แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

รายงานประจำปี 2568

แบบ 56-1 One Report



บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดัคส์ จำกัด (มหาชน)

Quality Construction Products Public Company Limited

SHARE POTENTIALS TO SHAPE COMMUNITY

สารบัญ

สารจากคณะกรรมการ

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท 5
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง 23
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 37
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A) 120
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น 126

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ 128
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ 174
8. รายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ 201
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน 223

ส่วนที่ 3 งบการเงิน 239

เอกสารแนบ 308

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัท

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

สารจากคณะกรรมการ

ในปี 2568 เศรษฐกิจไทยยังคงเต็มไปด้วยความท้าทาย ท่ามกลางปัจจัยความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจในประเทศ โดยเฉพาะภาคอสังหาริมทรัพย์ที่ดำเนินไปอย่างระมัดระวัง เพราะถูกกดดันจากหลายปัจจัย อาทิ กำลังซื้อที่เปราะบาง ปัญหาหนี้ครัวเรือน การปล่อยสินเชื่อที่เข้มงวด ประกอบกับอุปทานส่วนเกินในตลาดที่อยู่อาศัย และการเพิ่มกำลังการผลิตของคู่แข่งในอุตสาหกรรม ส่งผลให้บริษัทมีรายได้จากการขายและกำไรสุทธิลดลงจากปีก่อน ทั้งนี้ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ โดยเฉพาะด้านภาษีระหว่างประเทศสหรัฐอเมริกาและจีน เป็นอีกปัจจัยที่ทำให้มีสินค้าวัสดุก่อสร้างจากประเทศจีนถูกส่งเข้ามาในภูมิภาคอาเซียน ซึ่งจะเพิ่มแรงกดดันต่อสภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรมวัสดุก่อสร้างทั้งในภูมิภาคอาเซียนและประเทศไทย

ถึงแม้ยอดขายของบริษัทจะลดลงตามภาวะตลาด แต่บริษัทยังสามารถทำกำไรและกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน (EBITDA) ได้อยู่ที่ 249 ล้านบาทและ 421 ล้านบาท ตามลำดับ ทำให้ยังคงมีฐานะทางการเงินที่แข็งแกร่ง และได้มีการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต รวมถึงปรับลดเงินทุนหมุนเวียน (Working Capital) ลงได้ 73 ล้านบาท หรือร้อยละ 24 เมื่อเทียบกับปี 2567 ด้วยการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ควบคุมสินค้าคงคลัง และบริหารจัดการลูกหนี้ทางการค้า

ท่ามกลางความท้าทาย บริษัทมุ่งเน้นดำเนินกลยุทธ์เพื่อเพิ่มความสามารถทางการแข่งขันอย่างต่อเนื่องอาทิ การสร้างความเข้าใจและการใช้งานที่ถูกต้องของสินค้าคอนกรีตมวลเบาผ่านทีมขายและทีมบริการเทคนิคทั่วประเทศ ผสมผสานการขายแบบหลากหลายช่องทาง ร่วมกับการพัฒนาระบบขนส่งเพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการส่งมอบ ลดต้นทุนและยกระดับความพึงพอใจของลูกค้า ทั้งนี้ เพื่อผลักดันการเติบโตของตลาดคอนกรีตมวลเบาในประเทศโดยเฉพาะในภาคใต้ ทั้งยังมุ่งมั่นพัฒนาคิดค้นนวัตกรรมและสินค้าใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของลูกค้า การพัฒนาโครงสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว เข้มแข็งผ่านการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ควบคุมค่าใช้จ่าย โดยยังคงรักษาคุณภาพของสินค้าที่ส่งไปถึงลูกค้า รวมไปถึงการพัฒนาการทำงานและศักยภาพของพนักงานเพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต และการขับเคลื่อนธุรกิจตามกรอบแนวคิด ESG (Environment, Social, Governance) โดยในปี 2568 สินค้าของบริษัทได้รับฉลาก CFR (Carbon Footprint Reduction) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ซึ่งทำให้บริษัทเป็นรายเดียวในกลุ่มอุตสาหกรรมคอนกรีตมวลเบาในประเทศไทยที่ได้รับการรับรอง แสดงให้เห็นว่าสินค้าได้ผ่านการประเมินการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการผลิตตั้งแต่ต้นทางจนถึงปลายทาง เป็นบทพิสูจน์ว่าบริษัทสามารถสร้างสมดุลระหว่างคุณภาพ นวัตกรรม และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมได้อย่างแท้จริง

อนึ่ง โรงงานผลิตคอนกรีตมวลเบาแห่งใหม่ของบริษัท ณ จังหวัดสงขลา มีกำหนดเปิดดำเนินงานในไตรมาสที่ 1 ปี 2569 ส่งผลให้บริษัทเป็นผู้นำด้านกำลังการผลิตในอาเซียน รวมถึงเพิ่มความสามารถทางการแข่งขันในด้านต้นทุนโลจิสติกส์ ตลอดจนมุ่งผลิตสินค้าคุณภาพสูง คุ้มค่า ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าในพื้นที่ และให้ผู้บริโภคในภาคใต้สามารถเข้าถึงคอนกรีตมวลเบารักษ์โลกจากผู้ผลิตที่ให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม

ในโอกาสนี้ คณะกรรมการบริษัทขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น คู่ค้า คู่ธุรกิจ ลูกค้า และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตลอดทั้งสถาบันการเงิน ที่สนับสนุนและให้ความไว้วางใจต่อบริษัทด้วยดีมาโดยตลอด และขอขอบคุณพนักงานบริษัททุกคนที่มุ่งมั่นทุ่มเทแรงกายแรงใจในช่วงเวลาที่ผ่านมา ทั้งนี้ บริษัทยังมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืนเพื่อสร้างคุณค่าและประโยชน์สูงสุดให้กับสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายต่อไป

กรุงเทพมหานคร วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2569

(นายนิธิ ภัทรโชค)
ประธานกรรมการ

(นายณรงค์เวทย์ วจนพานิช)
กรรมการผู้จัดการ

สืบสานพระราชปณิธาน

สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

หลังจากการสวรรคตของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2568 ชาวคิวคอนได้รวมหัวใจเป็นหนึ่งเดียวกันร่วมแสดงความไว้อาลัยและน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ พร้อมมุ่งมั่นสืบสานพระราชปณิธานตามรอยพระองค์สืบไป

พระราชกรณียกิจด้านความยั่งยืนในเรื่องการส่งเสริมศิลปาชีพ การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ การศึกษาและการสาธารณสุข ทั้งหมดนี้เป็นแรงบันดาลใจสำคัญให้คิวคอนดำเนินธุรกิจด้วยความใส่ใจผู้คน สังคม สิ่งแวดล้อม บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน ภายใต้กรอบแนวคิด ESG (Environment, Social, Governance) เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งการดำเนินงานเหล่านี้ คือความตั้งใจที่จะสืบสานพระราชปณิธานที่ทรงมุ่งมั่นสร้างความสมดุลระหว่างคน ธรรมชาติ และสังคม เพื่อให้ประโยชน์กลับคืนสู่ประชาชนและผืนแผ่นดินไทยอย่างแท้จริง









ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายอิฐมวลเบา แผ่นผนังและแผ่นพื้นคอนกรีตมวลเบา แผ่นเคาน์เตอร์มวลเบาสำเร็จรูป คานทับหลังมวลเบาสำเร็จรูป และผลิตภัณฑ์อิฐมวลเบาประเภทตกแต่ง เพื่อใช้ในการก่อสร้าง ภายใต้เครื่องหมายการค้า “Q-CON” โดยอาศัยเทคโนโลยีการผลิตของประเทศเยอรมนี นอกจากนี้บริษัทยังมีวัสดุก่อฉาบซึ่งใช้เป็นปูนก่อและปูนฉาบสำหรับคอนกรีตมวลเบาโดยเฉพาะ รวมทั้งจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้สำหรับคอนกรีตมวลเบา โดย ณ สิ้นปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีโรงงานผลิตรวม 6 โรงงาน ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน 3 โรงงาน ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ จังหวัดระยอง จำนวน 1 โรงงาน ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมหนองแค จังหวัดสระบุรี จำนวน 1 โรงงาน และตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมภาคใต้ จังหวัดสงขลา จำนวน 1 โรงงาน โดยมีกำลังการผลิตกลุ่มผลิตภัณฑ์คอนกรีตมวลเบาไม่เสริมเหล็ก (ALC) และกลุ่มผลิตภัณฑ์คอนกรีตมวลเบาเสริมเหล็ก (RLC) ประมาณ 24.7 ล้านตารางเมตร นอกจากนี้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศโดยผ่านช่องทางการจำหน่ายของบริษัท ได้แก่ การจำหน่ายผ่านผู้จัดจำหน่ายและการจำหน่ายโดยตรงให้ลูกค้า

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทจำแนกได้เป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

1. ผลิตภัณฑ์คอนกรีตมวลเบาประกอบด้วย 1) กลุ่มผลิตภัณฑ์คอนกรีตมวลเบาไม่เสริมเหล็ก (ALC) ได้แก่ อิฐมวลเบาคิวคอน (Q-CON Block) 2) กลุ่มผลิตภัณฑ์คอนกรีตมวลเบาเสริมเหล็ก (RLC) ได้แก่ คานทับหลังมวลเบาสำเร็จรูปคิวคอน (Q-CON Lintel) แผ่นผนังมวลเบาและแผ่นพื้นมวลเบาคิวคอน (Q-CON Wall Panel & Floor Panel) แผ่นเคาน์เตอร์มวลเบาสำเร็จรูปคิวคอน (Q-CON Counter) ระบบบันไดมวลเบาคิวคอน (Q-CON Stair) และแผ่นผนังกันเสียงมวลเบาคิวคอน (Q-CON Sound Barrier) 3) กลุ่มผลิตภัณฑ์คอนกรีตมวลเบาประเภทตกแต่ง (Q-CON Décor Block and Wall)
2. ปูนก่อและปูนฉาบสำหรับคอนกรีตมวลเบา ตรา Q-CON
3. เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้สำหรับคอนกรีตมวลเบาโดยเฉพาะ เช่น เกรียงก่อ เกรียงฟันปลา เกรียงกระดาษทราย หัวปั่นปูน เหล็กขูดเซาะร่องค้อน เลื่อย พุก เหล็กฉาก ขอเกี่ยว ตะปูยึด เป็นต้น

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดัคส์ จำกัด (มหาชน) มุ่งเป็นผู้นำผลิตภัณฑ์สำหรับงานผนังโครงสร้าง เพื่อตอบสนองความต้องการและยกระดับคุณภาพชีวิตของลูกค้า ตลอดจนเติบโตไปกับคู่ธุรกิจ พร้อมผลักดันเป้าหมายการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ตามแนวทางความรับผิดชอบทางด้านมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และสอดคล้องกับหลักบรรษัทภิบาล (ESG)

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

1. รักษาความเป็นผู้นำในตลาดผลิตภัณฑ์คอนกรีตมวลเบา และศึกษาการขยายตลาดสู่อาเซียน (ASEAN)
2. คัดสรรและพัฒนาผลิตภัณฑ์สำหรับงานผนัง เพื่อตอบโจทย์ความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า
3. ศึกษาและลงทุนเทคโนโลยีที่ใช้พลังงานสะอาดเพื่อลดการปล่อย Green House Gas (GHG) ในกระบวนการผลิต
4. พัฒนาและสร้างความเข้มแข็งในระบบห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ ควบคู่กับการบริหารจัดการงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม อย่างมีบรรษัทภิบาล (Environment, Social and Governance : ESG) เพื่อการเติบโตของธุรกิจที่ยั่งยืน

กลยุทธ์ที่สำคัญของทางบริษัท

1. **การขยายตลาดภายในประเทศ (Market Expansion)** โดยเน้นการผลักดันสินค้าอิฐมวลเบาทดแทนอิฐมอญ ส่งมอบคุณค่าให้กับลูกค้า ด้านความรวดเร็วในการก่อสร้าง ความเป็นฉนวนของสินค้าที่ช่วยกันความร้อนจากภายนอกอาคารได้ดี และเป็นสินค้าลดคาร์บอนเพื่อโลกที่ดีกว่า
2. **การบริหารจัดการราคา (Price Management)** ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และสามารถแข่งขันได้เพื่อรับมือกับวิกฤตเศรษฐกิจและความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในอุตสาหกรรม
3. **การพัฒนาสินค้าใหม่และสินค้าที่มีมูลค่าสูง (New Product Development and High Value Added Product)** การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้เพื่อสร้างความแตกต่างและตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า ทั้งด้านต้นทุน ด้านการบริหารจัดการของเสีย และเพิ่มความรวดเร็วในการทำงาน ได้แก่ คานทับหลังมวลเบาสำเร็จรูปคิวคอน (Q-CON Lintel) แผ่นเคาน์เตอร์มวลเบาสำเร็จรูปคิวคอน (Q-CON Counter) ผลิตภัณฑ์มวลเบาคิวคอนประเภทตกแต่ง (Q-CON Décor Block and Wall) เป็นต้น
4. **การบริหารจัดการสินค้า (Supply Management)** โดยเน้นการวางแผนปริมาณการผลิตสินค้าให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดที่ชะลอตัว
5. **การเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต และการลดต้นทุน** เช่น การปรับเปลี่ยนเครื่องจักรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต และลดต้นทุนการผลิต เป็นต้น
6. **การพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development)** โดยมีแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความรับผิดชอบ 3 ด้าน คือ สิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) เป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบกับสิ่งแวดล้อม ประกอบกับการส่งเสริมให้เกิดความเป็นอยู่ที่ดีในสังคม รวมทั้งการดำเนินทุกกิจกรรมอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้
7. **การสร้างคุณค่าจากวัสดุเหลือใช้ มาเพิ่มมูลค่าจนเกิดสินค้าใหม่ (Waste to Value)** บริหารจัดการให้ทุกการผลิตสินค้ามีปริมาณของชิ้นอิฐมวลเบาส่วนเกินในสายการผลิตเกิดขึ้นน้อยที่สุด และสามารถกำจัดได้โดยไม่ส่งผลเสียกับสิ่งแวดล้อม ขณะเดียวกันชิ้นอิฐมวลเบาส่วนเกินที่เกิดขึ้นสามารถนำไปหมุนเวียนสร้างคุณค่าต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมต่อไปได้

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

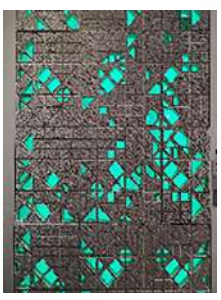
บริษัทมุ่งเน้นในการพัฒนาสินค้าใหม่ แบบ Open Innovation โดยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ภายใต้แนวคิด Product Design Thinking ดังนี้

- **พัฒนาสินค้าให้มีคุณสมบัติที่ลูกค้าต้องการ (Functional)** อาทิ กันเสียง เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้า โดยการคิดค้นพัฒนา และร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในการพัฒนาสินค้าได้อย่างเปิดกว้าง และตรงกับความต้องการของลูกค้ามากที่สุด
- **พัฒนาสินค้าให้มีความสวยงาม (Emotional/Decorate)** ตอบโจทย์เรื่องการออกแบบ ตกแต่งได้ทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งสามารถกำหนดลวดลายได้ ได้แก่ บล็อกช่องลม แผ่นคอนกรีตมวลเบาลายหินและผนังกัดลายแบบต่าง ๆ









- **พัฒนาสินค้าจากวัสดุเหลือใช้ให้เกิดมูลค่า (Waste to Value)** นำชิ้นอิฐมวลเบาที่ไม่ใช้แล้วจากอุตสาหกรรมก่อสร้างมาวิจัยหาคุณสมบัติของชิ้นอิฐมวลเบาในมิติใหม่ร่วมกับหน่วยงานภายนอกทั้งเอกชน และท้องถิ่น ตามความต้องการของลูกค้า เปลี่ยนชิ้นอิฐมวลเบาเป็นโอกาส สร้างผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่า เพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคมที่ยั่งยืน อาทิ สารปรับปรุงดิน สารปรับปรุงน้ำ หินหอมอโรมา บล็อกช่องลมรุ่นอีซี่ลายจัตุรัสซ้อน กระถางต้นไม้ และแท่งคอนกรีตตกแต่งสวน






โครงการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตที่สำคัญ ดังนี้

- **ลดต้นทุนจากการปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการผลิต** อาทิ
  - การบริหารจัดการแรงงาน (Labor Management) โดยการอบรมพนักงานให้ทำงานได้หลายหน้าที่ (Multi Skills) และปรับโมเดลให้เหมาะกับปริมาณการขายและการผลิต ลดการพึ่งพาแรงงานด้วยระบบ Automation และปรับกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
  - โครงการปรับปรุงระบบเครื่องชั่ง เครื่องผสม และควบคุมวัตถุดิบ (Mixer System) ที่โรงงานบางปะอิน และโรงงานหนองแค โดยสามารถลดต้นทุนวัตถุดิบลงได้ นอกจากนี้ยังเพิ่มความแข็งแรงให้สินค้าได้ด้วย
  - โครงการปรับแหล่งวัตถุดิบทางเลือก โดยมุ่งเน้นการค้นหาและทดแทนแหล่งวัตถุดิบเดิมที่มีต้นทุนสูง ด้วยแหล่งวัตถุดิบที่มีคุณภาพเทียบเท่าหรือดีกว่า เพื่อเพิ่มความมั่นคงของห่วงโซ่อุปทานและลดต้นทุนการผลิตโดยรวม

ความสำเร็จและความก้าวหน้าด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนในปี 2568 ดังนี้

- **ได้รับ "ฉลากลดคาร์บอน"** หรือ Carbon Footprint Reduction (CFR) เป็นรายแรกและรายเดียวในประเทศไทยของกลุ่มคอนกรีตมวลเบา จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) ซึ่งเป็นการรับรองว่าผลิตภัณฑ์ของ Q-CON ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตั้งแต่การคัดเลือกวัตถุดิบ การใช้เทคโนโลยีการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การใช้พลังงานสะอาด และการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพตลอดกระบวนการผลิต โดย Q-CON ได้รับทุกผลิตภัณฑ์ ไม่ว่าจะเป็นอิฐมวลเบาทุกชั้นคุณภาพ และคอนกรีตมวลเบาประเภทเสริมเหล็ก ซึ่งถือเป็นการตอกย้ำถึงความมุ่งมั่นของ Q-CON ในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระดับอุตสาหกรรม สะท้อนถึงความตั้งใจ ในการเป็นผู้นำธุรกิจก่อสร้างที่ไม่เพียงคุณภาพสูง แต่ยังเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สามารถลดคาร์บอนในโครงการ เพื่อร่วมสร้างอนาคตที่ดีกว่าสำหรับเจ้าของบ้าน และผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในประเทศไทย



- **จัดทำโครงการ Turning waste into value** นำเศษอิฐมวลเบาที่เกิดจากกระบวนการผลิตในโรงงานและจากหน้างานก่อสร้าง กลับมาใช้ประโยชน์ ลดภาระต่อสิ่งแวดล้อม และสร้างประโยชน์ใหม่ให้กับผู้ใช้ โดยในปี 2568 สามารถลดปริมาณค่ากำจัดขยะมวลเบาในภาคอุตสาหกรรมก่อสร้างร่วมกับลูกค้า อาทิ One Bangkok SC Asset AP ศุภาลัย และแสนสิริ ได้กว่า 20 โครงการ สนับสนุนการส่งเสริมรายได้ให้กับชุมชนรอบโรงงาน 7 ชุมชน 4 โรงเรียน ได้แก่ ชุมชนตำบลโค้กแย้ ชุมชนตำบลหนองแซง ชุมชนตำบลหนองปลาหมอ ชุมชนตำบลพุกร่าง ชุมชนตำบลไผ่ต่ำ จังหวัดสระบุรี ชุมชนตำบลมหาราช ชุมชนตำบลบางกระสั้น โรงเรียนบ้านบางกระสั้น โรงเรียนวัดวิเวกวายุพัด โรงเรียนวัดราษฎร์ศรัทธาธรรม อำเภอบางปะอิน และโรงเรียนวัดมารวิชัย อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา สร้างรายได้ช่วยเหลือชุมชนกว่า 700 ครัวเรือน นอกจากนี้ยังร่วมกับหน่วยงานราชการในการพัฒนาสินค้ากลุ่มเกษตรภัณฑ์ ฟื้นฟูดินสำหรับการเพาะปลูกและลดต้นทุนให้เกษตรกรที่ร่วมโครงการ
- **จัดทำโครงการ Q-CON Train U เสริมทักษะช่างไทยเพื่ออนาคตที่แข็งแกร่งและยั่งยืน** พัฒนาทักษะช่างท้องถิ่นในการใช้งานอิฐมวลเบาอย่างถูกต้องตามมาตรฐาน เน้นการถ่ายทอดความรู้เชิงเทคนิคเกี่ยวกับการใช้อิฐมวลเบาผ่านการฝึกทักษะทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ เพื่อให้ช่างท้องถิ่นสามารถนำไปใช้ในงานก่อสร้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัย ควบคู่ไปกับการสร้างสรรค์อนาคตที่ยั่งยืนในทุกมิติ โดยได้จัดอบรมช่างท้องถิ่นตามจังหวัดต่าง ๆ ทั่วทุกภูมิภาค ซึ่งไม่เพียงจะช่วยยกระดับคุณภาพงานก่อสร้างในท้องถิ่น แต่ยังเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับชุมชนและเพิ่มมูลค่าให้กับอุตสาหกรรมก่อสร้างของประเทศ
- **จัดทำโครงการ Q-CON Build U มอบความรู้ให้กับนักศึกษาสาขาช่างก่อสร้าง** ให้ได้รู้จักกับนวัตกรรมอิฐมวลเบา Q-CON ที่แข็งแรงและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงเพิ่มทักษะ พัฒนาฝีมือช่าง สร้างความพร้อมสู่การเป็นช่างยุคใหม่ ในหลายสถาบันการศึกษา อาทิ วิทยาลัยเทคนิคสตูล วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท วิทยาลัยเทคนิคหนองคาย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เป็นต้น

1.1.3 การใช้เงินที่ได้มาจากการระดมทุน

- ไม่มี -

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล

- ไม่มี -

1.1.5 ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดัคส์ จำกัด (มหาชน) Quality Construction Products Public Company Limited
ชื่อย่อ	Q-CON
ทะเบียนเลขที่	0107546000121
สถานที่ตั้ง	นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน เลขที่ 144 หมู่ที่ 16 ถนนอุดมสรยุทธ์ ตำบลบางกระสั้น อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160
เว็บไซต์	www.qcon.co.th
ประเภทธุรกิจ	ผลิตและจำหน่ายอิฐมวลเบา แผ่นผนังและแผ่นพื้นคอนกรีตมวลเบา แผ่นเคาน์เตอร์มวลเบาสำเร็จรูป และคานทับหลังมวลเบาสำเร็จรูป เพื่อใช้ในการก่อสร้าง ภายใต้เครื่องหมายการค้า “Q-CON” โดยอาศัยเทคโนโลยีการผลิตของประเทศเยอรมนี
ทุนจดทะเบียน	400,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	400,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 400,000,000 (สี่ร้อยล้าน) หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้	หุ้นสามัญหุ้นละ 1 (หนึ่ง) บาท
หุ้นบุริมสิทธิ	ไม่มี
รอบระยะเวลาบัญชี	1 มกราคม-31 ธันวาคม
ผู้ถือหุ้น	ปัจจุบันผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท คือ บริษัทเอสซีจี ซิเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 61 บริษัทแลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 21 ส่วนที่เหลือเป็นการถือหุ้นโดยนักลงทุนทั่วไป
ติดต่อ **สำนักงานใหญ่**	โทรศัพท์ 0 3525 9131 โทรสาร 0 3525 9130 อีเมล qcon@qcon.co.th
ติดต่อ **นักลงทุนสัมพันธ์**	โทรศัพท์ 0 3525 9131 โทรสาร 0 3525 9130 อีเมล qconinvest@qcon.co.th

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

รางวัลความสำเร็จด้านการกำกับดูแลกิจการ

01



02



03



01 การประเมินรายงานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568

อยู่ในเกณฑ์ **"ดีเลิศ"** ต่อเนื่องเป็นปีที่ 9 บริษัทได้รับการประเมินโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทได้รับการประเมินให้อยู่ในเกณฑ์ **"ดีเลิศ"** ตั้งแต่ปี 2560-2568

02 การประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2568

บริษัทได้รับการคัดเลือกให้อยู่ใน "หุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings" ประจำปี 2568 ในระดับ A จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

03 การรับรองการต่ออายุคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)

บริษัทได้รับการรับรองเป็น Certified Company จากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2559 และได้รับการต่ออายุการรับรองอย่างต่อเนื่อง โดยล่าสุดผ่านการรับรองเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 และมีอายุการรับรองระหว่างปี 2566 - 2569

รางวัลความสำเร็จด้านมิติสิ่งแวดล้อม

04



05



06



07





04 การรับรองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Factory)

ต่อเนื่องเข้าสู่ปีที่ 8 แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มโอกาสทางการตลาดสอดคล้องกับ SDGs และเป็นต้นแบบธุรกิจยั่งยืน

05 การรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry)

ระดับ 4 ต่อเนื่องเข้าสู่ปีที่ 8 การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืน พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม กระบวนการผลิตเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องเพิ่มความน่าเชื่อถือและโอกาสทางธุรกิจ และเป็นต้นแบบให้กับอุตสาหกรรมอื่น ๆ

06 การรับรองโครงการธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม (ธงขาวดาวเขียว)

ต่อเนื่องเข้าสู่ปีที่ 4 แสดงถึงการดำเนินธุรกิจโปร่งใส มีจริยธรรม และรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมความร่วมมือกับชุมชน ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และเป็นต้นแบบอุตสาหกรรมที่ยั่งยืน

07 รางวัล Climate Action Excellence

ซึ่งเป็นรางวัลสูงสุดของ Climate Action Awards 2025 ที่มอบให้แก่องค์กรที่มีความโดดเด่นในการดำเนินงานด้าน Climate Action เพื่อยกย่องค์กรที่มุ่งมั่นและลงมือปฏิบัติจริง ในการขับเคลื่อนและสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก สอดคล้องกับเป้าหมาย Net Zero ที่ทั่วโลกให้ความสำคัญ ในงาน CCI Climate Change Forum 2025 ซึ่งจัดโดยสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

08 รางวัล I-EA-T Circular Economy Award ประเภท Circular Economy Product

รองชนะเลิศอันดับ 2 บริษัทได้รับรางวัล I-EA-T Circular Economy Award ประเภท Circular Economy Product รองชนะเลิศอันดับ 2 จากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการใช้วัตถุดิบใหม่ ลดของเสียจากกระบวนการผลิต และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับวัสดุเหลือใช้ ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตามหลัก ESG

09 รางวัล Future Trends Awards

ซึ่งเป็น**รางวัลชนะเลิศกลุ่ม The Better World Corporate Awards : Leading of Environmental Product** จากสถาบัน Future Trends สื่อด้านธุรกิจ เทคโนโลยี การตลาด และนวัตกรรม โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีแนวทางการออกแบบและดำเนินงานที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง โดยใส่ใจในการผลิต การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการใช้วัตถุดิบใหม่ ลดของเสียจากกระบวนการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับวัสดุเหลือใช้ ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตามหลัก ESG

10 ฉลากลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ หรือ ฉลากลดโลกร้อน (Carbon Footprint Reduction: CFR)

การได้รับฉลากลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ สะท้อนถึงความสำเร็จของบริษัทในการปรับปรุงกระบวนการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมสนับสนุนเป้าหมายการเติบโตทางธุรกิจควบคู่กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน

11 ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Product: CFP)

บริษัทได้รับการประเมินและได้รับฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ แสดงถึงความโปร่งใสในการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ ตั้งแต่กระบวนการผลิตจนถึงการใช้งาน อันเป็นการยกระดับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง

12 คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Organizational Carbon Footprint)

บริษัทได้รับการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ซึ่งสะท้อนถึงความสามารถในการวัด บริหารจัดการ และติดตามการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของบริษัทอย่างเป็นระบบ ตอกย้ำความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

13 ฉลาก SCG Green Choice

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้รับการรับรองฉลาก SCG Green Choice ซึ่งเป็นฉลากสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมประเภทการรับรองตนเอง โดยอ้างอิงเกณฑ์ตามมาตรฐาน ISO 14021 ควบคู่กับการประเมินผลกระทบตลอดวัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์ (LCA) และการพิจารณาโดยคณะทำงานด้านเทคนิคของเอสซีจี เพื่อเสริมสร้างความน่าเชื่อถือและความเชื่อมั่นแก่ผู้บริโภค

รางวัลความสำเร็จด้านมิติสังคม

14



15



16



14 การรับรอง CSR-DIW Continuous

ต่อเนื่องเข้าสู่ปีที่ 8 แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของภาคอุตสาหกรรม สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน ส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพิ่มความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์องค์กร และช่วยให้ธุรกิจเติบโตควบคู่กับสังคม

15 รางวัลกิจกรรมการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ (Zero Accident Campaign)

ระดับ “ทอง” จำนวนชั่วโมงการทำงานสะสม 11,706,720 ชั่วโมง (ปีที่ 1) บริษัท ได้รับรางวัลจากสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) หรือ สสปท. ต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2564-ปัจจุบัน ซึ่งเป็นกิจกรรมเพื่อกระตุ้นให้สถานประกอบการลดจำนวนอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ หรือ “Zero Accident” ผ่านการบริหารจัดการความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ

16 รางวัลสถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ระดับประเทศ ระดับ “ทอง” (ปีที่ 4) บริษัท ได้รับรางวัลจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (กสร.) กระทรวงแรงงาน ต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2565-ปัจจุบัน ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้สถานประกอบการมีมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ลดอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

	ปี 2568		ปี 2567		ปี 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายในประเทศ	1,870	98.5	2,388	97.7	3,179	98.3
รายได้จากการขายต่างประเทศ	7	0.4	6	0.3	-	-
รายได้อื่น	21	1.1	50	2.0	54	1.7
รวมรายได้	**1,898**	**100**	**2,444**	**100**	**3,233**	**100**

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทจำแนกได้ 3 กลุ่ม ตามรูปแบบการใช้งาน ดังนี้

(1.1) ผลิตภัณฑ์คอนกรีตมวลเบาไม่เสริมเหล็ก (ALC) ประกอบด้วย

- อิฐมวลเบาคิวคอน (Q-CON Block) ใช้ในการก่อสร้างผนังทั้งภายในและภายนอก สำหรับการก่อสร้างอาคารและที่อยู่อาศัยทั่วไป โดยมีการผลิตให้มีขนาดของความกว้าง ความยาว และความหนา หลายรูปแบบเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งาน โดยมีขนาดความกว้าง 20 เซนติเมตร ความยาว 60 เซนติเมตร และมีความหนาตั้งแต่ 7 เซนติเมตรขึ้นไป สำหรับงานโครงการมีสั่งผลิตที่ขนาดความกว้าง 60 เซนติเมตร ความยาว 60 เซนติเมตร ซึ่งกำหนดความหนาเป็นขนาดเดียว ทั้งนี้แป็นไปตามมาตรฐานของบริษัท
- ผลิตภัณฑ์คอนกรีตมวลเบาเสริมเหล็ก (RLC) ได้แก่ คานทับหลังมวลเบาสำเร็จรูปคิวคอน (Q-CON Lintel) แผ่นผนังมวลเบาและแผ่นพื้นมวลเบาคิวคอน (Q-CON Wall Panel & Floor Panel) แผ่นเคาน์เตอร์มวลเบาสำเร็จรูปคิวคอน (Q-CON Counter) ระบบบันไดมวลเบาคิวคอน (Q-CON Stair) แผ่นผนังกันเสียงมวลเบาคิวคอน (Q-CON Sound Barrier)
- คอนกรีตมวลเบาประเภทตกแต่ง (Q-CON Decoration) เป็นการผสานรวมระหว่างนวัตกรรมวัสดุก่อสร้างกับสุนทรียภาพในการออกแบบ เพื่อยกระดับงานตกแต่งอาคาร ที่อยู่อาศัยทั่วไป จนถึงโครงการสาธารณูปโภคพื้นฐานให้โดดเด่นและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อาทิ บล็อกช่องลม แผ่นผนังคอนกรีตมวลเบาลายหิน (มีคุณสมบัติเป็นฉนวนป้องกันความร้อน) วัสดุคอนกรีตสำหรับตกแต่งสวน เป็นต้น

(1.2) ปูนก่อ และปูนฉาบ สำหรับคอนกรีตมวลเบาโดยเฉพาะ ใช้ในการก่อสร้างอาคารและที่พักอาศัยเพื่อช่วยให้ก่อสร้างได้รวดเร็ว แข็งแรง สวยงาม และประหยัด

(1.3) เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้สำหรับคอนกรีตมวลเบาโดยเฉพาะ ได้แก่ เกรียงก่อ เกรียงฟันปลา เกรียงกระดาษทราย หัวปั่นปูน เหล็กขูดเซาะร่อง ค้อน เลื่อย พุก เหล็กฉาก ขอเกี่ยว ตะปูยึด เป็นต้น

เทคโนโลยีที่ใช้ในการผลิต

เมื่อเริ่มต้นประกอบธุรกิจผลิตอิฐมวลเบา แผ่นผนังและแผ่นพื้นคอนกรีตมวลเบา แผ่นเคาน์เตอร์มวลเบา

สำเร็จรูป และคานทับหลังมวลเบาสำเร็จรูป Q-CON อาศัยเทคโนโลยีการผลิตจากประเทศเยอรมนี ปัจจุบันบริษัทได้มีการพัฒนากระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงการฝึกอบรมวิศวกรและพนักงานอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทมีความสามารถในการพัฒนาเทคโนโลยีของตนเอง จึงทำให้ผลิตภัณฑ์คอนกรีตมวลเบาของบริษัทมีคุณภาพสูงและเป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล

การลงทุนในบริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2547 บริษัทได้จัดตั้งบริษัทย่อยขึ้น 1 บริษัท คือ บริษัทคิว-คอน อีสเทอร์น จำกัด มีโรงงานตั้งอยู่ที่ นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ จังหวัดระยอง โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 โดยมีเงินลงทุนในบริษัทย่อยจำนวน 590 ล้านบาท เพื่อดำเนินการผลิตอิฐมวลเบา (แผ่นผนังและแผ่นพื้นคอนกรีตมวลเบา แผ่นเคาน์เตอร์มวลเบาสำเร็จรูป และคานทับหลังมวลเบาสำเร็จรูป) โดยมีกำลังผลิตปีละประมาณ 3.75 ล้านตารางเมตร

ระบบบริหารจัดการคุณภาพ

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการทำงานอย่างมีระบบจึงนำระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO9001:2015) ที่ใช้ในการประกันคุณภาพและการบริหารกระบวนการต่าง ๆ มาใช้ในองค์กร เพื่อให้พนักงานทุกคนมีการทำงานอย่างเป็นระบบที่มีมาตรฐานและมีคุณภาพ หากเกิดข้อผิดพลาดขึ้นสามารถตรวจสอบและวิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริงได้ โดยมุ่งเน้นการป้องกันและแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำ ทำให้สามารถควบคุมต้นทุนในการผลิตได้ และผลิตภัณฑ์ยังคงคุณภาพตามมาตรฐาน งานที่ได้จึงมีประสิทธิภาพสูงสุด สามารถสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจในผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้า ขั้นตอนการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐาน รวมถึงการเลือกใช้อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบและทดสอบที่ได้คุณภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยกระบวนการทำงานที่มีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นหัวใจหลักและวัตถุประสงค์ของการทำระบบบริหารคุณภาพนี้ บริษัทได้มีการนำระบบการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ISO45001:2018) เข้ามาใช้พัฒนาองค์กรควบคู่กัน ซึ่งมุ่งเน้นรักษาและป้องกันชีวิตและทรัพย์สินอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับอุบัติเหตุและภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร ทั้งนี้จะช่วยลดความเสียหายและความสูญเสียทั้งด้านชีวิตและทรัพย์สิน สร้างขวัญและกำลังใจแก่พนักงานให้เกิดความเชื่อมั่นในความปลอดภัยต่อชีวิตการทำงานในองค์กร ซึ่งจะมีผลโดยตรงต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการผลิต นอกเหนือจากการควบคุมคุณภาพในกระบวนการผลิต บริษัทยังมีการเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตโดยนำระบบ Total Quality Management (TQM) และ Total Productive Maintenance (TPM) มาดำเนินการ มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักร รวมทั้งการลดของเสียในกระบวนการผลิตโดยเน้นการควบคุมคุณภาพที่ต้นกระบวนการ ส่วนต่อมาได้มีการนำกิจกรรมการบริหารกลยุทธ์และนโยบายเพื่อให้ได้มาซึ่งงานหรือบริการที่มีคุณภาพ และด้วยความร่วมมือร่วมใจกันของพนักงานทุกระดับจึงตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้ดีขึ้น อีกทั้งเป็นการจัดระบบบริหารให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้บริษัทยังมีกิจกรรมในการเพิ่มประสิทธิภาพโครงการส่งเสริมการปรับปรุงงานซึ่งบริษัทได้รณรงค์และส่งเสริมเพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการนำเสนอความคิดสร้างสรรค์ ในการพัฒนาและปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง (Kaizen) ซึ่งแต่ละโครงการที่ประสบความสำเร็จ บริษัทสนับสนุนโดยการให้รางวัลและกำหนดแนวทางส่งเสริมให้ทำผลงานอย่างต่อเนื่อง

(2) การตลาดและการแข่งขัน

ในด้านการตลาด บริษัทมุ่งรักษาความเป็นผู้นำทางธุรกิจโดยยึดหลัก Customer-Centric มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการนำนวัตกรรมใหม่ ๆ มาตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างเหมาะสม พร้อมดำเนินธุรกิจภายใต้แนวทาง ESG (Environment, Social, and Governance) เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า การเสริมศักยภาพการแข่งขันของคู่ค้า และการขยายเครือข่ายการจัดจำหน่ายให้ครอบคลุมทุกกลุ่มลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจและความสะดวกสูงสุดในการใช้สินค้าและบริการของบริษัท

คุณภาพสินค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการผลิตสินค้าอิฐมวลเบา แผ่นผนังมวลเบาและแผ่นพื้นคอนกรีตมวลเบา แผ่นเคาน์เตอร์มวลเบาสำเร็จรูป และคานทับหลังมวลเบาสำเร็จรูป ที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน โดยเริ่มต้นด้วยเทคโนโลยีการผลิตและเครื่องจักรที่ทันสมัยได้มาตรฐานสากล และเป็นที่ยอมรับของลูกค้า นอกจากนี้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานและรับรางวัลต่าง ๆ ได้แก่

- มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เลขที่ มอก. 1505-2541 และเลขที่ มอก.1510-2541 จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
- ระบบมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 ทุกระบบงาน จากบริษัทเอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด (SGS)
- มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ฉลากลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ โล่เกียรติยศ I-EA-T Circular Economy Award ประเภท Economy Product ฉลาก Green Choice และฉลากประหยัดพลังงานประสิทธิภาพสูง
- รางวัลเกี่ยวกับโรงงานอุตสาหกรรมที่ยึดมั่นในการประกอบกิจการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้แก่ คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร Green Industry ระดับ 4 Eco Factory โครงการธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม (ธงขาวดาวเขียว CSR-DIW Continuous และรางวัล Climate Action Excellence

ผลิตภัณฑ์ของ Q-CON มีคุณภาพสินค้าที่โดดเด่น ดังนี้

1. ประหยัดพลังงาน ไม่เก็บความร้อนไว้ในตัวเอง รักษาอุณหภูมิภายในให้คงที่ ทำให้ประหยัดจากการลดขนาดเครื่องปรับอากาศ รวมถึงลดค่าไฟฟ้าลงได้ประมาณร้อยละ 30
2. ประหยัดโครงสร้าง เนื่องจากอิฐมวลเบามีน้ำหนักเพียงครึ่งเดียวของอิฐมอญและหนักเพียง 1 ใน 4 ของคอนกรีตทั่วไป และไม่เป็นปัญหาต่อการรับน้ำหนัก
3. ใช้งานง่าย ก่อสร้างไว เนื่องจากผลิตได้ขนาดมาตรฐานเท่ากันทุกก้อน ไม่ต้องอาศัยความชำนาญก็สามารถก่อเสร็จได้เร็วกว่าอิฐมอญก่อฉาบได้บางกว่า ซึ่งช่วยในการประหยัดทั้งวัสดุและเวลา
4. ทนไฟสูงถึง 1,100 องศาเซลเซียส และกันไฟได้ถึง 4 ชั่วโมง (นานกว่าผนังอิฐมอญ 2-4 เท่า) โดยไม่พังทลาย ซึ่งช่วยจำกัดบริเวณและลดความเสียหายจากเพลิงไหม้ อีกทั้งเพิ่มความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน
5. ป้องกันเสียง เนื่องจากมีฟองอากาศเล็ก ๆ ที่อยู่ในเนื้อคอนกรีตมวลเบาช่วยลดทอนความดัง ดูดซับเสียงได้ดี
6. ทนทานไม่เป็นพิษ มีความแข็งแรง รับแรงกดและแรงด้านข้างได้ดี ไม่เป็นพิษต่อผู้ใช้เมื่อหยิบสัมผัส ปลวก หนู แมลง ไม่กัดแทะ ทนทานต่อการสึกกร่อน และสามารถทนทุกสภาพอากาศ
7. ประหยัดพลังงานในกระบวนการผลิต ช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ เนื่องจากิวคอนใช้กระบวนการผลิตที่มีเทคโนโลยีที่ใช้พลังงานสะอาดเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) ในกระบวนการผลิตทำให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ประหยัดทรัพยากร ประหยัดพลังงาน และปลอดภัยต่อผู้อยู่อาศัย

ราคา

เนื่องจากบริษัทมีเทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัย เครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพ มีกระบวนการผลิตและการวางแผน การจัดการจัดหาวัตถุดิบ และมีระบบสายการผลิตที่มีประสิทธิภาพ บริษัทจึงสามารถควบคุมต้นทุนการผลิตได้ และกำหนดราคาจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงพื้นที่ใช้งานและการแข่งขัน เมื่อเทียบกับอิฐมอญและผลิตภัณฑ์คอนกรีตที่มีน้ำหนักมาก ผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทสามารถดำเนินการก่อสร้างได้รวดเร็ว จึงประหยัดต้นทุนแรงงาน รวมทั้ง ผลิตภัณฑ์ของบริษัทรับแรงได้มาก แม้ว่ามีน้ำหนักเบา จึงช่วยประหยัดต้นทุนโครงสร้างนอกจากนี้คุณสมบัติพิเศษต่าง ๆ ของผลิตภัณฑ์ อาทิเป็นฉนวนในตัวเอง ประหยัดพลังงาน ทนไฟ ใช้งานง่าย ผลิตภัณฑ์ของบริษัทจึงเป็นที่นิยมในการก่อสร้างในปัจจุบัน เพราะเกิดความคุ้มค่าทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

การบริการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดส่งสินค้าให้ตรงตามระยะเวลาที่ตกลงกับลูกค้า มีบริการส่งสินค้าภายใน 24 ชั่วโมง บริเวณพื้นที่รอบโรงงานเพื่ออำนวยความสะดวกให้ลูกค้าและเพิ่มความได้เปรียบในการแข่งขัน นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการบริการรับคำสั่งซื้อสินค้า การรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าและตัวแทนจำหน่ายโดยมีหน่วยงาน และบุคลากรที่มีคุณภาพดูแลในเรื่องดังกล่าว

บริษัทมีศูนย์ Q-CON TRAINING CENTER ทั้งภาคกลาง (นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา) ภาคตะวันออก (นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ จังหวัดระยอง) และภาคใต้ (นิคมอุตสาหกรรมภาคใต้ จังหวัดสงขลา) เพื่อสนับสนุนงานด้านการตลาดและการขาย โดยจัดให้ผู้สนใจ อาทิ สถาปนิก วิศวกร เจ้าของโครงการ ช่างผู้รับเหมา และร้านค้าวัสดุก่อสร้างได้เข้าร่วมอบรม พร้อมทั้งมีการจัดสัมมนาให้ความรู้ทั้ง Online และ On-site กับสถาปนิก วิศวกร ช่างผู้รับเหมา บริษัทรับสร้างบ้าน และบรรยายให้ความรู้กับนิสิต นักศึกษาทั่วประเทศ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ในด้านการใช้งานผลิตภัณฑ์คอนกรีตมวลเบาของ Q-CON ทั้งในด้านทฤษฎีและปฏิบัติ ผ่านแคมเปญ Q-CON Build U และ Q-CON Train U

นอกจากนี้ บริษัทมีทีมผู้เชี่ยวชาญด้านคอนกรีตมวลเบา (Q-CON Technical Service) กระจายอยู่ทั่วทุกภูมิภาคของประเทศ เพื่อเข้าไปให้การบริการแก่ลูกค้าในหน่วยงานก่อสร้าง รวมทั้งวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากการใช้งานที่ไม่ถูกวิธี พร้อมเสนอแนะวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นด้วย อีกทั้งยังมีการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งานผ่าน Call Center และให้ข้อมูลความรู้สินค้าผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่

- Website : www.qcon.co.th
- Line Official : @qconexpert
- Facebook : Q-CON อิฐมวลเบา
- Youtube Channel : Q-CON อิฐมวลเบา
- Instagram : @qconproducts
- Tiktok : @qconexpert / @technicqcon

ลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทจำแนกเป็น 5 กลุ่มใหญ่ ได้แก่

1. กลุ่มลูกค้าที่เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ลูกค้าในกลุ่มนี้ หมายถึง ลูกค้าที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทในฐานะที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมีกรรมการร่วมกันได้แก่
   - บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
   - บริษัทเอสซีจี ซิเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด
   - บริษัทเอสซีจี ดิสทริบิวชั่น จำกัด
   - บริษัทพาเนล เวิลด์ จำกัด
   - บริษัทสยามซานิทารีฟิตติ้งส์ จำกัด
   - บริษัทเอสซีจี ลีฟวิง แอนด์ เฮาส์ซิง โซลูชัน จำกัด
   - บริษัทเอสซีจี แลนด์สเคป จำกัด
   - บริษัทเอสซีจี อินเตอร์เนชั่นแนล คอร์ปอเรชั่น จำกัด
   - บริษัทเอสซีจี เอ็กซพีเรียนซ์ จำกัด
   - SCG Marketing Philippines Inc.

   ลูกค้าในกลุ่มนี้ประกอบธุรกิจขายวัสดุก่อสร้าง รวมทั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย และประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ จึงต้องการผลิตภัณฑ์ของบริษัทไปใช้ในการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีคุณสมบัติตรงกับความต้องการ โดยลูกค้าในกลุ่มนี้ได้มีการสั่งซื้อสินค้าจากบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
2. กลุ่มเอกชนทั่วไป ได้แก่ ลูกค้าที่ซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทเพื่อนำไปใช้ก่อสร้างโครงการของตนเองและนำโครงการของตนเองไปขายหรือให้เช่า ลูกค้าในกลุ่มนี้ได้แก่ บริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ทั่วไป ผู้รับเหมาก่อสร้าง บริษัทรับสร้างบ้าน ซึ่งซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทเพื่อนำไปใช้ก่อสร้างโครงการต่าง ๆ เช่น โครงการบ้านจัดสรร โครงการอาคารชุดที่พักอาศัย โครงการอาคารสำนักงาน เป็นต้น
3. หน่วยงานราชการ ลูกค้าในกลุ่มนี้ ได้แก่ ส่วนงานราชการที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
4. กลุ่มตัวแทนจำหน่าย ได้แก่ ลูกค้าที่เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าของบริษัท
5. กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ ได้แก่ กลุ่มลูกค้าจากประเทศในแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และเอเชียใต้ เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการจำหน่ายสินค้าให้กับลูกค้าทุกกลุ่ม รวมทั้งมีนโยบายในการ

รักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในกลุ่มต่าง ๆ ได้แก่ การรักษามาตรฐานของผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบและการจัดส่งสินค้าให้ตรงเวลา เป็นต้น

การจัดจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

ปัจจุบันบริษัทจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีช่องทางการจำหน่าย 2 ช่องทาง ดังนี้

1. การจัดจำหน่ายผ่านผู้แทนจำหน่าย โดยผู้แทนจำหน่ายประกอบธุรกิจค้าส่งและค้าปลีก อุปกรณ์เกี่ยวกับการก่อสร้างอาคารและที่อยู่อาศัยแบบครบวงจร และได้สั่งซื้อผลิตภัณฑ์เพื่อไปจำหน่ายต่อ ส่วนใหญ่เป็นร้านค้าวัสดุก่อสร้าง ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าในเครือของเอสซีจี
2. การจัดจำหน่ายโดยตรงให้ลูกค้า โดยบริษัทมีบุคลากรทางด้านการตลาดและการขายที่ติดต่อโดยตรงกับลูกค้าที่ต้องการซื้อสินค้าจากบริษัทเพื่อนำไปใช้งานในโครงการของตนเอง ได้แก่ ผู้ประกอบการธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ผู้รับเหมาก่อสร้างขนาดใหญ่ และลูกค้าทั่วไป

การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Experience)

บริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างความพึงพอใจและความไว้วางใจจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยถือเป็นกลยุทธ์หลักในการเสริมสร้างศักยภาพทางการแข่งขัน และขับเคลื่อนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าทั่วประเทศ ครอบคลุมทั้งกลุ่มผู้แทนจำหน่ายและผู้รับเหมา เพื่อประเมินความคิดเห็นในประเด็นด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์ การบริการ การส่งมอบสินค้า และการบริการของทีม Q-CON Technical Service ผลการสำรวจพบว่า ระดับความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 91 สูงกว่าเป้าหมายที่บริษัทกำหนดไว้ที่ร้อยละ 85 สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัท ในการรักษามาตรฐานคุณภาพ สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าในทุกขั้นตอนของกระบวนการดำเนินงาน ทั้งนี้ บริษัทมุ่งมั่นที่จะยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า โดยกำหนดเป้าหมายความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ 90 อย่างต่อเนื่องในระยะเวลา 5 ปีข้างหน้า เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการเป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยคุณภาพและความไว้วางใจจากลูกค้า

ภาวะตลาดและการแข่งขันในอุตสาหกรรม

ในปี 2568 เศรษฐกิจไทยขยายตัวที่ร้อยละ 2.4 สูงกว่าคาดการณ์เดิม โดยมีแรงขับเคลื่อนหลักจากการลงทุนภาคเอกชนที่สูงสุดในรอบ 10 ปี และมาตรการกระตุ้นการบริโภคจากภาครัฐภาคการท่องเที่ยวฟื้นตัวต่อเนื่องจนใกล้เคียงระดับก่อนโควิด แต่ต้องเผชิญความท้าทายจากหนี้ครัวเรือนที่ยังสูง และการทะลักเข้ามาของสินค้าจากตลาดจีนที่กระทบผู้ผลิตในไทย

สำหรับแนวโน้มในปี 2569 คาดว่าเศรษฐกิจไทยจะฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป โดยมีโอกาสขยายตัวในช่วงร้อยละ 1.5-2.5 ภายใต้ข้อจำกัดเชิงโครงสร้างและความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจโลก แรงสนับสนุนสำคัญมาจากการฟื้นตัวต่อเนื่องของภาคการท่องเที่ยวและบริการ การขยายการลงทุนจากต่างชาติในพื้นที่ EEC และการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐ

ปี 2568 ภาคอสังหาริมทรัพย์ไทยที่เผชิญการชะลอตัวอย่างรุนแรง สะท้อนให้เห็นถึงกำลังซื้อที่เปราะบางทั้งในโครงการแนวราบและคอนโดมิเนียม ซึ่งแนวโน้มในปี 2569 ยังคงเผชิญกับ 'ความท้าทายรอบด้าน' โดยเฉพาะข้อจำกัดในการเข้าถึงสินเชื่อและภาระหนี้สินภาคประชาชน ส่งผลให้การระบายสต็อกสินค้าเดิมทำได้ยากและฉุดรั้งการฟื้นตัวของตลาดในภาพรวม

สำหรับตลาดคอนกรีตมวลเบาในปี 2568 เผชิญการแข่งขันที่รุนแรงมากขึ้น เนื่องจากมีผู้ผลิตหลายรายขยายกำลังการผลิต ขณะที่ตลาดการก่อสร้างโดยรวมยังชะลอตัว ส่งผลให้ปริมาณสินค้าในตลาดเพิ่มขึ้นเร็วกว่าความต้องการใช้งานจริง ภาพรวมตลาดคอนกรีตมวลเบาปรับตัวลดลงประมาณร้อยละ 11 เมื่อเทียบกับปี 2567 และสำหรับแนวโน้มในปี 2569 คาดการณ์ว่าการแข่งขันจะทวีความรุนแรงยิ่งขึ้นจากการเข้ามาของผู้ประกอบการรายใหม่ที่ส่งผลให้ปริมาณสินค้าส่วนเกินเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

คู่แข่งขัน

ผู้ผลิตคอนกรีตมวลเบาด้วยระบบการผลิตแบบอบไอน้ำ (Autoclave Lightweight Concrete) ส่วนใหญ่เป็นผู้ผลิตซีเมนต์ซึ่งมีศักยภาพในการขยายตลาดจึงสะท้อนให้เห็นว่าตลาดคอนกรีตมวลเบาด้วยระบบการผลิตแบบอบไอน้ำมีแนวโน้มที่จะเติบโตได้ในอนาคต

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

1. การผลิต

บริษัทมีโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีตมวลเบาไม่เสริมเหล็ก (ALC) และกลุ่มผลิตภัณฑ์คอนกรีตมวลเบาเสริมเหล็ก (RLC) อาทิ แผ่นผนังและแผ่นพื้นคอนกรีตมวลเบา แผ่นเคาน์เตอร์มวลเบาสำเร็จรูป และคานทับหลังมวลเบาสำเร็จรูป จำนวน 6 โรงงาน ปัจจุบันบริษัทมีกำลังการผลิตรวมสูงสุด 24.7 ล้านตารางเมตร

- โรงงานที่ 1, 2, 3 : ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- โรงงานที่ 4 : ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ จังหวัดระยอง ดำเนินงานโดยบริษัทย่อย คือ บริษัทคิว-คอน อีสเทอร์น จำกัด
- โรงงานที่ 5 : ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมหนองแค จังหวัดสระบุรี
- โรงงานที่ 6 : ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมภาคใต้ จังหวัดสงขลา

2. การจัดหาวัตถุดิบ

วัตถุดิบสำคัญที่ใช้ในการผลิตอิฐมวลเบา แผ่นผนังและแผ่นพื้นคอนกรีตมวลเบา แผ่นเคาน์เตอร์มวลเบาสำเร็จรูป และคานทับหลังมวลเบาสำเร็จรูป ประกอบด้วย ปูนซีเมนต์ทราย ปูนขาว ยิปซั่ม สารกระจายฟองอากาศ และเหล็กเส้น ผ่านการผสมด้วยสูตรพิเศษเฉพาะตัวและถูกทำให้แข็งด้วยการอบไอน้ำภายใต้ความดันและอุณหภูมิประมาณ 180 องศาเซลเซียส จนได้ผลิตภัณฑ์คอนกรีตมวลเบา

วัตถุดิบประเภท ปูนซีเมนต์ ทราย ปูนขาว ยิปซั่ม และเหล็กเส้น บริษัทมีการจัดซื้อจากในประเทศทั้งหมด ยกเว้นวัตถุดิบที่เป็นสารกระจายฟองอากาศที่จัดซื้อจากต่างประเทศ

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดหาและคัดเลือกคู่ค้า/คู่ธุรกิจตามระเบียบและวิธีการจัดหาของบริษัทที่มีการควบคุมอย่างรัดกุม เป็นธรรม โปร่งใส โดยคำนึงถึงความต้องการทั้งในด้านคุณภาพ ราคา จำนวน เวลา การให้บริการก่อนการขาย การส่งมอบ การบริการหลังการขาย การรับประกัน และเงื่อนไขอื่น ๆ โดยไม่ทำธุรกรรมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่กระทำผิดกฎหมายทุจริต หรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต โดยบริษัทไม่มีการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะสำหรับการจัดหาวัตถุดิบ เพื่อเป็นการสร้างอำนาจการต่อรองให้แก่บริษัท นอกจากนี้บริษัทมีการเข้าไปเยี่ยมชมกระบวนการผลิตวัตถุดิบของผู้จำหน่ายวัตถุดิบหลักเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้รับวัตถุดิบที่มีคุณภาพตรงตามที่บริษัทกำหนดไว้ รวมทั้งบริษัทยังคงมีนโยบายการบริหารการสั่งซื้อในปริมาณที่เหมาะสมกับปริมาณการใช้ในการผลิต

อย่างไรก็ตามเนื่องจากบริษัทมีสัมพันธภาพอันดีกับผู้จำหน่ายวัตถุดิบ รวมทั้งมีการสั่งซื้ออย่างต่อเนื่องจึงได้ราคาวัตถุดิบในราคาที่ผู้จำหน่ายขายให้กับลูกค้าชั้นดี และเนื่องจากวัตถุดิบส่วนใหญ่จัดซื้อภายในประเทศและมีผู้จำหน่ายหลายรายในระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทจึงไม่ประสบปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบ นอกจากนี้ในกรณีที่มีแนวโน้มขาดแคลนวัตถุดิบเกิดขึ้น บริษัทมีแผนงานในการรองรับโดยการทำสัญญาซื้อวัตถุดิบระยะยาวกับคู่ธุรกิจ รวมทั้งมีแหล่งวัตถุดิบสำรอง บริษัทยังมีการสนับสนุนคู่ค้า/คู่ธุรกิจที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามแนวทาง ESG ในเรื่องของ Green Purcurement ซึ่งปัจจุบัน

มีผู้จำหน่ายที่ได้รับ Green Industry ระดับ 2 ขึ้นไปในปี 2568 คิดเป็นร้อยละ 39 และปัจจุบันผลักดันกลุ่มคู่ค้า/คู่ธุรกิจที่มีความสำคัญ โดยร่วมมือกับผู้ขายให้ดำเนินงานตามแนวทาง ESG

ทั้งนี้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2566-2568) บริษัทไม่มีการซื้อวัตถุดิบจากผู้จัดจำหน่ายรายใดเกินร้อยละ 30 ของต้นทุนขาย

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 ลักษณะสำคัญของทรัพย์สินถาวรหลักที่บริษัทและบริษัทย่อยใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วย

ประเภท / ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. ที่ดินตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน ต.บางกระสั้น อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา รวมเนื้อที่ 57 ไร่ 65.2 ตารางวา	เป็นเจ้าของ	145.35	ไม่มีภาระผูกพัน
	สิทธิการเช่า	0.57	-
2. ที่ดินตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมหนองแค ต.โคกแย้ อ.หนองแค จ.สระบุรี รวมเนื้อที่ 24 ไร่ 294.4 ตารางวา	เป็นเจ้าของ	66.95	ไม่มีภาระผูกพัน
3. ที่ดินตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง รวมเนื้อที่ 36 ไร่ 212.32 ตารางวา	เป็นเจ้าของ	60.00	ไม่มีภาระผูกพัน
4. ที่ดินตั้งอยู่ที่นิคมอุสาหกรรมภาคใต้ เลขที่ 89/8 ม.4 ต.ฉลุง อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา รวมเนื้อที่ 35 ไร่ 200.32 ตารางวา	เป็นเจ้าของ	108.86	ไม่มีภาระผูกพัน
5. อาคารโรงงาน และอาคารสำนักงาน ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน ต.บางกระสั้น อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา	เป็นเจ้าของ	57.58	ไม่มีภาระผูกพัน
6. อาคารโรงงาน และอาคารสำนักงาน ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมหนองแค ต.โคกแย้ อ.หนองแค จ.สระบุรี	เป็นเจ้าของ	70.25	ไม่มีภาระผูกพัน
7. อาคารโรงงาน และอาคารสำนักงาน ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	เป็นเจ้าของ	12.97	ไม่มีภาระผูกพัน
8. เครื่องจักรและอุปกรณ์	เป็นเจ้าของ	211.29	ไม่มีภาระผูกพัน
	สิทธิการใช้	17.86	-
9. ยานพาหนะและอุปกรณ์	สิทธิการใช้	16.01	-
10. เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	65.43	ไม่มีภาระผูกพัน
	สิทธิการใช้	3.74	-
11. สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	เป็นเจ้าของ	836.69	ไม่มีภาระผูกพัน
รวม		**1,673.55**	

4.2 การใช้เครื่องหมายการค้า

บริษัทเริ่มประกอบธุรกิจในปี 2537 โดยได้มีการลงนามในสัญญารับบริการทางเทคนิคและการใช้เครื่องหมายการค้า ประเทศเยอรมนี และตั้งแต่ปี 2560 บริษัทไม่มีการทำสัญญาเพื่อรับบริการทางเทคนิคกับผู้ให้บริการเพียงรายเดียวเหมือนในอดีตอีกต่อไป เนื่องด้วยเทคโนโลยีการผลิตอิฐมวลเบามีการเปลี่ยนแปลงและมีความหลากหลายของเทคโนโลยีมากขึ้น ประกอบกับมีจำนวนผู้ให้บริการเทคนิคด้านการผลิตอิฐมวลเบาเพิ่มขึ้น นอกจากนั้นบริษัทได้มีการพัฒนากระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงการฝึกอบรมวิศวกรและพนักงานอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทมีความสามารถในการพัฒนาเทคโนโลยีของตนเอง

4.3 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทมีการจัดตั้งบริษัทย่อย คือ บริษัท คิว-คอน อีสเทอร์น จำกัด ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 บริษัทมีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย สำหรับธุรกิจที่เสริมและเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานธุรกิจหลักของบริษัท โดยคำนึงถึงผลตอบแทนที่เหมาะสมแล้วแต่ประเภทของธุรกิจนั้น ๆ สำหรับนโยบายการบริหารงานจะให้ความเป็นอิสระในการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นหลัก นอกจากนี้การที่บริษัทจะพิจารณาส่งตัวแทนของบริษัทเพื่อร่วมเป็นกรรมการ หรือร่วมบริหารในบริษัทย่อยนั้น บริษัทจะพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

(5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ไม่มี เนื่องจากบริษัทมีการรับรู้รายได้เมื่อมีการส่งมอบสินค้า

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



*หมายเหตุ : *ผลิตคอนกรีตมวลเบา*

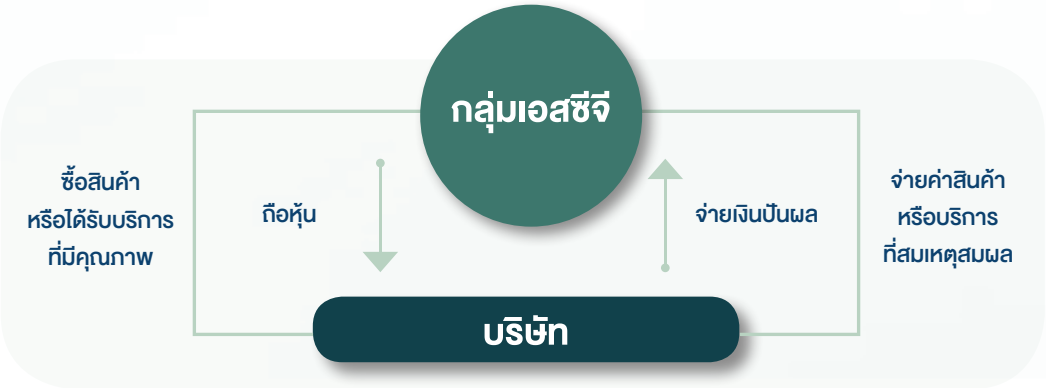
1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง

- ไม่มี -

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ บริษัทเอสซีจี ซิเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) (เอสซีจี) โดยในอดีตจนถึงปัจจุบันบริษัทมีการซื้อขายสินค้ากับกลุ่มเอสซีจีหลายรายการ โดยรายการทั้งหมดเป็นการซื้อขายตามปกติที่เป็นข้อตกลงทางการค้าซึ่งมีเงื่อนไขการค้าเป็นการทั่วไปในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องกัน อย่างไรก็ดีในการเข้าทำรายการกับกลุ่มเอสซีจี ซึ่งเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทนั้น บริษัทจะปฏิบัติตามนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทตามรายละเอียดที่เปิดเผยในหัวข้อ 9 รายการระหว่างกัน

แผนภาพแสดงความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่



1.3.4 ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ – รายชื่อ 10 รายแรก

รายชื่อและสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้น 10 รายแรก (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568)

ลำดับ	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
1	บริษัทเอสซีจี ซิเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด *	244,059,800	61.01
2	บริษัทแลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)	84,627,680	21.16
3	นายพยนต์ ศักดิ์เดชยนต์	11,250,000	2.81
4	นางมยุรี วงแก้วเจริญ	4,000,000	1.00
5	นายเชาวน์ สรณาคมน์	3,000,000	0.75
6	นายเกียรติ สุนทรมโนกุล	2,250,000	0.56
7	นายศุภฤกษ์ มงคลสมัย	1,650,000	0.41
8	บริษัทไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	1,277,153	0.32
9	นายครองชัย วิบูลย์อุทัย	1,241,600	0.31
10	นายอรรถวุฒิ สุจริต	1,200,000	0.30
	รวม	**354,556,233**	**88.63**

*หมายเหตุ * เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทและเป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)*

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน	400,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	400,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 400,000,000 (สี่ร้อยล้าน) หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้	หุ้นสามัญหุ้นละ 1 (หนึ่ง) บาท

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี –

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิในแต่ละปีหากบริษัทไม่มีผลขาดทุนสะสม โดยอัตราการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน โครงสร้างและฐานะทางการเงิน สภาพคล่อง แผนการลงทุน รวมถึงความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต

ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้พิจารณาเรื่องการจ่ายเงินปันผลจากสถานะทางการเงินของบริษัท ความจำเป็นในการใช้เงินลงทุน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและขีดความสามารถในการแข่งขัน รวมทั้งปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความถูกต้องตามกฎเกณฑ์และผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทที่กำหนด

อัตราการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานแต่ละปี ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

	รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
1.	กำไร(ขาดทุน)สำหรับปีตามงบการเงินเฉพาะกิจการ (ล้านบาท)	244.91	502.03	753.09	316.31	127.38
2.	กำไร(ขาดทุน)สำหรับปีตามงบการเงินรวม (ล้านบาท)	248.81	503.74	765.11	307.83	143.65
3.	จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	400				
4.	เงินปันผล (บาท/หุ้น)	0.40*	0.65	1.00	0.75	0.31
5.	เงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	160	260	400	300	124
6.	อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสำหรับปีตามงบการเงินเฉพาะกิจการ (ร้อยละ)	65	52	53	95	97
7.	ทุนสำรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	สำรองครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว (40 ล้านบาท)				

*หมายเหตุ : * คณะกรรมการบริษัทมีมติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในวันที่ 20 มีนาคม 2569 เพื่ออนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.40 บาท*

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญเรื่องการบริหารความเสี่ยง โดยเฉพาะในสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และมีความไม่แน่นอนสูง เพื่อส่งเสริมให้สามารถปรับตัว ลดผลกระทบจากความเสี่ยงในเชิงลบ บริษัทมุ่งสร้างความเติบโตของธุรกิจให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) มีการบูรณาการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และการกำกับดูแล (Governance) เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ตามแนวทาง ESG “มุ่งสู่ Net Zero” กำหนดให้ความเสี่ยงด้านความยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท และเป็นไปตามมาตรฐานสากล นอกจากนี้การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพถือเป็นส่วนประกอบสำคัญในการตัดสินใจลงทุน ซึ่งทั้งหมดที่กล่าวมานั้นจะนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ อีกทั้งยังช่วยให้บริษัทสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน

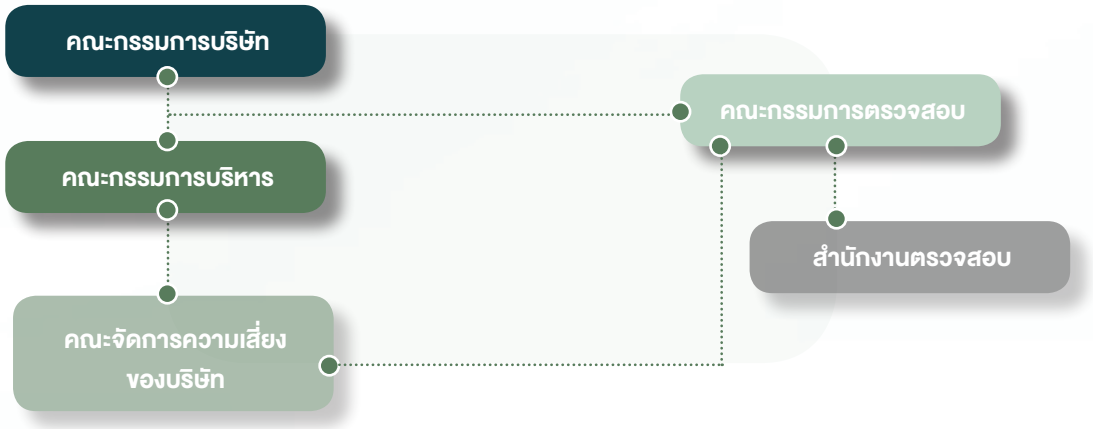
2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

กรอบการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management Framework) ที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล สอดคล้องกับกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงของเอสซีจี มีการอบรม สื่อสารให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ เพื่อนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) และก่อให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Culture) อีกทั้งการกำหนดวัตถุประสงค์และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และนำเสนอผลการบริหารความเสี่ยงในรูปแบบ Risk Dashboard แสดงความเสี่ยงสูง/ปานกลาง/ต่ำ พร้อมแนวทางแก้ไขต่อคณะจัดการความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท

ผังโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงของบริษัทแสดงให้เห็นตามแผนภาพดังนี้

แผนภาพการบริหารความเสี่ยงเชิงบูรณาการ



คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่เป็นตัวแทนคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาการกำหนดนโยบายกำกับดูแลให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ประเมินประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด

สำนักงานตรวจสอบ

ทำหน้าที่ตรวจสอบหน่วยระดับแรก (หน่วยปฏิบัติงาน) และหน่วยระดับสอง (ระดับหัวหน้างาน หน่วยงานบริหาร

ความเสี่ยง และหน่วยงานกำกับและสนับสนุนอื่น ๆ) เพื่อให้มีความเชื่อมั่นว่ามีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้ ยังให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานผู้รับการตรวจและมีการสื่อสารความคิดเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบกลับมายังผู้ปฏิบัติงานเพื่อนำไปปรับปรุงต่อไป

คณะจัดการความเสี่ยง

คณะจัดการความเสี่ยงของบริษัท ประกอบด้วย นายณรงค์เวทย์ วจนพานิช กรรมการผู้จัดการ (ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริษัท) เป็นประธานกรรมการคณะจัดการความเสี่ยง รวมถึงผู้บริหารระดับสูง พนักงานระดับจัดการและพนักงาน รวม 8 คน มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการกำกับดูแลให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบ คือ กำหนดโครงสร้าง กลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของบริษัท รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง ควบคุมติดตามให้การบริหารความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และที่สำคัญคือการผนวกการบริหารความเสี่ยงเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน จนเป็นวัฒนธรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กร (Risk Awareness Culture) โดยกำหนดเรื่องการบริหารความเสี่ยงเป็นวาระประจำในการประชุมคณะจัดการความเสี่ยงทุกไตรมาสและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเป็นผู้นำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ติดตามแนวโน้มสถานการณ์สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของบริษัท ประเมินผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง รวมถึงดำเนินการหามาตรการลดความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อธุรกิจ

ในปี 2568 คณะจัดการความเสี่ยงของบริษัท มีการประชุมจำนวนรวม 4 ครั้ง เพื่อติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยง ตลอดจนตรวจสอบ และติดตามประเมินผลเพื่อทบทวนกลยุทธ์ด้านการบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นลำดับต่อไป

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทนำกรอบการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการดำเนินงานหลัก 3 ด้าน ได้แก่ การบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Medium to Long Term) การบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงาน (Short to Medium Term) และการบริหารความเสี่ยงของโครงการลงทุน โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงแบ่งเป็น 4 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

(1) ระบุความเสี่ยง/โอกาสในการดำเนินธุรกิจ โดยมาจากรายการความเสี่ยงและโอกาสในการดำเนินธุรกิจมาจากความเสี่ยงที่มีอยู่เดิม และรายการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks)

(2) ประเมินความเสี่ยง โดยใช้เครื่องมือ Risk Map ประเมินความเป็นไปได้ (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) เพื่อวัดระดับความรุนแรงและจัดลำดับความสำคัญของรายการความเสี่ยง

(3) กำหนดมาตรการจัดการ และกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators) ซึ่งเป็น Leading Indicator เพื่อคาดการณ์เหตุการณ์ความเสี่ยงและเพื่อควบคุมกิจกรรมลดความเสี่ยงให้เป็นไปตามเป้าหมาย

(4) ติดตามและรายงานความเสี่ยงต่อคณะจัดการความเสี่ยงก่อนที่จะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทไตรมาสละครั้ง

ทั้งนี้ในการประเมินความเสี่ยงจะต้องได้รับการประเมินในแต่ละหัวข้อความเสี่ยงต่อไปนี้อย่างครบถ้วน

(1) ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม (Environmental & Social Risk)

(2) ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลและการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ (Governance & Compliance Risk)

(3) ความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและทรัพย์สินทางปัญญา (Reputation & IP Risk)

(4) ความเสี่ยงจากเหตุการณ์รุนแรง (Hazard Risk)

(5) ความเสี่ยงด้านต้นทุนผลิต (Input Risk)

(6) ความเสี่ยงจากการดำเนินงาน (Process Risk)

(7) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

(8) ความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมของธุรกิจ (Business Risk)

นอกจากนี้บริษัทได้นำ Risk Universe ทั้ง 8 ประเภทมาปรับใช้ในการบริหารความเสี่ยงโครงการลงทุน (Investment Project Risk) และการบริหารความเสี่ยง

กลยุทธ์ (Strategic Risk) เพื่อใช้ในการจัดทำ/ปรับปรุงแผนงานระยะปานกลาง (Medium-Term Plan) และแผนงานประจำปี (Annual Plan) ให้สอดคล้องและทันต่อความเสี่ยงที่มีการเปลี่ยนแปลง

วิธีการประเมินความเสี่ยง

บริษัทประเมินความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร (Common Risk Metrics) โดย Risk Owner จะใช้เครื่องมือต่าง ๆ เช่น เครื่องมือทางสถิติ ได้แก่ Scenario Analysis, Correlation Analysis, Benchmarking ในการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ผลกระทบของความเสี่ยง (Severity) และความสามารถในการจัดการความเสี่ยง (Manageability) และเปรียบเทียบผลการประเมินกับ Risk Limit ซึ่งจะสอดคล้องกับ Risk Appetite หาก Risk Owner พบว่าระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risk) เกินกว่า Risk Limit จะต้องกำหนดมาตรการจัดการ/แก้ไข และรายงานให้คณะจัดการทราบจนกว่าความเสี่ยงจะอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

การสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Culture)

บริษัทตระหนักดีว่าวัฒนธรรมองค์กรในการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบสำคัญต่อความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงนอกเหนือจากการมีเครื่องมือและมาตรฐานในการบริหารความเสี่ยงที่ดี เพราะหากทุกคนในองค์กรเข้าใจกรอบการบริหารความเสี่ยงไม่ตรงกัน หรือเข้าใจระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทไม่ตรงกัน หรือมีกรอบความคิดที่ไม่สอดคล้องกับแนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัท อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการตัดสินใจ ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการบริหารความเสี่ยงไว้ดังนี้

- ให้ผู้บริหารเป็นผู้สื่อสารถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและเป็นต้นแบบในการบริหารความเสี่ยง รวมถึงสร้างวิธีการนำการบริหารความเสี่ยงไปใช้ให้เห็นผลในทางปฏิบัติ โดยกำหนดให้มีการใช้ภาษาความเสี่ยงที่ตรงกัน มีการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และมีระบบการประเมินความเสี่ยงในรูปแบบเดียวกัน
- กำหนดบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับผิดชอบความเสี่ยงแต่ละเรื่อง
- สนับสนุนให้มีการกำหนดวาระเรื่องความเสี่ยงในการประชุมหลัก ๆ ของแต่ละบริษัทและบริษัทย่อย
- มีการสื่อสารและทำ Workshop เกี่ยวกับความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี โดยมีการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น สรุปผลถึงมาตรการที่มาช่วยลดหรือป้องกันความเสี่ยงนั้น ๆ และนำไปสื่อสารต่อพนักงานทุกระดับเพื่อสร้างความตระหนัก (Awareness)
- กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในหลักสูตรการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน
- ส่งเสริมให้มีการแบ่งปันประสบการณ์การบริหารความเสี่ยงระหว่างหน่วยงาน บริษัทและบริษัทย่อย และระหว่างบริษัทในเครือเอสซีจี เพื่อสื่อสารประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการระบุและประเมินความเสี่ยงที่สำคัญในระดับองค์กร พร้อมทั้งจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงดังนี้

ปัจจัยความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน		
	มิติสิ่งแวดล้อม	มิติสังคม	มิติบรรษัทภิบาล
ด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม	•	•	•
ด้านการกำกับดูแลและการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ		•	•
ด้านชื่อเสียงและทรัพย์สินทางปัญญา		•	•
จากเหตุการณ์รุนแรง	•	•	•
ด้านต้นทุนผลิต	•	•	•
จากการดำเนินงาน	•	•	•
ด้านการเงิน		•	•
จากสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ	•	•	•
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศนำไปสู่ภัยพิบัติทางธรรมชาติที่เพิ่มมากขึ้นและรุนแรงขึ้น	•	•	•
ความปลอดภัยของข้อมูลจากการโจมตีทางไซเบอร์		•	•
การเข้ามาของกลุ่มทุนต่างชาติ		•	•
โรคติดต่อและโรคระบาด		•	•
ด้านสิทธิมนุษยชน		•	•
การเปลี่ยนผ่านไปสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ	•	•	•
การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	•	•	•

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัท

ความเสี่ยงหลักและกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงของบริษัท มีดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม (Environmental & Social Risk)

ความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
บริษัทเป็นผู้ผลิตคอนกรีตมวลเบาอบไอน้ำซึ่งกระบวนการผลิตทั้งอิฐมวลเบา แผ่นผนังและแผ่นพื้นคอนกรีตมวลเบา แผ่นเคาน์เตอร์มวลเบาสำเร็จรูป และคานทับหลังมวลเบาสำเร็จรูป อาจทำให้มีโอกาสเกิดฝุ่น และกลิ่นจากกระบวนการผลิต ที่อาจส่งผลกระทบด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน บริษัทตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัยต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อมของพนักงาน คู่ธุรกิจ ชุมชนรอบ ๆ โรงงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย	• บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมด้วยระบบการจัดการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001) เพื่อบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมครอบคลุมทั้งการผลิต การให้บริการ และการขนส่งสินค้า เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อพนักงาน ชุมชนและสภาพแวดล้อมโดยรอบโรงงาน กำหนดให้มีการตรวจประเมินสภาพแวดล้อม แสง เสียง ฝุ่น เพื่อกำหนดและดำเนินการตามแผนจัดการและลดความเสี่ยงการเกิดมลภาวะต่อสภาพแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง • จัดตั้งคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม ชุมชนสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อดูแลระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมในโรงงานและส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนรอบข้าง

ความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
ระดับความรุนแรง : ต่ำ **ดัชนีชี้วัดความเสี่ยง :** • จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม • จำนวนอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นเสียชีวิต หรือการหยุดงานของพนักงาน/คู่ธุรกิจ	• จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อตรวจประเมินความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน กำหนดแนวทาง/มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัย เช่น ลักษณะการทำงานที่ไม่ปลอดภัย สำรวจพื้นที่เสี่ยงอันตราย และจัดทำระบบการบริหารงานด้านความปลอดภัย (ISO 45001: 2018) สำหรับประเมินความเสี่ยงและจัดทำมาตรการป้องกัน และระบบบริหารความปลอดภัยของ SCG (SCG Safety Framework) โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันและตรวจสอบความปลอดภัยในสถานที่ปฏิบัติงาน • กำหนดกระบวนการชี้บ่งอันตราย การประเมินระดับความเสี่ยง รวมถึงการกำหนดมาตรการลดและควบคุมความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ รวมทั้งตั้งเป้าหมายด้านสุขภาพและความปลอดภัย และกำหนดกิจกรรมสำคัญที่ต้องดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด • บริษัทมีการบริหารความปลอดภัยคู่ธุรกิจ ผ่านการวางทิศทางและแผนงานโดย Safety Committee (คปอ.) โดยผ่านการตรวจประเมินระบบการรับรองความปลอดภัยคู่ธุรกิจเครือซิเมนต์ไทย (SCG Contractor Safety Certification System: SCS) เป็นประจำทุกปี • จัดเตรียมชุดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล จัดทำ Guard และ Foolproof เพื่อป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร • สื่อสารและจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานเพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเป็นประจำ

2. ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลและการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ (Governance & Compliance Risk)

ความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
ความเสี่ยงเกิดจากการที่จะไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ทุจริตคอร์รัปชัน จรรยาบรรณบริษัท และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับชื่อเสียงและภาระผูกพันกับบุคคลภายนอก โดยกฎหมายนโยบายรัฐบาลนั้นมีโอกาสเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา หากไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติตามไม่ครบถ้วนอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท การลงโทษและค่าปรับ หรือเสียโอกาสทางธุรกิจได้ **ระดับความรุนแรง :** ต่ำ **ดัชนีชี้วัดความเสี่ยง :** • จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ทุจริตคอร์รัปชัน จรรยาบรรณบริษัท	• มีการประเมินความเสี่ยงเรื่องการไม่ปฏิบัติตาม หรือปฏิบัติตามไม่ครบถ้วน จากการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จึงกำหนดให้มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงในกฎหมายใหม่ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด เพื่อการป้องกัน ไม่ให้บริษัทมีความเสี่ยงในเรื่องนี้ • ได้พัฒนากรอบการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Framework) อย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดการกำกับดูแลและบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่กระบวนการปฏิบัติตลอดจนถึงกระบวนการติดตามตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมที่ดีตามแนวป้องกัน 3 ด่าน (Three Lines Model) ให้กับพนักงานทุกระดับ เพื่อป้องกันการไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ • มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและสื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบ เช่น การจัดทำแบบทดสอบ Ethics e-Testing ในเรื่องอุดมการณ์ 4 รวมทั้งมีจรรยาบรรณเพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดี และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท และจัดให้มีการประเมินตนเองตามแบบประเมินการปฏิบัติงาน Anti-Corruption Compliance เพื่อสร้างความตระหนัก (Awareness) ให้ความรู้ และป้องกันในเรื่องการคอร์รัปชัน

3. ความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและทรัพย์สินทางปัญญา (Reputation & IP Risk)

ความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
ชื่อเสียงของบริษัทมีส่วนช่วยในเรื่องภาพลักษณ์ของสินค้าและบริการ ช่วยสร้างฐานของกลุ่มลูกค้ารายใหม่ สร้างความน่าเชื่อถือ ให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททั้งลูกค้า คู่ค้า รวมถึงนักลงทุน และสร้างความรู้สึกอันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับชุมชนรอบพื้นที่ดำเนินการ ความเชื่อมั่นจากชื่อเสียงและภาพลักษณ์อันดีจะช่วยให้บริษัทสามารถผ่านพ้นวิกฤติได้ การกำหนดเป้าหมายช่วยทำให้เห็นทิศทางของบริษัท โดยระหว่างการทำงานเพื่อไปสู่จุดหมายหลักอาจมีปัจจัยหรืออุปสรรคที่ทำให้การไปสู่เป้าหมายที่กำหนดมีความท้าทายมากขึ้น ซึ่งอาจส่งผลต่อความเชื่อมั่นที่มีต่อบริษัทได้ **ระดับความรุนแรง :** ต่ำ **ดัชนีชี้วัดความเสี่ยง :** • จำนวนการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา	• ดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน สู่แนวทางตาม ESG และสื่อสารทั้งภายในและภายนอก มุ่งสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง • การดูแลทรัพย์สินทางปัญญา มีการประสานงานกับหน่วยงาน Corporate Technology Office ของเอสซีจีในการดูแลเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาทั้งหมด เพื่อป้องกันการละเมิดและการถูกละเมิด

4. ความเสี่ยงจากเหตุการณ์รุนแรง (Hazard Risk)

ความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว คาดการณ์ได้ยากมากขึ้น ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจในภาพรวม สร้างความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน และอาจส่งผลกระทบต่อการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทานและการดำเนินธุรกิจได้ **ระดับความรุนแรง :** ต่ำ **ดัชนีชี้วัดความเสี่ยง :** • ระดับน้ำของแหล่งน้ำบริเวณโรงงาน	บริษัทให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมก่อนเกิดภัยพิบัติ โดยมีการติดตามและเฝ้าระวังการเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น การบริหารจัดการน้ำในภาวะต่าง ๆ ซึ่งเป็นเรื่องที่พนักงานควรรู้จากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้จากภาครัฐ และองค์กรต่าง ๆ โดยมีหน่วยงาน Corporate Business Continuity Management (BCM) ของเอสซีจี และ BCM ของกลุ่มบริษัททำหน้าที่ในการติดตามและประมวลผล สื่อสารข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์และแจ้งเตือนไปยังพนักงานและบริษัทที่อาจจะได้รับผลกระทบ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์ตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

5. ความเสี่ยงด้านต้นทุนผลิต (Input Risk)

ความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
บริษัทใช้พลังงานเชื้อเพลิงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุน รวมถึงวัตถุดิบในการผลิตสินค้า หากราคาพลังงานในตลาดโลกมีความผันผวน จะส่งผลต่อราคาวัตถุดิบในกระบวนการผลิต **ระดับความรุนแรง :** ต่ำ **ดัชนีชี้วัดความเสี่ยง :** • ดัชนีราคาพลังงานและวัตถุดิบหลัก	• ดำเนินการตามแผนงานลดความเสี่ยงด้านต้นทุนพลังงาน โดยเพิ่มการใช้พลังงานทดแทน ติดตั้ง Solar Rooftop เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า • มีการศึกษาหาพลังงานทางเลือกเพิ่มเติม เช่น Biomass เพื่อเพิ่มการใช้พลังงานทดแทนมากยิ่งขึ้นช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และลดความเสี่ยงด้านต้นทุนพลังงาน • ดำเนินการตามแผนงานปรับปรุงระบบการผลิตและปรับปรุงเครื่องจักร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดปริมาณการใช้วัตถุดิบ ซึ่งสามารถลดระดับความเสี่ยงและผลกระทบจากความผันผวนของราคาเชื้อเพลิง ต้นทุนวัตถุดิบในกระบวนการผลิตได้ • ด้านวัตถุดิบ บริษัทได้บริหารจัดการวัตถุดิบทั้งในประเทศและต่างประเทศ เช่น การติดตามระดับ On Hand Inventory กำหนดเวลาการขนส่ง การติดตามข้อมูลจาก Suppliers เพื่อรับทราบสถานการณ์ รวมทั้งหาแหล่งวัตถุดิบสำรองทดแทนหากเกิดเหตุการณ์ที่กระทบต่อการส่งมอบวัตถุดิบจากแหล่งเดิม

6. ความเสี่ยงจากการดำเนินงาน (Process Risk)

ความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
บริษัทมีการใช้เครื่องจักรเป็นหลักในกระบวนการผลิต อาจมีความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของเครื่องจักรตามปกติของอุตสาหกรรม และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต อาจได้รับอันตรายจากกิจกรรมดังกล่าว ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน **ระดับความรุนแรง :** ต่ำ **ดัชนีชี้วัดความเสี่ยง :** • อัตราการเกิดการหยุดชะงักของเครื่องจักรและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน	• บริษัทนำระบบ Total Quality Management (TQM) และ Total Productive Maintenance (TPM) เข้ามาช่วยบริหารงานผลิต • มีการจัดเตรียมพัสดุ อะไหล่สำรอง (Insurance Item Spare Part) ให้เพียงพอและพร้อมต่อการใช้งานอยู่เสมอ • จัดอบรม พัฒนาความรู้ ทักษะต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่พนักงานซ่อมบำรุงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การบริหารงานซ่อมบำรุงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งบริษัทมีการดำเนินการตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) และมีการทบทวนแผน BCP เป็นประจำ ซึ่งจะทำให้สามารถกลับมาดำเนินการตามปกติได้อย่างรวดเร็ว • กำหนดกระบวนการบ่งชี้อันตราย การประเมินระดับความเสี่ยง รวมถึงการกำหนดมาตรการลดและควบคุมความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ รวมทั้งตั้งเป้าหมายด้านสุขภาพและความปลอดภัย และกำหนดกิจกรรมสำคัญที่ต้องดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

7. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

ความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
บริษัทมีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาของคู่สัญญา ทั้งนี้ บริษัทไม่มีการถือหรือออกเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ เพื่อการเก็งกำไรหรือการค้า **ระดับความรุนแรง :** ต่ำ **ดัชนีชี้วัดความเสี่ยง :** • อัตราการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินหลัก • อัตราส่วนหนี้สินที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศ • กำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	• บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ จากการซื้อสินค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศอยู่ในระดับต่ำ แต่ยังคงมีการติดตามความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนไว้ในกรณีที่บริษัทประสงค์จะดำเนินการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน • บริษัทมีแนวทางการป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ โดยมีการจัดทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Exchange Contract) เพื่อลดความเสี่ยงทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ • ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่กลุ่มบริษัทตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้เมื่อครบกำหนด บริษัทมีนโยบายการบริหารสินเชื่อโดยให้มีคณะกรรมการสินเชื่อที่มีการประชุมติดตามเป็นประจำทุกเดือน มีการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินลูกค้าทุกราย กำหนดวงเงินสินเชื่อให้เหมาะสมกับการซื้อ-ขาย มีการพบลูกค้า ติดตามสินเชื่อจากการวิเคราะห์อายุลูกหนี้เป็นประจำ หลักประกันและการประกันความเสี่ยงของลูกหนี้

8. ความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ (Business Risk)

ความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
บริษัทมีความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนจากการชะลอตัวของภาคก่อสร้างและอสังหาริมทรัพย์ ความผันผวนของต้นทุนวัตถุดิบและพลังงาน การปล่อยสินเชื่อที่อยู่อาศัย การปรับขึ้นค่าไฟฟ้าผันแปร (Ft.) หนี้ครัวเรือนระดับสูง การเปลี่ยนผ่านขั้วทางการเมืองและนโยบายของภาครัฐ พฤติกรรมของลูกค้าที่มีความอ่อนไหวต่อราคาและมีทางเลือกมากขึ้น ตลอดจนการแข่งขันที่รุนแรงขึ้นจากทั้งผู้ผลิตรายใหม่และการขยายกำลังการผลิตของผู้ผลิตรายเดิม ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดภาวะกำลังการผลิตส่วนเกินในอุตสาหกรรม **ระดับความรุนแรง :** สูง **ดัชนีชี้วัดความเสี่ยง :** • อัตราการเติบโตของภาคก่อสร้างและอสังหาริมทรัพย์ ปริมาณการขายและราคาขาย	• บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างนวัตกรรม เน้นการค้นคว้า วิจัย การพัฒนาสินค้าใหม่ (New Product Development) เพิ่มและปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการผลิต เพื่อผลิตสินค้าให้ตรงกับความต้องการใช้งานของลูกค้ามากขึ้น โดยมีต้นทุนการผลิตที่สามารถแข่งขันได้ • พัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าที่หลากหลายมากขึ้น ทั้งนี้ บริษัทมีการบริหารจัดการแบรนด์ให้เป็นที่รู้จักผ่านสื่อโฆษณา และนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการทำการตลาดซึ่งเป็นอีกรูปแบบการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งนำมาพัฒนาการทำงานเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน • บริษัทได้มีแผนเพิ่มเติมทั้งด้านการขาย และการผลิตเพื่อลดผลกระทบจากการชะลอตัวของภาคการก่อสร้าง รวมถึงการวางแผนและปรับกำลังการผลิตให้สอดคล้องกับสภาวะตลาดอย่างเหมาะสม เพื่อหลีกเลี่ยงภาวะกำลังการผลิตส่วนเกิน ลดความเสี่ยงจากการแข่งขันที่รุนแรง และรักษาเสถียรภาพของผลการดำเนินงานในระยะยาว

2.2.2 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศนำไปสู่ภัยพิบัติทางธรรมชาติที่เพิ่มมากขึ้นและรุนแรงขึ้น

ความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
บริษัทมีความเสี่ยงในเรื่องของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีความรุนแรงมากขึ้น ส่งผลให้เกิดอุทกภัยหรือภัยแล้งที่บ่อยและรุนแรงมากยิ่งขึ้นในทุกพื้นที่ทั่วโลก โดยบริษัทมีโรงงานตั้งกระจายอยู่ในภูมิภาคต่าง ๆ ของประเทศไทย มีโอกาสที่จะประสบปัญหาจากอุทกภัยซึ่งมีความรุนแรงมากขึ้น เป็นอุปสรรคในการขนส่งสินค้ารวมถึงวัตถุดิบในการผลิต และอาจกระทบต่อเครื่องจักร อุปกรณ์ สินค้าได้รับความเสียหาย รวมทั้งการพึ่งพาแหล่งน้ำเพื่อนำมาใช้ในกระบวนการผลิตสินค้า หากเกิดภัยแล้งอาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิต **ระดับความรุนแรง :** ต่ำ **ดัชนีชี้วัดความเสี่ยง :** • ระดับน้ำของแหล่งน้ำบริเวณโรงงาน	• มีการติดตามและเฝ้าระวังการเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น การบริหารจัดการน้ำในภาวะต่างๆ ซึ่งเป็นเรื่องที่พนักงานควรรู้จากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้จากภาครัฐและองค์กรต่าง ๆ โดยมีหน่วยงาน Corporate Business Continuity Management (BCM) ของเอสซีจี และ BCM ของกลุ่มธุรกิจทำหน้าที่ในการติดตามและประมวลผลสื่อสารข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์และแจ้งเตือนไปยังพนักงานและบริษัทที่อาจจะได้รับผลกระทบ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์ตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) • การปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นสาเหตุหนึ่งที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยบริษัทตั้งเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิลงร้อยละ 25 ในปี 2573 (จากปีฐาน 2563) สำหรับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (Scope 1) การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Scope 2) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ในปี 2593 • ลดการพึ่งพาแหล่งน้ำ โดยเพิ่มสัดส่วนการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ (Water Recycling) และส่งเสริมการใช้น้ำอย่างประหยัดมีประสิทธิภาพ พัฒนาแผนการบริหารจัดการน้ำในระยะยาวที่ครอบคลุมทั้งในด้านการใช้น้ำและการควบคุมมลภาวะทางน้ำ

ความปลอดภัยของข้อมูลจากการโจมตีทางไซเบอร์

ความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
บริษัทนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ทำให้มีความเสี่ยงจากการโจมตีทางไซเบอร์ ในรูปแบบใหม่ ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา อาจทำให้ข้อมูลรั่วไหล สูญหาย หรือทำให้ระบบไม่สามารถทำงานได้ ซึ่งส่งผลต่อการดำเนินงาน **ระดับความรุนแรง :** ต่ำ **ดัชนีชี้วัดความเสี่ยง :** • อัตราการตรวจพบภัยคุกคาม • จำนวนเหตุการณ์การโจมตีทางไซเบอร์ • สัดส่วนของพนักงานที่ผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์	• ปรับปรุงอำนาจดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มการควบคุมภายในให้สอดคล้องตามวิธีการปฏิบัติงานในปัจจุบัน • กำหนดให้พนักงานต้องทดสอบวัดความรู้ในเรื่อง e-Policy ซึ่งผู้ทดสอบต้องผ่านการทดสอบด้วยเกณฑ์ร้อยละ 100 เพื่อให้พนักงานรับทราบ ตระหนัก และเกิดความเข้าใจสามารถนำไปปฏิบัติได้ถูกต้องเป็นประจำทุกปี • จัดให้มีโครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคลและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบายการบริหารจัดการเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Incident Management Policy) และแนวทางการตอบสนองต่อเหตุการณ์ผิดปกติ (Incident Response Program) เพื่อให้สามารถระบุและจัดการกับเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องได้อย่างทันท่วงที • มีการสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ (Awareness) เกี่ยวกับภัยไซเบอร์ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การเข้ามาของกลุ่มทุนต่างชาติ

ความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
การเข้ามาของผู้ผลิตรายใหม่ที่เป็นทุนจีน ส่งผลให้ระดับการแข่งขันในอุตสาหกรรมเพิ่มสูงขึ้น เนื่องจากผู้ประกอบการดังกล่าวเน้นการแข่งขันด้านราคาเป็นหลัก ภายใต้สภาวะที่ภาคการก่อสร้างยังไม่ฟื้นตัว ความเสี่ยงดังกล่าวอาจก่อให้เกิดแรงกดดันต่อราคาขาย อัตรากำไร และส่วนแบ่งทางการตลาดของผู้ประกอบการเดิม รวมถึงนำไปสู่ภาวะกำลังการผลิตส่วนเกินในอุตสาหกรรมในระยะยาว นอกจากนี้ การแข่งขันที่รุนแรงอาจส่งผลต่อความยั่งยืนของผู้ประกอบการในประเทศ และเพิ่มความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและภาพลักษณ์ของอุตสาหกรรมโดยรวม **ระดับความรุนแรง :** สูง **ดัชนีชี้วัดความเสี่ยง :** • จำนวนคู่แข่งขันในตลาดภูมิภาค และส่วนแบ่งตลาด มูลค่าการลงทุนโดยตรงจากต่างประเทศ	• บริษัทมีการติดตามความเคลื่อนไหวของผู้ประกอบการรายใหม่ แนวโน้มการแข่งขัน และปัจจัยด้านกฎระเบียบอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการปรับกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานให้เหมาะสม

2.2.3 ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

โรคติดต่อและโรคระบาด

ความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
การแพร่ระบาดของโรคติดต่ออาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ความต่อเนื่องในการดำเนินงาน รวมถึงเสถียรภาพของห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งอาจนำไปสู่การหยุดชะงักของการผลิต ต้นทุนการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น และความล่าช้าในการส่งมอบสินค้าและบริการ และผลกระทบต่อกำลังการผลิต **ระดับความรุนแรง :** ต่ำ **ดัชนีชี้วัดความเสี่ยง :** • อัตราการลาป่วยของพนักงาน จำนวนพนักงานที่ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ ส่งผลกระทบต่อกำลังการผลิต	• บริษัทให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมกรณีเกิดโรคติดต่อและโรคระบาด เพื่อลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ซึ่งในปัจจุบันได้มีการติดตามและเฝ้าระวังจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้จากภาครัฐและองค์กรต่าง ๆ • บริษัทกำหนดมาตรการในการดำเนินการแบ่งออกเป็นการคัดกรอง การเฝ้าระวัง การป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อ และการรักษา โดยมีหน่วยงาน Corporate Business Continuity Management (BCM) ของเอสซีจี และ BCM ของบริษัทร่วมกันทำหน้าที่ในการติดตามและประมวลผลสื่อสารข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์และแจ้งเตือนไปยังพนักงานที่อาจจะได้รับผลกระทบ เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและรองรับสถานการณ์ • บริษัทมีการสื่อสารภายในองค์กร และมีการดำเนินการตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) ซึ่งมีการทบทวนแผน BCP เป็นประจำ

ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
บริษัทมุ่งมั่นและมีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตระหนักถึงความสำคัญในการเคารพสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยมีการดำเนินงานครอบคลุมทั้งกิจกรรมทางตรงของธุรกิจ กิจกรรมของคู่ค้าและคู่ธุรกิจในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับการปกป้องสิทธิอย่างเท่าเทียม และหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชน **ระดับความรุนแรง :** ต่ำ **ดัชนีชี้วัดความเสี่ยง :** • จำนวนข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน	• บริษัทประกาศใช้นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล โดยยึดถือปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ โดยมีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในกระบวนการดำเนินธุรกิจ เพื่อป้องกันการเกิดผลกระทบเชิงลบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตามกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชน อย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence : HRDD) • มีการสื่อสารและอบรมให้พนักงานทุกคนเข้าใจการเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามอย่างเหมาะสม ตลอดจนมีการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนสากล ในทุกกิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานของบริษัท

ความเสี่ยงการเปลี่ยนผ่านไปสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ

ความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
การดำเนินธุรกิจของบริษัท มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งทำให้ต้องเผชิญกับความเสี่ยงจากการปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้น เช่น การเก็บภาษีคาร์บอน (Carbon Tax) เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก นอกจากนี้ตลาดมีแนวโน้มมุ่งเน้นผลิตภัณฑ์ที่มีคาร์บอนฟุตพริ้นท์ต่ำ (Low Carbon Footprint) ให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน **ระดับความรุนแรง :** ต่ำ **ดัชนีชี้วัดความเสี่ยง :** • อัตราปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก • สัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียน • สัดส่วนผลิตภัณฑ์ที่มีคาร์บอนฟุตพริ้นท์ต่ำ	• ตั้งเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงร้อยละ 25 ในปี 2573 (จากปีฐาน 2563) สำหรับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (Scope 1) การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Scope 2) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ในปี 2593 • ปรับปรุงประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานและอุปกรณ์ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมทั้งเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทน และลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากแหล่งอื่น ๆ ที่โรงงานใช้อยู่โดยใช้พลังงานไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานสะอาดทดแทน เช่น โครงการพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar rooftop) • ติดตามสถานการณ์ และประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ พร้อมสร้างมาตรการป้องกันเพื่อรองรับสถานการณ์ต่าง ๆ ภายใต้การประเมินของคณะจัดการความเสี่ยง • พัฒนาสินค้าคาร์บอนต่ำ คำนึงถึงการลดใช้ทรัพยากร และใช้ทรัพยากรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

ความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
บริษัทมีการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานให้มีต้นทุนที่เหมาะสมและมีปริมาณเพียงพอต่อความต้องการมีความยากลำบากขึ้น จากหลายปัจจัย เช่น ภัยธรรมชาติที่เป็นอุปสรรคต่อการผลิตและการขนส่งสินค้า นโยบายภาครัฐด้านการขึ้นค่าแรง ลดการสนับสนุนราคาพลังงาน หรือการขาดประสิทธิภาพในการวางแผนและควบคุมต้นทุนภายในองค์กร เป็นต้น ซึ่งความผันผวนของราคาพลังงานและวัตถุดิบ ตลอดจนการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน ส่งผลให้ต้นทุนการดำเนินงานสูงขึ้น และอาจเกิดการสูญเสียโอกาสในการขายได้ อีกทั้งแนวโน้มความต้องการปัจจุบันมุ่งสู่เศรษฐกิจสีเขียว **ระดับความรุนแรง :** ต่ำ **ดัชนีชี้วัดความเสี่ยง :** • อัตราจำนวนกลุ่มคู่ค้ากลุ่มสำคัญ/จำนวนปริมาณเพียงพอต่อความต้องการ/สัดส่วน Green Procurement	• บริษัทมีการบริหารจัดการคู่ค้าและการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ด้วยการพัฒนาคู่ค้าให้เติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกันกับบริษัท ด้วยการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านคุณภาพ ราคา ความสามารถในการส่งมอบสินค้า และคำนึงถึงเรื่องความปลอดภัย รวมถึงการต่อต้านคอร์รัปชันและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตามหลัก ESG • คัดเลือกคู่ธุรกิจที่มีศักยภาพร่วมธุรกิจตามข้อกำหนดพื้นฐานและเพิ่มเติมข้อกำหนดด้านความยั่งยืน (Green Procurement Criteria & ESG Self Assessment Declaration) และไม่มีการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะสำหรับการจัดหาวัตถุดิบ เพื่อเป็นการสร้างอำนาจการต่อรองให้แก่บริษัท • ปฏิบัติตามแนวจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ (Supplier Code of Conduct) ที่ครอบคลุมประเด็นสังคมและหรือสิ่งแวดล้อม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสนับสนุนให้คู่ค้ามีการดำเนินงานอย่าง มีจริยธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม

2.2.4 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

- ไม่มี -

2.2.5 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

- ไม่มี –

รายงานคณะจัดการความเสี่ยง

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดัคส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

คณะจัดการความเสี่ยง ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยนายณรงค์เวทย์ วจนพานิช กรรมการผู้จัดการ (ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท) เป็นประธานกรรมการคณะจัดการความเสี่ยง รวมถึงผู้บริหารระดับสูง พนักงานระดับจัดการ และพนักงาน รวม 8 คน ซึ่งคณะจัดการความเสี่ยงมีหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

(1) กำหนดโครงสร้างและผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง

(2) พิจารณากำหนดกลยุทธ์ กรอบการบริหารความเสี่ยง และแผนการจัดการความเสี่ยง

(3) ทบทวนความเสี่ยง (Risk Profile) และติดตามการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรอย่างสม่ำเสมอ

(4) รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกไตรมาส

ในปี 2568 บริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะจัดการความเสี่ยงรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยกรรมการเข้าร่วมประชุมครบทุกท่านทั้ง 4 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100 การประชุมคณะจัดการความเสี่ยงจัดขึ้นเพื่อกำกับดูแลและติดตามการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง โดยคณะจัดการความเสี่ยงมีหน้าที่กำกับดูแลและส่งเสริมให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกรอบ Risk Universe กลยุทธ์องค์กร และแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัทจดทะเบียนเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้มีความต่อเนื่อง มั่นคง และเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีการรายงานสถานะความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทได้จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) ที่ครอบคลุมการระบุ ประเมิน บริหารจัดการ และติดตามความเสี่ยงในทุกมิติ ความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญของบริษัทประกอบด้วยความเสี่ยงของสภาพเศรษฐกิจที่ส่งผลให้ตลาดก่อสร้างชะลอตัวและการแข่งขันที่รุนแรง ความเสี่ยงด้านการดำเนินงานจากกระบวนการผลิต เครื่องจักร และคุณภาพสินค้า ความเสี่ยงด้านต้นทุนพลังงานและวัตถุดิบ ความเสี่ยงด้านการเงินจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ การบริหารสภาพคล่องและเงินทุนหมุนเวียน รวมถึงความเสี่ยงด้านกฎหมายการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และความยั่งยืน

นอกจากนี้ คณะจัดการความเสี่ยงได้ให้ความสำคัญกับการติดตามความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ อาทิ การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ความผันผวนและการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงาน ความคาดหวังของตลาดต่อวัสดุก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการเข้ามาของผู้ผลิตรายใหม่ ซึ่งบริษัทได้กำหนดแนวทางรองรับความเสี่ยงดังกล่าวโดยบูรณาการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่เข้ากับกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร มีการติดตามปัจจัยภายนอกอย่างใกล้ชิด การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและทรัพยากร การพัฒนากระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับแนวทางความยั่งยืน รวมถึงการเสริมสร้างความยืดหยุ่นของห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์และการสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืนแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

พร้อมกันนี้ได้มีการเผยแพร่นโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทบนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

https://qcon.co.th/page/th/56-1-one-report/2568/attachment5-12

ในปี 2568 คณะจัดการความเสี่ยงมีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งมีรายละเอียดจำนวนครั้งที่เข้าประชุม ดังนี้

รายชื่อคณะจัดการความเสี่ยง		จำนวนครั้งที่เข้าร่วม/จำนวนครั้งทั้งหมด
1. นายณรงค์เวทย์ วจนพานิช	ประธานกรรมการ	4/4
2. นางสาวครองบุญ โสภาวนิตย์	กรรมการ	4/4
3. นายปัญญา คงทอง	กรรมการ	4/4
4. นายวิวัฒน์ กิจการเจริญสิน	กรรมการ	4/4
5. นายสมหมาย สนเทศ	กรรมการ	4/4
6. นายยุทธนัย สุภาหาร	กรรมการ	4/4
7. นายไกรฤกษ์ พัฒนา	กรรมการ	4/4
8. นางสาวสุดาธร ศรีสอาด	เลขานุการ	4/4
9. นางสาวนันท์นิชา ขจรพัฒน์วรกุล*	เลขานุการ	1/1

*หมายเหตุ : * ได้รับแต่งตั้งเป็นเลขานุการแทนนางสาวสุดาธร ศรีสอาด มีผลวันที่ 1 พฤศจิกายน 2568*

(นายณรงค์เวทย์ วจนพานิช)
ประธานคณะจัดการความเสี่ยง

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ธุรกิจมีนโยบายเรื่องการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) โดยมีแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความรับผิดชอบ 3 ด้านคือ สิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) เป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบกับสิ่งแวดล้อม ประกอบกับการส่งเสริมให้เกิดความเป็นอยู่ที่ดีในสังคม รวมทั้งการดำเนินทุกกิจกรรมอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

สิ่งแวดล้อม (Environment) มุ่งมั่นดูแลรักษาสภาพแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ ใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และรักษาสมดุลระบบนิเวศอย่างยั่งยืน

- พัฒนานวัตกรรมโดยมีกระบวนการสร้างสรรค์และบริหารนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ได้ความต้องการที่แท้จริง ช่วยสร้างความแตกต่างของสินค้าและบริการ นอกจากนี้ ยังมีการร่วมมือกับมหาวิทยาลัยชั้นนำและสถาบันวิจัยทั้งในและต่างประเทศ ในการเข้าถึงเครือข่ายการวิจัยนวัตกรรมแบบเปิด (Open Innovation) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการวิจัยและพัฒนาให้เกิดประโยชน์สูงสุดและสร้างความยั่งยืนของธุรกิจ
- ออกแบบสินค้าและบริการ ที่ส่งเสริมด้านสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รักษาคุณค่าทรัพยากรตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน สนับสนุนการอนุรักษ์น้ำ และส่งเสริมความปลอดภัย ตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและแนวโน้มของอุตสาหกรรม รวมถึงเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals)
- ส่งเสริมการปฏิบัติงานและวัฒนธรรมการรักษาสิ่งแวดล้อม พร้อมกับการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและระบบการจัดการพลังงาน เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานได้ถูกควบคุมดูแล
- พัฒนาปรับปรุงกระบวนการผลิต นำหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนมาประยุกต์ มุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ และพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาด และพลังงานทดแทน สนับสนุนเป้าหมายคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero)

สังคม (Social) ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ดูแลพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม มุ่งมั่นสร้างความปลอดภัยสูงสุดในการทำงาน และถือมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างประโยชน์ของชุมชนและสังคมที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ

- เคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์ทุกคน โดยสนับสนุนการไม่เลือกปฏิบัติ อันเนื่องมาจากความแตกต่างทางร่างกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา สีผิว สถานะทางสังคม หรือเรื่องอื่นใดตามกฎหมาย และปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมและเป็นธรรม
- พัฒนาระบบบริหารความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ให้มั่นใจว่า ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยได้ถูกควบคุมโดยผู้ปฏิบัติที่มีความรู้ความเข้าใจ เพื่อให้องค์กรปราศจากอุบัติเหตุและความเจ็บป่วยจากการทำงาน
- พัฒนาศักยภาพของพนักงานให้มีความสามารถในการดำเนินงาน เพื่อตอบสนองต่อกลยุทธ์ของบริษัท ด้วยการพัฒนาทักษะที่มีอยู่แล้ว (Upskill) และการสร้างทักษะใหม่ (Reskill) อย่างต่อเนื่อง
- ดูแลชุมชนรอบโรงงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง

บรรษัทภิบาล (Governance) ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและเปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

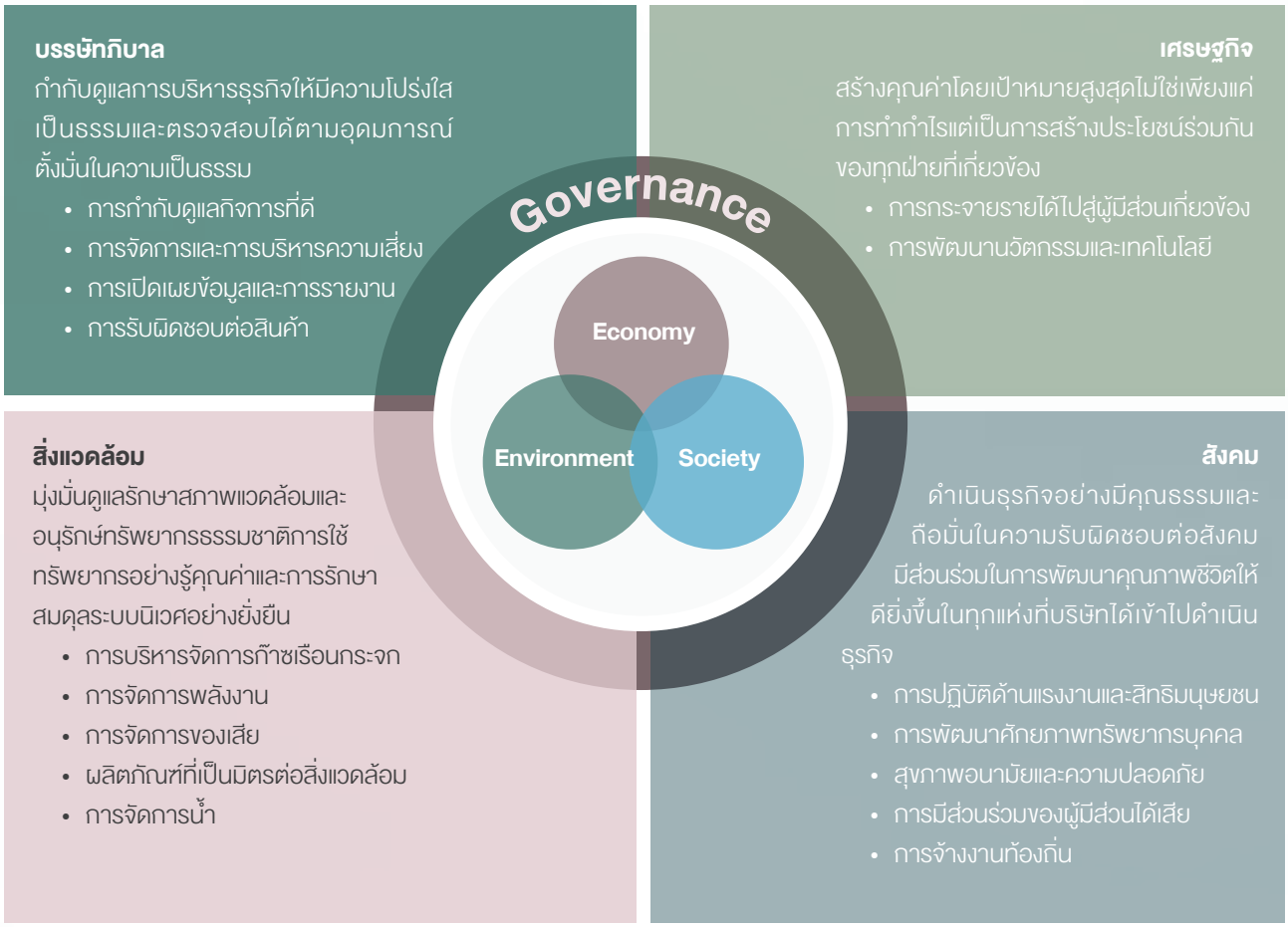
- ปฏิบัติสอดคล้องกับกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ควบคุมการดำเนินธุรกิจตามระบบการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นให้ธุรกิจมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกใน

จริยธรรมและคุณธรรม และปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง รวมทั้งป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย

- ทบทวนประเด็นสำคัญในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปจากการประเมินผลกระทบและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่เกิดจากองค์กรและผลกระทบจากปัจจัยภายนอกที่มีต่อองค์กร

นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนนี้ถูกจัดทำขึ้นเป็นเอกสาร โดยมีการนำไปปฏิบัติอย่างจริงจัง มีการรักษาปรับปรุงและทบทวนเป็นระยะ รวมทั้งเผยแพร่ให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานในนามบริษัทได้รับทราบ และเปิดเผยต่อสาธารณชนทั่วไป

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน



บริษัทได้กำหนดแนวทางและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนโดยในปี 2568 สามารถตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามแนวทางขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) ได้ดังต่อไปนี้

มิติ	กลยุทธ์	เป้าหมาย ระยะยาว / ระยะสั้น	สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
ด้านสิ่งแวดล้อม	**การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) การใช้ทรัพยากรและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ** • บริหารจัดการการใช้พลังงานในกระบวนการการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ • การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานด้วยการปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีที่ดีที่สุด ณ เวลานั้น • การเพิ่มปริมาณการใช้พลังงานหมุนเวียน และแหล่งพลังงานสะอาด • การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคาร์บอนต่ำ ตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน	• Net Zero Emission ภายในปี 2593 ตาม SBTi (เทียบกับปีฐาน 2563) • ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงร้อยละ 25 ภายในปี 2573	
	การบริหารจัดการน้ำ • ส่งเสริมการใช้น้ำอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ • พัฒนาเทคโนโลยีใหม่ๆ ประสิทธิภาพสูง และนำกลับมาใช้ใหม่ของน้ำ (water recycling) • ปฏิบัติตามมาตรฐานและกฎหมายเกี่ยวกับการจัดการน้ำ • พัฒนาแผนการบริหารจัดการน้ำในระยะยาวที่ครอบคลุมทั้งในด้านการใช้น้ำและการควบคุมมลภาวะทางน้ำ	• ลดการใช้น้ำจากภายนอกร้อยละ 2 ภายในปี 2573 เทียบน้ำใช้ทั้งหมดกับปีฐาน 2563 • สัดส่วนการนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำร้อยละ 15 เทียบน้ำใช้ทั้งหมดของปี 2568	
	การบริหารจัดการมลภาวะทางอากาศ • การปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมมาตรฐานด้านมลพิษอากาศ • การลดการปล่อยฝุ่นจากแหล่งต้นทางการติดตั้งระบบกรองฝุ่น (Dust Collection Systems) ในโรงงาน ระบบเก็บฝุ่นที่เกิดจากกระบวนการผลิต การบด การตัด • การใช้มาตรการควบคุมฝุ่นจากยานพาหนะ เช่น การจำกัดความเร็วในเขตเมือง, การใช้ยานพาหนะที่ไม่ปล่อยฝุ่นจากยางรถยนต์หรือจากการสึกหรอ	• ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศผ่านเกณฑ์ตามมาตรฐานกฎหมายกำหนด	
	การจัดการของเสียอุตสาหกรรม • พัฒนาเทคโนโลยีและกระบวนการผลิตที่ช่วยลดการใช้ทรัพยากรหรือวัสดุ เช่น การใช้เทคโนโลยีที่ลดการสูญเสียในกระบวนการผลิต • การร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ชุมชน หรือองค์กรด้านสิ่งแวดล้อมในการพัฒนากระบวนการจัดการของเสียที่มีความรับผิดชอบ • ของเสียจากกระบวนการผลิตนำไปฝังกลบเป็นศูนย์ Zero Waste to Landfill • ใช้หลัก 3R ในการจัดการขยะที่เน้นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน	• ของเสียจากกระบวนการผลิตนำไปฝังกลบเป็นศูนย์ Zero Waste to Landfill • ลดปริมาณของเสียที่ต้องกำจัดโดยการเผาทิ้งโดยไม่ก่อประโยชน์ร้อยละ 100 เทียบกับปีฐาน 2565	

มิติ	กลยุทธ์	เป้าหมาย ระยะยาว / ระยะสั้น	สนับสนุนเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน
	เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular economy) • ยึดหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนในการจัดการของเสีย โดยเน้นการวิจัยและพัฒนาเพื่อนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ • บริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และนำไปใช้ประโยชน์ให้ได้ให้ได้มากที่สุด • ใช้หลักเศรษฐกิจหมุนเวียนเป็นแนวทางบริหารจัดการ เพื่อใช้ทรัพยากร ได้แก่ น้ำ พลังงาน และวัตถุดิบที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด	• พัฒนาสินค้าจาก Waste to value • การใช้ประโยชน์จากของเสียและวัตถุดิบที่หลากหลาย นำกลับมาใช้ใหม่ • ความร่วมมือกับลูกค้าในการนำเศษเหลือใช้จากหน้างาน เพื่อผลิตเป็นสินค้าใหม่ ตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน Turning waste into value	
	ความหลากหลายทางชีวภาพ • ลดผลกระทบต่อระบบนิเวศ ใช้วัตถุดิบที่มาจากทรัพยากรหมุนเวียนหรือวัสดุรีไซเคิล เพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีจำกัด • การสนับสนุนการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ ส่งเสริมการก่อสร้างที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม เช่น การสร้างอาคารสีเขียว (Green Building) ที่ช่วยลดผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพโดยรอบ	• พัฒนาสินค้าเพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติตาม Circular economy • จัดกิจกรรมส่งเสริมความหลากหลาย 1 ครั้ง/ปี	
ด้านสังคม	**สุขภาพและความปลอดภัย** • การสร้างวัฒนธรรมที่พนักงานทุกคนรู้สึกว่าตนมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย การส่งเสริมให้พนักงานรายงานอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ที่อาจเป็นอันตราย • มุ่งมั่นยกระดับระบบการบริหารการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยสู่ระดับประเทศ เพื่อก้าวสู่ความเป็นเลิศด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย • ตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอว่าองค์กรมีการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย • ส่งเสริมภาวะผู้นำด้านความปลอดภัยของพนักงาน และความตระหนักเพื่อแสดงออกถึงพฤติกรรมความปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร (Role Model)	• ทุกปีจำนวนอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นเสียชีวิตของพนักงานและคู่ธุรกิจเท่ากับ 0 ราย (Zero Fatality Accident) • ทุกปีจำนวนอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานของพนักงานและคู่ธุรกิจเท่ากับ 0 ราย (Zero Lost Time Accident) • ทุกปีอัตราการเจ็บป่วยและโรคจากการทำงานของพนักงานเท่ากับ 0 ราย/ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน • ปี 2568 อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานของพนักงานและคู่ธุรกิจเท่ากับ 0 ราย/ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน (LTIFR)	

มิติ	กลยุทธ์	เป้าหมาย ระยะยาว / ระยะสั้น	สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
	การจัดการด้านสิทธิมนุษยชน • การสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนในองค์กรหรือสังคม โดยการอบรมและการให้ข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับสิทธิที่ทุกคนควรได้รับ • การมุ่งเน้นการพัฒนาที่ยั่งยืนที่ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนคือการส่งเสริมสิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม • บูรณาการการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน การบริหารความหลากหลายและยอมรับความแตกต่างของบุคคล ให้เป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจตลอดจนห่วงโซ่คุณค่า	• จำนวนการละเมิดสิทธิมนุษยชน 0 ราย	
	การดูแลและพัฒนาพนักงาน • การเลือกสรรพนักงานที่มีทักษะ ความรู้ และคุณสมบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานและวัฒนธรรมขององค์กรการมุ่งเน้นการดึงดูดพนักงานที่มีศักยภาพและค่านิยมที่สอดคล้องกับองค์กร • ดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรมเพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร • การส่งเสริมให้พนักงานมีโอกาสเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและพัฒนาทักษะการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม การคิดเชิงวิพากษ์ และการพัฒนาอารมณ์	• ความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานระดับ 4	
	การพัฒนาและการมีส่วนร่วมกับชุมชน • การสนับสนุนโครงการฝึกอบรมด้านอาชีพ พัฒนาทักษะในงานฝีมือ สนับสนุนวิสาหกิจชุมชน (Community Enterprises) เพื่อสร้างรายได้และเสริมความมั่นคงทางเศรษฐกิจ • การส่งเสริมการจ้างงานในพื้นที่ เพื่อสนับสนุนรายได้ให้กับชุมชนโดยรอบ • สร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน เพื่อสร้างสรรค์คุณค่าสู่สังคมที่ยั่งยืน	• จัดกิจกรรม Open House ให้ชุมชนเยี่ยมชมโรงงาน 5 ครั้งต่อปี • จัดกิจกรรมสอนทำกระถางมวลเบา 8 ครั้ง • เข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน 15 ครั้ง	
ด้านบรรษัทภิบาล	**ความรับผิดชอบต่อสินค้าและการบริการ** • การพัฒนาสินค้าและบริการที่ยั่งยืนที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค คำนึงถึงผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยโดยใช้หลักเศรษฐกิจหมุนเวียนและสร้างโอกาสทางธุรกิจ • คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ บริการและโซลูชั่น • ส่งเสริมให้ผลิตภัณฑ์ได้รับการรับรองฉลากด้านสิ่งแวดล้อมและผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับความยั่งยืน	• ผลิตภัณฑ์ต้องได้รับฉลากสิ่งแวดล้อม • ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่สอดคล้องกับกฎหมายและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ • ร้อยละ 99 รายได้จากการขายสินค้าและบริการที่ได้รับฉลาก SCG Green 1,856 MB จากรายได้รวม	

มิติ	กลยุทธ์	เป้าหมาย ระยะยาว / ระยะสั้น	สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
	การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า • สร้างการมีส่วนร่วมกับลูกค้ากลุ่มธุรกิจและสร้างการมีส่วนร่วมกับลูกค้ากลุ่มผู้บริโภค	• การประเมินความพึงพอใจของลูกค้าต้องไม่ต่ำกว่า 85% และภายใน 5 ปีข้างหน้า ต้องไม่ต่ำกว่า 90%	
	การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม • บริษัทตระหนักถึงการส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรม และปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล	• ไม่พบการทำผิดคุณธรรมและจริยธรรม • พนักงานมีความรู้ความเข้าใจและมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรม • จำนวนพนักงานเรียนรู้และทดสอบด้านจริยธรรมผ่าน Ethics e-testing ร้อยละ 100	

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ลักษณะห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) ที่แสดงถึงความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ ในกิจกรรมซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ โดยสะท้อนให้เห็นว่าบริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียและมีการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

01 : **การพัฒนาวิจัยผลิตภัณฑ์ (Product Research and Development)** มุ่งเน้นนวัตกรรมวัสดุก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมลดการใช้พลังงานและทรัพยากร การพัฒนาแบบ Open Innovation และ Circular Economy ช่วยสร้างผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ตลาดและลดของเสีย

02 : **การจัดการวัตถุดิบและทรัพยากร (Inbound Logistics)** ใช้ระบบจัดการวัตถุดิบที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดการสูญเสียและเพิ่มคุณภาพ การคัดเลือกซัพพลายเออร์ที่มีแนวทาง ESG ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม

03 : **การดำเนินการผลิต (Operations)** ลงทุนในเทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนพลังงาน การควบคุมมลพิษและการใช้พลังงานหมุนเวียนเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

04 : **การตลาดและการขาย (Marketing and Sales)** การสื่อสารคุณค่าของผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ช่วยสร้างภาพลักษณ์แบรนด์ที่ยั่งยืน ใช้กลยุทธ์การตลาดที่เน้นความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อสร้างความเชื่อมั่น

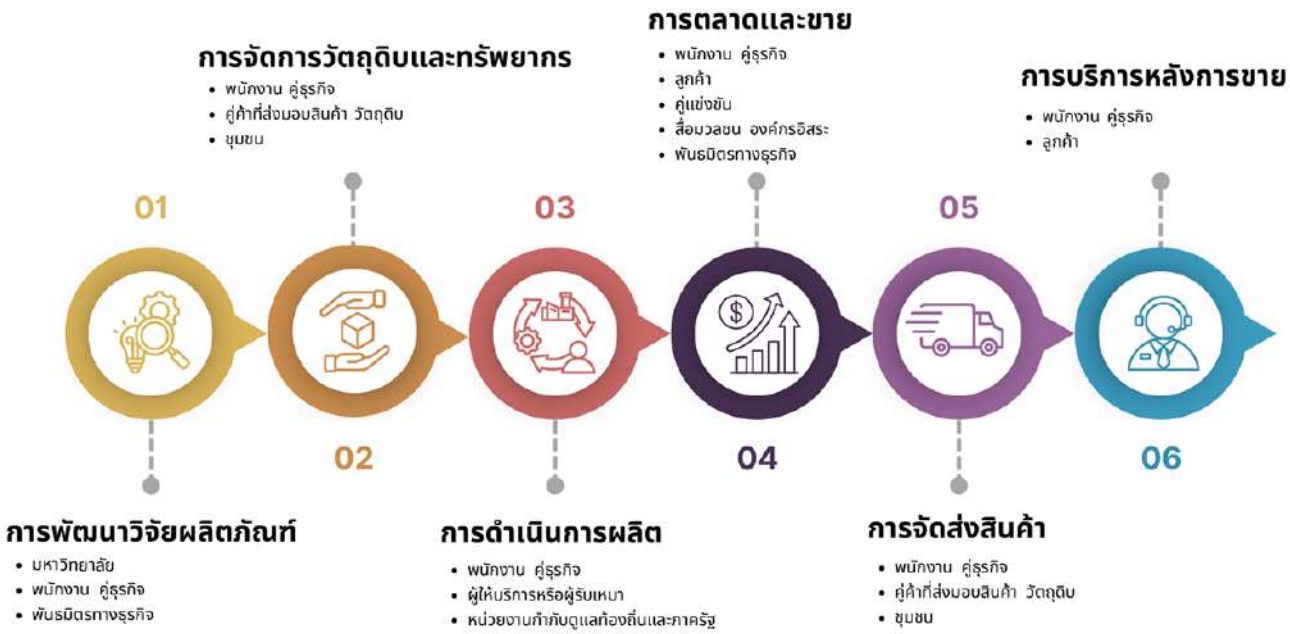
05 : **การจัดส่งสินค้า (Outbound Logistics)** ปรับปรุงระบบขนส่งสินค้าเพื่อลดการใช้พลังงานและเพิ่มความปลอดภัย การวางแผนเส้นทางขนส่งที่มีประสิทธิภาพช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและต้นทุนโลจิสติกส์

06 : **การบริการหลังการขาย (Service)** ส่งเสริมการให้ข้อมูลและคำแนะนำด้านการใช้งานผลิตภัณฑ์อย่างยั่งยืนแก่ลูกค้า การรับฟังข้อเสนอแนะและการปรับปรุงบริการอย่างต่อเนื่องช่วยสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวและความพึงพอใจ



3.2.2 ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการภายในองค์กรที่ดีแล้ว การจัดการดูแลผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ทั้งโดยตรงและโดยอ้อมที่เกี่ยวข้องกับบริษัทซึ่งมีความสำคัญเช่นกัน จากการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder analysis) พบว่าผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงได้แก่ พนักงาน/คู่ธุรกิจ ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน คู่ค้าที่ส่งมอบสินค้า วัตถุดิบ ผู้ให้บริการหรือผู้รับเหมา ลูกค้า ชุมชน หน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่นและภาครัฐ ผู้มีส่วนได้เสียโดยอ้อมได้แก่ เจ้าหนี้ สื่อมวลชน องค์กรอิสระ คู่แข่งขัน ตาม**แผนผังผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Analysis)**



การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจบทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และถือมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม มีการดำเนินธุรกิจ โดยยึดหลักการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยมีคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำกับดูแลให้มีการดำเนินตามกฎหมายที่กำหนด และตามที่ได้กำหนดไว้เป็นแนวทาง

ในหลักบรรษัทภิบาล แนวปฏิบัติการพัฒนาสู่ความยั่งยืน จรรยาบรรณบริษัท และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดูแลให้มั่นใจได้ว่าสิทธิดังกล่าวได้รับความคุ้มครองและได้รับการปฏิบัติด้วยความเสมอภาคอย่างเคร่งครัด

จากบริบทข้างต้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้นำนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย มาเป็นแนวปฏิบัติเพื่อให้พนักงานมีแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งคำนึงถึงผลกระทบต่อบริษัทเพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย จะเป็นไปอย่างเป็นธรรมเหมาะสมและครบถ้วน

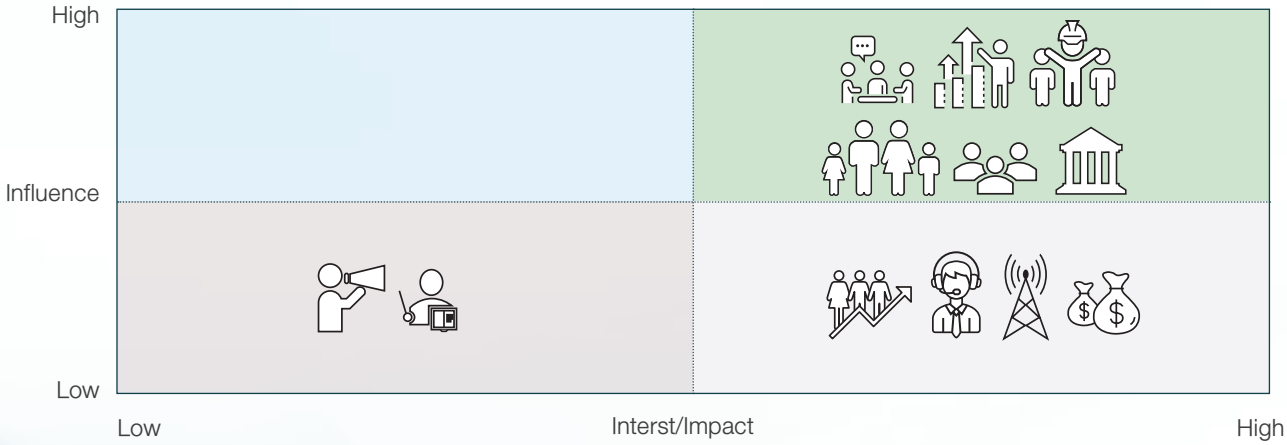
โดยมีการจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทควรพิจารณาปัจจัยที่ส่งผลกระทบกับบริษัท ทั้งทางบวกและลบ การทำแผนผังความสำคัญ (Stakeholders Mapping) โดยพิจารณาใน 2 ด้านคือ

- พิจารณาบทบาทอิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสียต่อธุรกิจ
- การได้รับผลกระทบจากการดำเนินงาน

แผนผังการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ (Stakeholders Analysis in Value Chain)



แผนผังความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders Mapping)



การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทที่เป็นกลุ่ม Key Player มีดังนี้ พนักงาน คู่ธุรกิจ ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ลูกค้า ผู้ให้บริการหรือผู้รับเหมา ชุมชน หน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ ทั้งนี้สามารถสรุปแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ได้ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังและประเด็นสำคัญ	การตอบสนอง	กิจกรรมและช่องทางการสื่อสาร
ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน (Shareholder and Investor)	• เป็นองค์กรที่มีบรรษัทภิบาล โปร่งใสเป็นธรรม มีจรรยาบรรณในการทำธุรกิจ • มีผลกำไรจากการทำธุรกิจและเติบโตอย่างยั่งยืน เพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น • การกำกับดูแลธุรกิจตามแนวทาง ESG เพื่อขับเคลื่อนธุรกิจที่ยั่งยืน	• ดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล และอุดมการณ์บริษัท • นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน • พนักงานประเมิน Ethics e-Testing • มีระบบและการตรวจสอบโดย Internal Audit • ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณจรรยาบรรณดีเด่น (Business Ethics Standard Awards)	• การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี • แบบ 56-1 One Report • website • นักลงทุนสัมพันธ์ • E-mail
พนักงาน/คู่ธุรกิจ (Employee)	สิทธิมนุษยชน	• การคุ้มครองสิทธิมนุษยชนตามกฎหมาย • การปฏิบัติให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณเอสซีจี • เรื่องสิทธิมนุษย์และแรงงาน • การปฏิบัติตามหลักสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน • ด้านสิทธิมนุษยชนตามสนธิสัญญาที่มีพันธกรณีจะต้องปฏิบัติตาม	• ระบบรับข้อร้องเรียน • ระบบประเมินความพึงพอใจ • E-mail / Facebook / Line / website • กิจกรรมภายในบริษัท • คณะกรรมการจ้างเหมาแรงงาน
	ความปลอดภัยสุขอนามัยและการรักษาสิ่งแวดล้อม	• การใช้ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ของเอสซีจี (SCG Safety Framework New Version 2021) • การใช้กฎพิทักษ์ชีวิต (Life Saving Rule) • ได้รับการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001 • การปฏิบัติให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณของเอสซีจี รวมทั้งกฎหมาย มาตรฐาน ระเบียบปฏิบัติ และข้อตกลงในระดับสากล	• คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน • คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม ชุมชนสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ • E-mail / Facebook / Line / website • กิจกรรมภายในบริษัท
	ค่าตอบแทน	• ปฏิบัติตามสัญญาจ้างงาน • จ่ายค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม และสามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรม หรือธุรกิจ โดยยึดถือหลักความเป็นธรรมสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท	• คณะกรรมการสรรหาค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล • คณะกรรมการบุคคล
	สวัสดิการ	• การจัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม • สวัสดิการเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ที่พัก เครื่องแบบ สวัสดิการ ด้านสุขภาพ • สวัสดิการเพื่อการช่วยเหลือ พนักงาน ในกรณีต่าง ๆ เช่น การประกันอุบัติเหตุ เงินยืม เงินทดแทน	• คณะกรรมการบุคคล • คณะกรรมการสวัสดิการ
	การดูแลพนักงานในระยะยาว	• เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ • มีการแต่งตั้งคณะทำงาน Happy WorkPlace เพื่อสร้างสุขภาวะองค์กร	• กิจกรรม Happy WorkPlace

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังและประเด็นสำคัญ	การตอบสนอง	กิจกรรมและช่องทางการสื่อสาร
	การพัฒนาความรู้ความสามารถ	• มีการเตรียมความพร้อมให้พนักงานในด้านความรู้ ความสามารถ ทั้งในด้านวิชาชีพด้านเทคนิค และด้านความเป็นผู้นำรวมถึงด้านเทคโนโลยีที่ปัจจุบันผ่านการเรียนในห้องเรียน (Classroom Training) การเรียนรู้จากประสบการณ์และการลงมือทำ (Action Learning) การเรียนรู้จากบุคคลอื่น (Coaching & Consulting) และการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (e-Learning)	• จัดอบรม/สัมมนา • กิจกรรมภายในบริษัท • E-mail / Facebook / Line / website
คู่ค้าที่ส่งมอบสินค้าวัตถุดิบ (Supplier)	• ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาที่กำหนดที่ให้ไว้กับคู่ค้า • ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสเป็นธรรมยึดหลักธรรมภิบาล • สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน • Green Procurement	• มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน • มีจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ • ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณจรรยาบรรณดีเด่น (Business Ethics Standard Awards) • กำหนดประเด็นสังคมและสิ่งแวดล้อมไว้ในระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกคู่ค้าในการจัดซื้อจัดจ้างและเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ • ได้รับการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO45001 • พัฒนาผู้ขายวัตถุดิบและสินค้าสนับสนุนการผลิต	• E-mail / website • Visit supplier
ผู้ให้บริการหรือผู้รับเหมา (Service provider)	• ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสเป็นธรรมยึดหลักธรรมาภิบาล • สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน • มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน	• ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณจรรยาบรรณดีเด่น (Business Ethics Standard Awards) • กำหนดประเด็นสังคมและสิ่งแวดล้อมไว้ในระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกคู่ค้าในการจัดซื้อจัดจ้างและเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ • มีจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ • ได้รับการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO45001	• คณะกรรมการจ้างเหมาแรงงาน • E-mail / website
ลูกค้า (Customer and Consumer)	• สินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของลูกค้าทั้งด้านคุณภาพและราคาที่เป็นธรรม • สินค้าประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม • ข้อมูลความปลอดภัยส่วนบุคคล (Data Privacy) • การบริการหลังการขายที่ดี	• สินค้าได้รับการรับรองมาตรฐานมอก. และมาตรฐานอื่นๆจากต่างประเทศได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารการจัดการต่าง ๆ เช่น ISO 14001, ISO 14001, ISO 45001 เป็นต้น • ได้รับฉลากสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ • การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ในแต่ละกลุ่มธุรกิจเป็นประจำทุกปี • มีหน่วยงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	• ระบบรับข้อร้องเรียน • ระบบประเมินความพึงพอใจใช้สินค้าและบริการ • Call center 0 3525 9131 / Facebook / website / Lineofficial / Tiktok / Instagram / Twitter - มีหน่วยงานบริการลูกค้าสัมพันธ์เพื่อให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสินค้าและบริการรวมถึงการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีการแก้ปัญหาการบริการหลังการขาย

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังและประเด็นสำคัญ	การตอบสนอง	กิจกรรมและช่องทางการสื่อสาร
ชุมชน (Community)	• การดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่สร้างผลกระทบกับชุมชน • ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน • การกระจายรายได้ให้กับชุมชน	• มีหน่วยงานชุมชนสัมพันธ์เพื่อร่วมกิจกรรมและรับข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากชุมชน • มีคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม ชุมชนสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	• ระบบรับข้อร้องเรียน • กิจกรรมสานเสวนาร่วมกับชุมชน • website
เจ้าหนี้ (Creditor)	• จ่ายหนี้ตรงเวลา	• ดำเนินการตามจรรยาบรรณบริษัท • ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณจรรยาบรรณดีเด่น (Business Ethics Standard Awards) • ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ของบริษัท	• แบบ 56-1 One Report • website / E-mail
หน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่นและภาครัฐ (Government authority)	• ดำเนินการตามกฎหมายและสนับสนุนการดำเนินการของภาครัฐ • การดำเนินธุรกิจด้านหลักธรรมาภิบาล • การดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	• เข้าร่วมกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ที่ภาครัฐจัดขึ้น • นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน • มีหน่วยงานชุมชนสัมพันธ์เพื่อร่วมกิจกรรมและรับข้อเสนอแนะต่างๆจากชุมชน • มีคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม ชุมชนสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	• สานเสวนาของภาครัฐและบริษัทเอกชน • การส่งเอกสารและรายงานต่างๆตามกฎหมายกำหนด • การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ภาครัฐจัดงาน
สื่อมวลชน (Media)	• การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง เปิดเผยโปร่งใส	• สื่อสารผ่านผู้รับผิดชอบในแต่ละประเภทของข้อมูล	• การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี • แบบ 56-1 One Report • นักลงทุนสัมพันธ์ • website
องค์กรอิสระ (NGO)	• การดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่สร้างผลกระทบกับสิ่งแวดล้อมที่รุนแรง	• มุ่งเน้นการดูแลและการสร้างคุณค่าให้แก่สังคมชุมชนรวมทั้งการขยายผลสู่ตลอดห่วงโซ่อุปทานของบริษัทเพื่อให้เกิดแนวทางร่วมกันในการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน • มีกิจกรรม CSR อย่างต่อเนื่อง	• แบบ 56-1 One Report • website
คู่แข่งขัน (Competitor)	• ปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างเป็นธรรมและสุจริตตามกรอบของกฎหมายการแข่งขันทางการค้า	• ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับโดยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม • ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง • ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้าย • สนับสนุนส่งเสริมให้เกิดการค้าอย่างเสรี	• แบบ 56-1 One Report • website

ช่องทางสื่อสารจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอก รวมถึงข้อร้องเรียน

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการเสนอแนะความคิดเห็นผ่านช่องทาง นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท โทรศัพท์ : 0 3525 9131 อีเมล: qconinvest@qcon.co.th ซึ่งข้อเสนอแนะต่าง ๆ จะได้รับการรวบรวมกลั่นกรองเพื่อรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับต่อไป บริษัทได้เปิดช่องทางให้พนักงานรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสามารถติดต่อ เสนอความคิดเห็น ร้องเรียน และรายงานการกระทำที่ไม่ถูกต้อง ผ่านช่องทาง Whistleblowing System ภายในอินทราเน็ตสำหรับพนักงาน และเว็บไซต์ www.qcon.co.th สำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อดำเนินการตามกระบวนการดังต่อไปนี้ พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียเสนอความคิดเห็นผ่านช่องทางที่กำหนด โดยข้อมูลที่เกี่ยวข้องถือเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น บริษัทมีมาตรการในการคุ้มครองผู้ให้เบาะแสหรือผู้ร้องเรียน โดยการดำเนินการตรวจสอบ โดยไม่เปิดเผยผู้ร้องเรียน หรือแหล่งข้อมูล นอกจากนี้ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทมีอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหายหรือไม่ปลอดภัย

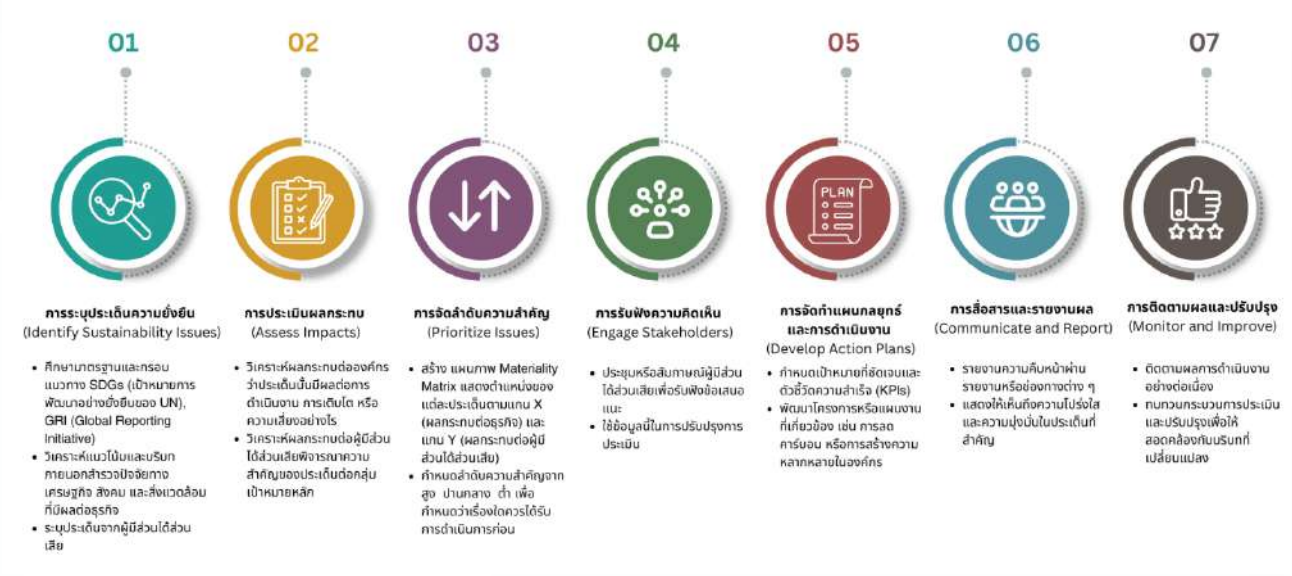
หมายเหตุ : การรายงานผลการมีส่วนร่วมของบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียจะรายงานต่อคณะกรรมการด้านความยั่งยืนของบริษัท

ตารางแสดงช่องทางสื่อสารจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอก รวมถึงข้อร้องเรียน

ผู้มีส่วนได้เสีย	ข้อร้องเรียน	E-mail	การประเมิน	การประชุม	กิจกรรม	Call Center	Website	นักลงทุน	รายงาน one report 56-1	social media
พนักงาน คู่ธุรกิจ (Employee)	●	●	●		●		●			●
คู่ค้าที่ส่งมอบสินค้า วัตถุดิบ (Supplier)		●	●							
ผู้ให้บริการหรือผู้รับเหมา (Service provider)		●		●						
ลูกค้า (Customer and Consumer)	●	●	●		●	●	●			●
ชุมชน (Community)	●				●		●			
คู่แข่งขัน (Competitor)							●		●	
พันธมิตรทางธุรกิจ (Business partner)				●			●			
เจ้าหนี้ (Creditor)							●	●	●	
ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน (Shareholder and Investor)		●		●			●	●	●	
สื่อมวลชน (Media)				●			●	●	●	
หน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่นและภาครัฐ (Government authority)	●			●	●		●		●	
องค์กรอิสระ (NGO)							●		●	

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

กระบวนการประเมินและจัดลำดับความสำคัญประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน



จากการทบทวนการพิจารณาประเด็นสำคัญด้านความความยั่งยืนของ Q-CON ในปี 2568 มีประเด็นสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม 3 ประเด็นสำคัญ โดยมีการดำเนินการเพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ดังนี้

ประเด็นที่สำคัญ	การดำเนินการ	การสนับสนุนเป้าหมายและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
1. วิกฤติสภาพภูมิอากาศ (Climate Crisis)	การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่คุณค่าเพื่อลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสในการดำเนินธุรกิจจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเพื่อสนับสนุนเป้าหมาย คาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2593 ตาม SBTi (เทียบกับปีฐาน 2563) ในปี 2568 มีโครงการที่ดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยคาร์บอน ดังต่อไปนี้ 1. การใช้พลังงานแสงอาทิตย์ Solar Rooftop 2. โครงการใช้งานรถโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้า EV Forklift Phase 1 3. โครงการพัฒนาเปลี่ยนบรรจุภัณฑ์แบบใหม่	
2. เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular economy)	การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการใช้ทรัพยากรและการใช้ทรัพยากรหมุนเวียนจากการจัดการของเสียจากการผลิตโดยไม่ฝังกลบ (Zero Waste to Landfill) บริษัทมุ่งมั่นการศึกษาวิจัยเพื่อการพัฒนานำผลิตภัณฑ์กลับมาใช้ใหม่ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในปี 2568 1. ได้ดำเนินการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่กลุ่ม waste to value เกิดเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ 1 ผลิตภัณฑ์ คือหินหอมอโรมา (Aroma Stone) 2. โครงการลังกระดาษหมุนเวียน ลดของเสีย เพิ่มคุณค่า	
3. การพัฒนาสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Products)	การพัฒนาผลิตภัณฑ์การให้บริการโมเดลธุรกิจและกระบวนการผลิตทั้งที่มีอยู่เดิมและพัฒนาขึ้นใหม่โดยคำนึงถึงห่วงโซ่คุณค่าเพื่อตอบสนองแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ในปี 2568 ได้ดำเนินการขอการรับรองฉลาก SCG Green Choice 1 ผลิตภัณฑ์ ดังนี้ 1. แผ่นคอนกรีตมวลเบาลายหิน (Q Lightweight Concrete Stone Pattern Slab)	

3.3.1 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และการใช้ทรัพยากรและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ สภาวะการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นปัญหาสำคัญที่ทั้งโลกตระหนักถึงความจำเป็นเร่งด่วน ในการร่วมมือกันแก้ไข ทั้งนี้ การเติบโตของภาคธุรกิจจำเป็นต้องพึ่งพาพลังงาน การปล่อยก๊าซเรือนกระจกปริมาณมาก ส่งผลต่อสภาวะโลกร้อน บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยการบริหารจัดการการใช้พลังงานในกระบวนการผลิตและสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเพื่อลดการใช้พลังงาน รวมทั้งเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทนอย่างมีนัยสำคัญ และบริษัทให้ความสำคัญของการใช้ทรัพยากรและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการและใช้ทรัพยากรธรรมชาติ รวมถึงพลังงานในรูปแบบต่าง ๆ อย่างคุ้มค่า ลดการสูญเสีย และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนในระยะยาว นี่เป็นหัวข้อสำคัญที่ช่วยลดการสิ้นเปลืองทรัพยากร ช่วยลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และส่งเสริมการดำรงชีวิตที่เป็นมิตรต่อโลก

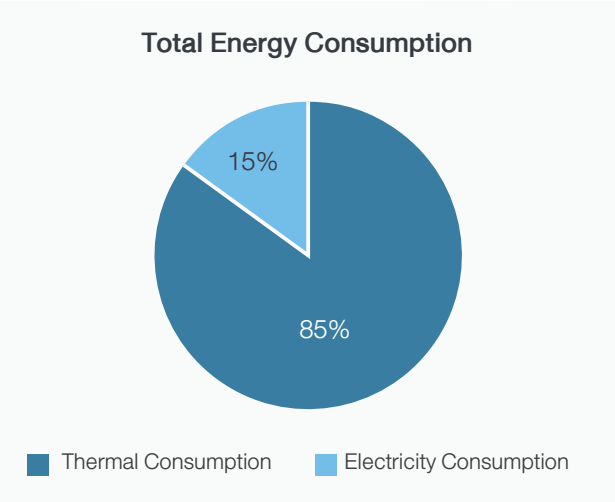
วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

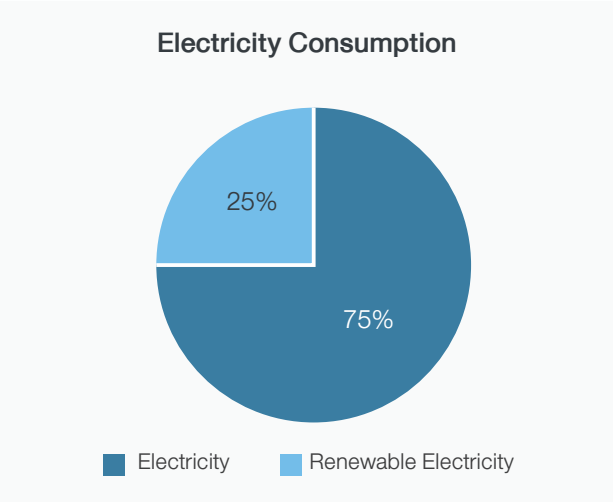
1. ปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2593
2. ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 25 ภายในปี 2573 เทียบกับปีฐาน 2563
3. ในปี 2568 ลดการใช้พลังงานลงร้อยละ 2 เทียบกับปีฐาน 2567

แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน การจัดการ

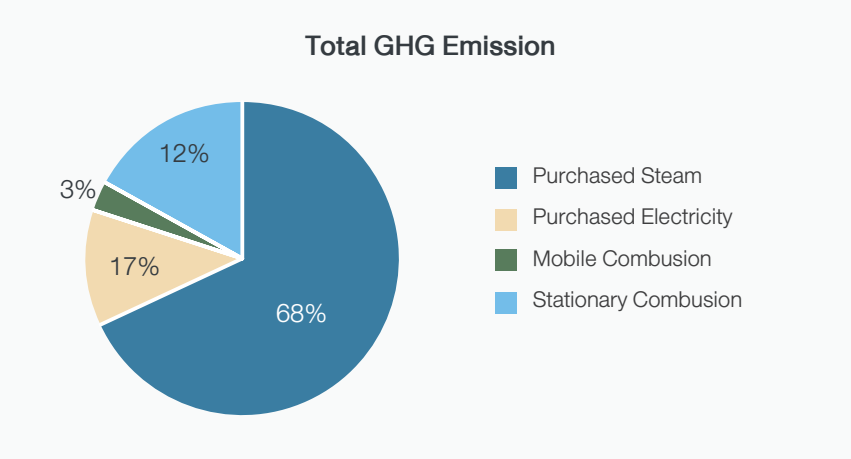
1. การกำหนด Net Zero Emission ในนโยบายสิ่งแวดล้อม
2. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม ชุมชนสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เป็นคณะทำงานรับนโยบายเพื่อขับเคลื่อนการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย Net Zero Emission
3. ประเมินประสิทธิภาพการใช้พลังงานของบริษัท
4. จัดทำแผนงานปรับปรุงประสิทธภาพการใช้พลังงานของบริษัท
5. ทำการประเมินความเสี่ยงในการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
6. ลงทุนในเทคโนโลยีพลังงานทดแทน

สัดส่วนพลังงาน ปี 2568





สัดส่วนปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปี 2568



โดยมีโครงการที่ดำเนินงานเพื่อลดการใช้พลังงานและลดการปล่อย CO_2 ดังต่อไปนี้

1. **โครงการพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar rooftop)**

   วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทน และลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากแหล่งอื่น ๆ ที่โรงงานใช้อยู่ โดยใช้พลังงานไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานสะอาดทดแทน

   การวัดผลโครงการ :

   1. สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 1,805 Ton CO_2 eq ในปี 2568
   2. สามารถลดการใช้ไฟฟ้าภายนอก 4,000,393 kWh ในปี 2568

2. **โครงการใช้งานรถโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้า EV Forklift Phase 1**

   ในปี 2568 โรงงานบางปะอินมีการเปลี่ยนรถโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้ามาใช้งาน จำนวน 12 คัน ทดแทนรถโฟล์คลิฟท์เชื้อเพลิง LPG เดิมที่ใช้งานอยู่ ปัจจุบันโรงงานบางปะอิน มีการนำรถโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้ามาใช้งานคิดเป็นร้อยละ 50 ของรถโฟล์คลิฟท์ทั้งหมดที่ใช้งานอยู่

   วัตถุประสงค์ :

   1. เพื่อสนับสนุนแนวทางการดำเนินงานด้าน ESG
   2. เพื่อการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO_2) จากกิจกรรมรถโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้าในโรงงาน
   3. เพื่อลดต้นทุนการดำเนินงานระยาว
   4. เพื่อเพิ่มความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีขึ้น





การวัดผลโครงการ :

1. สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 136.51 Ton CO_2 eq ในปี 2568
2. สามารถลดต้นทุนการดำเนินงาน 1.62 ล้านบาท ในปี 2568





3. โครงการพัฒนาเปลี่ยนบรรจุภัณฑ์แบบใหม่

ในปี 2568 โรงงานระยอง มีการเปลี่ยนพัฒนาปรับรูปแบบการรัดสายบรรจุภัณฑ์แบบใหม่ และเลือกใช้สายรัดพลาสติกที่เป็นเนื้อรีไซเคิลที่มีความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาใช้งาน

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อสนับสนุนแนวทางการดำเนินงานด้าน ESG
2. เพื่อส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพดีและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า
3. เพื่อลดต้นทุนการดำเนินงานระยาว

การวัดผลโครงการ :

1. สามารถลดต้นทุนการดำเนินงาน 0.2 ล้านบาท ในปี 2568
2. สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 12.62 Ton CO_2 eq ในปี 2568







ผลการดำเนินงานปี 2568

ปี 2568 บริษัทมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (GHG Scope 1) 4,238.60 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (CO_2 eq)/ปี และปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (GHG Scope 2) 23,460.99 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (CO_2 eq)/ปี รวม 27,699.59 ตันคาร์บอนไดออกไซด์

เทียบเท่า (CO_2 eq)/ปี ลดลงจากปี 2567 เป็นจำนวน 5,304.22 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่า (CO_2 eq)/ปี และลดลงจากปีฐาน 2563 เป็นจำนวน 13,706.09 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่า (CO_2 eq)/ปี หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 33 และบริษัทมีการเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทาง (GHG Scope 3) โดยมีการปล่อยเท่ากับ 149,677.95 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่า (CO_2 eq)/ปี และ ปี 2568 บริษัทมีการใช้พลังงานไฟฟ้า 56,161.01 GJ และพลังงานความร้อน 299,284.38 GJ รวม 355,445.39 GJ เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปี 2567 อัตราการใช้พลังงานต่อหน่วยตันผลิตภัณฑ์ลดลงเท่ากับ 0.024 GJ/ตันผลิตภัณฑ์ หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 3

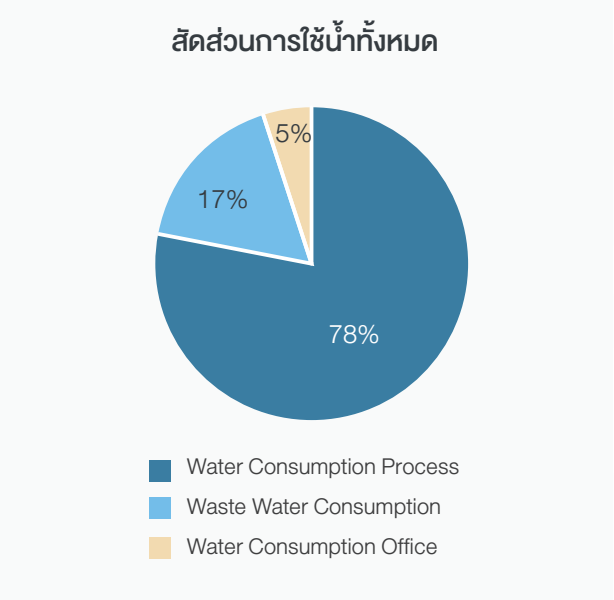
การบริหารจัดการน้ำ

บริษัทให้ความสำคัญการวางแผน ควบคุม และดำเนินการเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทมีการบริหารจัดการน้ำใช้ในกระบวนการผลิต โดยน้ำประปาที่ใช้ในกระบวนการผลิตสามารถนำกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการได้ทั้งหมด ไม่มีน้ำเสียจากกระบวนการผลิต เป็นแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการใช้น้ำที่ยั่งยืน โดยน้ำเสียที่ส่งออกไปบำบัดที่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของการนิคมเป็นน้ำเสียจากอาคารสำนักงาน

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

1. ลดการใช้น้ำจากภายนอกต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ ร้อยละ 2 ภายในปี 2573 เทียบกับปีฐาน 2563
2. สัดส่วนการนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำร้อยละ 15 เทียบน้ำใช้ทั้งหมดของปี 2568

สัดส่วนการใช้น้ำในปี 2568



กราฟแสดงสัดส่วนการใช้น้ำของภาพรวมทั้ง 3 โรงงาน

โครงการนำน้ำจากกระบวนการผลิตมาใช้ใหม่

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย: เพื่อเพิ่มสัดส่วนการใช้น้ำจากกระบานการผลิตและลดการใช้น้ำจากภายนอก แผนงานโครงการ : ปรับปรุงคุณภาพน้ำCondensateให้เหมาะสมกับการผลิต

การวัดผลโครงการ : สัดส่วนการนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำร้อยละ 15 เทียบน้ำใช้ทั้งหมดของปี 2568

ผลการดำเนินงานปี 2568

โดยในปี 2568 บริษัทมีประมาณการใช้น้ำรวม 316,265 ลูกบาศก์เมตร เมื่อเทียบกับการใช้น้ำปี 2567 อัตราการใช้น้ำต่อหน่วยตันผลิตภัณฑ์ลดลงเท่ากับ 0.01 ลูกบาศก์เมตร/ตันผลิตภัณฑ์หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 0.02 และมีสัดส่วนการนำน้ำมาใช้ซ้ำร้อยละ 24 เทียบน้ำใช้ทั้งหมดของปี 2568

การบริหารจัดการมลภาวะทางอากาศ

บริษัทมีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงานสำนักงาน และรอบสถานประกอบการ อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี โดยในปี 2568 พบว่าผลการดำเนินการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม อยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดและในรอบปี 2568 ไม่มีเหตุการณ์ สารเคมีหกรั่วไหลจากการดำเนินธุรกิจ

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย : ลดการปล่อยมลภาวะทางอากาศให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

โดยโรงงานมีมาตรการการจัดการมลพิษทางอากาศ ดังนี้

1. ฝุ่นจากกระบวนการผลิต มีระบบ Dust Collector





2. ฝุ่นจากการกองเก็บวัตถุดิบ (ทราย ยิปซั่ม) มีอาคารเก็บวัตถุดิบ เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจาย



3. ฝุ่นจากถนนในโรงงาน มีรถดูดฝุ่น และรั้วกันฝุ่น เพื่อลดผลกระทบเรื่องฝุ่น



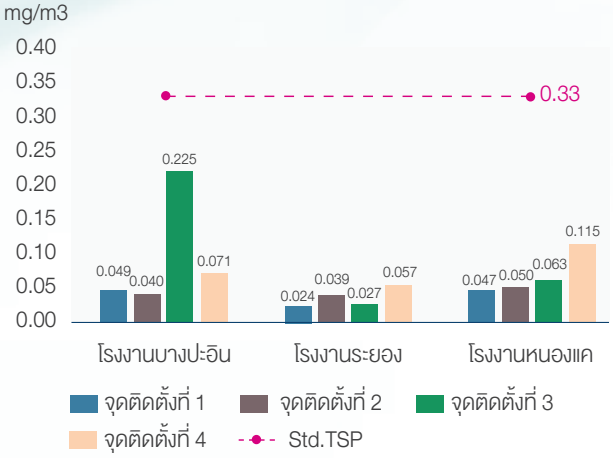


4. มีการตรวจวัดประสิทธิภาพรายสัปดาห์โดยช่าง PM

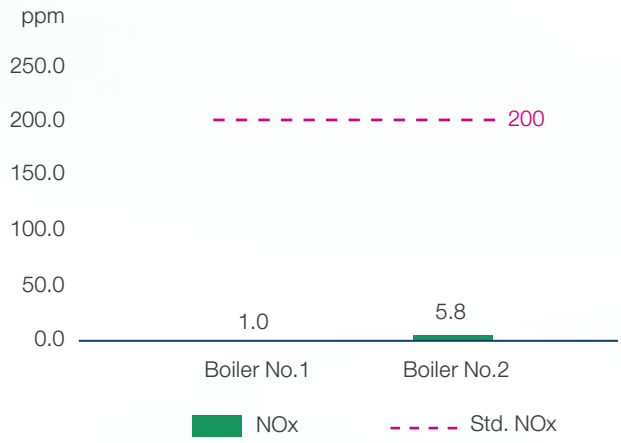


5. มีการตรวจวัดคุณภาพอากาศ 2 ครั้งต่อปี โดยมีผลการตรวจวัดดังนี้
   - ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศทั่วไปรอบโรงงาน
   - ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปลายปล่องโรงงาน

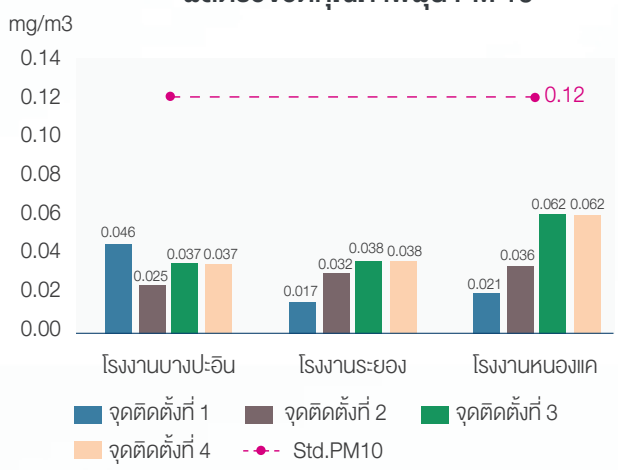
ผลตรวจวัดคุณภาพฝุ่น TSP



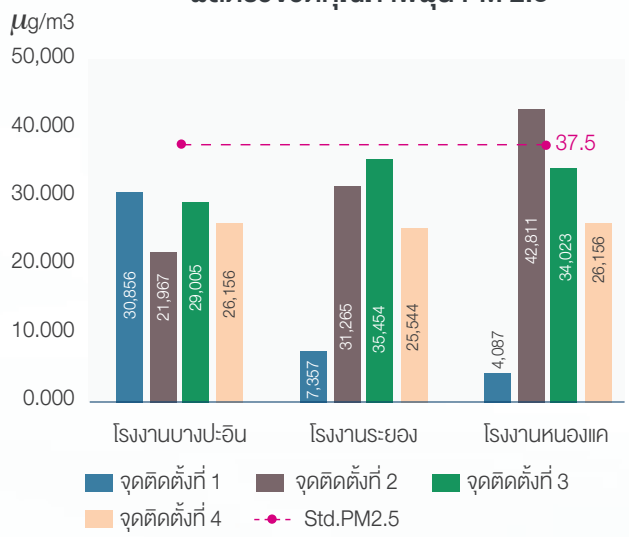
ตรวจวัดคุณภาพปลายปล่อง NOx



ผลตรวจวัดคุณภาพฝุ่น PM 10



ผลตรวจวัดคุณภาพฝุ่น PM 2.5



ผลการดำเนินงานปี2568

- ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศผ่านเกณฑ์มาตรฐานกฎหมายกำหนด

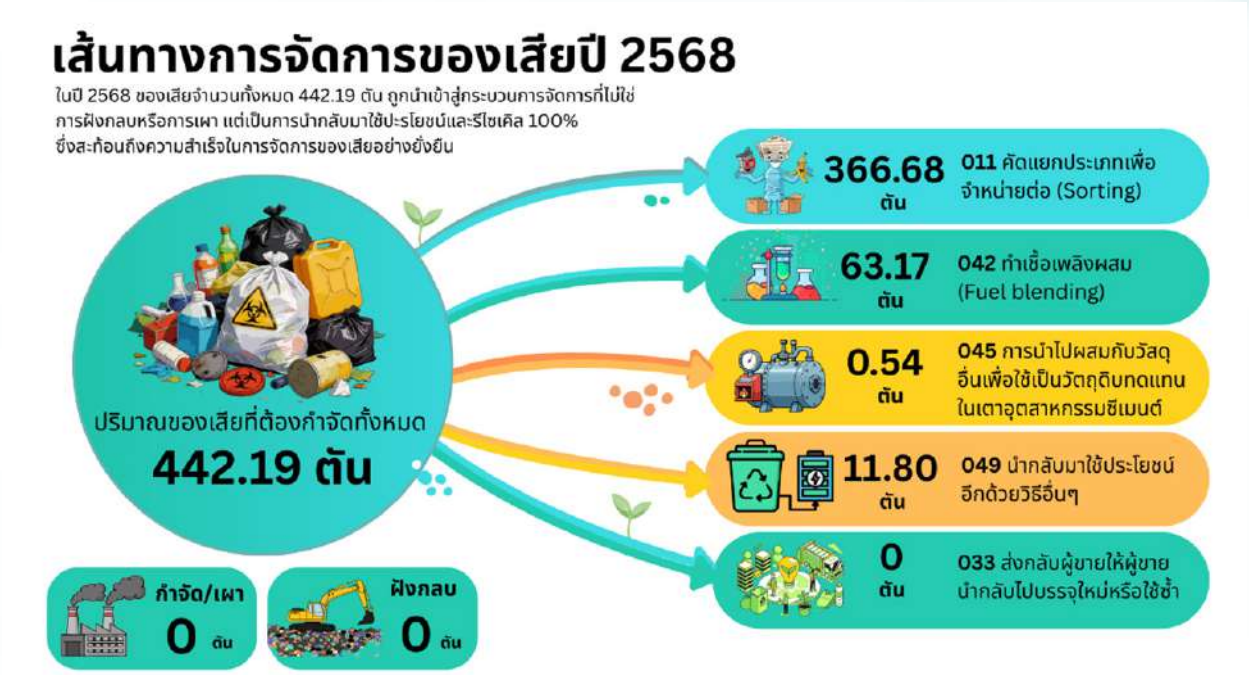
การจัดการของเสียอุตสาหกรรม

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการของเสียอุตสาหกรรม เพราะประเด็นสำคัญในด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนและการปกป้องสิ่งแวดล้อมโดยของเสียจากกระบวนการผลิตนำไปฝังกลบเป็นศูนย์ Zero Waste to Landfill และใช้หลัก 3R ในการจัดการขยะที่เน้นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

1. ของเสียจากกระบวนการผลิตนำไปฝังกลบ (Zero Waste to Landfill) 0 ตัน
2. ลดปริมาณของเสียที่ต้องกำจัดโดยการเผาทิ้งโดยไม่ก่อประโยชน์ ร้อยละ 100 เทียบกับปีฐาน 2565

ผังการจัดการกากของเสียอุตสาหกรรม ปี 2568

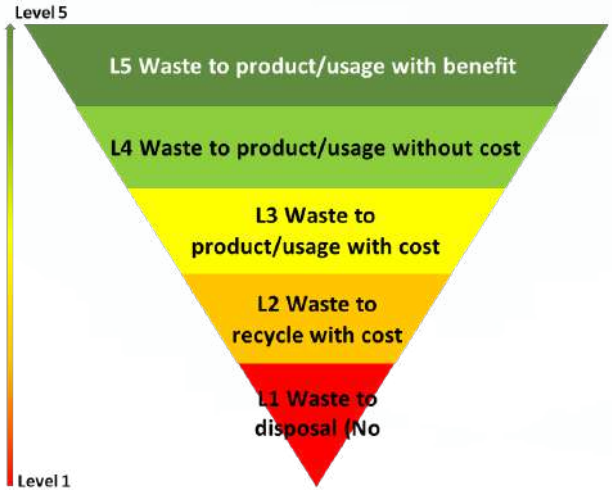


ผลการดำเนินงานปี 2568

- ไม่มีการส่งของเสียจากกระบวนการผลิตนำไปฝังกลบ
- ลดปริมาณของเสียที่ต้องกำจัดโดยการเผาทิ้งโดยไม่ก่อประโยชน์ ร้อยละ 100

เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular economy)

Q-CON ยึดหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนในการจัดการของเสีย โดยเน้นการวิจัยและพัฒนาเพื่อนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ และเพิ่มมูลค่าให้ของเสีย การจัดการของเสียที่ไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่เหมาะสมก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน Q-CON จึงพยายามกำกับดูแลการส่งของเสียไปจัดการภายนอก และเพิ่มการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ ทำให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยใช้หลัก Waste management definition ปัจจุบันบริษัทอยู่ในระดับ Level 3 : Waste to Product/Usage with cost (การจัดการของเสียโดยการทำเป็นผลิตภัณฑ์หรือใช้งานซึ่งมีมูลค่าต่ำกว่าต้นทุนการแปรรูป) และบริษัทมีแผนพัฒนา Waste to Product ให้เป็น Usage with benefit Level 5 (การจัดการของเสียเป็นผลิตภัณฑ์หรือใช้งานซึ่งมีมูลค่าสูงกว่าต้นทุนการแปรรูป)



วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

1. พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่กลุ่ม Waste to Value 1 ผลิตภัณฑ์
2. การใช้ประโยชน์จากของเสียและวัตถุดิบที่หลากหลาย นำกลับมาใช้ใหม่

3. ความร่วมมือกับลูกค้าในการนำเศษเหลือใช้จากหน้างาน เพื่อผลิตเป็นสินค้าใหม่ ตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน Turning waste into value

โดยมีโครงการที่ดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ภายใต้แนวคิด Waste to Value ส่งผลให้เกิดผลิตภัณฑ์ใหม่จำนวน 1 ผลิตภัณฑ์
2. โครงการลังกระดาษหมุนเวียน ลดของเสีย เพิ่มคุณค่า

ผลการดำเนินงานปี 2568

1. ร่วมมือกับกลุ่มลูกค้าเจ้าของโครงการในการหาแนวทางแก้ไขปัญหาเศษวัสดุก่อสร้าง โดยนำเศษอิฐมวลเบาที่เกิดขึ้นในโครงการก่อสร้างกลับมารีไซเคิลและเพิ่มมูลค่าเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ ซึ่งสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ได้จำนวน 1 ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ หินหอมอโรมา (Aroma Stone)

นวัตกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อม: หินหอมอโรมา

เป็นนวัตกรรมตามแนวคิด Circular Economy ที่มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดการพึ่งพาวัตถุดิบธรรมชาติ โดยมีการนำเศษอิฐมวลเบาที่เหลือจากกระบวนการผลิต มาผ่านกระบวนการบดละเอียดและปรับสูตร เพื่อใช้เป็นวัสดุทดแทนแร่ทัลก์ ($Mg_3(Si_4O_{10})(OH)_2$) ในการผลิต หินหอมอโรมา (Aroma Stone) ผลิตภัณฑ์ที่ได้มีคุณสมบัติดูดซับและกระจายกลิ่นหอมได้ดี น้ำหนักเบา และปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังช่วยลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ลดของเสียจากอุตสาหกรรม และลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์นวัตกรรมหินหอมมวลเบานี้จึงเป็นตัวอย่างของการ ต่อยอดวัสดุเหลือใช้ให้เกิดมูลค่าใหม่ (Upcycling Innovation) ที่ผสานความสวยงาม การใช้งาน และความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อมไว้ในผลิตภัณฑ์เดียว



2. โครงการลังกระดาษหมุนเวียน ลดของเสีย เพิ่มคุณค่า บริษัทดำเนินโครงการบริหารจัดการลังกระดาษใช้แล้วตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยนำลังกระดาษจากกิจกรรมภายในองค์กรเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลผ่านความร่วมมือกับผู้ให้บริการด้านวัสดุรีไซเคิล เพื่อนำกลับไปผลิตเป็นกระดาษใหม่ ช่วยลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ลดปริมาณของเสีย และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานอย่างเป็นรูปธรรม


SCGP
RECYCLE
SCG Packaging Public Company Limited
This certificate is hereby presented to
Quality Construction Products PCL.
In recognition of the organization's contribution to environmental sustainability through the recycling of
886 Kilograms of paper
15 trees
23,477.13 liters
5,026.76 kg CO_2 eq
198.46 liters
5,791.76 kilowatt-hours
For the period January – December 2025
Thanate Suwannavasit

ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

การเปลี่ยนแปลงของโลกที่รวดเร็ว ประชากรเพิ่มมากขึ้น ทำให้การใช้ทรัพยากรจากธรรมชาติมีอัตราเพิ่มสูงขึ้นตามไปด้วย บริษัทในฐานะผู้ผลิตที่ใช้ทรัพยากร เพื่อผลิตผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างที่อยู่อาศัย ได้มีความตระหนักและมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงผลิตภัณฑ์ เพื่อเสนอความรับผิดชอบต่อสังคม โดยผลิตภัณฑ์ของบริษัทจะต้องผ่านมาตรฐานที่กำหนด เช่น มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก.1505-2541 ชิ้นส่วนคอนกรีตมวลเบา แบบมีฟองอากาศ-อบไอน้ำ และมาตรฐานฉลากสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมการรับรองข้อมูลสินค้าสำหรับผู้พัฒนาอาคารเขียว อาคาร LEED เพื่อรับประกันว่าผู้บริโภคได้รับสินค้าตรงตามข้อกำหนดของกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในทุกล็อตการผลิต

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

1. เพื่อตอบสนองความต้องการผู้บริโภคที่มีความต้องการสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
2. พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อการบริโภคที่ยั่งยืน

แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน การจัดการ

1. ศึกษาแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
2. มีการทำแผนงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัด และผลการดำเนินงาน

1. ได้รับการรับรองฉลาก SCG Green Choice 1 ผลิตภัณฑ์

โดยมีโครงการที่ดำเนินงานดังต่อไปนี้

• แผนงาน / โครงการสนับสนุน 1	ขอรับการรับรองฉลาก SCG Green Choice 1 ผลิตภัณฑ์
วัตถุประสงค์โครงการ	ปัญหาสภาวะโลกร้อน การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ปัญหาขยะของเสียและมลพิษจากการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างไม่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งปัญหาคุณภาพและความปลอดภัยในการดำรงชีวิตทวีความรุนแรงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ฉลาก “SCG Green Choice” ฉลากที่ให้การรับรองผลิตภัณฑ์และบริการที่ช่วยส่งเสริมในเรื่องสิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยที่ดี มาเป็นตัวช่วยผู้บริโภคในการเลือกผลิตภัณฑ์ให้ง่ายยิ่งขึ้น
แผนงานโครงการ	1. หารือและเก็บรวบรวมข้อมูลหน้างาน 2. จัดทำข้อมูล เพื่อนำเสนอขอการรับรอง SCG Green Choice 3. นำเสนอข้อมูลผลิตภัณฑ์ ต่อคณะผู้ตรวจประเมิน SCG Green Choice (Technical team) 4. สรุปแจ้งผลการประเมิน
การวัดผลโครงการ	ได้รับบการรับรองฉลาก SCG Green Choice 1 ผลิตภัณฑ์

ผลการดำเนินงานปี 2568

1. ปี 2568 มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่โดย Q-CON ร่วมกับกลุ่มลูกค้าเจ้าของโครงการร่วมกันหาแนวทางการแก้ไขปัญหาเศษวัสดุก่อสร้าง เพื่อนำเศษอิฐมวลเบาในโครงการกลับมารีไซเคิลให้เกิดประโยชน์ สามารถพัฒนาสินค้าได้ 1 ผลิตภัณฑ์ และดำเนินการขึ้นทะเบียน SCG Green Choice ได้ 1 รายการ ดังนี้ แผ่นคอนกรีตมวลเบาลายหิน (Q Lightweight Concrete Stone Pattern Slab)





แผ่นคอนกรีตมวลเบาลายหินลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ด้วยการใช้วัสดุรีไซเคิลในการผลิต 100% เมื่อเทียบกับหินธรรมชาติทั่วไป
Q Lightweight Concrete Stone Pattern Slab reduces the use of natural resources by using recycled materials in its production process at 100%, as compared with general natural Stone.

ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

1. ฉลาก SCG Green Choice

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้การรับรองฉลากสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมประเภทการรับรองตนเองภายใต้ฉลาก SCG Green Choice ซึ่งกำหนดเกณฑ์การพิจารณา อ้างอิงมาตรฐาน ISO 14021 : Environmental Labels and Declarations Self-Declared Environmental Claims ควบคู่กับการพิจารณาความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย และผลกระทบตลอดวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ (Life Cycle Assessment, LCA) จากคณะทำงานพิจารณาด้านเทคนิค (Technical Team) ของเอสซีจี เป็นผู้ให้การรับรองสินค้าและบริการที่ได้ฉลาก SCG Green Choice เพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือและความมั่นใจแก่ผู้บริโภค ปัจจุบันบริษัทได้รับการรับรอง 8 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ดังนี้ (ปี 2568 ได้รับการรับรองเพิ่ม1 ผลิตภัณฑ์)

1. **อิฐมวลเบาคิวคอน ชั้นคุณภาพ 2**
   ช่วยลดความร้อนเข้าสู่ตัวบ้าน จึงลดการใช้ไฟฟ้าได้อย่างน้อย 9% คิดเป็นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHGs) ได้อย่างน้อย 0.91 $kgCO_2$/ตารางเมตร/ปี



2. **อิฐมวลเบาคิวคอน ชั้นคุณภาพ 3**
   ช่วยลดความร้อนเข้าสู่ตัวบ้าน จึงลดการใช้ไฟฟ้าได้อย่างน้อย 9% คิดเป็นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHGs) ได้อย่างน้อย 0.91 $kgCO_2$/ตารางเมตร/ปี



3. **อิฐมวลเบาคิวคอน ชั้นคุณภาพ 4**
   ช่วยลดความร้อนเข้าสู่ตัวบ้าน จึงลดการใช้ไฟฟ้าได้อย่างน้อย 9% คิดเป็นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHGs) ได้อย่างน้อย 0.91 $kgCO_2$/ตารางเมตร/ปี



4. **แผ่นผนังคิวคอน**

ช่วยลดความร้อนเข้าสู่ตัวบ้าน จึงลดการใช้ไฟฟ้าได้อย่างน้อย 8% คิดเป็นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก(GHGs) ได้อย่างน้อย 0.81 kgCO2/ตารางเมตร/ปี



ภายใต้เงื่อนไขการทดสอบ : คำนวณการประหยัดพลังงานด้วยโปรแกรม TCAS ในแบบบ้าน 2 ชั้น พื้นที่ใช้สอย 180 ตารางเมตร พื้นที่ผนัง 280 ตารางเมตร ผู้อาศัย 4 คน แสดงค่าการประหยัดพลังงานจากค่าเฉลี่ยค่าไฟฟ้าตลอดทั้งปี โดยคำนึงถึงพฤติกรรมการใช้งาน และสภาพภูมิอากาศตามปีฐาน 2562

5. **คานทับหลังสำเสร็จรูป**

คานทับหลังสำเร็จรูปคิวคอน ช่วยลดการใช้ไม้แบบที่หน้างานลง 100% เมื่อเปรียบเทียบกับการเทเสาเอ็นทับหลังแบบคอนกรีตเสริมเหล็กสำหรับงานผนัง



6. **แท่งคอนกรีตตกแต่งสวน**

แท่งคอนกรีตตกแต่งสวน สามารถลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ(ทราย) ได้ 100 % และมีส่วนประกอบของวัสดุที่หมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ได้อย่างน้อย 65 % ต่อแท่ง



7. **บล็อกช่องลมรุ่นอีซี่ลายจตุรัสซ้อน**

สามารถลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ(ทราย) ได้ 100 % และมีส่วนประกอบของวัสดุที่หมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ได้อย่างน้อย 60 % โดยน้ำหนัก



8. **แผ่นคอนกรีตมวลเบาลายหิน**

แผ่นคอนกรีตมวลเบาลายหินลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ด้วยการใช้วัสดุรีไซเคิลในการผลิต 100% เมื่อเทียบกับหินธรรมชาติทั่วไป



โดยร้อยละ 99 รายได้จากการขายสินค้าและบริการที่ได้รับฉลาก SCG Green Choice 1,856 MB จากรายได้รวม

2. **ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์**

จากความตระหนักด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ทุกฝ่ายให้ความสนใจนั้นการรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ที่โปร่งใส

ตรวจสอบได้จะเป็นข้อมูลเบื้องต้นที่สื่อสารข้อมูลกับผู้บริโภค และสร้างความตระหนักในการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ บริษัทมุ่งมั่นในการปรับปรุงกระบวนการผลิตจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยผลิตภัณฑ์

2.1 ฉลากลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint Reduction : CFR)

หรือ ฉลากลดโลกร้อน เป็นฉลากแสดงว่าผลิตภัณฑ์ได้ผ่านการประเมินและสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงเมื่อเทียบกับฐานเดิม องค์กรภาคภูมิใจที่ได้รับฉลากนี้ เพราะสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการลดภาวะโลกร้อนอย่างยั่งยืน มีการทวนสอบโดย นางสาวณิชา สุโขดมโชติ บริษัทอีซีออี จำกัด และผ่านการได้รับการรับรองโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ในรอบ 3/2568



2.2 ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Product: CFP)

คือ การแสดงปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ ตั้งแต่การผลิต ขนส่ง การใช้งาน จนถึงการกำจัดองค์กรภาคภูมิใจที่ได้ดำเนินการประเมินและรับรองฉลากนี้ ซึ่งสะท้อนถึงความใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างยั่งยืน มีการทวนสอบโดย นางสาวณิชา สุโขดมโชติ บริษัทอีซีออี จำกัด และผ่านการได้รับการรับรองโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ในรอบ 3/2568



2.3 คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Organizational Carbon Footprint)

คือ การประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานขององค์กร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการและลดการปล่อยคาร์บอนอย่างมีประสิทธิภาพ องค์กรภาคภูมิใจที่ได้ดำเนินการตามมาตรฐานนี้ ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและ

การพัฒนาอย่างยั่งยืน มีการทวนสอบ โดยบริษัท อีซีอีอี จำกัด และผ่านการได้รับการรับรองโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ในรอบ 1/2568



สินค้า บริการ โซลูชั่น ที่ได้รับการรับรอง ฉลากที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ฉลาก SCG Green Choice

3 ผลิตภัณฑ์

ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์

4 ผลิตภัณฑ์

ฉลากลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์

4 ผลิตภัณฑ์

ความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ

Q-CON มุ่งมั่นอนุรักษ์ป่าไม้และความหลากหลายทางชีวภาพอย่างต่อเนื่อง โดยมีคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมชุมชน สัมพันธ์และการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เป็นคณะกรรมที่ขับเคลื่อนการดำเนินการด้านความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศของทางบริษัท ที่ได้ดำเนินการทำกิจกรรมกับหน่วยงานภาครัฐและชุมชนโดยรอบ เพื่อเป็นการส่งเสริมการฟื้นฟูสภาพแวดล้อม หรือเพิ่มพื้นที่สีเขียวและระบบนิเวศให้ดีขึ้น กิจกรรมที่ทาง Q-CON เข้าร่วมทำกิจกรรมอาทิเช่น กิจกรรมทำฝายชะลอน้ำเพื่อสัตว์ป่า กิจกรรมทำโป่งเทียม กิจกรรมปลูกป่าชายเลน กิจกรรมบำรุงรักษาคลอง กิจกรรมปล่อยปลาเพิ่มความหลากหลายในแหล่งน้ำ กิจกรรมปลูกต้นไม้ เป็นต้น

ผลการดำเนินงานในปี 2568 มีการทำกิจกรรมเพิ่มความหลากหลายทางชีวภาพ ดังนี้

กิจกรรมโครงการ "คลองสวยน้ำใส @ บางปะอิน" ร่วมกับนิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน

เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2568 Q-CON ได้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ "คลองสวยน้ำใส @ บางปะอิน" กับนิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน มีกิจกรรมการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สะอาด สวยงาม ปล่อยปลา เติมจุลินทรีย์ (EM) และปลูกต้นไม้ และติดตั้งเครื่องเติมอากาศใช้พลังงานแสงอาทิตย์ 4 เครื่อง (แบบ Solar Cell) เพื่อช่วยเพิ่มออกซิเจนในน้ำ เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายให้ความรู้ การมีส่วนร่วมอนุรักษ์แหล่งน้ำ และเป็นการส่งเสริมการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาช่วยในการพัฒนาแหล่งน้ำ ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) อีกทั้งยังจะเป็นแหล่งเรียนรู้ให้แก่เยาวชนในชุมชนอีกด้วย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการเสริมสร้างภาพลักษณ์และความสัมพันธ์ที่ดีให้กับนิคมฯ ในการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR Image) และร่วมปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับชุมชนในพื้นที่ ตำบลบางกระสั้น อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



กิจกรรมโครงการ "ปลูกต้นไม้คืนอากาศบริสุทธิ์ให้กับชุมชนคลองพุทรา"

วันที่ 8 สิงหาคม 2568 คิวคอนได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการปลูกต้นไม้ เนื่องในวันแม่แห่งชาติ 2568 ร่วมกับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปะอินและบริษัทในนิคมฯ เพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับชุมชนในพื้นที่ตำบลคลองพุทรา อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



กิจกรรมโครงการ "ปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว"

ร่วมกับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค บริษัทในนิคมฯ และชุมชนโคกแย้ วันที่ 8 กรกฎาคม 2568 ร่วมปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับชุมชนในพื้นที่ตำบลโค้กแย้ อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี



กิจกรรมประเพณีลงแขกดำนาแบบดั้งเดิม

วันที่ 26 สิงหาคม 2568 ตัวแทนพนักงานหนองแค ได้เข้าร่วมงานประเพณีลงแขกดำนาแบบดั้งเดิม ในโครงการ “ใต้ร่มพระบารมี วิถีพอเพียง” โดยเป็นการดำนาข้าวไรซ์เบอร์รี่ จัดโดยโรงเรียนวัดหนองจอกใหญ่ ร่วมกับชุมชนตำบลโคกแย้ Q-CON ร่วมสนับสนุนเพื่อสืบทอดประเพณีลงแขกดำนาแบบดั้งเดิมให้คงอยู่สืบไป เพื่อส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพให้ชุมชน ทางบริษัท Q-CON ร่วมสนับสนุนสารปรับปรุงดิน (waste to value) เพื่อทดลองดำนาปลูกข้าวในครั้งนี้ด้วย เพื่อตอกย้ำการดำเนินธุรกิจ ที่พร้อมอยู่ร่วมกับชุมชนตามแนวทางการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG)



กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อม

กิจกรรม Big Cleaning Day 2025

เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2568 ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในพื้นที่โรงงาน ผ่านกิจกรรมทำความสะอาดและทาสีรั้วกำแพง เพื่อเสริมสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี เป็นระเบียบ และความปลอดภัย กิจกรรมดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการส่งเสริมจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม การดูแลรักษาทรัพย์สินขององค์กร และการมีส่วนร่วมของพนักงานในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม อันสอดคล้องกับแนวทางการขับเคลื่อนองค์กรอย่างยั่งยืน







กิจกรรม ESG Day 2025

เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2568 ได้มีการจัดกิจกรรม ESG Day เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในทุกระดับ และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้าน สิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) ผ่านการจัดบูธให้ความรู้และกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ภายในงานมีบูธกลาง ESG Day ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางของกิจกรรมและจุดลงทะเบียน Walk Rally เพื่อกระตุ้นให้พนักงานเข้าร่วมเรียนรู้ครบทั้ง 3 ด้าน พร้อมระบบสะสมคะแนนและแลกรางวัลอย่างเป็นธรรมสอดคล้องกับหลักบรรษัทภิบาลขององค์กร









มิติด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) บริษัทจัดบูธให้ความรู้ด้านการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการของเสียตามแนวคิด Waste to Value และการสื่อสารเรื่องฉลากลดคาร์บอนของผลิตภัณฑ์















มิติด้านสังคม (Social) มุ่งเน้นความปลอดภัย สุขภาพพนักงาน และการส่งต่อความรับผิดชอบสู่ชุมชนผ่านกิจกรรม Care to Community โดยมีตัวแทนชุมชนที่ทางบริษัทส่งเสริมการสร้างรายได้ให้กับชุมชนมาร่วมออกบูธ สอนพนักงานทำกระถางต้นไม้อิฐมวลเบา







มิติด้านบรรษัทภิบาล (Governance) มีการให้ความรู้ด้านการต่อต้านทุจริตและการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้ บริษัทได้จัดกิจกรรมออนไลน์เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการสื่อสารเรื่องราวด้าน ESG ผ่านสื่อดิจิทัล ช่วยขยายการรับรู้ภาพลักษณ์องค์กรด้านความยั่งยืนสู่สาธารณชน และสร้างการมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง








รางวัลด้านสิ่งแวดล้อมที่ได้รับประจำปี 2568

- **ได้รับการประเมินความยั่งยืนโดย SET ESG Rating ประจำปี 2568 และได้คะแนนในระดับ A จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย**
  บริษัทได้รับการประเมินความยั่งยืนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET ESG Ratings) ประจำปี 2568 และได้รับผลการประเมินในระดับ A โดยผลการประเมินดังกล่าวถูกนำไปเปิดเผยและอ้างอิงในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เพื่อสะท้อนถึงการดำเนินธุรกิจตามหลักสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) อย่างเป็นระบบ โปร่งใส และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาว



- **ได้รับรางวัลธงขาวดาวเขียว (โรงงานบางปะอิน โรงงานระยอง โรงงานหนองแค)**
  โดย การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (วันที่ 24 มกราคม 2568) เป็นรางวัลเชิดชูเกียรติจากกรมอนามัย มอบให้สถานประกอบการที่มีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยได้อย่างมีมาตรฐาน องค์กรภาคภูมิใจที่ได้รับรางวัลนี้ ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสร้างสถานประกอบการที่ปลอดภัยอย่างยั่งยืน.



- **ได้รับฉลาก CFP / CFO / CFR โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (วันที่ 16 กรกฎาคม 2568)**
  คือ การได้รับการรับรองว่าผลิตภัณฑ์หรือองค์กรได้ผ่านการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (CFP/CFO) และสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ตามมาตรฐาน (CFR) ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน



- **ได้รับรางวัล Climate Action Excellence โดยสถาบันการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (วันที่ 15 กันยายน 2568)**
  เป็นรางวัลสูงสุดจาก Climate Action Awards 2025 มอบให้องค์กรที่โดดเด่นในการดำเนินงานด้าน Climate Action โดยเฉพาะการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่เป้าหมาย Net Zero ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่น การลงมือปฏิบัติจริง และการสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน พร้อมเป็นพันธมิตรด้านการก่อสร้างที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม เพื่อคุณค่าแก่สังคมและโลก



- **รางวัล I-EA-T Circular Economy Award (รองชนะเลิศอันดับ 2 ประเภท Circular Economy Product) โดยสภาอุตสาหกรรมและการนิคมแห่งประเทศไทย (วันที่ 17 ตุลาคม 2568)**
  เป็นรางวัลที่มอบให้องค์กรหรือผลิตภัณฑ์ที่มีความโดดเด่นในการออกแบบและดำเนินงานตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดของเสีย และสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืน. ผลิตภัณฑ์นี้ไม่เพียงช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม แต่ยังตอบโจทย์ด้านความยั่งยืนในงานก่อสร้างและการจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในทุกมิติ





- **ได้รับการรับรองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Factory) โรงงานหนองแค โดยสภาอุตสาหกรรมและการนิคมแห่งประเทศไทย (วันที่ 17 ตุลาคม 2568)**

  คือ การรับรองสถานประกอบการที่มีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างครบวงจร ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างยั่งยืนและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม



- **ได้รับใบประกาศเกียรติคุณสนับสนุนนิคมให้ได้รับการรับรองเป็นเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (โรงงานบางปะอิน โรงงานระยอง) โดยสภาอุตสาหกรรมและการนิคมแห่งประเทศไทย (วันที่ 17 ตุลาคม 2568)**





3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าด้วยการปลูกฝังจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกระดับ นอกจากนี้ยังมุ่งดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างเครือข่ายการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยในปีที่ผ่านมามีการบริจาคสินค้าของบริษัทให้กับศาสนสถานและสถานศึกษาต่าง ๆ ทั้งนี้บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เหล่านี้มาอย่างต่อเนื่อง และมุ่งมั่นดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมตลอดไป

จากการทบทวนการพิจารณาประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของ Q-CON ในปี 2568 มีประเด็นสำคัญด้านสังคม 3 ประเด็นสำคัญ โดยมีการดำเนินการเพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ดังนี้

ประเด็นที่สำคัญ	การดำเนินการ	การสนับสนุนเป้าหมายและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
1. สุขภาพและความปลอดภัย (Occupational health and safety)	• การส่งเสริมให้พนักงานรายงานอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ที่อาจเป็นอันตรายผ่านกิจกรรม Safety Observation (ผ่าน Power Apps) • ในปี 2568 ขอการรับรอง สถานประกอบดีเด่นด้านความปลอดภัยระดับประเทศ • ตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอว่าองค์กรมีการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ผ่านการตรวจประเมินมาตรฐานด้านความปลอดภัย เช่น SCG Safety Framework (SPAP) , SCG Contractor Safety Certification System (SCS) • การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานเพื่อปลูกจิตสำนึกด้านความปลอดภัยผ่านกิจกรรมด้านความปลอดภัย เช่น Safety Talk/ KYT, Safety Day เป็นต้น	
2. การจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (Human Resource Development)	• ประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน • การสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนในองค์กรหรือสังคม โดยการอบรมและการให้ข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับสิทธิที่ทุกคนควรได้รับ • การมุ่งเน้นการพัฒนาที่ยั่งยืนที่ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนคือการส่งเสริมสิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม • บรูณาการการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน การบริหารความหลากหลายและยอมรับความแตกต่างของบุคคล ให้เป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจตลอดจนห่วงโซ่คุณค่า	
3. การพัฒนาและการมีส่วนร่วมกับชุมชน	• การสนับสนุนโครงการฝึกอบรมด้านอาชีพ พัฒนาทักษะในงานฝีมือ สนับสนุนวิสาหกิจชุมชน (Community Enterprises) เพื่อสร้างรายได้และเสริมความมั่นคงทางเศรษฐกิจ • การส่งเสริมการจ้างงานในพื้นที่ เพื่อสนับสนุนรายได้ให้กับชุมชนโดยรอบ • สร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน เพื่อสร้างสรรค์คุณค่าสู่สังคมที่ยั่งยืน	

ผลการดำเนินงานด้านสังคมปี 2568

การบริหารการจัดการความปลอดภัยให้พนักงานและคู่ธุรกิจ

บริษัทตั้งเป้าหมายเป็น “องค์กรที่ปราศจากการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยจากการทำงาน” (Injury and Illness Free) จึงบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยด้วยระบบการจัดการอาชีวอนามัย (ISO45001) และระบบบริหารความปลอดภัยของ SCG (SCG Safety Framework) โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันและตรวจสอบความปลอดภัยในสถานที่ปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

1. ไม่มีอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นเสียชีวิต (Zero Fatality Accident) ของพนักงาน และคู่ธุรกิจ
2. ไม่มีอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Zero Lost time Accident) ของพนักงาน และคู่ธุรกิจ
3. อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นสูญเสียวันทำงานพนักงานและคู่ธุรกิจ (LTIFR) เท่ากับ 0 ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน
4. อัตราการเจ็บป่วยและโรคจากการทำงานของพนักงาน เท่ากับ 0 ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน

ตัวชี้วัด และผลการดำเนินงาน

1. ไม่มีอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นเสียชีวิต (Zero Fatality Accident) ของพนักงาน และคู่ธุรกิจในปี 2568
2. ไม่มีอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Zero Lost time Accident) ของพนักงาน และคู่ธุรกิจในปี 2568
3. อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นสูญเสียวันทำงานพนักงาน และคู่ธุรกิจ (LTIFR) เท่ากับ 0 ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงานในปี 2568
4. อัตราการเจ็บป่วยและโรคจากการทำงานของพนักงาน เท่ากับ 0 ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงานในปี 2568

หมายเหตุ : คู่ธุรกิจ หมายถึง คู่ธุรกิจจ้างเหมาแรงงาน พนักงานขับรถประจำ พนักงานรักษาความปลอดภัย แม่บ้าน คนสวน ผู้รับเหมางานซ่อมสร้าง แพทย์ พยาบาล พนักงานขับรถขนส่งสินค้า คู่ค้า (Supplier) ที่เข้ามาภายในบริษัท

แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน การจัดการ

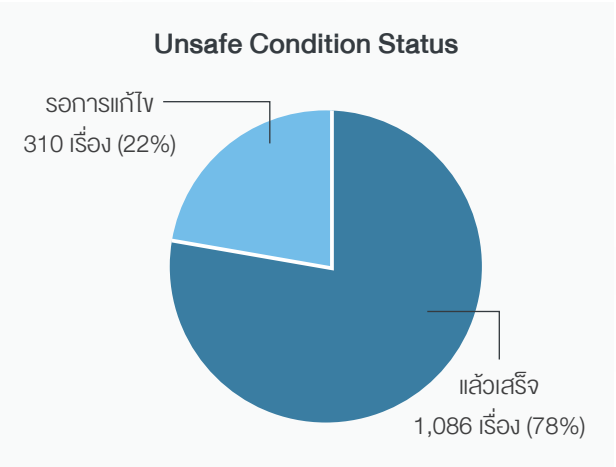
1. มีการจัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย
2. จัดทำแผนงานด้านความปลอดภัย และมีการจัดทำ KPI และ Linkage KPI กระจายให้แต่ละหน่วยงาน
3. มีการประเมินความเสี่ยง ควบคุมความเสี่ยงและลดผลกระทบของความเสี่ยง
4. มีการตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน/มีการตรวจและวิเคราะห์ผลการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง
5. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย มีการรายงานและวิเคราะห์ข้อมูลอุบัติเหตุเพื่อนำมากำหนดเป็นแผนงานการดำเนินงานด้านความปลอดภัย
6. มีการตรวจติดตามภายในและภายนอกของระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001) และดำเนินการประชุมการทบทวนฝ่ายบริหาร (Management Review)
7. ส่งเสริมภาวะผู้นำด้านความปลอดภัยของพนักงานและคู่ธุรกิจทุกบริษัท และสร้างความตระหนักเพื่อแสดงออกถึงพฤติกรรมความปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร
8. มุ่งมั่นยกระดับระบบบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเพื่อก้าวสู่ความเป็นเลิศด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
9. พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการดำเนินการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้ง่ายต่อการนำไปปฏิบัติและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

โครงการสนับสนุนดังนี้

Safety Observation (ผ่าน Power Apps)

บริษัทมีการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัยเชิงรุกอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการคำนึงถึงความสำคัญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อการทำงานที่มั่นคงปลอดภัย มุ่งสู่การปราศจากการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยจากการทำงาน (Injury and Illness free) จึงจัดทำกิจกรรม Safety Observation ผ่าน Application “Power Apps” เพื่อค้นหาอันตราย รวมถึงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย โดยพนักงาน คู่ธุรกิจจะมีส่วนร่วมในการช่วยกันค้นหาอันตรายที่อาจเกิดขึ้น และเสนอแนะวิธีการปรับปรุงแก้ไขให้ปลอดภัย

Unsafe Condition ทั้งหมด 1,396 เรื่อง ดำเนินการแก้ไขแล้ว 1,086 เรื่อง ดังรายละเอียดด้านล่างนี้



Safety Talk / KYT

Safety Talk / KYT เป็นกิจกรรมที่ช่วยย้ำเตือน แจ้งข่าวสารให้พนักงาน คู่ธุรกิจรับทราบ ตระหนักและให้ความสำคัญเรื่อง "ความปลอดภัยในการทำงาน" และเป็นช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน คู่ธุรกิจ โดยจะพูดคุยกันก่อนเริ่มงานในทุกกะของการทำงานของแต่ละหน่วยงาน






วันความปลอดภัยในการทำงาน (Safety Day)

เพื่อรณรงค์ ส่งเสริม สร้างจิตสำนึกเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน สร้างความสามัคคีภายในองค์กร และให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย รวมทั้งเพื่อเป็นการให้พนักงานทุกคนได้เล็งเห็นความสำคัญในการร่วมมือร่วมใจ ลดการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานและอุบัติเหตุนอกงาน และเป็นการขับเคลื่อนงานความปลอดภัยขององค์กร จึงได้จัดกิจกรรม “วันความปลอดภัยในการทำงาน (Safety Day)” เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง








ส่งพนักงานกลับบ้านช่วงเทศกาล “ปีใหม่-สงกรานต์ กลับบ้านปลอดภัย”

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการรณรงค์ และควบคุมการเกิดอุบัติเหตุจากการจราจรโดยเฉพาะในช่วงวันหยุดต่อเนื่อง เช่น เทศกาลปีใหม่ สงกรานต์ ซึ่งเป็นช่วงที่เกิดอุบัติเหตุทางจราจรสูงสุด และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานตระหนักและมีทัศนคติการขับขี่อย่างปลอดภัย รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด โดยมีเป้าหมายให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดให้กับผู้ขับขี่และผู้ร่วมทาง ในช่วงเทศกาลบริษัทจึงจัดโครงการรณรงค์ขับขี่ปลอดภัยช่วงเทศกาลปีใหม่ สงกรานต์







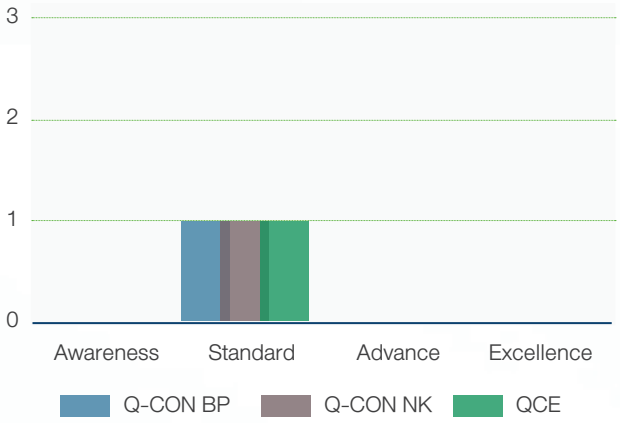




SCG Safety Framework (SPAP)

บริษัทดำเนินการตามการบริหารจัดการความปลอดภัยตาม SCG Safety Framework (SPAP) อย่างต่อเนื่อง โดยมีการตรวจประเมินและรับรองตนเองทุกปี (Self Declaration) ตามมาตรฐานการประเมินประสิทธิผลด้านความปลอดภัย (SPAP) โดยปี 2568 บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดัคส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทคิว-คอนอีสเทอร์น จำกัด มีผลการประเมินอยู่ในระดับ Standard

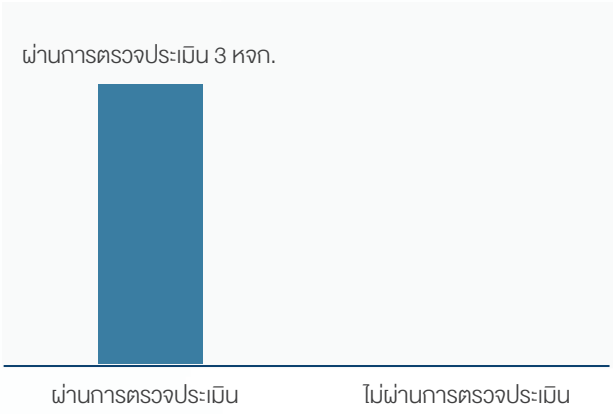
ผลการประเมิน SPAP ปี 2568



การบริหารความปลอดภัยคู่ธุรกิจ (Contractor Safety Management)

บริษัทมีการบริหารความปลอดภัยคู่ธุรกิจ ผ่านการวางทิศทางและแผนงานโดย Safety Committee (คปอ.) โดยมีร้อยละ 100 ของคู่ธุรกิจที่ผ่านการตรวจประเมินระบบการรับรองความปลอดภัยคู่ธุรกิจเครือซิเมนต์ไทย (SCG Contractor Safety Certification System: SCS) ผ่านเกณฑ์เป้าหมายที่กำหนด

ผลการตรวจประเมิน SCG Contractor Safety Certification System: SCS ปี 2568



Transportation Safety

ขยายการกำกับดูแลด้านการขนส่งและยานพาหนะตามมาตรฐาน Goods Transportation and Road Safety Standard เพื่อลดความเสี่ยงการเกิดอุบัติเหตุกับพนักงานขับรถและบุคคลอื่น ๆ




ภาพการตรวจสภาพรถตู้รับ-ส่งพนักงาน

Safety DNA

กิจกรรม Safety DNA คือก้าวสำคัญในการยกระดับวัฒนธรรมความปลอดภัยจากภายนอกสู่ภายใน เราไม่ได้เพียงแค่ทำตามกฎ แต่เรามุ่งหวังที่จะฝังลึกจิตสำนึกความปลอดภัยลงไปใน 'รหัสพันธุกรรม' ของพนักงานทุกคน เพื่อให้การตัดสินใจและการทำงานในทุกวินาที ตั้งอยู่บนพื้นฐานความปลอดภัยโดยสัญชาตญาณ เพื่อปกป้องตัวเรา เพื่อนร่วมงาน และครอบครัวที่รออยู่ที่บ้าน






รางวัลด้านความปลอดภัยที่ได้รับประจำปี 2568

สถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับประเทศ (โรงงานบางปะอิน โรงงานระยองและโรงงานหนองแค)





บริษัทได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับประเทศ ประจำปี 2568 เพื่อให้นายจ้าง ลูกจ้างมีส่วนร่วมในการดำเนินงานเชิงรุกเพื่อป้องกันอุบัติเหตุและการประสบอันตรายเจ็บป่วยหรือโรคเนื่องจากการทำงานและมีการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเป็นระบบ

รางวัลสถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัยฯ ระดับประเทศ คือเครื่องหมายยืนยันถึงความเป็นเลิศในการบริหารจัดการองค์กรของเรา เราเชื่อว่าความสำเร็จที่ยั่งยืนต้องเริ่มต้นจากความปลอดภัยของบุคลากร รางวัลนี้จึงสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและได้มาตรฐานสากล เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพสูงสุดให้แก่คู่ค้าของเรา

Zero Accident Campaign 2025

บริษัทได้รับการประกาศเกียรติคุณกิจกรรมการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ ประจำปี 2568 โดยบริษัทให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของพนักงาน คู่ธุรกิจมาโดยตลอด และมุ่งมั่นในการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน บนพื้นฐานแนวคิดที่ว่า “อุบัติเหตุที่มีสาเหตุเกี่ยวเนื่องกับการทำงานสามารถป้องกันได้” โดยการลดสถิติการประสบอันตรายในสถานประกอบกิจการให้เป็นศูนย์ ผ่านการวางแผน

และบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง และยังส่งผลให้เกิดวัฒนธรรมความปลอดภัยเพื่อแรงงานปลอดภัยและสุขภาพอนามัยดี





การบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน



สิทธิมนุษยชน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดัคส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทคิว-คอนอีสเทอร์น จำกัด มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณ ในด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนนั้น ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย และมุ่งมั่นที่จะเคารพสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลอย่างเคร่งครัด

การดำเนินการ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในกระบวนการดำเนินธุรกิจ เพื่อป้องกันการเกิดผลกระทบเชิงลบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยดำเนินกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence : HRDD) ประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนนั้น ๆ จึงได้กำหนดประเด็นความเสี่ยงและแนวทางการจัดการใน 5 ด้านหลัก ดังนี้

1. **ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง**
   ความเสี่ยง : การละเมิดสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน เช่น การไม่ใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ
2. **ด้านการจ้างงาน**
   ความเสี่ยง : การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม เช่น การเลือกปฏิบัติ การกดค่าแรง หรือการไม่เคารพสิทธิขั้นพื้นฐาน
3. **ด้านการขนส่ง**
   ความเสี่ยง : การใช้แรงงานในสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรือการละเลยความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน
4. **ด้านการตลาด**
   ความเสี่ยง : การสื่อสารทางการตลาดที่อาจมีการละเมิดสิทธิของบุคคลหรือชุมชน เช่น การใช้ภาพลักษณะที่ไม่เหมาะสม
5. **ด้านการขาย**
   ความเสี่ยง : การใช้กลยุทธ์การขายที่ไม่โปร่งใส หรือกดดันลูกค้า



- ในปี 2568 บริษัทไม่มีรายงานหรือเหตุการณ์ใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทั้งนี้ บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งส่งเสริมการทำงานในลักษณะที่เคารพสิทธิของพนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทมีการกำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนที่ชัดเจน รวมถึงการสื่อสารและอบรมให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามอย่างเหมาะสม ตลอดจนมีการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนสากล ดังนั้น ในปี 2568 บริษัทสามารถยืนยันได้ว่า “ไม่มีเหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชน” ในทุกกิจกรรม โดยบริษัทได้มีการจัดทำตารางการประเมินความเสี่ยง แนวทางการดำเนินงาน เพื่อป้องกันและการเยียวยาของบริษัทตามข้อมูลตารางด้านล่าง

ตารางการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนการดำเนินงานของบริษัท

ขอบเขต	ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ	ผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ	การดำเนินงานของบริษัทเพื่อแก้ไข ป้องกัน และเยียวยา
การดำเนินงานของบริษัท	**สิทธิแรงงาน** • สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน	**พนักงาน**	• มีการประเมินสภาพการทำงานเพื่อหาปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพพนักงาน รวมทั้งจัดให้มีการดูแลความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน ตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
			• ปฏิบัติต่อพนักงานโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนและสิทธิแรงงานตามหลักกฎหมายแรงงาน และหลักสิทธิมนุษยชนสากล โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปฏิบัติกลุ่มพนักงานด้วยความเสมอภาค (equity) ความเท่าเทียม (equality) และการไม่เลือกปฏิบัติ (non-discrimination) ในทุกมิติ
	• สภาพการจ้างงานของพนักงาน		• จัดให้มีคณะกรรมการตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อดูแลพนักงานในเรื่องต่าง ๆ โดยมีพนักงานร่วมเป็นกรรมการ

ขอบเขต	ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ	ผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ	การดำเนินงานของบริษัทเพื่อแก้ไข ป้องกัน และเยียวยา
			เช่น คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน คณะกรรมการสวัสดิการ เป็นต้น
	• การเลือกปฏิบัติและความไม่เท่าเทียมกันในสถานที่ทำงาน		• บริษัทมีนโยบาย ในด้านความหลากหลาย ความเท่าเทียม และการไม่เลือกปฏิบัติ ที่ครอบคลุมทุกมิติ เช่น เพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ความพิการ และเพศวิถี
			• สนับสนุนกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้พนักงานที่มีความหลากหลายทั้งทางเพศสภาพ ได้แสดงออก เช่น กิจกรรมแลกเปลี่ยนมุมมองของผู้หญิงถึงผู้หญิง UNMUTE ME Pride Month เป็นต้น
			• มีช่องทางการร้องเรียน Whistle Brower และกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการเยียวยาที่เหมาะสม
	สิทธิชุมชน	**ชุมชน**	• มีการจัดทำแบบสอบถามข้อร้องเรียนส่งไปยังหน่วยงานต่าง ๆ เช่น อุตสาหกรรมจังหวัด การนิคมอุตสาหกรรมที่โรงงานตั้งอยู่ เทศบาล เพื่อรับฟังความคิดเห็นและติดตามสำรวจผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทที่มีต่อชุมชนโดยรอบ
	• สุขภาพและความปลอดภัยของชุมชน		• ร่วมกับการนิคมอุตสาหกรรมฯในพื้นที่ที่โรงงานตั้งอยู่ และบริษัทในนิคมฯ ดำเนินโครงการและกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมให้กับชุมชนโดยรอบนิคมฯ เช่น สถาบันการศึกษา เป็นต้น
	• ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมต่อชุมชน		• เข้าร่วมในคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและชุมชนสัมพันธ์ในนิคมอุตสาหกรรม เพื่อรับฟังข้อร้องเรียนและหาแนวทางป้องกัน ที่อาจมีผลกระทบต่อชุมชนในพื้นที่โดยรวม
			• มีมาตรการเยียวยาที่เหมาะสมในกรณีที่บริษัทฯ ได้กระทำการเป็นเหตุให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนของชุมชน
	สิทธิของลูกค้า/ผู้บริโภค	**ลูกค้า**	• ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ปลอดภัย และสามารถทวนสอบย้อนกลับได้ (traceability)
	• คุณภาพสินค้าและบริการ		• มีมาตรฐานการจัดการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้าผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ Email Line
	• สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า		• มีป้าย PL LAW คู่มือการใช้งาน การติดตั้งและข้อมูลเรื่องความปลอดภัย แจกให้กับลูกค้า

ขอบเขต	ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ	ผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ	การดำเนินงานของบริษัทเพื่อแก้ไข ป้องกัน และเยียวยา
การดำเนินงานของบริษัท	**สิทธิในข้อมูลส่วนบุคคล**	**พนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่ธุรกิจ**	• มีการประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และแต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้การดำเนินการของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้องไม่ละเมิดข้อมูลของพนักงาน ลูกค้า หรือผู้เกี่ยวข้อง โดยปราศจากความยินยอม
	• ข้อมูลความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูล		• มีการสื่อสารให้ความรู้กับพนักงานให้ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมีการจำลองสถานการณ์หากมีเหตุการณ์ที่ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลมีความเสี่ยงต่อการรั่วไหลไปยังบุคคลภายนอก
	สิทธิของคู่ค้าและผู้รับเหมา	**คู่ค้าและผู้รับเหมา**	• กำหนดให้คู่ค้าและผู้รับเหมาปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
	• สุขภาพและความปลอดภัยของคู่ค้าและผู้รับเหมา		
กิจกรรมในห่วงโซ่อุปทานโดยคู่ค้าและผู้รับเหมา	**สิทธิแรงงาน**	**แรงงานของคู่ธุรกิจ**	• ประกาศจรรยาบรรณคู่ค้า Supplier Code of Conduct) ให้คู่ธุรกิจได้รับทราบและปฏิบัติให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์และแนวทางปฏิบัติของบริษัทด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและการปฏิบัติต่อแรงงาน
	• สุขภาพและความปลอดภัยของแรงงานของคู่ค้าและผู้รับเหมา		• ตรวจประเมินความเสี่ยงด้านการปฏิบัติต่อแรงงานและความปลอดภัยในการทำงานของคู่ธุรกิจและรายใหม่ ก่อนการว่าจ้างและขึ้นทะเบียนเตรียมว่าจ้าง
	• สภาพการจ้างงานของแรงงานของคู่ค้าและผู้รับเหมา		• ตรวจติดตามการปฏิบัติงานของคู่ธุรกิจทั้งด้านแรงงานและด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ
			• กำหนดให้คู่ธุรกิจมีมาตรการป้องกันและรับผิดชอบต่อผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น
	สิทธิชุมชน	**ชุมชน**	• มีช่องทางการร้องเรียนและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ
	• สุขภาพและความปลอดภัยของชุมชน		• กำหนดให้คู่ธุรกิจมีมาตรการป้องกันและรับผิดชอบต่อผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น
	• ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมต่อชุมชน		• ตรวจติดตามการปฏิบัติงานของคู่ธุรกิจทั้งด้านแรงงานและด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ

- บริษัทจัดให้มีช่องทางการร้องเรียน กรณีมีการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยแจ้งผ่านเว็บไซต์ www.qcon.co.th หรือเป็นลายลักษณ์อักษร โดยส่งเป็นจดหมายหรืออีเมล และบริษัทได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานเมื่อได้รับข้อร้องเรียนไว้อย่างชัดเจน ซึ่งการรวบรวมข้อเท็จจริงดังกล่าวดำเนินการอย่างเป็นความลับ โดยการตั้งคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริง การตั้งคณะกรรมการสอบสวน การพิจารณาอนุมัติการลงโทษ รวมไปถึงการรายงานผลข้อร้องเรียนโดยระบบ ข้อร้องเรียนของบริษัทได้รับการดูแลรักษาความปลอดภัยอย่างใกล้ชิดจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- บริษัทมีนโยบายที่ชัดเจนในการตระหนักถึงหลักสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานทั้งในประเทศและในระดับสากล บริษัทได้ดำเนินมาตรการตรวจสอบและป้องกันการใช้แรงงานเด็ก โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงกำหนดแนวปฏิบัติที่เข้มงวดในการคัดกรองอายุของผู้สมัครงาน และจัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นอิสระสำหรับผู้ที่พบเห็นหรือสงสัยการละเมิด นโยบายนี้สอดคล้องกับข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนในการรายงานตามแบบ 56-1 และสอดรับกับมาตรฐานแรงงานที่ป้องกันการใช้แรงงานเด็กอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ธุรกิจของเรามีการประกอบกิจการอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและยั่งยืน ห้ามใช้แรงงานเด็กในทุกกระบวนการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดให้การจ้างงานต้องเป็นไปตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ยุติธรรม และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของผู้เข้าทำงานทุกคน ซึ่งนโยบายดังกล่าวได้ทำการเปิดเผยในเว็บไซต์บริษัท www.qcon.co.th

การเคารพสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร (พนักงาน)

"การไม่เลือกปฏิบัติ ความเท่าเทียม ความปลอดภัย การพัฒนา และสวัสดิการที่เป็นธรรม" และบริษัทส่งเสริมให้พนักงานทุกคนได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติทางเพศ อายุ ศาสนา เชื้อชาติ หรือความคิดเห็นทางการเมือง รวมทั้งจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเอื้อต่อการพัฒนา โดยในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมด้านสิทธิมนุษยชน เช่น กิจกรรม "Un Mute Me ทุกเสียงของคุณมีความหมาย" ซึ่งจัดให้พนักงานได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็น และแสดงพลังในช่วงวัยต่าง ๆ ตั้งแต่วัยเริ่มทำงาน จนถึงวัยเกษียณ จากหลากหลายวัย หลายเพศ หลายหน่วยงาน ที่มาร่วมสร้างแรงบันดาลใจให้คนวัยทำงานให้เกิดบรรยากาศการทำงานที่เป็นสุข







นอกจากนั้นเพื่อให้ส่งเสริมด้านสิทธิมนุษยชน ความเท่าเทียมทางเพศ และถูกต้องตามกฎหมาย บริษัทได้จัดทบทวนสวัสดิการต่างๆ สำหรับพนักงานให้ครอบคลุมและเท่าเทียมมากยิ่งขึ้นโดยมีการเพิ่มและทบทวนสิทธิการลาต่าง ๆ ดังนี้ ลาเพื่อผ่าตัดแปลงเพศ ลาบวชชี ลากิจดูแล “คู่ชีวิต”



การเคารพสิทธิมนุษยชนภายนอก (ชุมชน)

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจ รับผิดชอบต่อชุมชน โดยก่อนเริ่มโครงการใด ๆ จะมีการประเมินผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจว่าไม่ละเมิดสิทธิของชุมชนโดยรอบ นอกจากนี้บริษัทได้จัดกิจกรรม “Q-CON Open House” เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ให้กับนักเรียนในพื้นที่โดยรอบบริษัท เปิดโอกาสให้นักเรียนเข้าศึกษาดูงานและร่วมทำกิจกรรมทางด้านสิ่งแวดล้อม ในส่วนของคู่ค้า บริษัทมี “จรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)” ที่กำหนดมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน การใช้แรงงาน และความปลอดภัย เพื่อสร้างความมั่นคงในห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน





โดยในปี 2568 บริษัทเน้นการสร้างสังคมให้มีคุณภาพความเป็นอยู่ที่ดี ย่อมส่งผลถึงการใช้ชีวิตอย่างมีคุณภาพ โดยบริษัทได้ร่วมส่งเสริมและสร้างความยั่งยืนให้ชุมชนและสังคม 3 ด้าน ดังนี้



1. สร้างโอกาส บริษัทส่งเสริมการสร้างโอกาสในการเรียนรู้ให้แก่นักศึกษา ผ่านโครงการสหกิจศึกษา โดยการร่วมมือกับคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อร่วมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา วัตถุประสงค์เพื่อทำความร่วมมือด้านการศึกษา โดยเฉพาะในโครงการรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน หลักสูตรสหกิจศึกษา (Cooperative Education) ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาทักษะและความรู้ของนักศึกษาให้พร้อมสำหรับการทำงานจริงในอนาคตโดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เข้ามาฝึกประสบการณ์จริงในสถานประกอบการ เรียนรู้การทำงานร่วมกับทีมงานมืออาชีพ และพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานในอนาคต





2. ส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับเยาวชนและชุมชน โดยจัดกิจกรรม Open House เปิดบ้านเยี่ยมชมโรงงาน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมได้เรียนรู้กระบวนการผลิตคอนกรีตมวลเบา Q-CON ตลอดจนแนวทางการดำเนินงานด้านการดูแลสุขภาวะของพนักงาน การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม และแนวคิดการนำของเสีย (Waste) กลับมาใช้ประโยชน์อย่างสร้างสรรค์ และทำ Workshop เกี่ยวกับการดำเนินงานด้าน ESG สิ่งแวดล้อม ชุมชน และธรรมาภิบาล ให้เด็ก ๆ รู้และเข้าใจ สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ โดยมีการเปิดบ้านจำนวน 6 ครั้ง ให้กับ 3 โรงเรียน 3 ชุมชน จำนวนผู้ร่วมทั้งสิ้น 204 คน และมีการลงพื้นที่ชุมชน เพื่อจัดกิจกรรมสอนทำกระถางมวลเบา จำนวน 11 ชุมชน จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 714 คน และบริษัทได้เข้าร่วมและสนับสนุนกิจกรรมร่วมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสิ้น 21 ครั้ง เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน







3. สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและที่อยู่อาศัยของชุมชน ผ่านโครงการ “ปันบล็อกสู่ชุมชน” โดยนำผลิตภัณฑ์คอนกรีตมวลเบา Q-CON มาร่วมซ่อมแซมและสร้างบ้านให้กับผู้ที่ขาดแคลนที่อยู่อาศัยในพื้นที่ เพื่อช่วยยกระดับความเป็นอยู่ของชุมชนอย่างยั่งยืน และสะท้อนการใช้ทรัพยากรขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสังคม โดยในปี 2568 มีการมอบบล็อกสู่ชุมชนจำนวน 98,127 ก้อน







โดยผลการดำเนินงานตามแผน ในปี 2568 บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงาน ไม่ได้รับข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนจากพนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก สำหรับแผนการดำเนินงานในปี 2569 บริษัทมีแผนดำเนินการให้ความรู้และกิจกรรมส่งเสริมด้านสิทธิมนุษยชน สื่อสารความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน 1 โครงการ และกิจกรรมส่งเสริมด้านความเท่าเทียม 1 กิจกรรม รวมทั้งกิจกรรมเปิดบ้าน Open House ให้กับชุมชนในเขตพื้นที่โดยรอบบริษัทเพิ่มขึ้นเป็น 6 ครั้งต่อปี

การบริหารทรัพยากรบุคคล



Human Resource Management

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดูแลพนักงานให้มีความสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีความมั่นคงในการทำงาน พร้อมส่งเสริมการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานเติบโตไปพร้อมกับองค์กร บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารและดูแลพนักงานภายใต้แนวคิดในการสร้าง “DNA” โดยยึดหลัก “GAT” ซึ่งกำหนดเป็นค่านิยมหลักของบริษัท ประกอบด้วย

G – Growth Mindset :

ส่งเสริมให้พนักงานมีทัศนคติที่เปิดรับการเรียนรู้ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง และกล้าคิด

A – Agile :

ส่งเสริมการทำงานที่ยืดหยุ่น ปรับตัวได้รวดเร็ว เพื่อให้ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและลูกค้า

T – Teamwork :

ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม สร้างความร่วมมือ และแบ่งปันความสำเร็จร่วมกัน

นอกจากนี้ บริษัทมีแนวทางในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นมาตรฐานสากล ยึดหลักกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชน โดยเคร่งครัด ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการที่ครอบคลุมทั้งด้าน “People Management” และ “People Development” ภายใต้นโยบายดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินโครงการต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความผูกพันและการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ดังนี้

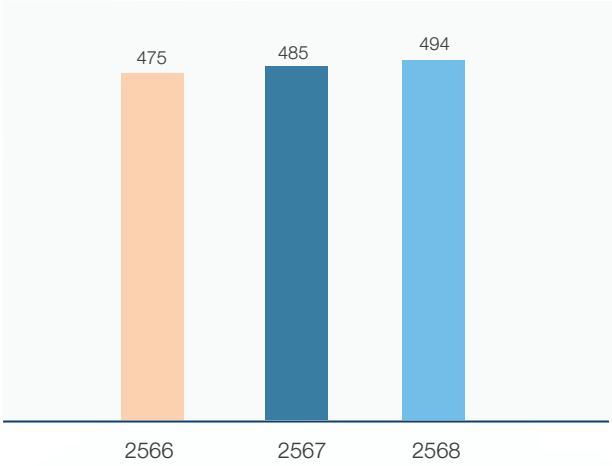
1. People Management บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพ เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้มีคุณค่าต่อองค์กรสูงสุด เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ

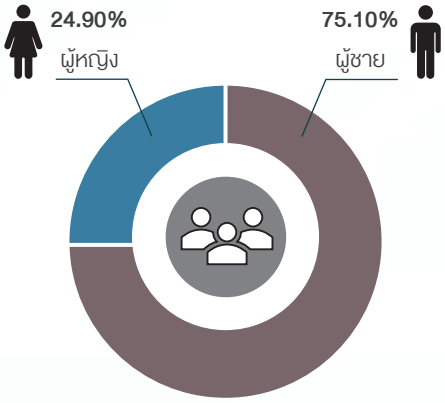
- Recruitment and Employment บริษัท มีการทบทวนแผนกำลังพล เพื่อให้สอดคล้องกับแผนงานของบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การบริหารกำลังพลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกระบวนการการสรรหาพนักงานจึงต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ยึดหลักความเท่าเทียม และการให้โอกาสที่เป็นธรรมแก่ผู้สมัครทุกคน โดยบริษัทมีระบบคณะกรรมการสรรหาฯ ของบริษัท ในการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้สมัครได้นำเสนอความรู้ความสามารถ ทักษะในวิชาชีพ ตลอดจนประสบการณ์ (ถ้ามี) เพื่อนำเสนอและแลกเปลี่ยนข้อมูลให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณา โดยปี 2568 บริษัทมีเป้าหมายที่จะจ้างงานพนักงาน จำนวน 40 คน เพื่อรองรับการขยายกำลังการผลิตที่โรงงานสาขา ซึ่งตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมภาคใต้ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ซึ่งจากการดำเนินการสรรหา สามารถรับพนักงานได้ตามเป้าหมาย โดยคิดเป็นความสำเร็จ 100% นอกจากนั้นบริษัทได้มีนโยบายจ้างงานคนพิการ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้พิการได้รับการยอมรับจากสังคมมีอาชีพและรายได้ที่มั่นคง หาเลี้ยงตนเองได้ โดยจ้างงานพนักงานพิการในปี 2568 จำนวน 4 คน

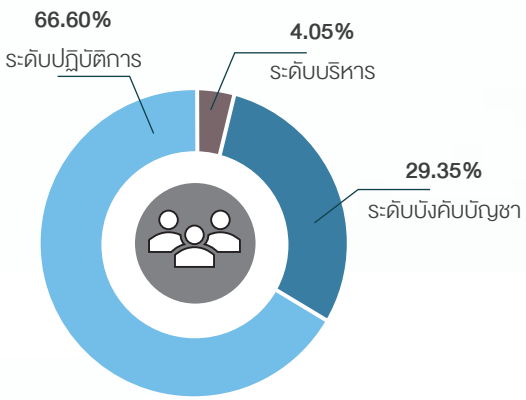
สรุปจำนวนพนักงานของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวนทั้งสิ้น 494 คน



จำนวนพนักงานทั้งหมด
Total number of employees





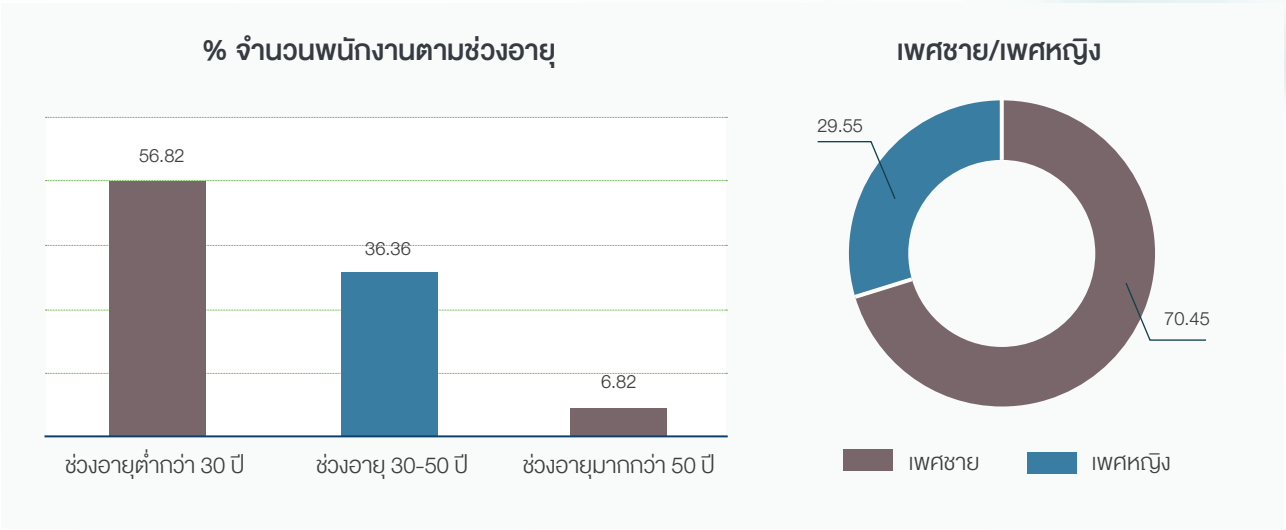


นอกจากนี้ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมการจ้างงานภายในพื้นที่ ที่ดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับเศรษฐกิจท้องถิ่นและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนโดยรอบ และเพื่อสร้างรายได้ให้เกิดการหมุนเวียนภายในชุมชน ลดการย้ายถิ่นฐานของแรงงาน ทั้งยังสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนทั้งในระดับองค์กรและท้องถิ่น บริษัทจึงดำเนินนโยบาย สรรหาและพัฒนาบุคลากรจากสถาบันการศึกษาในพื้นที่และจังหวัดใกล้เคียง อย่างต่อเนื่องซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม

สถิติการจ้างพนักงานใหม่ ปี 2568

สถิติการจ้างพนักงานใหม่ของบริษัท แยกตามเพศและอายุ เพื่อแสดงภาพรวมและแนวโน้มการจ้างงานเป็นรายปี

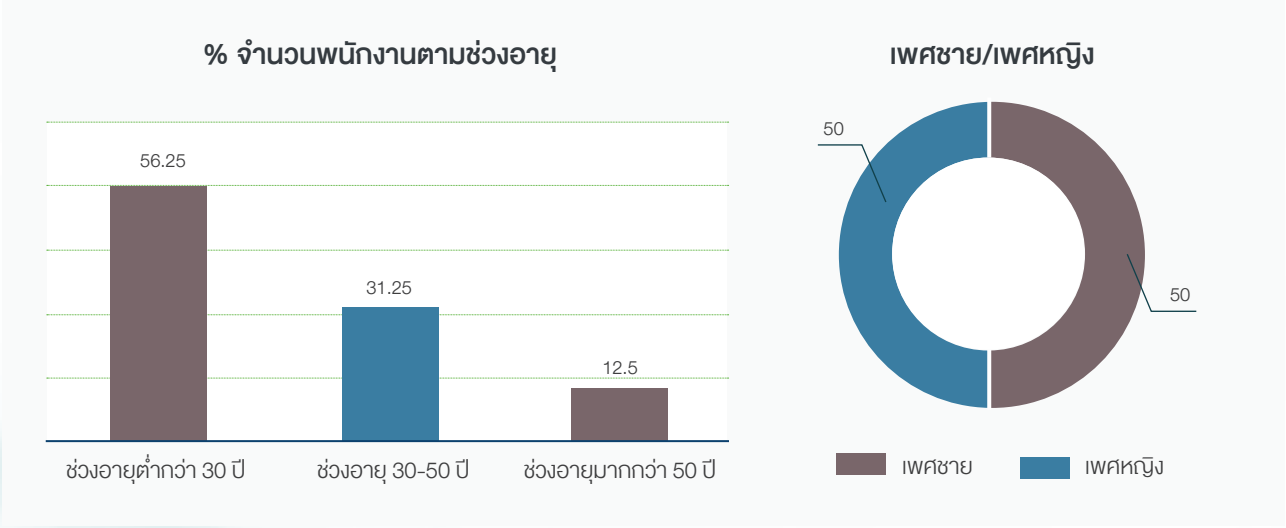
	ช่วงอายุ	จำนวนคน (ร้อยละ)	เพศ
อัตราการจ้างงานพนักงานใหม่ในปี 2568 44 คน หรือ ร้อยละ 8.91	ช่วงอายุต่ำกว่า 30 ปี	25 คน (ร้อยละ 56.82)	เพศชาย ร้อยละ 68
			เพศหญิง ร้อยละ 32
	ช่วงอายุ 30-50 ปี	16 คน (ร้อยละ 36.36)	เพศชาย ร้อยละ 75
			เพศหญิง ร้อยละ 25
	ช่วงอายุมากกว่า 50 ปี	3 คน (ร้อยละ 6.82)	เพศชาย ร้อยละ 67
			เพศหญิง ร้อยละ 33



สถิติการออกจากงานของพนักงาน ปี 2568

บริษัทติดตามสถิติการออกจากงานของพนักงานที่จำแนกตามเพศและอายุ เพื่อติดตามและประเมินศักยภาพขององค์กรในการรักษาพนักงาน โดยสาเหตุหลักของการออกจากงานเป็นประเด็นด้านรายได้ และต้องการออกไปประกอบอาชีพส่วนตัว กลุ่มช่วงอายุต่ำกว่า 30 ปี ไปจนถึงช่วงอายุมากกว่า 50 ปี โดยคิดเป็นร้อยละ 3.23 ของจำนวนพนักงานทั้งหมดในปี 2568

	ช่วงอายุ	จำนวนคน (ร้อยละ)	เพศ
อัตราการออกจากงานของพนักงาน ในปี 2568 16 คน หรือ ร้อยละ 3.24	ช่วงอายุต่ำกว่า 30 ปี	9 คน (ร้อยละ 56.25)	เพศชาย ร้อยละ 56
			เพศหญิง ร้อยละ 44
	ช่วงอายุ 30-50 ปี	5 คน (ร้อยละ 31.25)	เพศชาย ร้อยละ 40
			เพศหญิง ร้อยละ 60
	ช่วงอายุมากกว่า 50 ปี	2 คน (ร้อยละ 12.50)	เพศชาย ร้อยละ 50
			เพศหญิง ร้อยละ 50

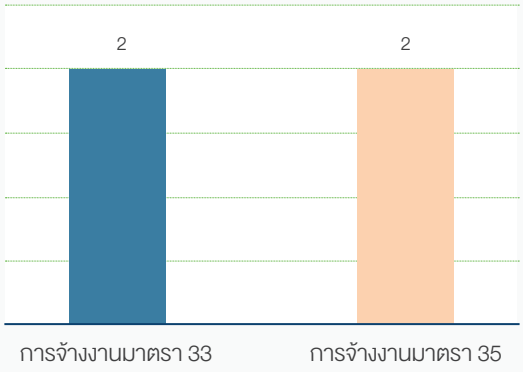


สถิติการจ้างงานคนพิการ

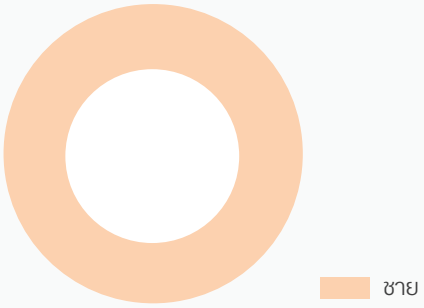
บริษัทได้มีการส่งเสริมการจ้างงานคนพิการเพื่อเป็นการส่งเสริมให้คนพิการมีงานทำ มีรายได้เพียงพอสำหรับการดำรงชีพ ลดภาระของสังคม และพัฒนาให้คนพิการมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ตลอดจนสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีศักดิ์ของความเป็นมนุษย์ โดยบริษัทได้จ้างงานคนพิการตามมาตรา 33 ให้ทำงานในสถานประกอบการ จำนวน 2 คน และได้จ้างงานคนพิการมาตรา 35 โดยให้ปฏิบัติงาน ณ เทศบาลในพื้นที่จำนวน 2 คน รวมทั้งสิ้น 4 คน ตามสัดส่วน (100:1) เท่ากับ 416:4

	รายการ	จำนวนคน (ร้อยละ)	เพศ
อัตราการจ้างงานคนพิการ ประจำปี 2568	การจ้างงานมาตรา 33	2 คน (ร้อยละ 50)	เพศชาย ร้อยละ 100
	การจ้างงานมาตรา 35	2 คน (ร้อยละ 50)	เพศชาย ร้อยละ 100

การจ้างงานมาตรา 33



เพศชาย/เพศหญิง

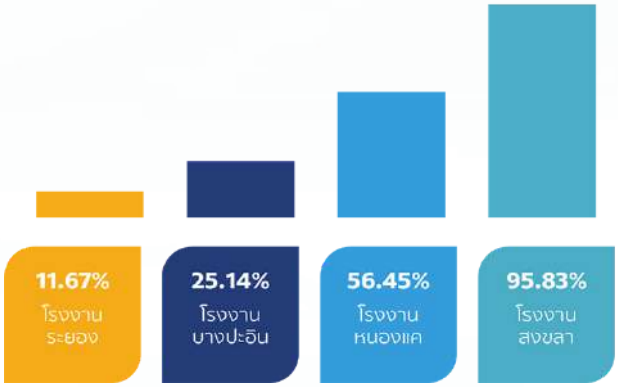


โดยในปี 2568 บริษัทได้มีโครงการความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในท้องถิ่น ได้แก่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เข้าฝึกงานและเรียนรู้ในสถานประกอบการจริง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการสรรหาเชิงรุก (Proactive Recruitment) ที่ช่วยให้บริษัทสามารถเข้าถึงบุคลากรรุ่นใหม่ที่มีศักยภาพและเข้าใจบริบทของชุมชน



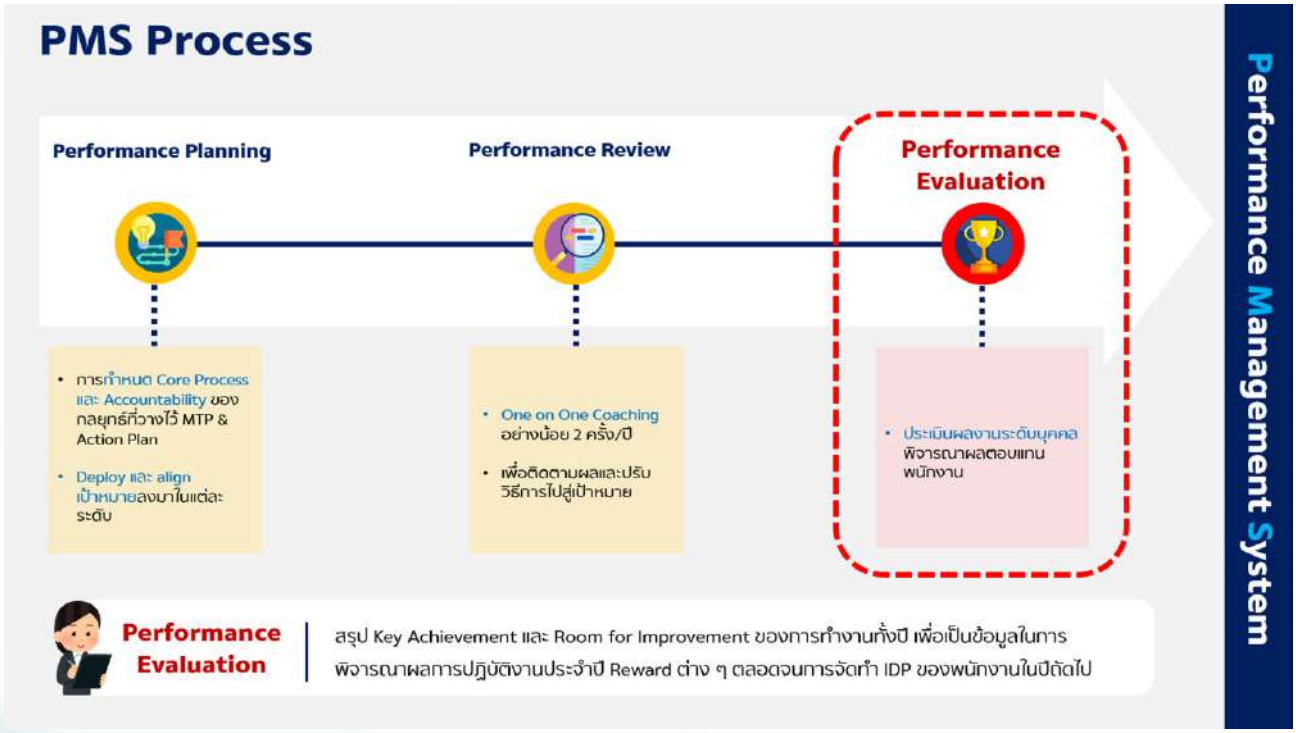


เปอร์เซ็นต์ของพนักงานที่สรรหาจากสถาบันการศึกษาภายในเขตพื้นที่ตั้งของโรงงานสาขา



- Performance Management บริษัทได้ดำเนินการบริหารผลการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างเป็นระบบ โดยนำระบบ Performance Management System (PMS) มาใช้กับพนักงานระดับผู้บริหาร เพื่อเชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานของเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร (Corporate Goals) ให้มีความชัดเจนและโปร่งใส ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายหลักของหน่วยงานและเป้าหมายองค์กร และมีการติดตามผลเป็นระยะผ่านกระบวนการ Performance Review เพื่อทบทวนแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป ในส่วนของพนักงานทั่วไป บริษัทพิจารณาผลการปฏิบัติงานจาก แผนงาน เป้าหมายและผลลัพธ์ของงาน (Result-based) เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและสอดคล้องกับลักษณะงานของแต่ละตำแหน่ง พร้อมส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องผลการประเมินดังกล่าวถูกนำไปใช้ในการ พิจารณาค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง และการวางแผนพัฒนาบุคลากร (Development Plan) เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงานและสนับสนุนให้พนักงานเติบโตไปพร้อมกับองค์กรอย่างยั่งยืน ซึ่งในปี 2568 นี้ บริษัทได้ทำการติดตามผลการพัฒนาศักยภาพจากการมอบหมายงานผ่าน Project ต่างๆ ที่ก่อประโยชน์ต่อบริษัท และทำการประเมินผลงานระดับบุคคลพิจารณาผลตอบแทนพนักงาน อย่างชัดเจน

การนำผลประเมินมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางการพัฒนาพนักงาน



โครงการส่งเสริมศักยภาพพนักงาน



- Compensation and Benefits Management บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารผลตอบแทนและสวัสดิการอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และสามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรม โดยมีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความต้องการของพนักงานในแต่ละช่วงเวลา ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการ ทบทวนและปรับปรุงสิทธิประโยชน์ด้านสวัสดิการ หลายรายการ เช่น ขยายความคุ้มครองค่ารักษาพยาบาลกรณีผู้ป่วยนอก (OPD) เพื่อช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายด้านสุขภาพของพนักงาน ปรับปรุงนโยบายการลาหยุดเพื่อส่งเสริมความเท่าเทียมและเคารพในความหลากหลายทางศาสนา เช่น การลาหยุดเพื่อปฏิบัติศาสนกิจสำหรับศาสนาต่างๆ การลากิจเพื่อดูแลการเจ็บป่วย หรืองานฌาปนกิจและจัดการศพ ของบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลอันเป็นที่รัก และการลาเพื่อการผ่าตัดแปลงเพศ (Gender Transition Leave) เพื่อสะท้อนถึงการให้ความสำคัญกับความหลากหลาย (Diversity, Equity & Inclusion) และการเคารพในสิทธิมนุษยชน

  การทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทน (Compensation Structure) บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหาร ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงานโดยดำเนินการทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทน (Compensation Structure) เป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับ
  - แนวโน้มตลาดแรงงาน (Market Benchmark)
  - สภาพเศรษฐกิจในแต่ละช่วงเวลา
  - กลยุทธ์และผลประกอบการของบริษัท

  กระบวนการทบทวนดังกล่าวครอบคลุมการเปรียบเทียบข้อมูลค่าจ้างกับตลาดแรงงานภายนอก (Salary Survey) การประเมินสมรรถนะและผลงานของพนักงาน รวมถึงการพิจารณาความเหมาะสมของอัตราค่าจ้างในแต่ละระดับตำแหน่ง เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและสอดคล้องกับคุณค่าของงาน (Job Value)

  ผลการทบทวนถูกนำเสนอให้คณะกรรมการบุคคลบริษัท พิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ เพื่อให้มั่นใจว่าโครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัทมีความเหมาะสม และตอบสนองต่อการดึงดูด รักษา และสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรที่มีศักยภาพสูงอยู่กับองค์กรอย่างยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ สอดคล้องกับสมรรถนะ (Competency) ผลการปฏิบัติงาน (Performance) และตลาดแรงงาน (Market Benchmark) โดยมุ่งเน้นให้พนักงานได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรม สอดคล้องกับคุณค่าและผลงานที่สร้างให้แก่องค์กร การบริหารผลตอบแทนและสวัสดิการดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อสร้างแรงจูงใจ รักษาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง (Retention of Key Talent) และส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี

พร้อมเติบโตไปพร้อมกับองค์กรอย่างยั่งยืน การทบทวนและปรับโครงสร้างการบริหารให้สอดคล้องกับภารกิจของบริษัท บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารโครงสร้างองค์กรให้มีความเหมาะสมกับภารกิจและทิศทางการดำเนิน ธุรกิจ โดยมีการดำเนินการ ทบทวนและปรับโครงสร้างการบริหารเป็นประจำ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย และการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การทบทวนดังกล่าวครอบคลุมถึงรายละเอียดดังนี้

- การกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานให้ชัดเจน
- การพิจารณาโยกย้ายพนักงานให้เหมาะสมกับตำแหน่ง (Right People in the Right Job)
- การปรับระดับตำแหน่งให้สอดคล้องกับขนาดและภาระงาน (Workload Alignment)
- การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้รองรับภารกิจใหม่ขององค์กร ดำเนินการอย่างโปร่งใสบนพื้นฐานของสมรรถนะ ผลการปฏิบัติงาน และศักยภาพของพนักงาน เพื่อส่งเสริมการเติบโตในสายอาชีพอย่างยั่งยืน การดำเนินการดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างยั่งยืน (Sustainable HR Management) ที่มุ่งสร้างความสมดุลระหว่างประสิทธิภาพองค์กรกับคุณค่าของบุคลากร เพื่อให้บริษัทสามารถขับเคลื่อนภารกิจได้อย่างมั่นคงและเติบโตอย่างยั่งยืน
- Workplace Safety and Complaint Management นอกจากนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสม เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุขในการทำงาน และสามารถสร้างสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวกับการทำงานได้อย่างเหมาะสม และจัดสวัสดิการเพื่อให้พนักงานมีความเป็นอยู่ที่ดี แบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายให้กับพนักงาน เช่น กิจกรรม เงินออมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันชีวิต สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล และเงินช่วยเหลือค่าฌาปนกิจ ชุดยูนิฟอร์มสำหรับการทำงาน ของขวัญวันเกิด บริการรถรับส่ง การดูแลสุขภาพจากสวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปี ทุนการศึกษาสำหรับบุตรของพนักงานที่มีผลการเรียนดี กิจกรรมดี กล้าคิดกล้าแสดงออก และกิจกรรมต่าง ๆ มากมาย ที่ทำให้พนักงานได้ทำร่วมกันสร้างสุข สร้างทีม







บริษัทได้จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ทั้งด้านความปลอดภัย ความสะอาด และความร่มรื่น พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิด บรรยากาศการทำงานที่อบอุ่นและเป็นมิตร เพื่อให้พนักงานรู้สึกผูกพันกับองค์กร และสามารถทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ











2. People Development

• Training and Development บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร แนวทางการพัฒนาบริษัท ดำเนินการพัฒนาพนักงานภายใต้แนวคิด “เรียนรู้ เติบโต และก้าวไปพร้อมองค์กร” โดยมุ่งเน้นให้พนักงานมีโอกาสเรียนรู้ในรูปแบบที่หลากหลาย ทั้งการอบรมภายในและภายนอกองค์กร การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (e-Learning) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน (Knowledge Sharing) รวมถึงการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงในหน้างาน (On-the-Job Training)

นอกจากนี้ ยังมีการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) เพื่อให้พนักงานสามารถพัฒนาได้ตรงตามศักยภาพและเป้าหมายอาชีพของตนเอง ผลลัพธ์จากการพัฒนา จากการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ทำให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทำงานเพิ่มขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และพร้อมต่อการปรับตัวตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ โดยในปี 2568 มีการมุ่งเน้นพัฒนาพนักงาน เกี่ยวกับการพัฒนา Multi skill เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับพนักงานในหน่วยงานผลิต และการมุ่งเน้นการนำ AI มาใช้งาน การส่งเสริมการ Up Skill พนักงานให้มีความรู้และใช้ความรู้ถ่ายทอดแก่เพื่อนร่วมงาน โดยมีการตั้งเป้าหมายและผลดังนี้

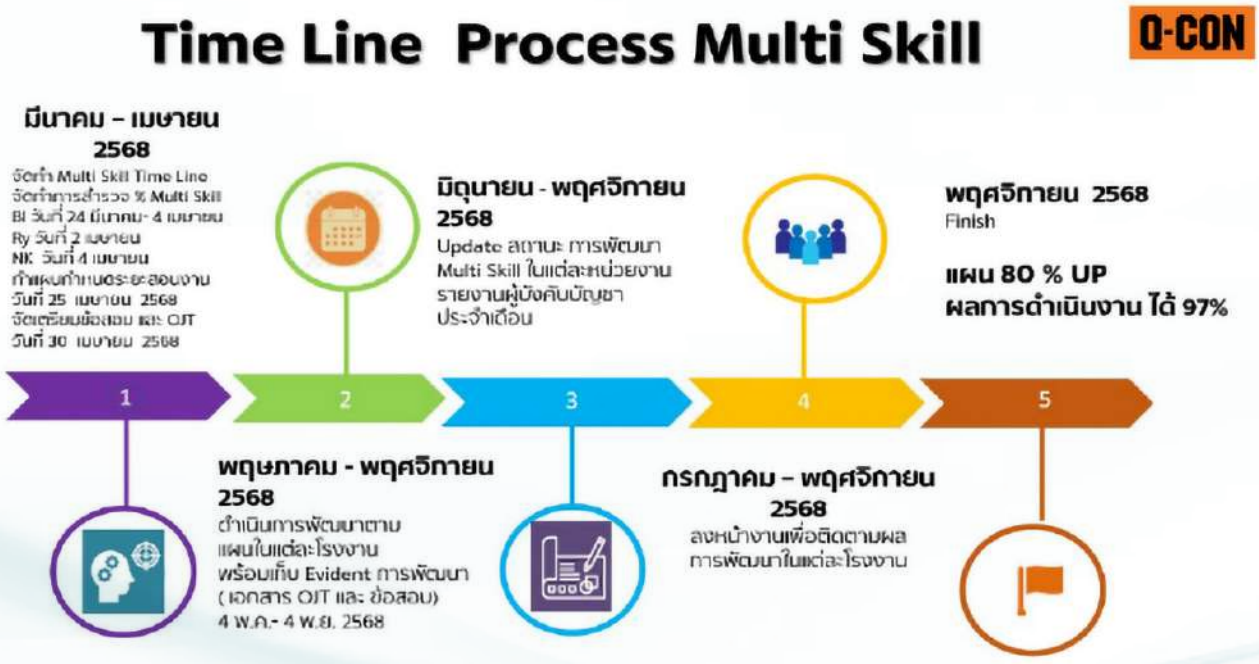
Training Development

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานปี 2568
พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้แบบ Multi Skill ในหน่วยงานผลิต ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80%	จัดอบรมหลักสูตร Multi Skill ให้พนักงานในหน่วยงานผลิต เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นและประสิทธิภาพในการทำงานในแต่ละกระบวนการ ได้จำนวน ร้อยละ 97% ของพนักงานในหน่วยงาน
พัฒนาบุคลากรให้ยกระดับความรู้ Training the Trainerไม่น้อยกว่า 5 หลักสูตร	ดำเนินโครงการ Training the Trainer เพื่อพัฒนาและเสริมศักยภาพให้ผู้ฝึกอบรมภายในสามารถถ่ายทอดความรู้ เป็นวิทยากรภายในบริษัท จำนวน 7 หลักสูตร 12 รุ่น
พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้าน AI และ Digital เพื่อให้เข้าใจและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน	จัดอบรม AI & Digital Literacy Workshop เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงานประจำวัน จำนวน 4 หลักสูตร มีผู้เข้าร่วม 87 คน
พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะความรู้และความสามารถมากกว่าร้อยละ 80 โดยวัดจากผลการทดสอบหลังการอบรม	ผลการประเมินหลังการอบรมพบว่า พนักงานมีระดับความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นเฉลี่ยมากกว่า ร้อยละ 85 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้

โครงการฝึกอบรมและการพัฒนา ในปี 2568

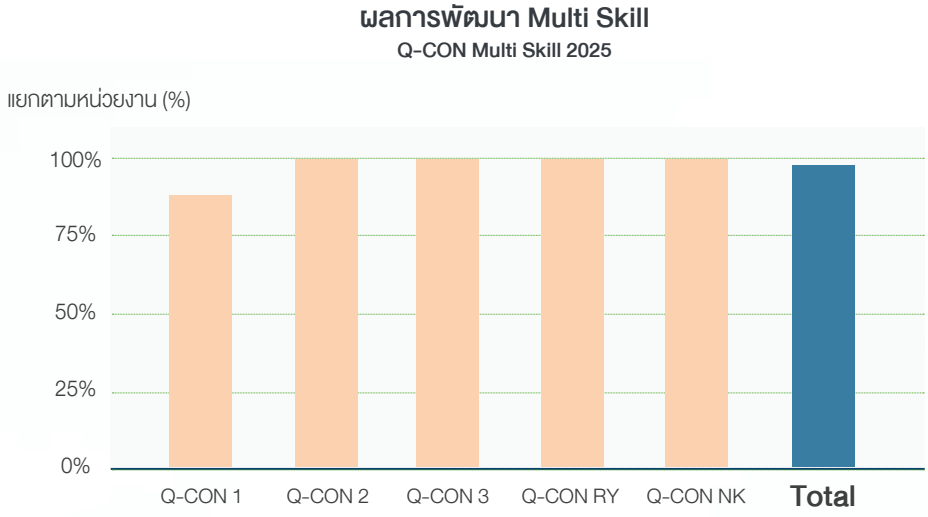
1. การพัฒนาศักยภาพพนักงานในโครงการ “Multi Skill Program”

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะและศักยภาพของพนักงานในทุกระดับ เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันขององค์กรอย่างยั่งยืน โดยได้จัดทำโครงการ “Multi Skill Program” สำหรับพนักงานในหน่วยงานผลิตทั้ง 3 โรงงาน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการผลิตครบทุกขั้นตอน และสามารถปฏิบัติงานได้หลายหน้าที่ (Multi Skill) ภายในสายการผลิต ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เสริมสร้างความมั่นใจและความภาคภูมิใจให้กับพนักงาน อีกทั้งยังสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัท ในการพัฒนาบุคลากรให้เติบโตไปพร้อมกัน



ภาพการทำ Multi Skill ในแต่ละโรงงาน

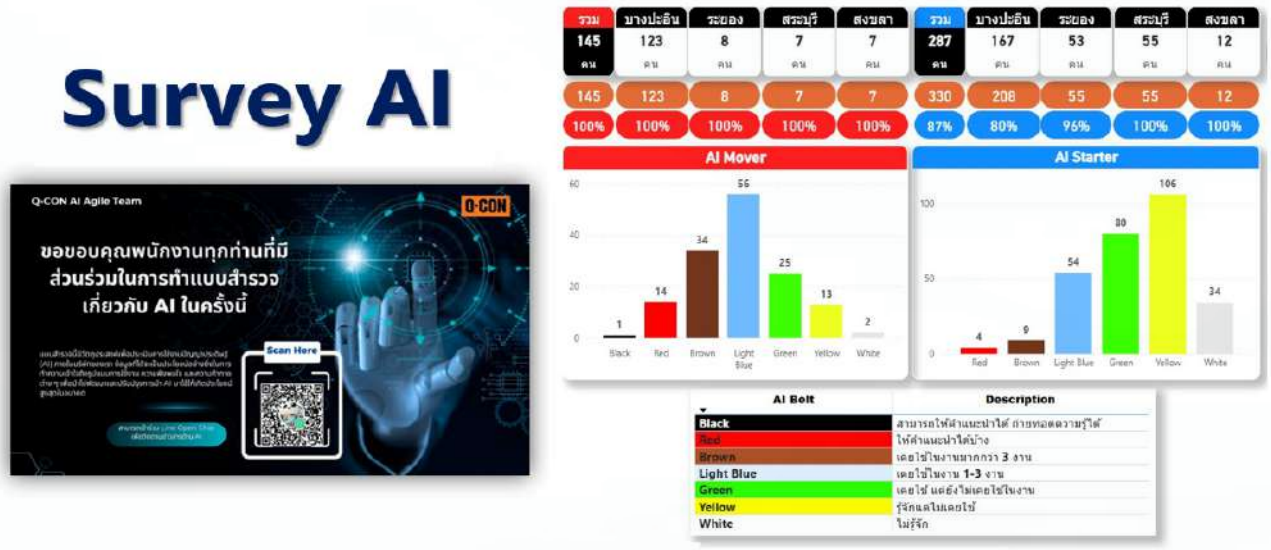




2. การพัฒนาศักยภาพพนักงานในโครงการ “ Train the Trainer” การส่งเสริมศักยภาพพนักงานและการถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในองค์กร บริษัท ได้ส่งเสริมศักยภาพพนักงานโดยเปิดโอกาสให้พนักงานนำความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่ตนมี มาถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนให้กับพนักงานที่สนใจผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร ซึ่งช่วยเสริมสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ร่วมกัน และเพิ่มการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างทั่วถึง การดำเนินงานดังกล่าวช่วยลดการพึ่งพาการอบรมจากวิทยากรภายนอก ส่งผลให้บริษัทสามารถบริหารต้นทุนด้านการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Cost Saving) ควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ภายในองค์กร นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญกับการยกย่องและสร้างแรงจูงใจแก่พนักงาน โดยได้จัดให้มีการมอบรางวัลเชิดชูเกียรติประจำปีแก่พนักงานที่มีบทบาทในการถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อแสดงถึงการยอมรับในความสามารถ ความทุ่มเท และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน



3. โครงการ พัฒนาพนักงานด้านเทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์ (AI Literacy Program) บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเตรียมความพร้อมให้พนักงานก้าวทันการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี โดยเฉพาะด้านปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) ซึ่งมีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาองค์กรในอนาคต ในปี 2568 บริษัทได้เริ่มดำเนินการ สำรวจระดับการรับรู้และความเข้าใจของพนักงานด้าน AI (AI Awareness Survey) เพื่อประเมินความพร้อมและทัศนคติของพนักงานต่อการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน ผลการสำรวจดังกล่าวจะถูกนำมาใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำ แผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้าน AI (AI Development Roadmap) เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในกระบวนการทำงานได้อย่างเหมาะสม





โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนา “Digital Mindset & Future Skills” เพื่อยกระดับขีดความสามารถของบุคลากร และขับเคลื่อนบริษัท สู่การเป็นองค์กรที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลอย่างยั่งยืน





โครงการอื่น ๆ

โครงการ ส่งเสริมความรู้ ด้าน ESG เพื่อสร้างความตระหนักรู้ให้แก่พนักงาน

ทั้งพนักงานกลุ่มเป้าหมายและพนักงานทั่วไป โดยมีแผนการอบรม 4 รุ่นในปี 2568 และจัดกิจกรรมให้ความรู้ และมีแผนขยายผลต่อในปี 2569 จำนวน 3 รุ่น เพื่อให้พนักงานรับทราบและสร้างความตระหนักในบริษัท





โครงการ Q-CON Join Speed Team กิจกรรมพัฒนาศักยภาพของพนักงาน

โดยการ “ชวนกัน มาร่วมนำเสนอ” บนเวทีแห่งโอกาส (Organization of Possibilities) โอกาสเริ่มจากความเชื่อ โดยเชื่อว่าศักยภาพของคนไม่มีขีดจำกัด เชื่อในพลังของคนที่มองเห็น “ความเป็นไปได้” และกล้าที่จะสร้างการเปลี่ยนแปลง เปิดพื้นที่ให้ทุกความฝัน และทุก Passion ได้ลงมือทำจริง เปลี่ยนไอเดียให้กลายเป็น Passion เพื่อส่งต่อแรงบันดาลใจ พร้อมร่วมเติบโตไปด้วยกัน







โครงการอบรม Leaders หลักสูตร Building Extraordinary Leader & Hi-Performance Team กิจกรรมพัฒนาศักยภาพของพนักงาน การพัฒนาผู้บริหารและผู้นำองค์กร

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและผู้นำในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยเชื่อว่าผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ ความสามารถในการปรับตัว และการบริหารทีมอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเติบโตอย่างยั่งยืน ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้จัดโครงการอบรม Building Extraordinary Leader & Hi-Performance Team สำหรับผู้บริหาร เพื่อเสริมสร้างกรอบความคิดเชิงบวก (Growth Mindset) พัฒนาทักษะภาวะผู้นำ การบริหารอารมณ์ และการดึงศักยภาพของตนเองและทีมงานออกมาใช้อย่างเต็มที่ ตลอดจนการสร้างทีมงานที่มีความเชื่อ เป้าหมายร่วมกัน และสามารถสร้างผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูง การดำเนินโครงการดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการลงทุนด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยเฉพาะกลุ่มผู้บริหารในฐานะกำลังสำคัญขององค์กร เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการบริหารจัดการ สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ และเสริมสร้างความพร้อมในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจในระยะยาว



- Succession Management and Development

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารและพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Management and Development) เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรมีความต่อเนื่องและมั่นคงในระยะยาวโดยได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งในสายงานสำคัญ (Key Position Succession Plan) เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรที่มีศักยภาพสูง (High Potential Employees) ให้สามารถก้าวขึ้นมาดำรงตำแหน่งสำคัญในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ แนวทางดำเนินงานประกอบด้วย

- การระบุและคัดเลือกตำแหน่งงานที่มีความสำคัญต่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Critical Positions)
- การคัดเลือกบุคลากรที่มีศักยภาพสูงเพื่อเข้าสู่แผนการพัฒนา (Talent Pool)
- การจัดทำ แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) เพื่อเสริมทักษะด้านภาวะผู้นำ ความรู้เฉพาะทาง และทักษะการบริหารจัดการ

- การหมุนเวียนงาน (Job Rotation / Cross-functional Assignment) เพื่อเพิ่มประสบการณ์ในสายงานต่าง ๆ
- การติดตามและประเมินผลความพร้อมของผู้สืบทอดตำแหน่งเป็นระยะ

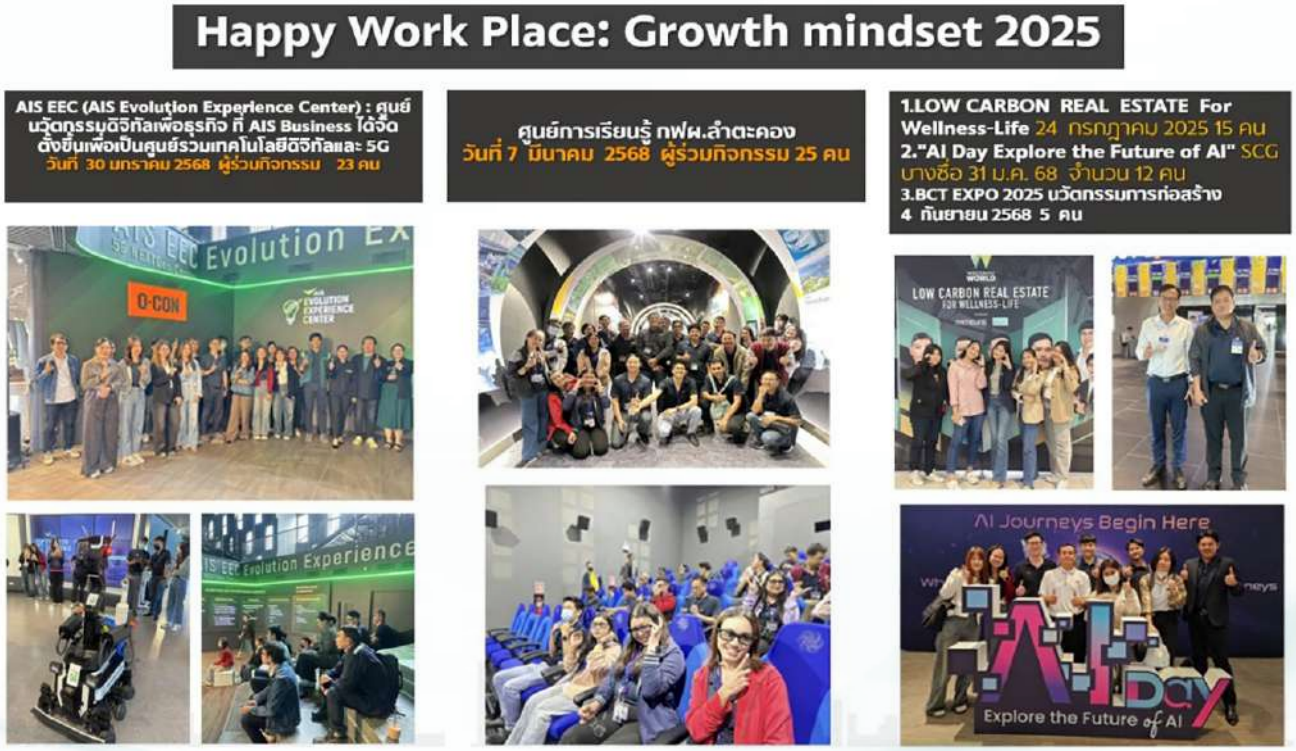
บริษัทตั้งเป้าที่จะพัฒนาบุคลากรให้สามารถสืบทอดตำแหน่งสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพภายในระยะเวลา 3 ปี พร้อมทั้งสนับสนุนให้ผู้นำในแต่ละระดับมีส่วนร่วมในการถ่ายทอดความรู้และพัฒนา “ผู้นำรุ่นต่อไป” (Next Generation Leaders) เพื่อให้การบริหารงานขององค์กรดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

โครงการ Talent Learning and Development Program

ในระดับบังคับบัญชาเพื่อให้พนักงานเห็น Career Path และเป้าหมายในการทำงาน พร้อมทั้งเสนอโอกาสในการพัฒนาศักยภาพหรือส่งเสริมความรู้เพิ่มเติม เพื่อให้บริษัทสามารถตอบสนองความต้องการด้านต่าง ๆ ได้มากยิ่งขึ้น โดยเป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้บุคลากรที่มีความสามารถโดดเด่น และมีศักยภาพที่จะเติบโตเพื่อรับผิดชอบกับงานที่ท้าทายมากขึ้น ได้รับการเตรียมความพร้อมในการทำ Project หรือบทบาทต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เพื่อให้ประสิทธิภาพในการทำงานที่เพิ่มขึ้น โดย โครงการดังกล่าวมีการวัดผลการประเมินที่ชัดเจน และระบุผลตอบแทนที่พนักงานจะได้รับจากการเป็น Key Talent ในปี 2568

- Learning Promotion Activities บริษัทได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาทัศนคติแบบ Growth Mindset ให้กับพนักงาน โดยมุ่งเน้นให้พนักงานเปิดรับแนวคิดใหม่ ๆ กล้าที่จะเรียนรู้และปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงของโลกการทำงานในปัจจุบัน กิจกรรมในครั้งนี้เป็นการดูงานนอกสถานที่ เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง เห็นกระบวนการทำงานและแนวทางการบริหารจัดการขององค์กรภายนอก ซึ่งมีสภาพแวดล้อมและวิธีการดำเนินงานที่แตกต่างจากบริษัท เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและต่อยอดแนวคิดในการปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

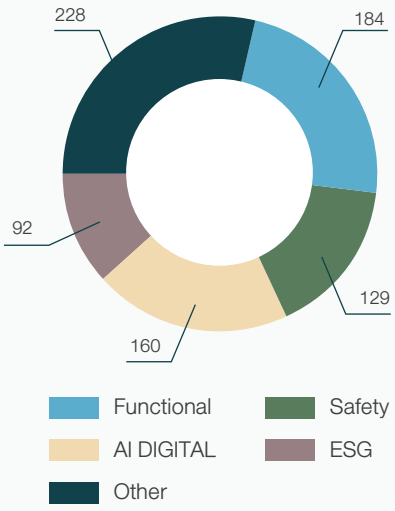
นอกจากนี้บริษัทยังได้ส่งเสริมให้พนักงานมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันบนเวทีต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อกระตุ้นให้เกิดการแสดงศักยภาพ การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง และการพัฒนาทักษะในด้านต่าง ๆ เช่น การนำเสนอผลงาน การคิดเชิงสร้างสรรค์ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการสร้างบุคลากรที่มีคุณภาพและพร้อมเติบโตไปกับองค์กรอย่างยั่งยืน และได้รับผลตอบรับในเชิงบวก โดยผู้เข้าร่วมส่วนใหญ่สะท้อนว่าได้รับมุมมองใหม่ ๆ และแรงบันดาลใจในการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริง



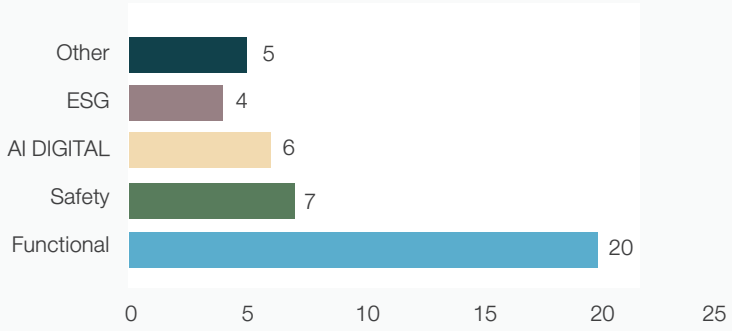
ผลการฝึกอบรมพนักงาน ปี 2568

Q-CON ดำเนินการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยมีจัด Framework การพัฒนาความรู้ความสามารถพนักงาน (Training Matrix) ให้มีความรู้ความสามารถที่พร้อมเติบโตไปกับองค์กรอย่างยั่งยืน ทันต่อสถานการณ์ สภาพแวดล้อม และการเปลี่ยนแปลง สามารถตอบโจทย์ความท้าทายใหม่ ๆ ความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งความรู้ความสามารถตามหน้าที่งาน (Functional Competency) และความรู้ความสามารถด้านการเป็นผู้นำ (Leadership Competency) ผ่าน รูปแบบการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เช่น การแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) การเรียนรู้ตามความต้องการ (real- time learning) เรียนรู้และพัฒนาตนเองแบบทุกที่ทุกเวลา (e-Learning) และอื่น ๆ โดยมี Model ด้านการเรียนรู้และพัฒนา 70:20:10 (Model for Learning and Development) ประกอบไปด้วย Experimental Learning หรือการลงมือทำจริง 70%, Mentoring and Coaching หรือการศึกษาข้อมูลจากหัวหน้า พี่เลี้ยง หรือโค้ช 20% และ Formal Training หรือการฝึกอบรมอย่างเป็นทางการที่บริษัทจัดขึ้น 10% ซึ่งไม่ว่าจะเป็นการอบรมพัฒนารูปแบบใด การพัฒนาทาง Q-CON ยังคงเน้นในเรื่องประสิทธิภาพของผลลัพธ์ การเรียนที่สอดคล้องกับ Organization Capability และการพัฒนาพนักงานศักยภาพสูง (Talent Learning and Development Program) คัดเลือกพนักงานที่มีศักยภาพสูง (Key Talent) และพนักงานกลุ่มผู้นำ ในอนาคต (Successor) จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และพัฒนาองค์ความรู้ทักษะ และภาวะผู้นำตามบทบาทหน้าที่ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของธุรกิจ

จำนวนผู้เข้าอบรม (คน)



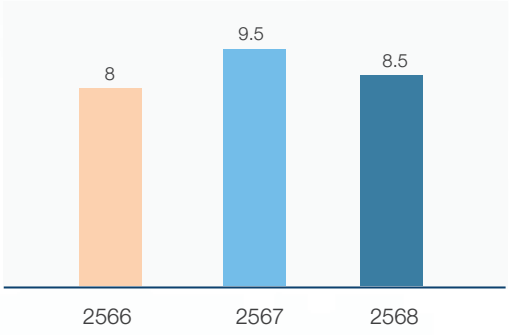
จำนวนหลักสูตร



สรุปปี 2568 บริษัทได้จัดอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพพนักงาน โดยมีการจัดอบรม เฉลี่ย 8.5 ชั่วโมง/คน/ปี

ผลการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ปี 2568	
บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดัคส์จำกัด (มหาชน) ได้ทำการฝึกอบรมให้กับพนักงาน	
เป้าหมายชั่วโมง การฝึกอบรม เพศชาย	เป้าหมายชั่วโมง การฝึกอบรม เพศหญิง
8.5 ชั่วโมง ต่อคน ต่อปี	8.5 ชั่วโมง ต่อคน ต่อปี
ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานในปี 2568 : 8.5 ชั่วโมงต่อคน ต่อปี	

จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยต่อคน
หน่วย : ชั่วโมง



Employee Experience

บริษัทมีการดูแลพนักงาน โดยการสร้างองค์กรที่พนักงานมีความสุข มีสุขภาพดี และมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ให้มีสุขภาวะองค์กรที่ดี (Corporate Wellness หรือ Organizational Well-being) คือ แนวคิดในการสร้างองค์กรที่พนักงานมีความสุข มีสุขภาพดี และมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งครอบคลุมมากกว่าแค่เรื่องสุขภาพกาย แต่รวมถึงมิติต่าง ๆ ดังนี้ :

สุขภาวะทางกาย (Physical Well-being) : การมีร่างกายที่แข็งแรง ปลอดภัยจากอุบัติเหตุ และสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ถูกสุขลักษณะ

สุขภาวะทางจิตใจ (Mental/Emotional Well-being) : การบริหารจัดการความเครียด ความรู้สึกมีคุณค่าในงาน และการสนับสนุนด้านสุขภาพจิตจากองค์กร

สุขภาวะทางสังคม (Social Well-being) : ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเพื่อนร่วมงานและหัวหน้างาน รวมถึงวัฒนธรรมองค์กรที่เกื้อกูลกัน

สุขภาวะทางการเงิน (Financial Well-being) : การมีรายได้ที่เหมาะสมและสวัสดิการที่ช่วยลดภาระทางการเงินของพนักงาน

ความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน (Work-Life Balance) : การบริหารเวลาการทำงานที่ยืดหยุ่นและไม่เบียดเบียนเวลาส่วนตัว





กิจกรรมเพื่อพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) ตามแนวคิดที่มุ่งการดำเนินงานกับกลุ่มเป้าหมายหลักคือ “คนทำงาน ในองค์กร” ถือเป็นบุคคลสำคัญที่เป็นกำลังหลักของทั้งครอบครัว องค์กร ชุมชน และสังคม

เพื่อสร้างความสุขในที่ทำงานจึงมุ่งเน้นการดูแลและสร้างกิจกรรมพนักงานตามหลัก Happy Workplace

Happy 8

1. Happy Body เป็นกิจกรรมส่งเสริมด้านสุขภาพให้กับพนักงาน ให้ตระหนักถึงการดูแลสุขภาพผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น โครงการ Health Program ที่เป็นโครงการที่ส่งเสริมให้พนักงานใส่ใจสุขภาพโดยบริษัทได้เข้าร่วมกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพครบวงจรในสถานประกอบการประจำปี 2568 กับโรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา เพื่อร่วมให้ความรู้โรค NCDs และการดูแลโภชนาการ การปรุงอาหารสุขภาพให้กับผู้ประกอบอาหารภายในโรงงาน การส่งเสริมการบริโภคอาหารที่เหมาะสม เช่น กิจกรรมส่งเสริมการทานผัก 2:1:1 โดยการนำผักและผลไม้ที่ชุมชนรอบ ๆ บริษัทปลูกหรือจากสวนเกษตรของบริษัท มาให้พนักงานได้รับประทาน









2. Happy Brain จากนโยบายผู้บริหารที่เน้นย้ำ และให้ความสำคัญด้านการพัฒนาบุคลากร ส่งเสริม Growth Mindset อย่างต่อเนื่อง และมีกรอบการพัฒนาตาม Training Matrix รวมถึงการพัฒนาให้มีความรู้แบบ Multi Skill บริษัทจึงมีการมุ่งมั่นในการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ในทุก ๆ ด้าน ผ่านการอบรมและการทำ Project และการเรียนรู้ในรูปแบบ Agile Team Q-CON







3. Happy Family กิจกรรมส่งเสริมความผูกพันในครอบครัวพนักงานผ่านการเชิญชวนให้ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมวันเด็ก หรือกิจกรรมทุนบุตร ซึ่งบริษัทได้จัดขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยกิจกรรมดังกล่าวเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้พนักงานและครอบครัวได้ใกล้ชิดและสร้างความผูกพันกับบริษัท

โดยในปี 2568 บริษัทได้จัดโครงการ พัฒนาศักยภาพบุตรพนักงาน ในชื่อโครงการว่า “ทุน Q-CON เก่งได้ กล้าเป็น สู่ศักยภาพอนาคต ปี 2025” Q-CON Future Talent Scholarship: Smart & Brave





4. Happy Society บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคม โดยส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสาและการแบ่งปันความรู้คืนสู่ชุมชน ภายใต้โครงการ “Q-CON ร่วมใจเพื่อสังคม” กิจกรรมดังกล่าวเปิดโอกาสให้พนักงานได้ออกไปทำกิจกรรมนอกสถานที่ เพื่อส่งต่อความรู้และทักษะจากการทำงานให้กับสังคมภายนอก เช่น การให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน การสอนหรือให้คำแนะนำด้านสิ่งแวดล้อม การประหยัดพลังงาน การจัดการของเสีย และการร่วมกิจกรรมจิตอาสาในชุมชน เช่น ปลูกต้นไม้ ทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะ ปรับปรุงสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน และการสนับสนุนโครงการวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทยให้กับเด็กนักเรียนในโรงเรียนรอบ ๆ บริษัท





5. Happy Money บริษัทมีการส่งเสริมและสร้างความตระหนักรู้ด้านการเงินให้กับพนักงาน ในวันที่เริ่มเข้ามาทำงาน วันแรก ผ่านการปฐมนิเทศพนักงาน และส่งเสริมการสร้างรายได้ เช่นการจัดตลาด Q-CON Online การจัดบูธจำหน่ายสินค้าแบบไร้พนักงานขาย Q-CON Smart Market เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานนำสินค้าและผลิตภัณฑ์มาจำหน่ายภายในองค์กร ภายใต้หลักความซื่อสัตย์ โปร่งใส และความไว้วางใจซึ่งกันและกัน





6. Happy Soul Q-CON บริษัทได้ส่งเสริมกิจกรรมที่ช่วยเติมพลังและดูแลสุขภาวะทางใจของพนักงาน (Happy Soul) เพื่อเสริมสร้างความผูกพัน ความสุขในการทำงาน และความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร โดยกิจกรรมดังกล่าวมีส่วนช่วยส่งเสริมสุขภาพจิตที่ดี และสอดคล้องกับแนวทางด้านสังคม (Social) ภายใต้กรอบการดำเนินงานด้าน ESG รวมทั้งการจัดกิจกรรมให้พนักงานได้ร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมพระพุทธศาสนา








7. Happy Heart การให้และการดูแลด้วยหัวใจ บริษัทเชื่อว่าการให้และการแบ่งปันเป็นรากฐานสำคัญของการสร้างพลังใจและความผูกพันในองค์กร จึงได้ส่งเสริมกิจกรรมที่ช่วยสร้างกำลังใจ ความอบอุ่น และรอยยิ้มให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านกิจกรรมตามเทศกาลต่าง ๆ เพื่อสร้างบรรยากาศผ่อนคลายและความสุขในการทำงาน บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานในทุกช่วงวัย โดยเฉพาะพนักงานใกล้เกษียณ ผ่านกิจกรรม “คิวคอน เกษียณสำราญ” ซึ่งเป็นกิจกรรมที่แสดงถึงความใส่ใจ การขอบคุณ และการส่งต่อกำลังใจ เพื่อให้พนักงานรู้สึกถึงคุณค่าและความผูกพันกับองค์กรอย่างต่อเนื่องแม้เข้าสู่ช่วงเปลี่ยนผ่านของชีวิตการทำงาน





8. Happy Relax การสร้างความผ่อนคลายและ ความสุขในการทำงาน บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความผ่อนคลายและบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อความสุขของพนักงาน โดยได้ออกแบบและสร้างสรรค์กิจกรรมตามเทศกาลต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับบริบทและความหลากหลายของพนักงานในบริษัท นอกจากนี้บริษัทได้จัดกิจกรรมที่ช่วยให้พนักงานคลายความเครียด พร้อมเสริมสร้างความรู้และความสนุกสนาน อาทิ กิจกรรมร่วมสนุกลุ้นรางวัล กิจกรรมดนตรีในสวน กิจกรรมเปิดตลาด Q-CON เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วม สร้างรอยยิ้ม และลุ้นรับรางวัลจากการเข้าร่วมกิจกรรม บริษัทได้จัดกิจกรรมประกวด “เทพีรักษ์โลก” เพื่อส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ การมีส่วนร่วมของพนักงาน และความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งมอบของรางวัลจากกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างแรงจูงใจและเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement) อย่างต่อเนื่อง







นอกจากนี้บริษัทได้จัดให้มีโครงการและกิจกรรมพิเศษเพื่อสนับสนุนสุขภาวะที่ดี Happy Workplace ของพนักงาน ดังนี้

1. สุขภาวะทางกาย : กิจกรรมดูแลสุขภาพพนักงาน

“Q-CON Health Program 2025” โดยบริษัทได้ทำการคัดกรองพนักงานที่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับกลุ่มโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง NCDs เช่น เบาหวาน ความดันโลหิตสูง และไขมันในเลือดสูง ซึ่งเป็นโรคที่มักเกิดจากพฤติกรรมการใช้ชีวิตประจำวัน และพนักงานที่สนใจดูแลสุขภาพแต่ละหน่วยงานมาสร้างความตระหนักและให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพเพื่อส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ภายใต้แนวคิด “สุขภาพดีครบทุกมิติ ทั้งกายและใจ” ภายในกิจกรรมมีการคัดกรองโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) เช่น เบาหวาน ความดันโลหิตสูง และไขมันในเลือดสูง โดยทีมแพทย์จากโรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา พร้อมให้คำปรึกษาและคำแนะนำด้านการดูแลสุขภาพ การปรับพฤติกรรมการกินและการออกกำลังกาย นอกจากนี้ ยังได้รับเกียรติจากนักจิตวิทยาจากโรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยาเข้ามาให้คำปรึกษาและให้ความรู้ด้านสุขภาพจิต เพื่อช่วยให้พนักงานสามารถดูแลจิตใจของตนเอง จัดการความเครียดและสร้างสมดุลในการทำงานและชีวิตส่วนตัวได้ดียิ่งขึ้น



2. สุขภาวะทางใจ : กิจกรรมการเติบโตทางจิตใจ ทางด้าน Mental Well-being การดูแลพนักงานผ่านกิจกรรม “Happy Soul” บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาวะทางใจของพนักงาน (Mental Well-being) ควบคู่ไปกับสุขภาพกาย ภายใต้นโยบาย “Employee Well-being” เพื่อสร้างสมดุลชีวิตที่ดีและส่งเสริมให้พนักงานมีความสุขในการทำงาน โดยบริษัทได้ดำเนินโครงการ “Happy Soul” เพื่อเติมพลังใจและผ่อนคลายความเครียดให้แก่พนักงานผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น

- กิจกรรม “จัดดอกไม้ จัดใจ” ซึ่งจัดร่วมกับสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) เพื่อให้พนักงานได้ฝึกสมาธิและสร้างความสงบในใจผ่านการจัดดอกไม้
- กิจกรรม “ระบายสี Mandala” ช่วยให้พนักงานได้ใช้ศิลปะบำบัด (Art Therapy) ในการคลายความเครียด







กิจกรรมเหล่านี้เป็นส่วนหนึ่งของการดูแลสุขภาวะทางใจอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีจิตใจที่เข้มแข็ง สมดุล และพร้อมเติบโตไปกับองค์กรอย่างมีความสุขและยั่งยืน

3. สุขภาวะทางสังคม : กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและพนักงานใหม่ บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานตั้งแต่วันแรกของการเข้าทำงาน เพื่อให้พนักงานรู้สึกอบอุ่นและเป็นส่วนหนึ่งของครอบครัว Q-CON บริษัทได้จัดกิจกรรม “ผู้บริหารพบพนักงานใหม่” และ “Q-CON Freshy” เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานใหม่ได้พบปะ พูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้บริหารในบรรยากาศที่เป็นกันเอง ผ่านกิจกรรมพี่พบน้อง และกิจกรรมสันทนาการที่ช่วยสร้างความคุ้นเคยและความผูกพันในทีม ในกิจกรรมนี้

ผู้บริหารยังได้ ถ่ายทอดทิศทาง (Direction) ขององค์กร พร้อมแบ่งปันมุมมองการทำงาน และแนวคิดในรูปแบบ “พี่สอนน้อง” เพื่อเป็นแรงบันดาลใจและแนะแนวทางให้กับพนักงานรุ่นใหม่ ได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงของผู้บริหารและรุ่นพี่ในองค์กร กิจกรรมดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึงวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดกว้าง ใส่ใจ และให้ความสำคัญกับ “คน” ในทุกระดับ ส่งเสริมความผูกพัน ความเข้าใจ และความร่วมมือระหว่างกัน ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืน







กิจกรรมเชิดชูเกียรติพนักงานครบรอบการทำงาน 10 ปี บริษัทให้ความสำคัญกับ สุขภาวะทางสังคมของพนักงาน (Social Well-being) โดยมุ่งส่งเสริมความผูกพัน ความภาคภูมิใจ และความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานกับองค์กร เพื่อแสดงความขอบคุณ ยกย่องพนักงานที่ทุ่มเทแรงกายแรงใจในการทำงานอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้จัดกิจกรรม “เชิดชูเกียรติพนักงานครบรอบการทำงาน 10 ปี ” พร้อมมอบของที่ระลึก แทนคำขอบคุณและยกย่องในความมุ่งมั่น ความซื่อสัตย์ และความร่วมมือในการพัฒนาองค์กร กิจกรรมนี้สะท้อนถึงวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับ “คน” ซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าที่สุด



กิจกรรม “เกษียณสำราญ” บริษัท ให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานในทุกช่วงของการทำงาน รวมถึงช่วงเวลาแห่งความภาคภูมิใจในวาระ เกษียณอายุการทำงาน โดยได้จัดกิจกรรม “เกษียณสำราญ” เพื่อสร้างความประทับใจและแสดงความขอบคุณต่อพนักงานที่ได้ร่วมสร้างคุณค่าให้กับองค์กรตลอดมาภายในกิจกรรม มีการจัด Program ความรู้สุขภาพ พบแพทย์ก่อนเกษียณ เพื่อให้พนักงานได้ตรวจสุขภาพ รับคำแนะนำในการดูแลตนเองจากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ รวมถึงการบรรยายโดยที่ปรึกษาวัยเกษียณเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และการวางแผนชีวิตหลังเกษียณ นอกจากนี้ ยังจัดให้พนักงานเกษียณร่วมรับประทานอาหารกับผู้บริหาร ณ ร้านอาหารภัตตาคารชื่อดัง เช่น ร้านอาหารจีน ซึ่งเป็นโอกาสพิเศษที่พี่ ๆ พนักงานได้ใช้เวลาพูดคุยและร่วมรับประทานอาหารกับผู้บริหารอย่างเป็นกันเอง ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า กิจกรรม “เกษียณสำราญ” ไม่เพียง

เป็นการแสดงความขอบคุณ แต่ยังเป็นการส่งต่อความผูกพัน ความรัก และความภาคภูมิใจในความเป็นครอบครัว Q-CON ที่จะอยู่ในใจของทุกคนตลอดไป



4. สุขภาวะทางการเงิน : กิจกรรม รวมหนี้เป็นก้อนเดียวกัน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีสุขภาวะทางการเงินที่มั่นคงของพนักงาน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตและประสิทธิภาพในการทำงาน บริษัทจึงได้จัดโครงการ “Happy Money รวมหนี้เป็นก้อนเดียวกัน” เพื่อช่วยเหลือพนักงานที่มีภาระหนี้สินหลายรายการ ให้สามารถ รวมหนี้เป็นก้อนเดียว ผ่านการสนับสนุนจากสถาบันการเงินพันธมิตรในอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสม และเงื่อนไขการผ่อนชำระที่ผ่อนคลายมากขึ้น โครงการนี้มีเป้าหมายเพื่อช่วยให้พนักงาน จัดการหนี้สินได้อย่างมีระบบ ลดภาระทางการเงิน และสร้างวินัยทางการเงินที่ดี ส่งเสริมให้เกิดความสบายใจในการดำรงชีวิต และสามารถมุ่งมั่นทำงานได้อย่างเต็มที่ กิจกรรม “Happy Money” สะท้อนให้เห็นถึงความใส่ใจขององค์กรในการดูแลพนักงานอย่างรอบด้าน ทั้งด้านกาย ใจ สังคม และการเงิน เพื่อให้พนักงาน มีคุณภาพชีวิตที่ดีและเติบโตอย่างมั่นคงไปพร้อมกับบริษัท

รายงานองค์กร Quality Construction

ผู้สมัครทั้งหมด	อนุมัติแล้ว	อนุมัติแล้ว แต่สมัครยังไม่เสร็จ	ไม่อนุมัติ
42 คน	36 คน	1 คน	5 คน

ยอดวงเงินสินเชื่อที่อนุมัติ	ยอดสินเชื่อที่ขอกู้เป็นสัญญาแล้ว	เฉลี่ยอัตราดอกเบี้ย
2,370,000 บาท	2,001,000 บาท	12.13 %

ยอดสะสม ณ วันที่ 9 มกราคม 2569

ความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน บริษัทมุ่งส่งเสริมความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงานของพนักงาน ผ่านการจัดสวัสดิการและกิจกรรมที่ครอบคลุมทั้งมิติการทำงาน สุขภาพ และครอบครัว โดยสนับสนุนรูปแบบการทำงานแบบ Hybrid Working เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการทำงาน ควบคู่กับการดูแลสุขภาพกายและใจผ่านกิจกรรมออกกำลังกายส่งเสริมสุขภาวะอนามัย และโปรแกรมดูแลสุขภาพประจำปี รวมถึงการจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในครอบครัว เช่น กิจกรรมวันเด็ก กิจกรรมเปิดบ้านให้ครอบครัวพนักงานเข้าเยี่ยมชมสถานที่ทำงาน และการสนับสนุนทุนบุตร เพื่อสร้างความผูกพันที่ดีระหว่างพนักงาน ครอบครัว และองค์กรอย่างยั่งยืน







การประเมิน Employee Engagement

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความผูกพันและประสบการณ์ที่ดีให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีการประเมินระดับความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement Survey) เป็นประจำทุกปี เพื่อนำข้อมูลเชิงลึกจากมุมมองของพนักงานมาวิเคราะห์ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน การบริหารจัดการของผู้นำ การดูแลพนักงานในมิติต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ผลการประเมินดังกล่าวถูกนำไปใช้ในการกำหนดแผนพัฒนาบุคลากร การพัฒนาภาวะผู้นำ การออกแบบกิจกรรมหรือมาตรการที่ตอบโจทย์ความต้องการของพนักงาน เพื่อส่งเสริมความผูกพัน ความสุขในการทำงาน การเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกันขององค์กร พนักงาน บริษัทดำเนินการประเมินระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement Survey) อย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดเป้าหมายระดับความผูกพันของพนักงานไว้ที่ระดับ 4 จากผลการสำรวจที่ได้รับข้อมูลจากการประเมิน Employee Engagement Survey ถือเป็นข้อมูลสำคัญที่สะท้อนประสบการณ์และมุมมองของพนักงาน และมีบทบาทสำคัญต่อการขับเคลื่อนองค์กรสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทได้นำผลการสำรวจดังกล่าวมาวิเคราะห์และจัดทำแผนการดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรอย่างเป็นระบบ

โดยในปี 2568 ระดับความผูกพันของพนักงานผลคะแนนอยู่ที่ 3.90 ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาเพื่อยกระดับความผูกพันให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ บริษัทเชื่อว่าการสร้างสุขภาวะองค์กรที่ดี สร้างความสุขในการทำงานจะช่วยส่งเสริมให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างผลลัพธ์ที่ดีให้แก่องค์กร จึงได้ส่งเสริมการพัฒนาทักษะในการทำงานควบคู่กับทักษะการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข โดยใช้หลัก สุขภาวะองค์กร โดยมีกรอบดำเนินการ ด้าน “Happy 8” หรือความสุข 8 ประการมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบกิจกรรมสร้างความสุขให้แก่พนักงาน การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวได้รับการออกแบบให้สอดคล้องกับแนวทาง ESG โดยคำนึงถึงการไม่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การดูแลและส่งเสริมสังคมทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงการสร้างความตระหนักรู้ด้านธรรมาภิบาล (Governance Awareness) อย่างต่อเนื่องเพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดูแลพนักงานให้มีความสุขและมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี รวมถึงการพัฒนาความรู้ความสามารถความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับพนักงานบริษัทได้จัดทำแบบสำรวจความผูกพันพนักงาน (Engagement Survey) จาก Gallup Q12 โดยตั้งเป้าหมายระดับความผูกพันของพนักงานในองค์กรในปี 2568 ไว้ที่ 4.00 คะแนน จากคะแนนเต็มที่ 5.00 คะแนน และตั้งเป้าผู้ตอบแบบสำรวจต้องไม่น้อยกว่า 90% ผลปี 2568 ได้คะแนนความผูกพัน 3.90 คะแนน ผู้ตอบแบบสำรวจจำนวน 99%

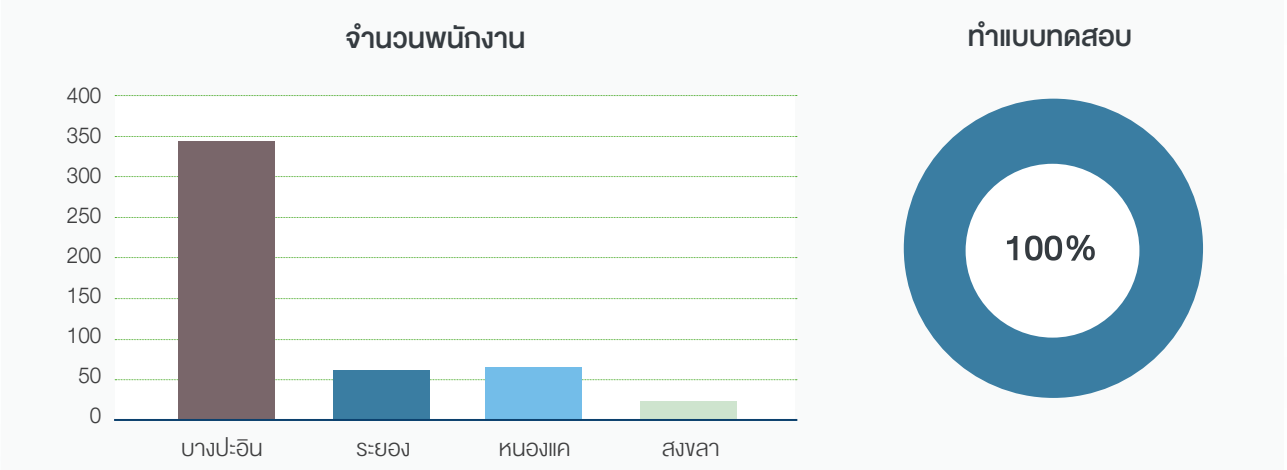


โดยจากผลสำรวจ พบประเด็นที่ควรพัฒนาเพิ่มเติม จำนวน 3 ประเด็น ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดแผนงานในการพัฒนาและปรับปรุง เพื่อยกระดับความผูกพันของพนักงานในปี 2569 โดยมีเป้าหมายชัดเจน คือ คะแนนเฉลี่ยความผูกพันที่ 4.00 คะแนน โดยมีแผนการยกระดับคะแนนให้สอดคล้องกับ 3 ประเด็นไว้ดังนี้

- ทำโครงการสื่อสารภายในองค์กร (Internal Communication Program) เพื่อสร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วม
- พัฒนาระบบการยกย่องชมเชย (Recognition Program) สำหรับพนักงานที่มีผลงานโดดเด่น
- จัดทำแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรรายบุคคล และส่งเสริมการ Dialogue One on One Coaching เพื่อส่งเสริมการเติบโตตามสายอาชีพ

การประเมิน Ethics e-Testing

เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเพื่อส่งเสริมจริยธรรมและค่านิยมที่เหมาะสมในองค์กร โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้พนักงานทุกคนมีความเข้าใจในนโยบายและจริยธรรมที่องค์กรกำหนด รวมถึงสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมในสถานการณ์ต่าง ๆ โดยพนักงานทุกคนต้องผ่านประเมิน 100% เต็ม Ethics e-Testing ไม่เป็นเพียงแค่การประเมิน แต่เป็นก้าวสำคัญที่ช่วยให้บริษัทสามารถเติบโตไปข้างหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืน ผลการประเมินในปี 2568 พนักงานได้ทำการประเมินผ่านครบ 100%



บริษัทได้จัดให้มีการอบรมจรรยาบรรณในการทำงานประจำปี 2568 สำหรับพนักงานทุกระดับ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรม แนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง และการปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายขององค์กร การอบรมดังกล่าวมีส่วนช่วยเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส มีความรับผิดชอบ และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท









กิจกรรมเพื่อชุมชน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมในพื้นที่โดยรอบโรงงานและสถานประกอบการของบริษัท โดยในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นและผลกระทบต่อชุมชนและสังคมในพื้นที่หลัก ได้แก่

1. เทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม
3. อุตสาหกรรมจังหวัด

บริษัทได้ดำเนินการเก็บข้อมูลและประเมินผลกระทบผ่านกระบวนการดังต่อไปนี้

1. การจัดเวทีประชุมรับฟังความคิดเห็นของชุมชนในพื้นที่
2. การสัมภาษณ์เชิงลึกกับตัวแทนชุมชน หน่วยงานราชการ และผู้มีส่วนได้เสีย

จากการสำรวจและประเมินในพื้นที่ดังกล่าว พบว่าไม่มีชุมชนหรือสังคมที่ได้รับผลกระทบทางลบจากการดำเนินงานของบริษัท ทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ หรือคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่โดยรอบ นอกจากนี้ ชุมชนยังให้ข้อเสนอแนะเชิงบวกเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมของบริษัทที่ช่วยส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิต เช่น โครงการสนับสนุนการศึกษา โครงการด้านสิ่งแวดล้อม และกิจกรรมเพื่อสังคมต่าง ๆ

บริษัทได้กำหนดแนวทางป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ดังนี้ :

1. การติดตามและประเมินผลกระทบจากการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
2. การเสริมสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานท้องถิ่นในการพัฒนาชุมชน
3. การเปิดช่องทางสื่อสารกับชุมชนเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียน

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ตามนโยบายการเติบโตอย่างยั่งยืนบนวิถี ESG ซึ่งให้ความสำคัญกับการทำธุรกิจที่คำนึงถึงความรับผิดชอบ 3 ด้านหลัก คือ สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล

โดยบริษัทได้จัดทำโครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ชาวบ้านในชุมชนในพื้นที่ ที่บริษัทตั้งอยู่ ตลอดปี 2568 ประกอบด้วย

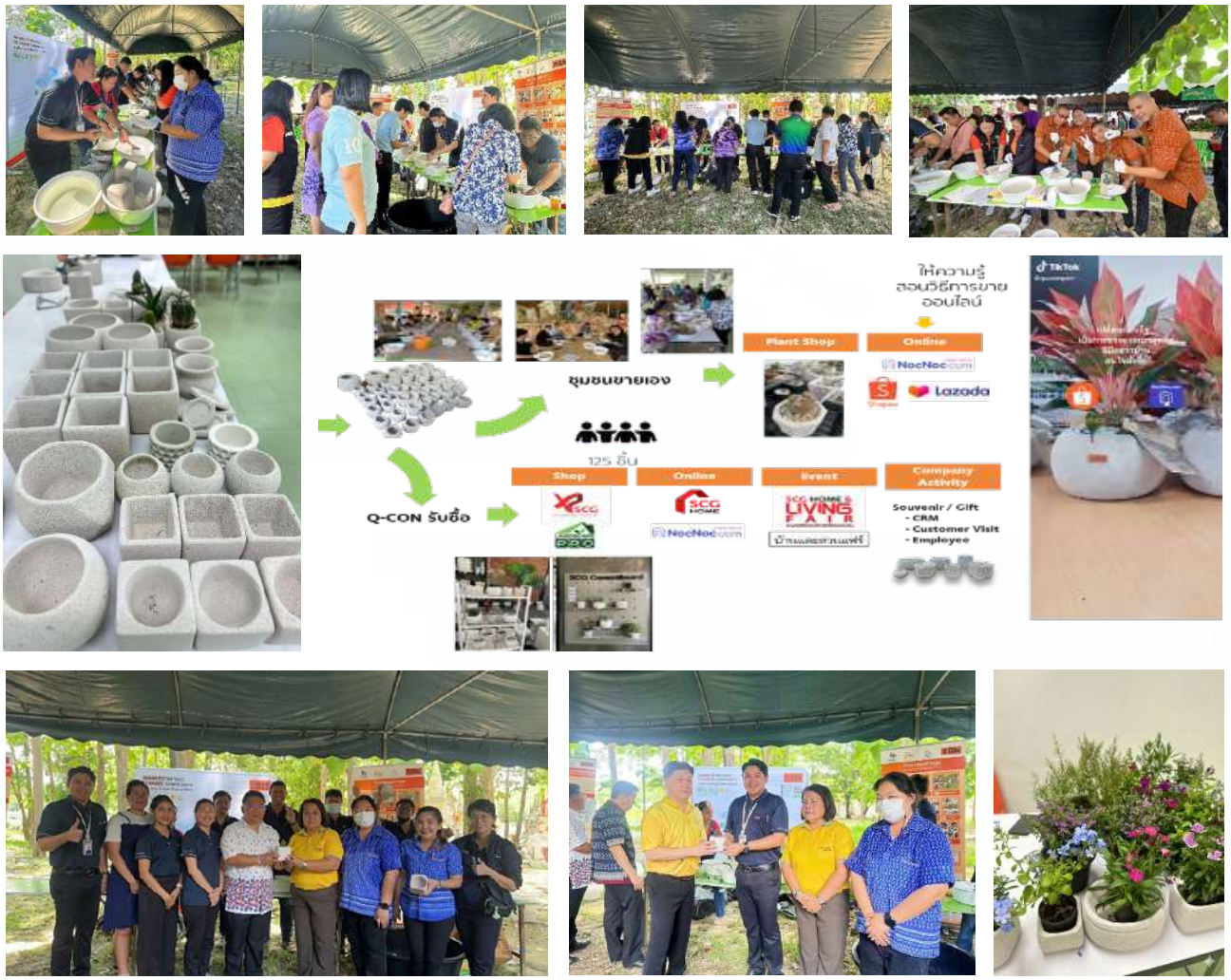
1. จัดกิจกรรมสอนการประดิษฐ์กระถางต้นไม้จากเศษอิฐมวลเบา

โครงการนี้เป็นโครงการที่บริษัทเข้าไปร่วมสานเสวนากับชุมชนเพื่อแนะนำการดำเนินโครงการ และช่องทางในการสร้างรายได้ให้กับชุมชน โดยใช้ชื่อว่า “โครงการเพิ่มมูลค่าให้เศษอิฐ ด้วยความคิดสร้างสรรค์ ปีที่ 6 แบ่งปันรายได้สู่ชุมชน” ซึ่งมีชุมชนในพื้นที่ให้ความสนใจเป็นจำนวนมาก โดยโครงการ

นี้บริษัทจะจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับชุมชนต่าง ๆ ที่ให้ความสนใจและเมื่อชุมชนสามารถประดิษฐ์กระถางได้ตามมาตรฐานที่กำหนด บริษัทจะเป็นตัวกลางรับซื้อและนำไปจำหน่ายตามช่องทางต่าง ๆ หรือชุมชนจะนำไปจำหน่ายด้วยตนเองอีกหนึ่งช่องทางก็ได้ โดยโครงการนี้ดำเนินการต่อเนื่องมาเป็นปีที่ 6 โดยโครงการนี้มีการดำเนินการทั้ง 3 พื้นที่ ประกอบด้วย

1. โรงงานในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน
2. โรงงานในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมหนองแค
3. โรงงานในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้

ในปี พ.ศ 2568 นี้ มีจัดกิจกรรมสอนการประดิษฐ์กระถางต้นไม้จากเศษอิฐมวลเบาไปแล้วจำนวน 7 ชุมชน มีผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น 446 คน และโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาจำนวน 4 โรงเรียน มีผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น 268 คน



ภาพการอบรมการทำกระถางจากเศษอิฐมวลเบา ให้กับชุมชนใน ต.หนองปลาหมอ อ.หนองแค เมื่อวันที่ 24 เมษายน พ.ศ 2568

คำนวณผลตอบแทนทางสังคม (SROI)

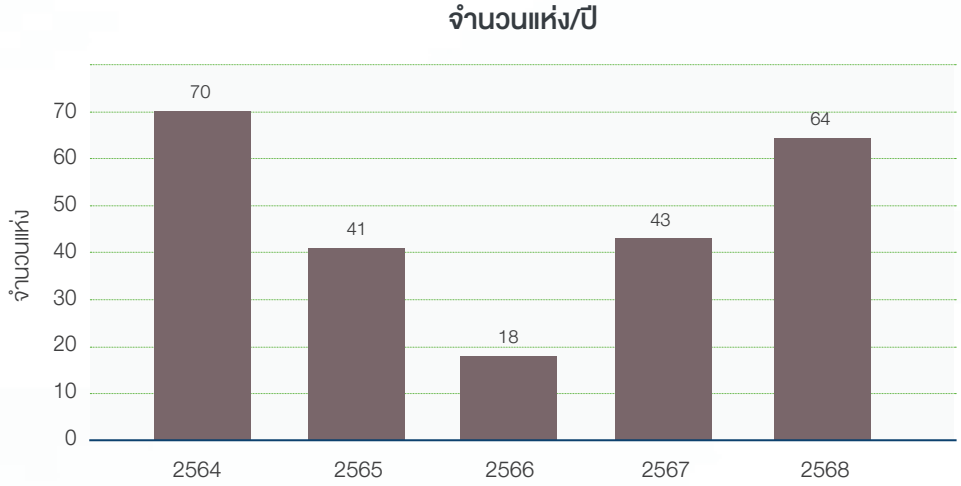
บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน โดยในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินโครงการร่วมกับชุมชนในพื้นที่ เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสร้างประโยชน์ในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทได้นำหลักการวิเคราะห์ผลตอบแทนทางสังคม (Social Return on Investment: SROI) มาใช้ในการประเมินผลลัพธ์ของโครงการ

จากการประเมินโดยใช้หลักการ SROI พบว่าโครงการดังกล่าวสร้างผลตอบแทนทางสังคมที่เทียบเท่ากับ ร้อยละ 75 หรือกล่าวคือ ทุกการลงทุน 1 หน่วย สร้างผลตอบแทนทางสังคมเท่ากับ 1.75 หน่วย จากผลตอบแทนทางสังคมที่ได้จากการดำเนินโครงการร่วมกับชุมชน เทียบเท่ากับร้อยละ 75 แสดงให้เห็นว่าการลงทุนของบริษัทสร้างผลลัพธ์เชิงบวกที่เป็นรูปธรรมต่อชุมชน ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และ

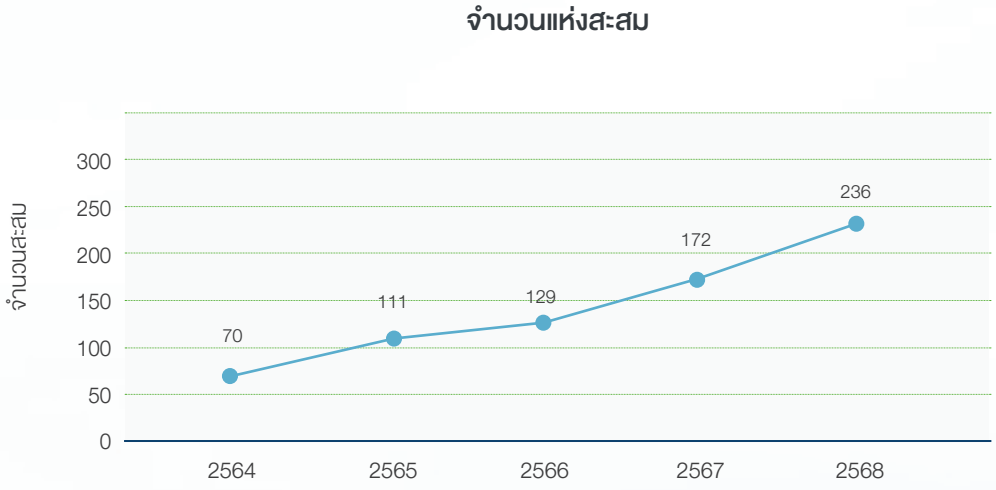
คุณภาพชีวิต บริษัทจะยังคงมุ่งมั่นดำเนินโครงการเพื่อชุมชนต่อไป

ชุมชนสัมพันธ์

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบที่พึงมีต่อประเทศ ชุมชนและสังคม ตั้งแต่ปี 2564 จนถึงปัจจุบัน โดยในปี 2568 บริษัทได้บริจาคอิฐมวลเบาแผ่นผนัง และพื้นคอนกรีตมวลเบาให้ศาสนสถานและสถานศึกษาและองค์การไม่แสวงหาผลกำไร รวมจำนวน 64 แห่ง มูลค่ารวม 2,022,903 บาท อีกทั้งบริษัทยังมีการเข้าไปร่วมตั้งเครือข่ายภาคีระหว่างชุมชน สถานประกอบการ องค์กรการปกครองส่วนท้องถิ่น การนิคมอุตสาหกรรมฯ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างกัน และยังมีการเปิดให้หน่วยงานราชการและชุมชนเข้าเยี่ยมชมโรงงาน ชมกระบวนการผลิตตลอดจนเทคโนโลยีการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมให้ข้อมูลเกี่ยวกับพันธกิจ บทบาท และเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ “การเติบโตอย่างยั่งยืนบนวิถี ESG ของบริษัท พร้อมทั้งจัดกิจกรรมสอนงานประดิษฐ์กระถางต้นไม้จากเศษอิฐมวลเบา การให้ความรู้เกี่ยวกับการปลูกผักและการผสมดิน (สารปรับปรุงดิน Q-CON) ภายในพื้นที่สวน 30 ปีของบริษัท ซึ่งจัดไว้เป็นพื้นที่พักผ่อนของพนักงาน และเป็นแปลงสาธิตการทำเกษตรพอเพียงตามทฤษฎีโคก หนอง นา โมเดล



จำนวนสถานที่การบริจาคอิฐมวลเบา แผ่นผนังและแผ่นพื้นคอนกรีตมวลเบาของปี 2564-2568



จำนวนสถานที่การบริจาคอิฐมวลเบา แผ่นผนังและแผ่นพื้นคอนกรีตมวลเบาสะสมตั้งแต่ปี 2564-2568





ประชุมร่วมกับผู้ประกอบการ การนิคมอุตสาหกรรมฯ และหน่วยงานราชการร่วมประชุมคัดเลือกคณะกรรมการชมรมบริหารงานอุตสาหกรรมบางปะอิน ร่วมตั้งเครือข่ายภาคีระหว่างชุมชน สถานประกอบการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการนิคมอุตสาหกรรม

กิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

โครงการทักษะอาชีพสู่ชุมชนของโรงเรียนฯ โดยการพาเด็ก ๆ เข้ามาชมสวน

ในปี 2568 คิวคอนได้เปิดบ้านให้กับน้อง ๆ นักเรียนจากสถานศึกษาในพื้นที่โดยรอบ อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา ระดับชั้นประถมศึกษา ทั้งหมด 3 ครั้ง นักเรียนเข้าร่วมทั้งสิ้นจำนวน 148 คน เพื่อสนันสนุนโครงการทักษะอาชีพสู่ชุมชนของโรงเรียนฯ โดยการพาเด็ก ๆ เข้ามาชมสวน และเรียนรู้วิธีการประดิษฐ์กระถางต้นไม้จากเศษอิฐมวลเบา การแปลงวัสดุเหลือใช้ให้กลายเป็นของที่มีคุณค่า พร้อมทั้งให้ความรู้ทางด้านแนวคิด ESG รวมถึงการอนุรักษ์พลังงาน วิธีการดูแลสิ่งแวดล้อม และความรู้ด้านความปลอดภัย









วันที่ 19 มิถุนายน 2568 นักเรียนจากโรงเรียนวัดราษฎร์ศรัทธาธรรม ต.บางกระสั้น จำนวน 30 คน









วันที่ 15 กรกฎาคม 2568 นักเรียนจากโรงเรียนวัดวิเวกวายุพัด ต.คลองจิก จำนวน 36 คน





วันที่ 25 กรกฎาคม 2568 นักเรียนโรงเรียนบ้านบางกระสั้น ต.บางกระสั้น จำนวน 82 คน

โครงการธงขาวดาวเขียวเปิดบ้านให้ชุมชนเข้ามาเยี่ยมชมสถานประกอบการ

ในปี 2568 Q-CON บางปะอิน หนองแค และระยอง เปิดบ้านต้อนรับชุมชนที่อาศัยอยู่โดยรอบพื้นที่โรงงานเข้ามาเยี่ยมชมเรื่องระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เป็นโอกาสสำคัญที่ทำให้ชุมชนเข้ามาเห็นกระบวนการทำงานจริง และสร้างความไว้วางใจ ให้กับชุมชนว่าบริษัทมีความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ ทั้งในด้านการดูแลสิ่งแวดล้อมและการจัดการที่เป็นมิตรต่อชุมชน จำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมทั้งสิ้น 58 คน









โครงการคลินิกเกษตรกรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ของสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ

ในปี 2568 โรงงาน Q-CON บางปะอินและหนองแค ร่วมกับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ทำกิจกรรมโครงการคลินิกเกษตรกรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ของสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมงกุฎราชกุมาร ณ พื้นที่ในจังหวัดสระบุรี โดย Q-CON บางปะอินและหนองแค ได้ร่วมเป็นวิทยากรและจัดบูธให้ความรู้ทางด้านการประดิษฐ์กระถางต้นไม้จากเศษอิฐมวลเบาเพื่อสร้างรายได้ให้กับภาคเกษตรกร หน่วยงานราชการและประชาชนทั่วไป จำนวน 3 ครั้ง ผู้เข้าร่วมตลอดโครงการกว่า 200 คน













โครงการคลองสวยน้ำใส @บางปะอิน

ในวันพฤหัสบดีที่ 31 กรกฎาคม 2568 Q-CON ร่วมกับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน ทำกิจกรรมโครงการคลองสวยน้ำใส @บางปะอิน ส่งมอบเครื่องเติมอากาศพลังงานแสงอาทิตย์ เทน้ำจุลินทรีย์และ EM Ball เพื่อบำบัดและเพิ่มคุณภาพน้ำในชุมชนคลองพุทรา ปล่อยพันธุ์ปลาลงสู่แหล่งน้ำชุมชน รวมถึงร่วมกันปลูกต้นไม้เพื่อคืนอากาศบริสุทธิ์และความร่มรื่นให้กับชุมชน







กิจกรรมเครือข่ายเฝ้าระวังสิ่งแวดล้อม โดยการให้ความรู้ผ่านฐานกิจกรรมให้น้อง ๆ นักเรียน

ในวันศุกร์ ที่ 13 มิถุนายน 2568 เวลา 09.00-12.00 น. Q-CON ร่วมกับ สำนักงานการนิคมฯ บางปะอิน และเครือข่ายพันธมิตร Stakeholder & ECO Green Network ทำกิจกรรมเครือข่ายเฝ้าระวังสิ่งแวดล้อม โดยการให้ความรู้ผ่านฐานกิจกรรมให้น้องๆนักเรียน โดยรอบพื้นที่นิคมฯ จำนวน 4 โรงเรียน รวมผู้เข้าร่วมกิจกรรมประมาณ 120 คน ณ ห้องประชุม สนง.นิคมฯ บางปะอิน โดยในกิจกรรมดังกล่าว พี่ ๆ Q-CON ได้ให้ความรู้เรื่องการบริหารจัดการขยะ และในเพิ่มมูลค่าจากของเสีย Waste to Value ภายในโรงงาน ให้น้อง ๆ ได้เล็งเห็นถึงประโยชน์จากเศษอิฐมวลเบา







โครงการปันบล็อกสู่สังคม

ในปี 2568 Q-CON จัดทำโครงการปันบล็อกสู่สังคม เพื่อสนับสนุนอิฐมวลเบาคิวคอนในการสร้างบ้านสำหรับผู้ยากไร้ให้มีที่อยู่อาศัยและคุณภาพชีวิตด้านความปลอดภัยที่ดีขึ้น นอกจากนี้ บริษัทได้สนับสนุนอิฐมวลเบาคิวคอนในการปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่โรงเรียนให้สามารถใช้งานได้เกิดประโยชน์ต่อนักเรียนมากที่สุดและมีคุณภาพที่ดีอย่างยั่งยืน
















โครงการเติมเต็มฝัน สานต่อความสุข สู่ปีที่ 18 กับรายการ “The Diary มีดีที่เดินทาง”

ในปี 2568 Q-CON ได้เข้าร่วมโครงการเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง ในฐานะหนึ่งในองค์กรจิตอาสาที่ร่วมขับเคลื่อนภารกิจดี ๆ กับรายการ The Diary มีดีที่เดินทาง ซึ่งก้าวสู่ปีที่ 18 ครั้งที่ 41 กับการสานฝันผู้ยากไร้ในต่างจังหวัด ณ ตำบลไทรน้อย อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยร่วมสนับสนุนอิฐมวลเบาคิวคอน สำหรับก่อผนังห้องน้ำชั้นล่าง ซึ่งช่วยเสริมโครงสร้างบ้านให้แข็งแรง และครั้งที่ 42 กับการสานฝันผู้ยากไร้ในต่างจังหวัด ณ ตำบลตลิ่งชัน อำเภอสระบุรี จังหวัดสระบุรี โดยร่วมสนับสนุนอิฐมวลเบาคิวคอน สำหรับก่อผนังตัวบ้าน และผนังห้องน้ำ












โครงการสร้างรั้วใหม่เพื่อความปลอดภัยให้โรงเรียน

ในปี 2568 Q-CON จัดทำโครงการสร้างรั้วใหม่เพื่อความปลอดภัยให้โรงเรียนวัดหนองผักชี ต.โคกแย้ อ.หนองแค จ.สระบุรี โดยทางบริษัทได้นำผลิตภัณฑ์คอนกรีตมวลเบาและวัสดุก่อสร้างคิวคอน พร้อมด้วยทีมช่างเทคนิคคิวคอนที่มีความชำนาญลงพื้นที่ดำเนินการก่อสร้างรั้วโรงเรียนหลังใหม่ เป็นการส่งมอบรอยยิ้มและความปลอดภัยให้กับโรงเรียนและนักเรียนกว่า 100 ชีวิต







โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง

ในเดือนกรกฎาคมและสิงหาคม 2568 Q-CON โรงงานบางปะอินและหนองแค ได้ร่วมโครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวและเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง ร่วมกับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปะอินและสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค พร้อมด้วยประชาชนในพื้นที่ชุมชนทั้งสองแห่ง เพื่อร่วมกันเพิ่มปริมาณก๊าซออกซิเจน ฟื้นฟูทรัพยากร ธรรมชาติ และสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีอย่างยั่งยืน













กิจกรรมส่งสุขท้ายปีทำดีเพื่อสังคม ผ่านการปรับปรุงพื้นที่และทำแปลงผักให้กับโรงเรียน

ในช่วงเดือนธันวาคม 2568 Q-CON ได้ดำเนินกิจกรรมส่งท้ายปีด้วยการทำความดีเพื่อสังคม ผ่านการทำกิจกรรมร่วมกับโรงเรียนทั้งหมด 5 โรงเรียน เพื่อสนับสนุนการสร้างคุณภาพและความปลอดภัยของโรงเรียน โดยการปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่ต่าง ๆ ที่มีความชำรุด ทรุดโทรม รวมถึงส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยที่ดีของนักเรียนด้วยการใช้ผลิตภัณฑ์มวลเบาคิวคอนในการทำแปลงผักรักษ์โลก และใช้สารปรับปรุงดินคิวคอนในการบำรุงดินในแปลงผักให้มีความอุดมสมบูรณ์ โดยไม่ต้องใช้สารเคมีในการปลูกผักสวนครัวให้มีสารอันตรายปนเปื้อน































Sustainable
ความยั่งยืน

SHARE POTENTIALS TO SHAPE COMMUNITY
ส่งต่อความเป็นไปได้ เพื่อสร้างสังคมที่ยั่งยืน



ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนประจำปี 2568

- ☑ มิติด้านสิ่งแวดล้อม
- ☑ มิติด้านสังคม
- ☑ มิติด้านบรรษัทภิบาล

ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental)



การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)

ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก **ร้อยละ 33** เทียบกับปี 2567



การใช้พลังงานต่อหน่วยต้นผลิตภัณฑ์ลดลง**ร้อยละ 3** เทียบกับปี 2567

การบริหารจัดการน้ำ

การใช้น้ำต่อหน่วยต้นผลิตภัณฑ์ลดลงเท่ากับ **0.02 ลูกบาศก์เมตร/ต้นผลิตภัณฑ์ เทียบกับปี 2567**

สัดส่วนการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ **ร้อยละ 24**

การบริหารจัดการมลพิษ

ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศ **ผ่านเกณฑ์** มาตรฐานกฎหมายกำหนด

การจัดการของเสีย

ลดปริมาณของเสียที่ต้องกำจัดโดยการเผาทิ้งโดยไม่ก่อประโยชน์ **ร้อยละ 100** เทียบกับปีฐาน 2565

ของเสียจากกระบวนการผลิตในประเทศ นำไปฝังกลบ **0 ตัน**



เศรษฐกิจหมุนเวียน Circular economy

การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากการหมุนเวียนวัสดุ
- หมุนเวียนวัสดุ
- แผ่นคอนกรีตมวลเบาลายหิน
- หินหอมมวลเบา




ความหลากหลายทางชีวภาพ
- พัฒนาสินค้าเพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ **2 ผลิตภัณฑ์**
- จัดกิจกรรมส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพ **4 ครั้ง**

ด้านสังคม (Social)



สุขภาพและความปลอดภัย

จำนวนอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นเสียชีวิต หยุดงาน ของพนักงาน/ธุรกิจ **0 ราย**

อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานยิ่งขึ้นสูญเสียวันทำงานพนักงาน/คู่ธุรกิจ (LTFR) เท่ากับ 0 ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงานในปี 2568

อัตราการเจ็บป่วยและโรคจากการทำงานของพนักงาน เท่ากับ 0 ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงานในปี 2568

การจัดการด้านสิทธิมนุษยชน

ไม่มี เหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชน



การดูแลและพัฒนาพนักงาน



ความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน **ระดับ 3.9**

การพัฒนาและการมีส่วนร่วมกับชุมชน

จัดกิจกรรม Open House ให้ชุมชนเยี่ยมชมโรงงาน **6 ครั้ง 201 คน**

จัดกิจกรรมสอนทำกระถางมวลเบามีผู้ร่วมงาน **11 ชุมชน 714 คน**

เข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน **21 ครั้ง**

ด้านบรรษัทภิบาล (Governance)



ความรับผิดชอบต่อสินค้าและการบริการ

GREEN CHOICE

โดยร้อยละ 99 รายได้จากการขายสินค้า และบริการที่ได้รับฉลาก SCG Green Choice 1,856 MB จากรายได้รวม

จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ได้รับฉลากสิ่งแวดล้อม

4 ผลิตภัณฑ์	4 ผลิตภัณฑ์	7 ผลิตภัณฑ์

การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า



ของลูกค้ากลุ่มผู้แทนจำหน่ายและกลุ่มผู้รับเหมาพบว่าระดับความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ **ร้อยละ 91**

การสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนสู่คู่ธุรกิจ

คู่ธุรกิจ **ร้อยละ 100** ของมูลค่าการจัดหาแสดงความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ

การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม

ไม่มีกรณี
ฝ่าฝืนมจรรยาบรรณธุรกิจ

Ethics e-testing
จำนวนพนักงานเรียนรู้และทดสอบด้านจริยธรรมและสิทธิมนุษยชนผ่าน Ethics e-testing 100%

รายงานคณะจัดการความยั่งยืน

คณะจัดการความยั่งยืน (Sustainable Development Committee: SDC) ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยนายณรงค์เวทย์ วจนพานิช กรรมการผู้จัดการ (ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท) เป็นประธานกรรมการคณะจัดการความยั่งยืน รวมถึงผู้บริหารระดับสูง และพนักงานระดับจัดการรวม 6 คน ซึ่งคณะจัดการความยั่งยืน มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

1. กำหนดนโยบาย แนวทางการดำเนินงาน และงบประมาณด้านกิจการสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติเป็นประจำทุกปี
2. กำกับติดตามดูแลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/ตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งจัดให้มีการประชุมคณะจัดการความยั่งยืน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. รายงานความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทภายหลังที่มีการประชุมคณะจัดการความยั่งยืน พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลใน 56-1 One Report

โดยขอบข่ายความรับผิดชอบการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน มีคณะอนุกรรมการความยั่งยืนปฏิบัติหน้าที่ดูแลภาพรวมการดำเนินงานครอบคลุมใน 3 มิติ คือบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม ผลักดันประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนเข้าเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจ รวมถึงให้คำแนะนำด้านแนวทางดำเนินงาน แนวปฏิบัติและการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

ในปี 2568 คณะจัดการความยั่งยืน มีการจัดการประชุมประจำปีทั้งหมด 1 ครั้ง โดยมีการจัดประชุมเมื่อวันพฤหัสบดีที่ 9 ตุลาคม 2568 โดยมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมครบทุกคนคิดเป็นร้อยละ 100 ครบองค์ประชุม โดยมีสาระสำคัญดังนี้

- **มีการทบทวนการเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลต่อการจัดการความยั่งยืนองค์กร บริบทองค์กร ความต้องการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย** อาทิ

ประเด็นหรือบริบท (Topics/Context)

1. วิกฤตสภาพภูมิอากาศ (Climate Crisis)

1.1 Climate Transition : Carbon tax on fuel

Opportunity :

- ลงทุนด้านการวิจัย พัฒนาศึกษาเทคโนโลยีคาร์บอนต่ำ
- ออกแบบนวัตกรรมและพัฒนาสินค้าและบริการตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน เพื่อพัฒนาสินค้าคาร์บอนต่ำ (CFP/CFR)

Risk :

- การเปลี่ยนแปลงด้านนโยบายและกฎข้อบังคับด้านการควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ผ่านกลไกต่างๆ เช่น การเก็บภาษีคาร์บอน เป็นต้น
- ความเสี่ยงทางเทคโนโลยี ความผันผวนของราคาเชื้อเพลิง และขีดจำกัดของแหล่งพลังงาน

1.2 Climate Physical Risks : น้ำท่วม แผ่นดินไหว

Opportunity :

- การปรับแผนการรับมือและแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management) ในกรณีที่เกิดภัยภิบัติ

Risk :

- เสียโอกาสจากการดำเนินธุรกิจ
- ค่ากำจัดขยะอันตราย

2. เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular economy)

Opportunity : ความร่วมมือกับลูกค้าในการนำเศษเหลือใช้จากหน้างาน เพื่อผลิตเป็นสินค้าใหม่ ตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน

Risk : กฎหมายจากภาครัฐที่มีความเข้มงวดในการจัดการขยะ เพื่อนำมาส่งเสริมเศรษฐกิจหมุนเวียน

3. การขับเคลื่อนองค์กรตามแนวทาง ESG

Opportunity : โอกาสการเติบโตทางธุรกิจของบริษัท ได้รับการสนับสนุนจากภาคการเงิน

การธนาคาร และโอกาสการลงทุนจากกลุ่มนักลงทุนที่ให้ความสำคัญด้าน ESG

4. **การก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ**
   Opportunity : โอกาสพัฒนาสินค้าและบริการ
   Risk : ขาดกำลังซื้อในกลุ่มวัยทำงาน
5. **โรคระบาด**
   Opportunity : มีพนักงานบางตำแหน่งงานมีลักษณะการทำงานแบบใหม่
   Risk : ขาดกำลังพลในการทำงาน และต้นทุนการผลิตสูงขึ้น
6. **ส่วนประเด็นหรือบริบทเรื่องอื่นๆ ก็ยังไม่เปลี่ยนแปลงจากการประเมินในรอบปี 2568**

- **ในส่วนหัวข้อ วิสัยทัศน์องค์กร นโยบายการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ยังคงไว้ซึ่งรายละเอียดเดิม ยังไม่มีการเปลี่ยนแปลง**

นอกจากนี้คณะจัดการเพื่อความยั่งยืนได้รายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนประจำปี 2568 ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบตามหน้าที่และความรับผิดชอบแล้ว ในการจัดทำข้อมูลความยั่งยืนหรือรายงานความยั่งยืนได้จัดทำสอดคล้องกับคู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน (SET Sustainability Reporting Guide) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2568 คณะจัดการความยั่งยืนมีการประชุมทั้งสิ้น 1 ครั้ง ซึ่งมีรายละเอียดจำนวนครั้งที่เข้าประชุม ดังนี้

รายชื่อคณะจัดการความยั่งยืน		จำนวนครั้งที่เข้าร่วม/จำนวนครั้งทั้งหมด
1. นายณรงค์เวทย์ วจนพานิช*	ประธานกรรมการ	1/1
2. นางสาวครองบุญ โสภาวนิตย์	กรรมการ	1/1
3. นายปัญญา คงทอง	กรรมการ	1/1
4. นายวิวัฒน์ กิจการเจริญสิน	กรรมการ	1/1
5. นายสมหมาย สนเทศ	กรรมการ	1/1
6. นายวีรยุทธ ตีกามล	เลขานุการ	1/1

*หมายเหตุ : * กรรมการลำดับที่ 1 เป็นกรรมการบริษัท*

(นายณรงค์เวทย์ วจนพานิช)
ประธานคณะจัดการความยั่งยืน

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน

ในปี 2568 เศรษฐกิจไทยยังคงเต็มไปด้วยความท้าทาย ท่ามกลางปัจจัยความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจในประเทศ โดยเฉพาะภาคอสังหาริมทรัพย์ที่ดำเนินไปอย่างระมัดระวัง เพราะถูกกดดันจากหลายปัจจัย อาทิ กำลังซื้อที่เปราะบาง ปัญหาหนี้ครัวเรือน การปล่อยสินเชื่อที่เข้มงวด ประกอบกับอุปทานส่วนเกินในตลาดที่อยู่อาศัย และการเพิ่มกำลังการผลิตของคู่แข่งในอุตสาหกรรม ส่งผลให้บริษัทมีรายได้จากการขายและกำไรสุทธิลดลงจากปีก่อน จากสถานการณ์ดังกล่าว บริษัทจึงมุ่งเน้นกลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและการควบคุมต้นทุนอย่างเข้มงวด เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน ผ่านการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

1. โครงการลดต้นทุนจากการปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการผลิต โดยการบริหารจัดการแรงงาน ปรับปรุงระบบเครื่องชั่ง เครื่องผสมและควบคุมวัตถุดิบ (Mixer System) ปรับแหล่งวัตถุดิบทางเลือก
2. เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องจักร ใช้เครื่องสเปรย์น้ำมันโมลด์แบบอัตโนมัติ สามารถลดต้นทุนเฉลี่ย 0.5 ล้านบาทต่อปี
3. มุ่งมั่นพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์แบบ Open Innovation เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า
4. บริษัทบริหารจัดการ Supply chain อย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การคัดเลือกผู้ขาย การวางแผนการผลิต การบริหารสินค้าคงคลัง ไปจนถึงการกระจายสินค้า โดยใช้ข้อมูลมาวิเคราะห์ความต้องการ ลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบ ควบคุมต้นทุน และนำเทคโนโลยีมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถส่งมอบสินค้าได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณภาพ และยั่งยืน
5. โครงการ Circular Economy มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการใช้วัตถุดิบใหม่ ลดของเสียจากกระบวนการผลิต และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับวัสดุเหลือใช้ ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตามหลัก ESG
6. การสร้างคุณค่าจากวัสดุเหลือใช้ มาเพิ่มมูลค่าจนเกิดสินค้าใหม่ (Waste to Value) นำชิ้นอิฐมวลเบาที่ไม่ใช้แล้วจากอุตสาหกรรมก่อสร้างมาสร้างผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่า อาทิ สารปรับปรุงดิน สารปรับปรุงน้ำ หินหอมอโรมา บล็อกช่องลมรุ่นอีซี่ลายจัตุรัสซ้อน กระถางต้นไม้ และแท่งคอนกรีตตกแต่งสวน

นอกจากการควบคุมต้นทุนการผลิตและเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตแล้วในปี 2568 บริษัทได้มีการขยายกำลังการผลิตอิฐมวลเบาขนาดกำลังการผลิต 3.9 ล้านตารางเมตรต่อปี ณ นิคมอุตสาหกรรมภาคใต้ จังหวัดสงขลา เพื่อรองรับความต้องการอิฐมวลเบาที่เพิ่มขึ้น โดยจะเริ่มดำเนินการได้ในไตรมาสที่ 1 ปี 2569

มุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามแนวทาง ESG และดำเนินการตามเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ภายในปี 2593 โดยในปี 2568 ที่ผ่านมาบริษัทปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิ 27,699.59 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ หรือลดลง 5,304.22 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ หรือร้อยละ 33 จากปีฐาน 2563 โดยเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทน เปลี่ยนรถโฟล์คลิฟท์เชื้อเพลิง LPG เปลี่ยนรถโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้า และเลือกใช้สายรัดพลาสติกที่เป็นเนื้อรีไซเคิลที่มีความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีสัดส่วนสินค้า Green เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 99 ของยอดขายทั้งหมด

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานของบริษัทในปี 2568 บริษัทมีกำไรสำหรับปีลดลงในอัตราร้อยละ 51 บริษัทมีรายได้ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งบริษัทมีรายได้รวม จำนวน 1,898 ล้านบาท โดยจำแนกเป็นรายได้จากการขายจำนวน 1,877 ล้านบาท และรายได้อื่นจำนวน 21 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 ซึ่งมีรายได้รวมจำนวน 2,444 ล้านบาท โดยจำแนกเป็นรายได้จากการขายจำนวน 2,394 ล้านบาท และ

รายได้อื่นจำนวน 50 ล้านบาท หรือรายได้รวมลดลงในอัตราร้อยละ 22

ต้นทุนขายของบริษัทในปี 2568 ลดลงจากปี 2567 ในอัตราร้อยละ 14 โดยในปี 2568 บริษัทมีต้นทุนขายจำนวน 1,384 ล้านบาท หรือร้อยละ 74 ของรายได้จากการขาย เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 บริษัทมีต้นทุนขายจำนวน 1,603 ล้านบาทหรือร้อยละ 67 ของรายได้จากการขาย ทำให้อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทเมื่อเทียบกับปี 2567 มีอัตรากำไรขั้นต้นลดลงจากปีก่อนร้อยละ 7

ในปี 2568 ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 203 ล้านบาท เปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนจำนวน 211 ล้านบาท ลดลง 8 ล้านบาท หรือลดลงในอัตราร้อยละ 4 จากค่าใช้จ่ายในกลุ่มเงินเดือนและสวัสดิการ

ต้นทุนทางการเงิน จำนวน 1 ล้านบาท จากดอกเบี้ยหนี้สินตามสัญญาเช่า

บริษัทมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้จำนวน 63 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 64 ล้านบาท เนื่องจากกำไรสำหรับปีลดลง

จากผลการดำเนินงานที่กล่าวมาข้างต้น ส่งผลให้ผลประกอบการของบริษัทในปี 2568 มีกำไรสำหรับปี จำนวน 249 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 ที่บริษัทมีกำไรสำหรับปี จำนวน 504 ล้านบาท ทั้งนี้เป็นผลมาจากรายได้จากการขายที่ลดลง ลดลงร้อยละ 22 จากปริมาณการขายที่ลดลงเป็นหลัก บริษัทจึงมีอัตรากำไรขั้นต้นลดลงร้อยละ 7 เมื่อเทียบกับปีก่อน

ฐานะการเงิน

สินทรัพย์

บริษัทมีสินทรัพย์รวม ณ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 3,123 ล้านบาท ประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 1,259 ล้านบาท ลดลง 576 ล้านบาท หรือร้อยละ 31 และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน 1,864 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 485 ล้านบาท หรือร้อยละ 35 สินทรัพย์รวมลดลง 91 ล้านบาท หรือร้อยละ 3 จากปีก่อน โดยสาเหตุหลักจากการที่บริษัทดำเนินธุรกิจในการผลิตคอนกรีตมวลเบาที่ใช้เทคโนโลยีระดับสูงและมีการลงทุนขยายกำลังการผลิต ณ นิคมอุตสาหกรรมภาคใต้ จังหวัดสงขลา ส่งผลให้เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง 359 ล้านบาท เงินลงทุนระยะสั้นลดลง 160 ล้านบาท และที่ดิน อาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์ เพิ่มขึ้น 486 ล้าน

คุณภาพของสินทรัพย์

บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ณ สิ้นปี 2568 และสิ้นปี 2567 จำนวน 173 ล้านบาท และ 201 ล้านบาท ตามลำดับ

ปี 2568 บริษัทมีลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระเกินวันครบกำหนดชำระตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไปจำนวน 1 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายในการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญโดยพิจารณาความสามารถของลูกหนี้แต่ละรายโดยพิจารณาย้อนหลังในอดีตเป็นเวลา 3 ปี

โดยเฉลี่ยบริษัทจะให้เครดิตกับลูกหนี้การค้าเป็นเวลาประมาณ 15 ถึง 60 วัน โดยในปี 2568 และปี 2567 บริษัทมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยที่ 33 วัน และ 35 วันตามลำดับ อย่างไรก็ตามบริษัทมีนโยบายในการจัดเก็บหนี้ให้ได้ตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยพนักงานของบริษัทที่มีประสบการณ์และมีระบบการจัดเก็บข้อมูลของลูกค้าที่ดี ส่งผลให้บริษัทไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการจัดเก็บหนี้ในช่วงที่ผ่านมา

หนี้สิน

หนี้สินรวมของบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 397 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 16 จากปีก่อน โดยมีหนี้สินที่ลดลงจากภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น และหนี้สินตามสัญญาเช่า และหนี้สินอนุพันธ์เป็นหลักสำคัญ

แหล่งที่มาของทุน

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 2,726 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 1 จากปีก่อน ซึ่งเกิดจากการที่บริษัทมีผลการดำเนินงานที่เป็นกำไรสำหรับปี จำนวน 249 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลจำนวน 260 ล้านบาท และบริษัทมีกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรรจำนวน 1,632 ล้านบาท ดังนั้นทำให้บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ สิ้นปี 2568 และปี 2567 อยู่ในระดับ 0.15 เท่า และ 0.17 เท่า

สภาพคล่อง

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานสำหรับปี 2568 บริษัทมีกำไรสำหรับปีจำนวน 249 ล้านบาท กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 385 ล้านบาท และในปี 2567 บริษัทมีกำไรสำหรับปีจำนวน 504 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 580 ล้านบาท

บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนในปี 2568 จำนวน 459 ล้านบาท ลงทุนเพื่อซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จำนวน 633 ล้านบาท และลงทุนเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน จำนวน 1 ล้านบาท โดยมีดอกเบี้ยรับ 15 ล้านบาท และรับเงินลงทุนชั่วคราว 160 ล้านบาท

บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินในปี 2568 และปี 2567 จำนวน 285 ล้านบาท และ 425 ล้านบาทตามลำดับ จากการจ่ายเงินปันผลและชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า

อัตราส่วนสภาพคล่อง และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว โดยอัตราส่วนสภาพคล่องสำหรับปี 2568 อยู่ที่ 4.58 เท่า เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 ที่ 5.22 เท่า และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วสำหรับปี 2568 อยู่ที่ 3.92 เท่า เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 อยู่ที่ 4.62 เท่า

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต (forward looking)

บริษัทประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายคอนกรีตมวลเบา ได้แก่ อิฐมวลเบา แผ่นผนังและแผ่นพื้นมวลเบา แผ่นเคาน์เตอร์มวลเบาสำเร็จรูป และคานทับหลังมวลเบาสำเร็จรูป รวมทั้งผลิตและจำหน่ายปูนก่อและปูนฉาบที่ใช้สำหรับคอนกรีตมวลเบา ผลิตภัณฑ์ของบริษัทใช้เป็นวัสดุอุปกรณ์ในการก่อสร้างอาคาร และที่พักอาศัย การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีความสัมพันธ์กับภาวะเศรษฐกิจและภาวะอสังหาริมทรัพย์และการก่อสร้าง ในสภาพการณ์ที่ภาวะเศรษฐกิจและภาวะอสังหาริมทรัพย์และการก่อสร้างปรับตัวในทิศทางที่ดีขึ้น มีผลทำให้มีความต้องการสินค้าของบริษัทเพื่อใช้ในการก่อสร้างเพิ่มขึ้น ซึ่งส่งผลดีต่อการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท อย่างไรก็ตามในกรณีที่ภาวะเศรษฐกิจและภาวะอสังหาริมทรัพย์ปรับตัวไปในทิศทางที่ลดลงย่อมส่งผลกระทบในแง่ลบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทนอกจากนี้การที่บริษัทจะดำเนินธุรกิจให้มีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ย่อมต้องอาศัยการเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต การอาศัยเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการผลิต การขยายฐานลูกค้า การเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน เป็นต้น ซึ่งบริษัทได้มีการวางแผนและปรับตัวที่จะดำเนินการตามที่กล่าวมาข้างต้นอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทตระหนักดีว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทจะต้องมีโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสม

ด้านภาษี

บริษัทตระหนักดีว่า ภาษีมีความสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ไม่เพียงส่งเสริมและสนับสนุนความสามารถทางการแข่งขันของภาคธุรกิจ ยังมีส่วนในการสร้างผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงการพัฒนาประเทศโดยภาพรวม บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านภาษีโดยยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ตลอดจนมีแนวทางในการวางแผนและการปฏิบัติทางด้านภาษีสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันของบริษัทดังนี้

1. ยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมทั้งประกอบธุรกิจอย่างถูกต้องตามมาตรฐานสากล ปฏิบัติงานสอดคล้องกับเจตนารมณ์และลายลักษณ์อักษรของกฎหมาย
2. บริษัทมุ่งใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างถูกต้องตามกฎหมายภายใต้การตัดสินใจในการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืนและเหมาะสม

จากผลการดำเนินงานที่มุ่งเน้นความยั่งยืน สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจตามกรอบ ESG ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ที่มีมาอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทได้รับการคัดเลือกให้อยู่ใน “หุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings” ประจำปี 2568 ในระดับ A จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอีกด้วย

4.3 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดัคส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หน่วย : พันบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568		2567		2566	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
งบแสดงฐานะการเงินรวม						
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,259,098	40	1,835,063	57	2,107,727	67
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,864,148	60	1,378,706	43	1,016,597	33
หนี้สินหมุนเวียน	275,035	9	351,420	11	365,615	12
หนี้สินไม่หมุนเวียน	122,438	4	120,360	4	112,519	4
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,725,773	87	2,741,988	85	2,646,190	85

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568		2567		2566	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
งบกำไรขาดทุนรวม						
รายได้จากการขาย	1,876,812	100	2,393,664	100	3,179,287	100
ต้นทุนขายและค่าใช้จ่าย	1,586,446	85	1,814,154	76	2,275,237	72
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	312,849	17	632,179	26	958,310	30
กำไรสำหรับปี	248,814	13	503,739	21	765,112	24
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงิน ภาษีเงินได้						
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (EBITDA)	420,607	22	750,724	31	1,083,621	34
งบกระแสเงินสด						
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	385,454		580,263		868,369	
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(459,290)		(176,566)		(40,865)	
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(285,059)		(425,151)		(323,814)	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(358,895)		(21,454)		503,691	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	882,332		903,787		400,096	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	523,437		882,332		903,787	

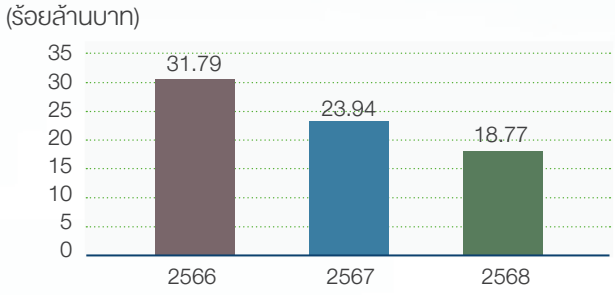
บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดัคส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
อัตราส่วนทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม		2568	2567	2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	4.58	5.22	5.76
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	3.92	4.62	5.21
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	1.23	1.62	2.46
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	11.07	10.43	12.39
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	33	35	29
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	7.02	7.76	10.31
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	52	47	35
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า	(เท่า)	15.21	15.94	16.62
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	(วัน)	24	23	22
Cash Cycle	(วัน)	61	59	43
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)				
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	26.27	33.04	35.01
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	(%)	16.67	26.41	30.14
อัตรากำไรสำหรับปี	(%)	13.26	21.04	24.07
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(%)	9.10	18.70	31.70
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	7.85	15.90	26.65
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	17.39	50.08	91.55
อัตราหมุนของสินทรัพย์	(เท่า)	0.60	0.77	1.13
อัตรากระแสเงินสดที่ได้จากการดำเนินงาน (EBITDA) ต่อสินทรัพย์	(%)	13.47	23.36	34.68
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.15	0.17	0.18
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	228.82	402.95	693.35
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสำหรับปีตามงบการเงินเฉพาะกิจการ	(%)	65	52	53

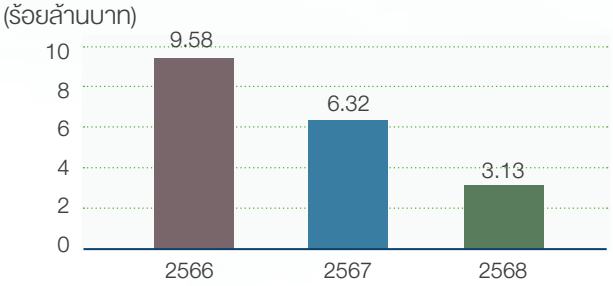
ผลประกอบการ

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดัคส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

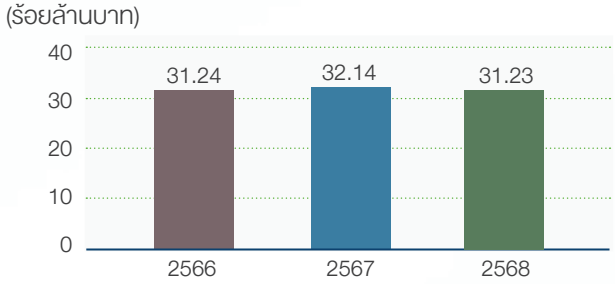
รายได้จากการขาย



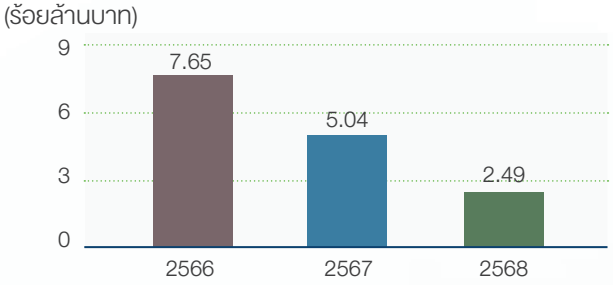
กำไร(ขาดทุน)ก่อนต้นทุนทางการเงินภาษีเงินได้



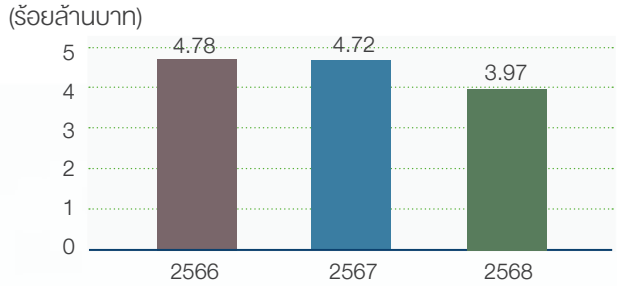
สินทรัพย์



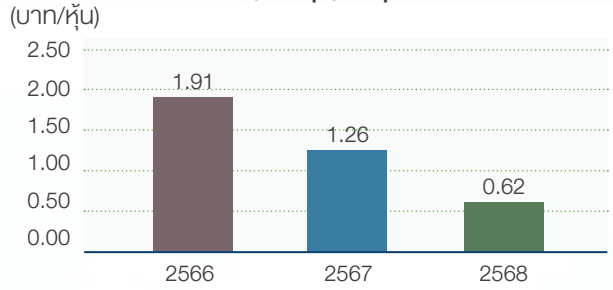
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี



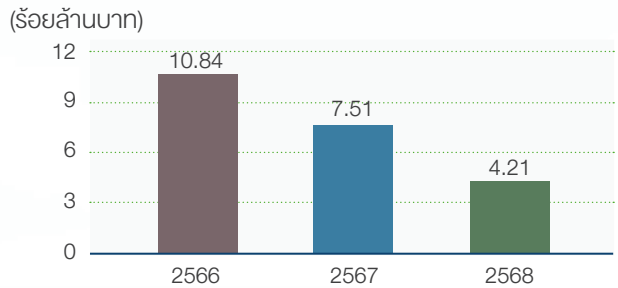
หนี้สิน



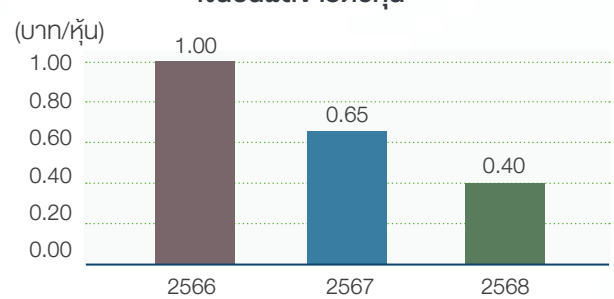
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น



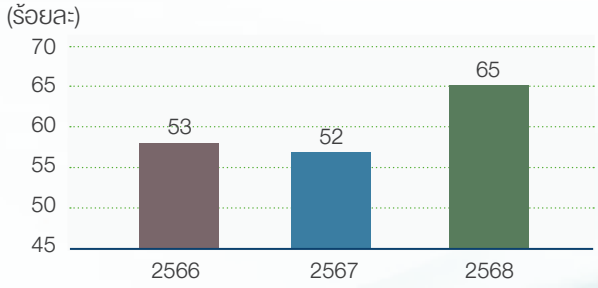
EBITDA



เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น



อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสำหรับปี



5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหุ้น	บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ : 0 2009 9999 โทรสาร : 0 2009 9991 TSD Call center : 0 2009 9999 อีเมล : SETContactCenter@set.or.th เว็บไซต์ : www.set.or.th/tsd
ผู้สอบบัญชี	1. นางสาวสุรีย์รัตน์ ทองอรุณแสง ผู้สอบบัญชีได้รับอนุญาตเลขที่ 4409 2. นางสาวพรทิพย์ ริมดุสิต ผู้สอบบัญชีได้รับอนุญาตเลขที่ 5565 3. นายทรงชัย วงศ์พิริยาภรณ์ ผู้สอบบัญชีได้รับอนุญาตเลขที่ 10996 บริษัทเคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ชั้น 48-50 เอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ถนนสาธรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาธร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ : 0 2677 2000 โทรสาร : 0 2677 2222
ที่ปรึกษากฎหมาย	บริษัทกฎหมายเอสซีจี จำกัด 1 ถนนปูนซิเมนต์ไทย แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทรศัพท์ : 0 2586 3333 โทรสาร : 0 2586 2976
ผู้ถือหุ้น	ปัจจุบันผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท คือ บริษัทเอสซีจี ซิเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 61 บริษัทแลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 21 ส่วนที่เหลือเป็นการถือหุ้นโดยนักลงทุนทั่วไป

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดัคส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2537 เพื่อประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายคอนกรีตมวลเบา ได้แก่ อิฐมวลเบา แผ่นผนังและแผ่นพื้นคอนกรีตมวลเบา แผ่นเคาน์เตอร์มวลเบาสำเร็จรูป และคานทับหลังมวลเบาสำเร็จรูป เพื่อใช้ในการก่อสร้างภายใต้เครื่องหมายการค้า “Q–CON” นอกจากนี้ บริษัทยังมีวัสดุก่อฉาบซึ่งใช้เป็นปูนก่อและปูนฉาบสำหรับคอนกรีตมวลเบาโดยเฉพาะรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้สำหรับคอนกรีตมวลเบา ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วย บริษัทเอสซีจี ซิเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด ถือหุ้นบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 61.01 และบริษัทแลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 21.16

บริษัทแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดเมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2546 และในเดือนธันวาคม 2546 บริษัทได้เพิ่มทุนชำระแล้วเป็น 400 ล้านบาท (จากเดิม 320 ล้านบาท)

โดยการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนต่อประชาชน จำนวน 80 ล้านหุ้น ราคาเสนอขายหุ้นละ 8 บาท (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) และหุ้นของบริษัทเข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 6 มกราคม 2547

เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2547 บริษัทได้จัดตั้งบริษัทย่อยขึ้น 1 บริษัท คือ บริษัทคิว-คอน อีสเทอร์น จำกัด มีโรงงานตั้งอยู่ที่ นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ จังหวัดระยอง โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 โดยมีเงินลงทุนในบริษัทย่อยจำนวน 590 ล้านบาท เพื่อดำเนินการผลิตอิฐมวลเบา แผ่นผนังและแผ่นพื้นคอนกรีตมวลเบา แผ่นเคาน์เตอร์มวลเบาสำเร็จรูป และคานทับหลังมวลเบาสำเร็จรูป โดยมีกำลังการผลิตปีละประมาณ 3.75 ล้านตารางเมตร

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทและบริษัทย่อยจำแนกได้เป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

1. ผลิตภัณฑ์คอนกรีตมวลเบา ประกอบด้วย
   - กลุ่มผลิตภัณฑ์คอนกรีตมวลเบาไม่เสริมเหล็ก (ALC) ได้แก่ อิฐมวลเบาคิวคอน
   - กลุ่มผลิตภัณฑ์คอนกรีตมวลเบาเสริมเหล็ก (RLC) ได้แก่ คานทับหลังมวลเบาสำเร็จรูปคิวคอน (Q-CON Lintel) แผ่นผนังมวลเบาและแผ่นพื้นมวลเบาคิวคอน (Q-CON Wall Panel & Floor Panel) แผ่นเคาน์เตอร์มวลเบาสำเร็จรูปคิวคอน (Q-CON Counter) ระบบบันไดมวลเบาคิวคอน (Q-CON Stair) แผ่นผนังกันเสียงมวลเบาคิวคอน (Q-CON Sound Barrier)
   - ผลิตภัณฑ์คอนกรีตมวลเบาประเภทตกแต่ง (Q-CON Decoration)
2. กลุ่มผลิตภัณฑ์ปูนก่อและปูนฉาบสำหรับคอนกรีตมวลเบา
3. เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้สำหรับคอนกรีตมวลเบา

โดยมีรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ในปี 2568 ทั้งสิ้น 1,877 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 ซึ่งมีรายได้จากการขาย 2,394 ล้านบาท หรือลดลงในอัตราร้อยละ 22

ปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทได้แก่ ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการผลิต ความเสี่ยงด้านการบริหารการจัดการ รวมทั้งความเสี่ยงด้านการเงิน (ตามที่ได้กล่าวไว้ในส่วนที่ 1 หน้า 29-30)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมจำนวน 3,123 ล้านบาท หนี้สินรวมจำนวน 397 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 2,726 ล้านบาท

ปัจจุบันบริษัทมีโรงงานผลิตจำนวน 6 โรงงาน ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน 3 โรงงาน นิคมอุตสาหกรรมหนองแค จังหวัดสระบุรี จำนวน 1 โรงงาน นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ จังหวัดระยอง จำนวน 1 โรงงาน (ดำเนินงานโดยบริษัทย่อย คือ บริษัท คิว-คอน อีสเทอร์น จำกัด) และนิคมอุตสาหกรรมภาคใต้ จังหวัดสงขลา จำนวน 1 โรงงานโดยจะเริ่มดำเนินการในไตรมาสที่ 1 ปี 2569 มีกำลังการผลิตอิฐมวลเบา แผ่นผนังและแผ่นพื้นคอนกรีตมวลเบา แผ่นเคาน์เตอร์มวลเบาสำเร็จรูป และคานทับหลังมวลเบาสำเร็จรูป รวมสูงสุดปีละประมาณ 24.7 ล้านตารางเมตร

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทกำหนดไว้ดังนี้

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิในแต่ละปีหากบริษัทไม่มีผลขาดทุนสะสม โดยอัตราการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน โครงสร้างและฐานะทางการเงิน สภาพคล่อง แผนการลงทุน รวมถึงความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นคู่ความหรือคู่กรณีที่คดีหรือข้อพิพาทยังไม่สิ้นสุดที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อยที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น

5.4 ตลาดรอง

- ไม่มี -

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่ออกตราสารหนี้)

- ไม่มี -

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้ยึดถือการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยยึดมั่นในอุดมการณ์ซึ่งได้ถือปฏิบัติสืบเนื่องกันมาภายใต้กรอบของจรรยาบรรณของบริษัท และบนพื้นฐานแห่งประโยชน์สุขอย่างสมดุลและยั่งยืน ด้วยความเชื่อมั่นว่าหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจะเป็นระบบบริหารจัดการที่ก่อให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส สามารถสร้างผลตอบแทนและเพิ่มมูลค่าเพิ่มระยะยาวให้ผู้ถือหุ้น รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย มุ่งหวังและสนับสนุนที่จะพัฒนาองค์กร ส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของบริษัทให้เติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว โดยมีกรรมการบริษัทเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณของบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังได้ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทเป็นสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้นโยบายบรรษัทภิบาลเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ทั้งกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการติดตามดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนพิจารณาทบทวนแนวปฏิบัติให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติทางด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ คณะกรรมการในฐานะผู้ขับเคลื่อนองค์กรจึงได้นำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ที่แนะนำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) มาปรับใช้กับบริบททางธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน และได้กำหนดให้มีวาระพิจารณาทบทวนกฎบัตรและนโยบายด้านบรรษัทภิบาลของบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลและยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้สอดคล้องกับ CG Code ตลอดจนแนวทางการปฏิบัติที่ดีอื่น ๆ ทั้งในระดับประเทศและระดับสากลอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทตามหลักปฏิบัติของ CG Code อีกด้วย

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงจรรยาบรรณของบริษัท โดยมุ่งให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัทในด้านการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเกิดความชัดเจนและสามารถนำไปปฏิบัติตามได้โดยเป็นไปในแนวทางเดียวกันในทุกหน่วยงานของบริษัทและบริษัทย่อย โดยมีโครงสร้างเนื้อหาเป็นดังนี้

ส่วนที่ 1 โครงสร้างและกลไกในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท			
1.1	จรรยาบรรณบริษัท		
ส่วนที่ 2 นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท			
2.1	นโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการและผู้บริหาร		
2.1.1*	กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท	2.1.4	กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร
2.1.2*	กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ	2.1.5	ข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท
2.1.3	กฎบัตรคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล	2.1.6	นโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหา กรรมการบริษัท

2.2	นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการองค์กร		
2.2.1	กฎบัตรสำนักงานตรวจสอบ	2.2.12	จรรยาบรรณสำหรับนักลงทุนสัมพันธ์
2.2.2	นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน	2.2.13	นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
2.2.3	นโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน	2.2.14	นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด
2.2.4	นโยบายการเปิดเผยข้อมูล	2.2.15*	นโยบายการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
2.2.5	นโยบายการจัดการข้อมูลภายในที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์	2.2.16*	นโยบายสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ
2.2.6	นโยบายการแข่งขันทางการค้า	2.2.17*	นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2.2.7	นโยบายการบริหารความเสี่ยง	2.2.18*	นโยบายการบริหารงานบุคคล
2.2.8	นโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง	2.2.19*	นโยบายด้านการบริหารความหลากหลายและยอมรับความแตกต่างของบุคคล
2.2.9	นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท	2.2.20*	นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม
2.2.10	นโยบายด้านภาษี	2.2.21*	แนวปฏิบัติในการเข้าทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวโยงกัน
2.2.11*	นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน	2.2.22*	แนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2.3	นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ		
2.3.1	นโยบายการจ่ายเงินปันผล	2.3.3	จรรยาบรรณคู่ธุรกิจ
2.3.2	นโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดหาและคัดเลือกคู่ค้าคู่ธุรกิจ	2.3.4*	นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

** เรื่องที่มีการปรับปรุงหรือกำหนดในปี 2568*
บริษัทได้เผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติฉบับเต็มไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.qcon.co.th)

6.1.1 บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ ครอบคลุมการสรรหา การพัฒนากรรมการ ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้

บริษัทยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งที่เป็นหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการภายในประเทศ เช่น หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 (CG Principles 2555) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์ฯ) หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ที่ออกโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติให้บริษัทมีการกำหนดนโยบาย รวมถึงนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวไปปฏิบัติ สำหรับหลักเกณฑ์ในเรื่องใดที่ยังไม่ได้มีการกำหนดเป็นนโยบายหรือยังไม่ได้นำมาปฏิบัติ ฝ่ายจัดการจะรายงานให้คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อพิจารณาทบทวนเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามที่เห็นเหมาะสม

ทั้งนี้ ในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code ไปใช้สร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน รวมทั้งได้พิจารณาผลประเมินการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติใน CG Code ของบริษัทแต่ละข้อ เพื่อให้มั่นใจว่าผลการปฏิบัติดังกล่าวและแผนพัฒนามีความเหมาะสมกับธุรกิจอย่างต่อเนื่องบนหลัก Apply or Explain แล้ว จึงมีมติอนุมัติให้คงมาตรการทดแทนตามที่

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้ในปี 2567 สำหรับหลักปฏิบัติที่บริษัทไม่ได้นำมาปรับใช้กับบริบททางธุรกิจ และมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเปิดเผยรายงานการพิจารณาทบทวนการปฏิบัติตาม CG Code ของคณะกรรมการบริษัท และมาตรการทดแทนสำหรับแนวปฏิบัติที่ยังไม่สอดคล้องกับ CG Code ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568 (แบบ 56-1 One Report) ต่อไป โดยบริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการตาม CG Code ที่เกี่ยวข้องดังนี้

หลักปฏิบัติ 1

ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำและผู้ขับเคลื่อนองค์กรที่ต้องกำกับดูแลให้มีการดำเนินงานเพื่อนำไปสู่การเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยเป็นผู้มีบทบาทและหน้าที่สำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนการกำกับดูแลบริหารจัดการบริษัทและบริษัทย่อย ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความรอบคอบ และความซื่อสัตย์สุจริต และรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อย โดยร่วมกับผู้บริหารระดับสูงวางแผนการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนกำหนดนโยบายการเงิน การบริหารความเสี่ยงผ่านคณะจัดการความเสี่ยงและคณะกรรมการตรวจสอบ และภาพรวมขององค์กร รวมทั้งการกำกับดูแลตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ โดยได้กำหนดบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

ตามที่ข้อบังคับของบริษัท ข้อ 15 กำหนดให้บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรนั้น ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการจำนวน 9 คน ประกอบด้วย กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 8 คน และกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหาร 1 คน คือ กรรมการผู้จัดการ โดยกรรมการทุกคนมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย ซึ่งกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารหลายคนมีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นในระยะยาวและตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างรอบด้านตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. บริหารกิจการของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดแก่บริษัท บริษัทย่อย และผู้ถือหุ้น (Fiduciary Duty) โดยยึดถือแนวปฏิบัติสำคัญ 4 ประการ ได้แก่
   - 1.1 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและรอบคอบ (Duty of Care)
   - 1.2 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty)
   - 1.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience)
   - 1.4 การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง เพียงพอ ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทันเวลา (Duty fo Disclosure)
2. ดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย
3. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย โดยคำนึงถึงจริยธรรม ผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ โดยมีการทบทวนและอนุมัติร่วมกับฝ่ายจัดการเป็นประจำทุกปี
4. จัดการบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ตารางกำหนดอำนาจอนุมัติ มติคณะกรรมการบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและรอบคอบ และความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
5. จัดให้มีกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ตลอดจนแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและให้ความเห็นชอบข้อเสนอของคณะอนุกรรมการในการปรับเปลี่ยนเนื้อหาในกฎบัตรให้มีความเป็นปัจจุบัน และเหมาะสมกับระเบียบ ข้อบังคับ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และสอบทานกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

หลักปฏิบัติ 2

กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพิจารณาแผนหลักในการดำเนินงาน งบประมาณ เป้าหมายและนโยบายในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนพัฒนาขีดความสามารถของบริษัทและบริษัทย่อยให้แข่งขันได้ และการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจขององค์กร รวมถึงควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตาม นโยบาย แผนงาน งบประมาณ เป้าหมาย นโยบายในการดำเนินธุรกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจที่กำหนดไว้เพื่อให้บริษัทสามารถเติบโตคู่กับสังคมด้วยความยั่งยืน สร้างคุณค่าและเป็นประโยชน์ของบริษัท บริษัทย่อย ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม โดยฝ่ายจัดการจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อม ณ ขณะนั้น ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ซึ่งรวมถึงการนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัยในการสร้างความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์สำหรับระยะปานกลาง 3-5 ปี เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะเวลาที่ยาวขึ้น และยังพอจะคาดการณ์ได้ตามสมควร

หลักปฏิบัติ 3

เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล

การกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องจำนวนกรรมการ สัดส่วนกรรมการอิสระ คุณสมบัติที่หลากหลายทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของกรรมการ เพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทตลอดจนการสรรหากรรมการ ซึ่งเป็นเรื่องที่บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ได้รับการพิจารณาในรายละเอียดอย่างรอบคอบ คณะกรรมการบริษัทจึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการพิจารณาประเด็นกลั่นกรองข้อมูล และเสนอแนวทางพิจารณาต่อคณะกรรมการบริษัท สรุปดังนี้

การสรรหาและเลือกตั้งกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี รวมทั้งกำหนดนโยบายและแนวทางเรื่องความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ทั้งทางด้านทักษะวิชาชีพและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยไม่จำกัดหรือแบ่งแยกในเรื่อง เพศ อายุ เชื้อชาติ หรือสัญชาติ โดยเชื่อว่าจะสามารถให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลจะพิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายและข้อบังคับของบริษัทกำหนด รวมทั้งมีทักษะ ประสบการณ์ ความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระหรือกรณีอื่น ๆ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้ง

คณะกรรมการบริษัทโดยการเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล ได้พิจารณาอนุมัตินโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัท ซึ่งได้กำหนดข้อกำหนดคุณสมบัติหลักของกรรมการบริษัท (Core Qualifications) และตารางความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่พึงมีในคณะกรรมการบริษัท (Board Skills Matrix) โดยให้พิจารณาความหลากหลายของกรรมการในด้านสัดส่วนกรรมการเพศหญิงและสัดส่วนของกรรมการอิสระในขั้นตอนการสรรหาเป็นสำคัญด้วย

นโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัท

1. **หลักการ**

การสรรหาและคัดเลือกกรรมการถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญอย่างยิ่งตามหลักบรรษัทภิบาลของบริษัท เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทถือว่าเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรกำหนดนโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัทขึ้น

2. **นโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัท**

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายและข้อบังคับของบริษัทกำหนด และควรมีความหลากหลาย (Board Diversity) ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท โดยพิจารณาสัดส่วนกรรมการอิสระ และสัดส่วนกรรมการเพศหญิงที่เหมาะสม ตลอดจนไม่จำกัดหรือแบ่งแยกในเรื่อง เพศ อายุ เชื้อชาติ ชาติพันธุ์ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด ภูมิหลังทางวัฒนธรรม และศาสนา เป็นต้น เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้บริษัทมีการบริหารจัดการตามหลักบรรษัทภิบาลของบริษัทที่ก่อให้เกิดความ เป็นธรรม โปร่งใส สามารถสร้างผลตอบแทนและเพิ่มมูลค่าระยะยาวให้ผู้ถือหุ้นและสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะช่วยนำพาให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน

3. **คุณสมบัติของกรรมการบริษัท**

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ หรือกรณีอื่น ๆ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้ง โดยคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล คัดเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลากหลายอาชีพ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใสไม่ด่างพร้อย รวมทั้งมีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ โดยควรคำนึงถึงองค์ประกอบหลักดังต่อไปนี้

3.1 คุณลักษณะที่ต้องการในกรรมการแต่ละคน

คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ควรพิจารณาและกำหนดคุณลักษณะเฉพาะบุคคลของผู้ที่จะคัดเลือกเพื่อเสนอชื่อเป็นกรรมการในด้านต่าง ๆ เช่น

- ความมีคุณธรรมและความรับผิดชอบ (Integrity and Accountability)
- การตัดสินใจด้วยข้อมูลและเหตุผล (Informed Judgment)
- ความมีวุฒิภาวะและความมั่นคง เป็นผู้รับฟังที่ดีและกล้าแสดงความคิดเห็นที่แตกต่างและเป็นอิสระ
- ยึดมั่นในการทำงานอย่างมีหลักการและมาตรฐานเยี่ยงมืออาชีพ
- คุณลักษณะอื่น ๆ ที่คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลเห็นว่ามีความสำคัญ

3.2 ความรู้ความเชี่ยวชาญที่ต้องการให้มีในคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ควรพิจารณากำหนดองค์ประกอบของความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่จำเป็นต้องมีในคณะกรรมการ และจัดทำ Board Skills Matrix เพื่อประกอบในการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเป็นกรรมการที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่จำเป็นดังกล่าวเพื่อส่งเสริมให้คณะกรรมการสามารถกำหนดกลยุทธ์และนโยบาย รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิผล เช่น ความรู้ความเชี่ยวชาญในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักของบริษัท การตลาด บัญชีและการเงิน

การบริหารองค์กร การกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ นวัตกรรมและเทคโนโลยี กฎหมาย การบริหารความเสี่ยง เศรษฐกิจและการลงทุน สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (Environment, Social, and Governance: ESG) และด้านอื่น ๆ ที่เห็นว่าจำเป็นต่อบริษัทในระยะ 3-5 ปีข้างหน้า เช่น พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-commerce) การวิจัยและพัฒนา (Research and Development) การควบรวมกิจการ (Merger & Acquisition) ทักษะด้านเทคโนโลยี/Cybersecurity การบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) ธุรกิจค้าปลีก (Retail Business) ซัพพลายเชน (Supply Chain) สุขภาพและความปลอดภัย และประสบการณ์ในการบริหารจัดการองค์กรระดับภูมิภาค/หรือระดับโลก ฯลฯ

3.3 ความหลากหลายของกรรมการ

นอกเหนือจากการกำหนดองค์ประกอบสองประการดังกล่าวข้างต้นแล้ว คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ยังอาจพิจารณากำหนดแนวทางเกี่ยวกับความหลากหลายของคุณสมบัติอื่น ๆ ของกรรมการทั้งคณะ เช่น ความหลากหลายทางเพศ อายุ เชื้อชาติ ชาติพันธุ์ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด ภูมิหลังทางวัฒนธรรม และศาสนา เป็นต้น

4. กระบวนการสรรหาและคัดเลือกกรรมการ

กรรมการบริษัทเป็นผู้นำองค์กรที่มีบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญมาก เพื่อให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน เป็นระบบแบบแผนและโปร่งใส สอดคล้องกับนโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัท และหลักบรรษัทภิบาลเอสซีจี เพื่อให้สามารถสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงได้กำหนดกระบวนการสรรหาและคัดเลือกกรรมการใหม่ขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร แบ่งเป็น 4 ขั้นตอนหลัก ได้แก่ การวางแผนการสรรหารายชื่อ การคัดเลือก และการเลือกตั้ง รวมทั้งกำหนดกรอบเวลาของแต่ละขั้นตอนดังกล่าวด้วย

ทั้งนี้ ในกระบวนการสรรหารายชื่อและคัดเลือกกรรมการนั้น คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล มีหน้าที่สรรหารายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการใหม่จากแหล่งต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงรายชื่อที่เสนอแนะโดยผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้ที่มีความสามารถในการเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Chartered Director) และฐานข้อมูลรายชื่อกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยจะพิจารณาความเหมาะสมในคุณสมบัติของกรรมการจาก Board Skills Matrix ซึ่งมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อกลั่นกรองรายชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมเป็นกรรมการใหม่ที่สอดคล้องกับนโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัท โดยพิจารณาถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทโดยไม่จำกัดหรือแบ่งแยกในเรื่อง เพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ถิ่นกำเนิด วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียม เป็นต้น และคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ ที่จะให้ข้อแนะนำอันจะเป็นประโยชน์ในการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

5. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะเลือกตั้งเป็นกรรมการ

การเสนอชื่อบุคคลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลจะเป็นผู้สรรหาเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาก่อนเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นและเป็นสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันที่จะเสนอชื่อบุคคลอื่น ส่วนอำนาจในการพิจารณาเลือกผู้ใดเป็นกรรมการนั้นเป็นอำนาจของผู้ถือหุ้น โดยข้อบังคับของบริษัท

ข้อ 17 ได้กำหนดไว้ดังนี้

(1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง

(2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ทั้งนี้ สำหรับกรณีการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกระหว่างกาล จะดำเนินการตามกระบวนการเช่นเดียวกับการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ แต่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาเลือกตั้งกรรมการ โดยไม่ต้องเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้ง

อนึ่ง ในกรณีที่กรรมการที่ลาออกระหว่างกาลคงเหลือวาระการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการน้อยกว่า 2 เดือน กฎหมายกำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ลาออกนั้น

การกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล มีหน้าที่ทบทวน ศึกษา พิจารณา เสนอแนวทางและวิธีจ่ายค่าตอบแทน รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการอนุมัติ และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี โดยจะต้องคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการเพิ่มมูลค่าของส่วนของผู้ถือหุ้นในระยะยาวประกอบการพิจารณาประเมินผลด้วย

โครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการประกอบด้วยค่าตอบแทนคงที่ ได้แก่ ค่าตอบแทนรายเดือน และค่าตอบแทนผันแปร ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุม ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้เสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทตามข้อเสนอของคณะกรรมการสรรหาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล โดยเห็นว่าค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการนั้นได้พิจารณาตามหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม สอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ตลอดจนข้อมูลเปรียบเทียบกับบริษัทชั้นนำในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน อย่างรอบคอบ ประกอบกับความเหมาะสมและปัจจัยประการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผลประกอบการของบริษัท ตลอดจนการขยายตัวทางธุรกิจของบริษัทและสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบันนั้น

นอกจากนี้ตามข้อบังคับของบริษัท ข้อ 33 กำหนดให้กรรมการมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทในรูปแบบของเงิน อาทิ เงินเดือน เงินรางวัล เบี้ยประชุม โบนัส และมีสิทธิได้รับผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใดหรือทรัพย์สินอื่นใดจากบริษัท ตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณา ซึ่งอาจกำหนดเป็นจำนวนแน่นอน หรือวางเป็นหลักเกณฑ์และจะกำหนดไว้เป็นคราว ๆ ไป หรือจะให้มีผลไปตลอดจนกว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีมติเปลี่ยนแปลงก็ได้ ตลอดจนมีสิทธิได้รับเบี้ยเลี้ยงและสวัสดิการต่าง ๆ ตามระเบียบของบริษัท และได้รับชดใช้คืนซึ่งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ได้จ่ายไปเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ของกรรมการ โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2568 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ประจำปี 2568 โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 เป็นต้นมา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

1.1 ค่าตอบแทนรายเดือน

ประธานกรรมการ
ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ 30,000 บาท
กรรมการบริษัท
ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ 20,000 บาท

1.2 โบนัส : ให้กรรมการบริษัทได้รับโบนัสไม่เกินร้อยละ 0.5 ของเงินปันผลที่มีการจ่ายให้แก่

ผู้ถือหุ้น โดยให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณากำหนดจำนวนที่เหมาะสม และให้ไปพิจารณาแบ่งจ่ายกันเอง

1.3 ผลประโยชน์อื่น : ไม่มี

2. ค่าตอบแทนคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ

2.1 ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ

ประธานกรรมการตรวจสอบ
ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ 25,000 บาท
กรรมการตรวจสอบ
ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ 15,000 บาท

2.2 ค่าตอบแทนคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

1) จ่ายค่าตอบแทนกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระตามนิยามของบริษัท ซึ่งเข้มงวดกว่าคุณสมบัติกรรมการอิสระตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ในลักษณะเบี้ยประชุมตามจำนวนครั้งที่กรรมการอิสระมาประชุมคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ในอัตราต่อไปนี้

ประธานกรรมการ (กรรมการอิสระ)
ได้รับเบี้ยประชุมครั้งละ 25,000 บาท
กรรมการอิสระ
ได้รับเบี้ยประชุมครั้งละ 15,000 บาท

2) งดจ่ายค่าตอบแทนกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลที่ไม่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ

2.3 ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหาร

งดจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหาร

การกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล ได้เสนอแนวทางในการพิจารณาค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ให้กำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง โดยการนำระบบการประเมินผลงานรูปแบบ Performance Management System (PMS) มาใช้ในการปรับค่าจ้าง (Merit Increase) และเงินรางวัลประจำปี (Variable Pay) โดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น ผลการดำเนินงานของบริษัท การกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายเพื่อให้สอดคล้องกับแผนงานประจำปี (Annual Plan) เช่น Financial (EBITDA/Net Profit) Innovation (HVA / NPD On Sale) Value release (MB) from Lean & Efficient Organization (Cost Saving) และ ESG

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการโดยได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการ และมีการทบทวนเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งได้จัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการ (Delegation of Authority) ซึ่งได้มอบหมายอำนาจจัดการกิจการให้กรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท โดยกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการในระดับนโยบาย ขณะที่ฝ่ายจัดการบริษัททำหน้าที่บริหารงานในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด โดยมีกรรมการผู้จัดการทำหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในการสื่อสารและเชื่อมโยงกับผู้บริหารระดับสูงเกี่ยวกับเป้าหมายและนโยบายในการดำเนินธุรกิจตามที่ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการในฐานะผู้นำของฝ่ายจัดการ

นอกจากนี้ เนื่องจากประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการแยกจากกันอย่างชัดเจน รวมทั้งกำหนดให้ประธานกรรมการจะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการเพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด โดยประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการตามนโยบายของบริษัท รวมทั้งกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่มีกรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายจัดการตามความเหมาะสม และเป็นผู้กำหนดการ

สืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan) ด้วย ในขณะที่กรรมการผู้จัดการทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการในฐานะผู้นำของฝ่ายจัดการ รวมทั้งสื่อสารและเชื่อมโยงกับผู้บริหารระดับสูงเกี่ยวกับเป้าหมายและนโยบายในการดำเนินธุรกิจตามที่ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อฝ่ายจัดการใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนงานและบริหารจัดการให้ไปในทิศทางเดียวกัน ดังนั้นประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการจึงเป็นบุคคลคนละคนกัน โดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัทผ่านการพิจารณาและเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด

สำหรับฝ่ายจัดการ บริษัทได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ดำเนินงานภายใต้นโยบายต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ รับผิดชอบผลการดำเนินงานโดยรวม ควบคุมค่าใช้จ่ายและงบลงทุนตามขอบเขตที่คณะกรรมการอนุมัติในแผนงานประจำปี ดำเนินการตามนโยบายด้านบุคคล แก้ไขปัญหาหรือความขัดแย้งที่มีผลกระทบต่อองค์กร และดำรงไว้ซึ่งการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประชุมระหว่างคณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมด้วย จำนวน 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2568 และวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568 เพื่ออภิปรายการติดตามผลการปฏิบัติงานรอบครึ่งปี 2568 ของกรรมการผู้จัดการ และประเด็นปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่สำคัญ เช่น การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ การพิจารณางบประมาณในการกำหนดค่าตอบแทนต่าง ๆ ของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานของบริษัท ตามลำดับ และเปิดโอกาสให้กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการจะถ่ายทอดความเห็นที่ได้รับจากที่ประชุมให้กรรมการผู้จัดการทราบเพื่อนำไปดำเนินการต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและการพัฒนาความรู้

- **การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท**

  กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เป็น 2 แบบ คือ ประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม (As a Whole) ประเมินตนเองเป็นรายบุคคล (Self-Assessment) รวมทั้งติดตามผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาร่วมกันในคณะกรรมการบริษัท และทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เป็นประจำสม่ำเสมอ รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี

  นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล มีหน้าที่ตามกฎบัตรในการเสนอแนะวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ โดยพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี รวมทั้งติดตามและสรุปผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเสริมสร้างความรู้ความสามารถของกรรมการบริษัทอีกด้วย

กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน

สำหรับกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองนั้น คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลจะพิจารณา ทั้งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ก่อนที่จะเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

สำนักงานเลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กรรมการบริษัททุกคนเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการคณะกรรมการบริษัทและ

คณะอนุกรรมการที่ตนดำรงตำแหน่ง หลังจากนั้นสำนักงานเลขานุการบริษัทจะสรุปผลและนำเสนอผลประเมินต่อคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ รวมทั้งเพื่อหามาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ต่อไป

ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทปี 2568

ผลการประเมินคณะกรรมการบริษัท

1) **การประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งคณะ (As a Whole)**
หัวข้อหลักในการประเมินประกอบด้วย 1) โครงสร้าง คุณสมบัติ และองค์ประกอบของคณะกรรมการ 2) บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ เช่น การกำกับดูแลด้านการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล การกำกับดูแลด้านการควบคุมภายใน การสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม การสนับสนุนนโยบาย ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม แผนพัฒนาบุคลากรและแผนสืบทอด 3) การประชุมคณะกรรมการบริษัท

2) **การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-Assessment)**
หัวข้อหลักในการประเมินประกอบด้วยความรู้และความเข้าใจ และการสนับสนุนที่เป็นประโยชน์ในการทำหน้าที่ของกรรมการ

ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ และประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง ประจำปี 2568 พบว่า ทั้ง 2 ส่วนอยู่ในระดับ “เหมาะสม”

ผลการประเมินคณะอนุกรรมการ

คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ 3 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริหาร ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละคณะ ดังนี้

1) **การประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งคณะ (As a Whole)**
หัวข้อหลักในการประเมินประกอบด้วย 1) โครงสร้าง คุณสมบัติ และองค์ประกอบของคณะอนุกรรมการ 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามกฎบัตรของคณะอนุกรรมการ 3) การประชุมคณะอนุกรรมการ

2) **การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-Assessment)**
หัวข้อหลักในการประเมินประกอบด้วย ความรู้และความเข้าใจ และการสนับสนุนที่เป็นประโยชน์ในการทำหน้าที่ของอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ที่ตนดำรงตำแหน่งอยู่

ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ 3 คณะ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของทั้งคณะ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง ประจำปี 2568 พบว่าทั้ง 2 ส่วนอยู่ในระดับ “เหมาะสม”

นอกจากนี้ กรรมการได้แสดงความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะอย่างกว้างขวาง เพื่อช่วยส่งเสริมและยกระดับประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการให้ดียิ่งขึ้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมเพื่อปรึกษาหารือกันอย่างอิสระถึงข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นไปตามมาตรฐานและเป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน รวมทั้งรับทราบรายงานพฤติการณ์อันควรสงสัยของกรรมการและผู้บริหารตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 โดยในปี 2568 กรรมการผู้จัดการรายงานว่าไม่พบพฤติการณ์ใดที่เข้าข่ายดังกล่าว ส่งผลให้การจัดทำงบการเงินของบริษัทแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดถูกต้องตามควร (True and Fair) ในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมีความเชื่อถือได้ โปร่งใส โดยผู้สอบบัญชีก็มีความเป็นอิสระและสามารถตรวจสอบได้

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

หลักเกณฑ์

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในหัวข้อเกี่ยวกับการบริหารและความเป็นผู้นำที่ครอบคลุมในด้านต่าง ๆ เช่น ธุรกิจ การผลิต การตลาด การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่าง ๆ การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร เป็นผู้นำในการบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคคลากร การกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาความสามารถตนเองและวิชาชีพ เป็นต้น

กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน

อนึ่ง สำหรับกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการนั้น คณะกรรมการสรรหาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลจะพิจารณาทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยบริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินถึงการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา โดยได้จัดส่งแบบการประเมินดังกล่าวให้กรรมการทั้งหมดของบริษัท (ยกเว้นกรรมการผู้จัดการ) เพื่อทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินไปรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในส่วนของผลการประเมินในปี 2568 นี้ การปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการอยู่ในเกณฑ์ “ดี (Good)” ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความพอใจในผลการปฏิบัติงานในช่วงปีที่ผ่านมาในภาพรวม นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังได้ให้ข้อเสนอแนะและคำแนะนำเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์สำหรับการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

การพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ภายใต้กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิผล ซึ่งรวมถึงการพัฒนาและการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท จึงเห็นควรให้มีการจัดกิจกรรมที่จะช่วยเพิ่มพูนความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงอย่างต่อเนื่อง โดยได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงมีความเข้าใจในธุรกิจ สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี กฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต่าง ๆ ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทอยู่เสมอ โดยหลักสูตรที่เข้าร่วมเป็นหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานกำกับดูแลของรัฐหรือองค์กรอิสระ เช่น หลักสูตรกรรมการบริษัทของสถาบันกรรมการบริษัทไทยที่ ก.ล.ต. กำหนดให้กรรมการของบริษัทจดทะเบียนต้องผ่านการอบรมอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร ซึ่งได้แก่ Director Certification Program (DCP) Director Accreditation Program (DAP) และ Audit Committee Program (ACP) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ทั้งนี้เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาองค์กรต่อไป

ในปี 2568 มีกรรมการของบริษัทจำนวน 2 คน ได้เข้าร่วมอบรม/สัมมนาหลักสูตรของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รายละเอียดดังนี้

1. นางสาวสมบูรณ์ ศุภศิริภิญโญ เข้าอบรมหลักสูตร
   - ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ปี 2568
2. นายสุรชัย นิ่มละออ เข้าอบรมหลักสูตร
   - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 228/2025 วันที่ 3-4 มีนาคม 2568
3. นายณรงค์เวทย์ วจนพานิช เข้าอบรมหลักสูตร
   - Director’s Briefing 1/2025 : Future Economy 2025 Powered by Technology วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568
   - Navigating Risks and Capturing Opportunities in the warming world วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568
   - Annual General Meeting 2025 and Dinner Talk: Lifestyle Medicine การดูแลสุขภาพเชิงป้องกัน วันที่ 29 พฤษภาคม 2568
   - Legacy & Future 50 Years of Thai Capital Market: ธุรกิจไทยโตคู่สังคม วันที่ 30 มิถุนายน 2568
   - Director’s Briefing 4/2025: ESG Risks Mitigation: สิ่งที่กรรมการต้องรู้ก่อนที่ความเสี่ยงจะกลายเป็นจุดเปลี่ยนขององค์กร วันที่ 15 สิงหาคม 2568
   - Boardroom Excellence: A Key to Corporate Success ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 28 ตุลาคม 2568

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้เข้าอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย สรุปได้ดังนี้

หลักสูตรการอบรม / รายชื่อกรรมการของบริษัท	Finance for Non-Finance Director (FND)	Director Accreditation Program (DAP)	Director Certification Program (DCP)	Role of the Chairman Program (RCP)	Audit Committee Program (ACP)	Role of the Nomination and Governance Committee (RNG)	Board Nomination & Compensation Program (BNCP)	Strategic Board Master Class (SBM)	Ethical Leadership Program (ELP)	Director Leadership Certification Program (DLCP)
1. นายนิธิ ภัทรโชค		DAP 140/2017								
2. นายการุญ จันทรางศุ	FND 18/2005		DCP 59/2005							
3. นายพันเทพ สุภาไชยกิจ		DAP 102/2013	DCP 230/2016				BNCP 7/2019			
4. นายวิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์		DAP 163/2019	DCP 329/2022						ELP 25/2022	
5. นายกิตติ สุนทรมโนกุล			DCP 228/2016							
6. นายนพร สุนทรจิตต์เจริญ		DAP 25/2004	DCP 53/2005							
7. นางสาวสมบูรณ์ ศุภศิริภิญโญ		DAP 60/2019					BNCP 7/2019	SBM 11-2022		
8. นายสุรชัย นิ่มละออ		DAP 228/2025								
9. นายณรงค์เวทย์ วจนพานิช			DCP 312/2021							DLCP 13/2023

นอกจากนี้ ในปี 2568 บริษัทสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทได้เข้าร่วมการเสวนา (In-house directors' seminars) และงานนิทรรศการ ในเรื่องต่าง ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาองค์กรต่อไปดังนี้

หัวข้อเสวนา/งานนิทรรศการ	วิทยากร/ผู้จัดงาน
การเสวนาสำหรับกรรมการตรวจสอบ จัดโดยเอสซีจี	
ครั้งที่ 1 : - หัวข้อเรื่อง Investment Risk Management - หัวข้อเรื่อง SCG Post-Investment Monitoring	- บรรยายโดยผู้บริหาร KPMG Thailand - บรรยายโดยเอสซีจี
ครั้งที่ 2 : - หัวข้อเรื่อง หลักจริยธรรมปัญญาประดิษฐ์ การใช้ AI อย่างรับผิดชอบ และธรรมาภิบาลในการประยุกต์ใช้ AI สำหรับองค์กร	- บรรยายโดย ดร. ศักดิ์ เสกขุนทด ที่ปรึกษา สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
งานนิทรรศการอื่น ๆ	
เข้าเยี่ยมชมนิทรรศการนวัตกรรมเมืองต้นแบบคาร์บอนต่ำแห่งแรกของไทย Saraburi Sandbox ของเอสซีจีภายในงาน งาน ESG Symposium 2025: Navigating Just Transition for ASEAN Sustainability Amid New Global Landscape	- จัดงานโดยเอสซีจี

นอกจากนี้ผู้ดูแลงานตรวจสอบและผู้ดูแลงานนโยบายและมาตรฐานบัญชีของบริษัทได้ร่วมกันสรุปสาระสำคัญเรื่องการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ประกาศ และมาตรฐานการบัญชีที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประธานกรรมการตรวจสอบจะรายงานเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งกฎเกณฑ์และข้อกำหนดที่เกี่ยวกับบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการควรทราบ ข้อแนะนำเพื่อป้องกันความผิดพลาดการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง มาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน และกรณีศึกษาต่าง ๆ เรื่องการกระทำทุจริตของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ เป็นต้น

สำหรับด้านการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทนั้น บริษัทมีเลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัททำหน้าที่ประสานงานระหว่างกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการบริษัท และมีหน่วยงานเลขานุการบริษัททำหน้าที่ดูแลประสานงานด้านกฎหมายกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทการดำเนินการประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท โดยอ้างอิงจากคู่มือกรรมการบริษัทซึ่งรวบรวมสรุปกฎหมาย กฎเกณฑ์ กฎบัตรที่เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัทตลอดจนแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อให้กรรมการรับทราบบทบาทหน้าที่และแนวปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ของกรรมการทั้งหมด โดยคู่มือดังกล่าวนี้ได้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ถ้อยคำและรูปแบบการแสดงเนื้อหามีความกระชับสามารถอ่านและทำความเข้าใจได้ง่ายขึ้น และเพื่อแก้ไขและเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักที่บังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน ประกอบกับคู่มือกรรมการอิสระที่รวบรวมโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ ด้วย

การเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นกรรมการบริษัท

ในกรณีที่มีกรรมการที่ได้รับการเลือกตั้งรายใหม่บริษัทมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท (Director Induction Program) เพื่อให้กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเร็วที่สุด โดยมีเลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่าง ๆ ตามแผนงานปฐมนิเทศกรรมการใหม่ 3 ด้าน ดังนี้

1. รวบรวมข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับกรรมการเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ
2. จัดส่งข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกรรมการบริษัท เช่น กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับบริษัท นโยบายต่าง ๆ ของบริษัท คู่มือสำคัญของบริษัทที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ รวมถึงสรุปผลการดำเนินงานเพื่อให้กรรมการมีข้อมูลอ้างอิงและสามารถสืบค้นได้ในเบื้องต้น
3. จัดให้มีการพบปะหารือกับกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง หรือผู้อำนวยการ จากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อรับทราบและสอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ

ข้อบังคับของบริษัท ข้อ 18 ได้กำหนดจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระของกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กำหนดกล่าวคือในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม ทั้งนี้กรรมการบริษัทที่จะต้องออกจากตำแหน่งนั้นให้พิจารณาจากกรรมการบริษัทที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตามกรรมการบริษัทที่ออกไปนั้นอาจได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกก็ได้ โดยหากกรรมการอิสระคนใดมีวาระการดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี หรือหากได้รับเลือกตั้งกลับเข้าเป็นกรรมการอีกวาระหนึ่งจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในปีที่ครบรอบออกตามวาระครั้งถัดไปจะมีการแจ้งให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทราบ พร้อมความเห็น ของคณะกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้นด้วย นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อบังคับของบริษัท กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการบริษัทหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับของบริษัทหรือตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชน และ/หรือ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2) ยื่นใบลาออกต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะมีผลนับตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท
3) ขาดการประชุมตามปกติของคณะกรรมการบริษัทถึงสามครั้งติดต่อกันโดยมิได้ลาการประชุม และคณะกรรมการบริษัทมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด
4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออกจากตำแหน่งตามเงื่อนไขภายใต้ พ.ร.บ. บริษัทมหาชน
5) ศาลมีคำสั่งให้ออก
6) เสียชีวิต

ในกรณีที่กรรมการบริษัทพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะให้คณะกรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งยังคงต้องอยู่รักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินกิจการของบริษัท ต่อไปเพียงเท่าที่จำเป็นจนกว่าคณะกรรมการบริษัทชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่ และในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายขึ้นเป็นกรรมการบริษัทแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการบริษัทนั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งตนแทน

การกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนการกำหนดนโยบายการกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เกิดความชัดเจนและสอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการพิจารณาของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยกำหนดให้กรรมการบริษัทสามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมไม่เกิน 5 บริษัท

การกำกับดูแลบริษัทย่อย

เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทเชื่อว่าองค์กรจะต้องมีระบบการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สอดคล้องตามมาตรฐานสากล ทั้งการปฏิบัติงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้นเพื่อให้การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยเป็นไปตามนโยบายการดำเนินธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดกลไกในการกำกับดูแล รวมถึงควบคุมการบริหารจัดการของบริษัทย่อย ด้วยการกระจายอำนาจให้กรรมการผู้จัดการบริษัท และ/หรือ ฝ่ายจัดการเป็นผู้ควบคุมดูแลแทนคณะกรรมการบริษัท เช่น การเป็นผู้พิจารณาตัวบุคคลที่จะเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม โดยรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ เป็นต้น

เพื่อให้การดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทเป็นไปอย่างเหมาะสม กรรมการผู้จัดการ และ/หรือ ฝ่ายจัดการของบริษัทย่อยต้องนำเสนอผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้กรรมการบริหารของบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกไตรมาส และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

นอกจากนี้เพื่อให้ตัวแทนของบริษัทสามารถที่จะกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่จะเป็นตัวแทนของบริษัทในบริษัทย่อยในการกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ด้วยการจัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการซึ่งคู่มือดังกล่าวจะช่วยให้ตัวแทนของบริษัทสามารถที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความคล่องตัวมากขึ้น โดยบริษัทจะมีการทบทวนคู่มืออำนาจดำเนินการอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทย่อยด้วย

สำหรับกลไกในการกำกับดูแลเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการที่สำคัญให้ครบถ้วนถูกต้องนั้น หน่วยงานตรวจสอบภายใน หน่วยงานเลขานุการบริษัท และฝ่ายจัดการของบริษัทจะร่วมกันกำกับดูแลให้การ

ดำเนินการหรือรายการต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้นให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่กำหนดและใช้บังคับไว้

นอกเหนือจากคู่มืออำนาจดำเนินการซึ่งเป็นเครื่องมือช่วยให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบในฐานะผู้กำกับดูแลได้ทำการประเมินประสิทธิผลของการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่มีตัวแทนของบริษัทร่วมบริหารผ่านการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งการวางแผนการตรวจสอบจะอยู่บนพื้นฐานของความเสี่ยงในแต่ละบริษัท (Risk-based audit planning) โดยตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายใน ความมีประสิทธิผล ประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานและงบการเงิน นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้มีมติเรื่องการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้วยตนเอง (Business Self Audit) เพื่อสร้างระบบงานเชิงป้องกันก่อนที่ความผิดพลาดจะเกิดขึ้น โดยให้บริษัทย่อยนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับแต่ละบริษัท โดยเน้นการพิจารณาทั้งกระบวนการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร บริษัทและหน่วยงานตรวจสอบภายในร่วมกันประเมินความเสี่ยง กำหนดการควบคุมภายใน สัญญาณเตือนภัย และรายงานเพื่อใช้ในการติดตาม กรณีความเสี่ยงเปลี่ยนแปลงต้องปรับปรุงการควบคุมภายในให้สอดคล้องกันด้วย โดยจะนำผลที่ได้จากการประเมินเสนอที่ประชุมคณะจัดการความเสี่ยงและคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นประจำทุกไตรมาสเพื่อใช้ประกอบการวางแผนการตรวจสอบตามความเสี่ยงต่อไป

หลักปฏิบัติ 4

สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

บริษัทมีแผนการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพและบริหารได้โดยเป็นอิสระจาก

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือรายอื่นใด ทั้งนี้แผนการสรรหาผู้บริหารระดับสูงของบริษัทในรูปแบบ (Succession Plan) ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการสรรหาผู้ที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท เพื่อให้ถูกต้องตามหลักการสรรหาที่ดีของบรรษัทภิบาล และเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการบริหารงาน โดยบริษัทจะดำเนินการคัดเลือกรายชื่อบุคคล โดยพิจารณาจากผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และเป็นผู้ที่ได้รับการประเมินเบื้องต้นว่า เป็นผู้มีศักยภาพสูง (Talent) ประกอบกับมีประสบการณ์ในงานและ/หรือในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอรายชื่อดังกล่าวให้คณะกรรมการสรรหาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ของบริษัทพิจารณา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) ต่อไป ทั้งนี้ ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 4 /2568 วันที่ 5 สิงหาคม 2568 ที่ประชุมได้รับทราบรายชื่อบุคคลที่จะเสนอเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) ผู้บริหารระดับสูง ในตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดและขาย ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยี โดยที่ประชุมเห็นชอบให้จัดทำแผนพัฒนาบุคคลที่เสนอเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง และติดตาม ประเมินผลความรู้ ความสามารถ ตลอดทั้งศักยภาพ เป็นระยะ ๆ เพื่อพิจารณาเตรียมความพร้อมก่อนนำเสนอเป็นผู้สืบทอดในแต่ละตำแหน่ง ตามระยะเวลาก่อนที่ผู้บริหารระดับสูงแต่ละตำแหน่งจะครบวาระการดำรงตำแหน่งต่อไป

การประเมินผลกรรมการผู้จัดการ

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ โดยกรรมการบริษัททั้ง 8 คน (ยกเว้นกรรมการผู้จัดการ) เป็นผู้ประเมิน โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการนั้น ประกอบด้วย 2 หัวข้อหลัก คือ การบริหารและความเป็นผู้นำ (Managerial Leadership) ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านธุรกิจ ด้านการบุคคล ด้านสังคม และด้านบรรษัทภิบาล รวมทั้งการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ (Development: Personal and Professional) นอกจากนั้นได้ให้กรรมการบริษัทเสนอแนวทางที่ต้องการให้กรรมการผู้จัดการดำเนินการในอนาคต เพื่อให้กรรมการผู้จัดการพัฒนาธุรกิจและการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัท

การกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัท เห็นชอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง (กรรมการผู้จัดการ) ในปี 2568 ตามที่คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เสนอภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ระบุในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล โดยมีเกณฑ์การพิจารณา

และปัจจัยในการประเมิน ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Index : KPI-70%) จาก 6 หัวข้อหลัก ครอบคลุมเรื่องสำคัญทั้งปัจจัยภายใน (Internal Factors) และปัจจัยภายนอก (External Factors) ดังนี้

- Financial พิจารณาผลการดำเนินงานของธุรกิจในมิติต่าง ๆ ได้แก่ EBITDA ,Net Profit
- HVA&NPD on total Revenue พัฒนาสินค้าใหม่เพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้า ตลอดจนผลักดันสินค้าใหม่ให้เกิดยอดขายตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- Value Release from Lean & Efficient Organization พัฒนาระบบการจัดการภายในเพื่อสร้างคุณค่าและประสิทธิภาพให้กระบวนการทำงานมีคุณภาพและสร้างคุณประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจมากขึ้น
- New Plant Achievement พิจารณากำหนดการก่อสร้างโรงงานใหม่ (On plan) และผลการดำเนินการ (EBITDA)
- Q-CON Smart People พิจารณาการดำเนินการด้านบริหารบุคคล เพื่อให้เกิดความผูกพันกับองค์กร (Engagement)
- Safety Index พิจารณาการดำเนินงานด้านความปลอดภัยโดยต้องไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต (Fatality) และหยุดงาน (LTIFR)

รวมทั้งการประเมิน Work Behavior Assessment = 30% ประเมินความรับผิดชอบ และ กระบวนการในการปฏิบัติงาน รวมถึงความร่วมมือระหว่างกัน ที่ช่วยให้งานคืบหน้า หรือ บรรลุเป้าหมาย ซึ่งประกอบด้วย

1. Accountability เป็นการแสดงถึงความรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ของการกระทำ
2. Working Beyond Responsibility เป็นการแสดงถึงความมุ่งมั่นและความคิดริเริ่มในการทำงานเกินกว่าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
3. Collaboration เป็นการแสดงให้เห็นถึงการร่วมมือในการทำงานร่วมกัน)

โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูง (กรรมการผู้จัดการ) โดยทั้งดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Index) และ Work Behavior Assessment แล้ว อยู่ในเกณฑ์ดีมาก จึงได้กำหนดค่าตอบแทนทั้ง การขึ้นค่าจ้างและเงินรางวัลประจำปี ตามอัตราและจำนวนตามที่คณะกรรมการสรรหาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เสนอในที่ประชุม

นโยบายและแนวปฏิบัติการเป็นกรรมการในสถาบันภายนอกบริษัทของผู้บริหาร

บริษัทได้ใช้นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการเป็นกรรมการในสถาบันภายนอกบริษัทของผู้บริหารของเอสซีจี โดยกำหนดให้กรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการของบริษัทสามารถเป็นกรรมการในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทในเอสซีจี หรือใช้เวลาของบริษัททำงานในสถาบันภายนอกได้ใน 3 กรณี ดังนี้

1) การเข้าร่วมเป็นกรรมการในองค์กรของภาครัฐ ซึ่งไม่ได้ตั้งขึ้นเพื่อผลประโยชน์ของพรรคการเมือง และเป็นการให้ความช่วยเหลือแก่ทางราชการซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

2) การเข้าร่วมเป็นกรรมการในองค์กรของเอกชนที่ตั้งขึ้นเพื่อประโยชน์ส่วนรวม เช่น สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หอการค้าไทย สมาคมการจัดการธุรกิจ ฯลฯ

3) การเข้าร่วมเป็นกรรมการในองค์กรภาคเอกชนที่ตั้งขึ้นเพื่อการค้าและไม่ขัดกับผลประโยชน์ของบริษัท และไม่ใช้เวลาอันจะเป็นผลเสียแก่บริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติกรณีกรรมการผู้จัดการไปดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นหรือสถาบันภายนอก โดยต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน และในกรณีของพนักงานระดับจัดการให้เสนอขออนุมัติตามอำนาจดำเนินการของบริษัท โดยให้พิจารณาตามเจตนารมณ์ของบริษัทที่มุ่งให้พนักงานทุ่มเทและตั้งใจทำงาน ตลอดจนอุทิศเวลาการทำงานให้บริษัทอย่างเต็มที่ รวมทั้งปฏิบัติตามแนวจรรยาบรรณเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทที่พนักงานจะไม่ประกอบกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็น หรืออาจเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ทั้งนี้การพิจารณาอนุมัติให้พนักงานเป็นกรรมการหรือใช้เวลาของบริษัททำงานให้แก่สถาบัน/บริษัทภายนอกเป็นดุลยพินิจของบริษัทที่จะพิจารณาตามความเหมาะสมเป็นกรณี ๆ ไป ซึ่งบริษัทได้สื่อสารให้พนักงานจัดการที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วถึงกันด้วยแล้ว

6.1.2 บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ครอบคลุมการดูแลผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยเท่าเทียมกัน การส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย การชดเชยกรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการดำเนินการกับผู้ที่กระทำไม่เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการในเรื่องดังกล่าวตาม CG Code ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

หลักปฏิบัติ 5

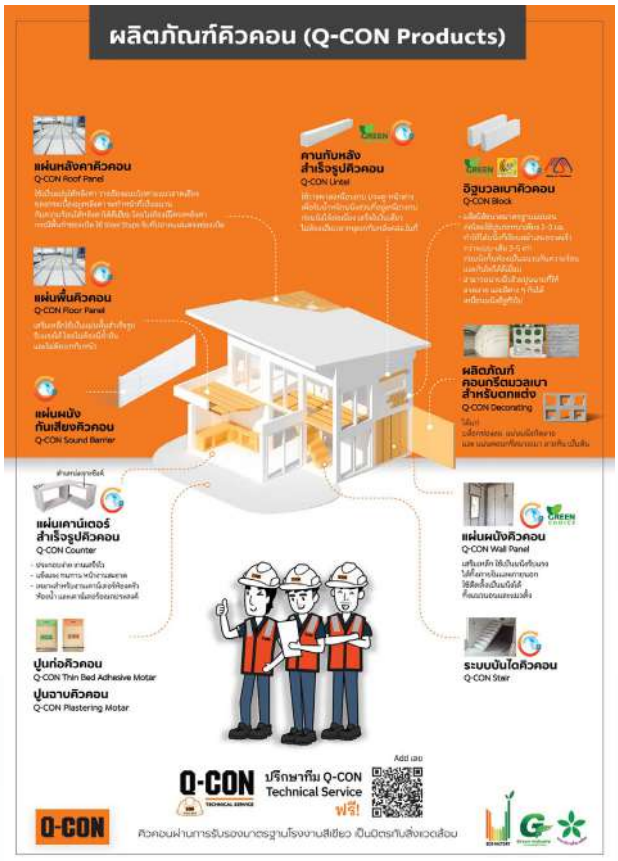
ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

การส่งเสริมนวัตกรรม

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของลูกค้าทั้งด้านคุณภาพและราคาที่เป็นธรรม โดยสินค้าและบริการจะต้องมีความปลอดภัยในระดับมาตรฐานสากล เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและเสริมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนด้วยการใช้กลยุทธ์ความเป็นเลิศในการดำเนินงานและการตลาดเพิ่มคุณค่า (Human Value Marketing) เพื่อให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจและได้รับความพึงพอใจสูงสุด และได้จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสินค้าและบริการ รวมถึงการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีการแก้ปัญหาการบริการหลังการขายรวมถึงรับข้อร้องเรียนเมื่อเกิดปัญหา เพื่อนำข้อเสนอแนะไปจัดทำเป็นแผนงานสำหรับปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานให้ดีมากขึ้น ดังนี้

1. บริษัทได้ส่งเสริมกระบวนการบริหารเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยมีปัจจัยหลักสำคัญคือ Voice of Customer จึงได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในแต่ละกลุ่มธุรกิจเป็นประจำทุกปี เพื่อวัดระดับความคาดหวัง และความพึงพอใจของลูกค้า และนำเอาความต้องการเชิงลึกของลูกค้ามาพัฒนาต่อยอดเป็นนวัตกรรมใหม่ ๆ เช่น การพัฒนานวัตกรรมที่ครอบคลุมระบบงาน Knowledge Management, e-Service, e-Ordering และ Business Warehouse เพื่อรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า (Customer Feedback Process) ส่งผลให้มีระบบศูนย์กลางฐานข้อมูลลูกค้าสำหรับการขายและการให้บริการ รวมทั้งยังมีระบบวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมการบริโภคของลูกค้า เพื่อเรียนรู้ความต้องการของลูกค้าและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทยังคิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ตอบโจทย์กับความต้องการของลูกค้าไม่ว่าจะเป็นกลุ่มเจ้าของบ้าน ผู้รับเหมา เจ้าของโครงการ สถาปนิก และช่างรายย่อย มีผลิตภัณฑ์คุณภาพเหนือคู่แข่งทั้งในด้านประหยัดพลังงาน น้ำหนักเบา ก่อสร้างไว ทนไฟ กันไฟ และการดูดซับเสียง
2. สินค้าและบริการ นวัตกรรมต่าง ๆ ของ Q-CON นอกเหนือจากอิฐมวลเบา ประกอบด้วย
   - Q-CON Wall Panel ระบบผนังใหม่ที่ติดตั้งไว ช่วยแก้ปัญหาเรื่องแรงงาน ทั้งในด้านจำนวนและทักษะฝีมือ Q-CON Wall Panel ติดตั้งได้ง่าย สามารถติดตั้งผนังได้มากกว่า 40 ตารางเมตรต่อวันต่อทีม เป็นระบบผนังใหม่ที่ช่วยลดเวลาในการก่อสร้าง
   - Q-CON Counter แผ่นเคาน์เตอร์ครัวสำเร็จรูปแบบเซตที่มีความแข็งแรง ประกอบง่าย ติดตั้งไว สามารถประยุกต์ทำเคาน์เตอร์ได้หลากหลาย ทั้งเคาน์เตอร์ครัว เคาน์เตอร์ห้องน้ำ ทั้งภายในและภายนอกบ้าน
   - Q-CON Stair ระบบบันไดมวลเบาที่ตอบโจทย์ด้านความเร็วในการติดตั้ง
   - Q-CON Sound Barrier ระบบผนังกันเสียงที่แข็งแรง สวยงาม ใช้งานเป็นผนังกันเสียงงานจราจร เป็นรั้วโครงการ รั้วโรงงาน หรือรั้วบ้าน
   - Q-CON Decoration ผลิตภัณฑ์คอนกรีตมวลเบาสำหรับตกแต่ง ได้แก่ แผ่นผนังตกแต่งคิวคอน (Q-CON Décor Wall) อาทิ แผ่นผนังกัดลาย บล็อกช่องลม และกลุ่มสินค้าตกแต่งอื่น ๆ อาทิ กระถางมวลเบารักษ์โลกคิวคอน
   - สินค้ากลุ่ม Q-CON Upcycling ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนมวลเบาที่ผ่านการพัฒนา แปรสภาพเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ ช่วยสร้างมูลค่าและลดปริมาณเศษอิฐมวลเบาในระบบการก่อสร้าง

อาทิ บล็อกช่องลมรุ่นอีซี่ ลายจตุรัสซ้อน แท่งคอนกรีตตกแต่งสวน ขอบคันหิน แผ่นพื้นทางเดิน บ้านสัตว์เลี้ยงสำเร็จรูป และกล่องคิวคอนเกเบี้ยน เพื่อเป็นทางเลือกที่ดีทั้งในแง่ของการรักษาสิ่งแวดล้อมและประโยชน์ทางเศรษฐกิจ



- สินค้ากลุ่มเกษตรภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์มวลเบาที่ผ่านการศึกษา วิจัยและพัฒนา ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ส่งเสริมเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ลดของเสียและเพิ่มการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ด้วยการพัฒนาวัสดุให้เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าสูงในภาคเกษตรกรรม อาทิ สารปรับปรุงดิน สารปรับปรุงน้ำ วัสดุปลูก วัสดุกรอง สามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการเพาะปลูก ลดการใช้สารเคมี และส่งเสริมการเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคที่มุ่งเน้นสินค้ายั่งยืน
- สินค้ากลุ่มเครื่องหอมกระจายกลิ่น เป็นผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาภายใต้แนวคิดนวัตกรรมวัสดุทดแทนแร่ธรรมชาติ โดยมุ่งลดการใช้ทรัพยากรจากธรรมชาติและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม กระบวนการผลิตไม่ใช้พลังงานไฟฟ้า และอาศัยงานฝีมือในการผลิต ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของวิสาหกิจชุมชนและการกระจายรายได้สู่ท้องถิ่นอย่างเป็นธรรม บริษัทให้ความสำคัญกับการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม (Responsible Business) โดยเชื่อมโยงการพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงนวัตกรรมเข้ากับการสร้างรายได้อย่างยั่งยืนและการพัฒนาชุมชนในระยะยาว



นอกจากนี้บริษัทยังมีบริการ Q-CON Expert ศูนย์รวมข้อมูลผลิตภัณฑ์และเทคนิคการติดตั้งคอนกรีตมวลเบา ซึ่งเป็น Line Chatbot ที่รวบรวมบริการต่าง ๆ ไว้ในที่เดียว สามารถค้นหาข้อมูลสินค้า เทคนิคการติดตั้ง ช่องทางการจัดจำหน่าย รวมถึงสามารถสอบถามปัญหาด้านเทคนิคกับผู้เชี่ยวชาญได้ทันที

3. การเปลี่ยนแปลงจากกระเบียบข้อบังคับ ได้แก่ บริษัทได้ปฏิบัติตาม พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act) โดยดำเนินการให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของ พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีการกำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท (Privacy Policy) และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลตามกลุ่มประเภทของข้อมูล 6 กลุ่ม (Privacy

Notice) ได้แก่ 1. กลุ่มผู้ถือหุ้น 2. กลุ่มคู่ธุรกิจ 3. กลุ่มพนักงาน 4. กลุ่มคู่ค้า 5. กลุ่มผู้มาสมัครงานและนักศึกษาฝึกงาน 6. กลุ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อการรักษาหรือปกปิดข้อมูล ปกป้องข้อมูลให้เป็นความลับ โดยกำหนดผู้สามารถเข้าใช้งานข้อมูลได้เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาต และการรักษาความสมบูรณ์ของข้อมูลไม่ให้ถูกแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือถูกทำลาย รวมทั้งความพร้อมใช้งานของข้อมูลให้สามารถเข้าถึงและเรียกใช้งานได้ตลอดเวลาโดยผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

การประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและถือมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม มีการดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยมีคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด และตามที่ได้กำหนดไว้เป็นแนวทางในหลักบรรษัทภิบาล แนวปฏิบัติการพัฒนาสู่ความยั่งยืน จรรยาบรรณบริษัท และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดูแลให้มั่นใจได้ว่าสิทธิดังกล่าวได้รับความคุ้มครองและได้รับการปฏิบัติด้วยความเสมอภาคอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ เมื่อผู้มีส่วนได้เสียได้เข้ามามีบทบาทต่อการดำเนินธุรกิจมากขึ้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งบริษัทได้รวบรวมแนวปฏิบัติที่ได้ดำเนินการอยู่แล้วมากำหนดให้เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้นเมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2568 เพื่อให้พนักงานมีแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจโดยเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว พร้อมทั้งคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ของบริษัท รวมทั้งยังคงปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มของเอสซีจี ซึ่งกำหนดขึ้นในปี 2554 ควบคู่กัน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มจะเป็นไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม และเป็นธรรม เพื่อให้พนักงานมีแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มที่ชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งได้ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีนโยบาย กลยุทธ์ แนวปฏิบัติ และกระบวนการบริหารจัดการที่ครอบคลุม ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์องค์กร อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมการสร้างแบรนด์และความได้เปรียบในการแข่งขัน (Competitive Advantage) ด้วยการนำประเด็นของผู้มีส่วนได้เสียมาสร้างคุณค่าเพิ่มแก่องค์กร

ทั้งนี้ สามารถสรุปแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ได้ดังนี้

1) ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้น รวมทั้งผู้บริหารและพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ต้องดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลและอุดมการณ์บริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

บริษัทเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น ตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนและไม่ละเมิดริดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมถึงหน้าที่ในการดูแลผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม ไม่ว่าจะเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี อาทิ การได้รับข้อมูลข่าวสารที่เหมาะสม เพียงพอ และทันเวลา ตลอดจนการได้เข้าร่วมประชุมออกเสียงและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ การเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น การเลือกตั้งกรรมการ สิทธิที่จะได้รับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม รวมถึงสิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอแนะข้อคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทผ่านกรรมการอิสระ โดยข้อคิดเห็นทุกข้อจะได้รับการรวบรวมเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

นอกเหนือจากสิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทยังดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น โดยได้เปิดเผยสิทธิที่ผู้ถือหุ้นพึงได้รับไว้ในหลักปฏิบัติที่ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล และหลักปฏิบัติที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

2) พนักงาน

บริษัทเชื่อมั่นในคุณค่าของคน โดยตระหนักว่าคนเป็นทรัพยากรอันมีค่าในการขับเคลื่อนบริษัทให้ประสบความสำเร็จ บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะดูแลและสร้างคุณภาพชีวิตให้แก่พนักงานอย่างดีที่สุด โดยมีหลักการดำเนินงานที่บริษัทยึดถือปฏิบัติมาโดยตลอดทั้งหลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณ รวมถึงคำนึงถึงความหลากหลายด้านวัฒนธรรมและค่านิยมของแต่ละท้องถิ่นตลอดจนปฏิบัติตามใช้แนวปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชนต่าง ๆ บริษัทเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของพนักงานของบริษัท และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวจะได้รับความคุ้มครองสิทธิอย่างครบถ้วนตามกฎหมายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทมีหลักเกณฑ์กลไก มาตรการกำกับดูแลและการบริหารจัดการ ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างครบถ้วนตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เช่น ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ขั้นสูงสุดของข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UNGC) ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติสากลครอบคลุมทั้งด้านสิทธิมนุษยชน แรงงาน สิ่งแวดล้อม และการต่อต้านการคอร์รัปชัน ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights หรือ UDHR) ซึ่งเป็นเอกสารที่ทั่วโลกตกลงใช้ร่วมกันเป็นแนวทางไปสู่เสรีภาพและความเท่าเทียม โดยการปกป้องสิทธิมนุษยชนของทุกคนในทุกแห่งหน

การดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงาน (Quality of work life) บริษัทให้ความสำคัญในการดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานโดยส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีโดยการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับทุกภาคส่วน เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของพนักงาน และสนับสนุนให้เกิดความรู้สึกผูกพันต่อการทำงานกับบริษัท ซึ่งได้ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน และบรรยากาศในการทำงานที่ดี โดยยึดมั่นการปฏิบัติตามอุดมการณ์และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติของบริษัทสิทธิเสรีภาพ ความเป็นธรรมและความเสมอภาค เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเติบโตได้อย่างยั่งยืน นอกจากนี้บริษัทยังได้ปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมเรื่องอุดมการณ์และจรรยาบรรณของบริษัทซึ่งสอดคล้องกับแนวทางของเอสซีจี รวมทั้งวัฒนธรรมองค์กรแบบ GAT (Growth Mindset, Agile ,Teamwork) ซึ่งส่งเสริมให้พนักงานกล้าคิด กล้าแสดงออก การทำงานเป็นทีม ให้พนักงานทุกระดับด้วยวิธีการต่าง ๆ กันไปให้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และความคาดหวังเรื่องวัฒนธรรมองค์กรตามระดับของพนักงาน นอกจากนี้ยังมีหลักสูตรการพัฒนาพนักงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการพัฒนาผู้นำสำหรับพนักงาน Generation Next การจัดหรือการส่งเสริมให้พนักงานเกิด Growth Mindset ผ่านกิจกรรมดูงานนอกสถานที่ เพื่อให้รู้และเห็นในสิ่งที่นอกกรอบความคิดเดิม และมุมมองใหม่เพื่อนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับกลับมาพัฒนาองค์กร และการจัดอบรมพัฒนาพนักงานในหลักสูตรตามกฎหมาย และให้เกิดความสอดคล้องและปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งหลักสูตรเพิ่มศักยภาพและความเชี่ยวชาญในการทำงาน เป็นต้น ทั้งนี้ในปี 2568 บริษัทมีชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงานเฉลี่ย 8.5 ชั่วโมง/คน/ปี นอกจากนี้ได้เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้กันผ่านกิจกรรม Leader Forums หรือกิจกรรมปล่อยของ ซึ่งก่อให้เกิดความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ที่หลากหลาย การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความสัมพันธ์ที่ดีและการยอมรับซึ่งกันและกัน ความรู้สึกผูกพันต่อองค์กร ความพึงพอใจและมุ่งสู่เป้าหมายร่วมกัน รวมทั้งมอบอำนาจให้รับผิดชอบตามความสามารถและความถนัดซึ่งก่อให้เกิดพลังแห่งศักยภาพและความคิดริเริ่มในการทำงาน บริษัทยังส่งเสริมให้พนักงานได้แสดงความคิดสร้างสรรค์ใหม่ ๆ ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ทำให้พนักงานเกิดความภาคภูมิใจในการมีส่วนร่วมในความสำเร็จและความก้าวหน้าของบริษัท ทั้งนี้บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานให้มี

สุขภาพแข็งแรงทั้งกายและใจ โดยจัดกิจกรรมเพื่อดูแลสุขภาพองค์รวม Health Program โดยการร่วมมือกับทาง โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา และ สสส. รวมถึงการมุ่งเน้นการสร้างกิจกรรมเพื่อพนักงานและสังคม รวมทั้งกิจกรรมต่าง ๆ ที่เน้นการมีส่วนร่วมของพนักงานภายใต้ Happy Workplace

ความมั่นคงในการทำงาน – บริษัทมีนโยบายการจ่ายผลตอบแทนให้พนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสม ทั้งในระยะสั้นที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทแต่ละปีและสอดคล้องกับการจ่ายผลตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน และผู้ประกอบการอื่น ๆ ในบริเวณใกล้เคียง โดยมีการสำรวจการจ่ายค่าจ้างและผลตอบแทนของพนักงานทุกระดับกับองค์กรภายนอก รวมทั้งนำดัชนีราคาผู้บริโภคจากหน่วยงานของรัฐมาพิจารณาปรับปรุงการจ่ายค่าจ้างและผลตอบแทนเป็นประจำ และในระยะยาวที่มีการวัดผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของพนักงานไว้อย่างชัดเจน โดยบริษัทจะจ่ายผลตอบแทนอย่างเหมาะสมแก่พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูง รวมทั้งจัดให้มีการเติบโตตามสายอาชีพ (Career Growth) อันสอดคล้องกับแผนสืบทอดตำแหน่งงานของบริษัท (Succession Plan) นอกจากการจ่ายผลตอบแทนแล้ว บริษัทได้มีการดูแลในเรื่องสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม โดยมีการทบทวนการจัดสวัสดิการต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะทางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป อาทิ การให้ค่ารักษาพยาบาลและค่าทันตกรรม การตรวจสุขภาพประจำปี เบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง นอกจากนี้บริษัทได้จัดอบรมและให้ความรู้สำหรับพนักงานก่อนการเกษียณอายุ เพื่อเตรียมความพร้อม สามารถวางแผน และจัดการด้านสุขภาพร่างกาย รวมถึงการบริหารด้านการเงินช่วงหลังเกษียณได้อย่างเข้าใจ

นอกจากนี้บริษัทได้จัดให้มีเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลกับกระทรวงการคลัง ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 สำหรับพนักงานของบริษัท โดยพนักงานที่เป็นสมาชิกจะจ่ายสะสมเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2 ถึง 15 ของค่าจ้างของพนักงาน และบริษัทจะจ่ายสมทบเป็นรายเดือนเข้ากองทุนนี้ในอัตราร้อยละ 4 ถึง 13 ของค่าจ้างของพนักงานตามอายุงานของพนักงาน

ด้านการพัฒนาความรู้ความสามารถ – เพื่อเตรียมความพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของทั้งจากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก เช่น การขยายตัวของธุรกิจในภูมิภาค การแข่งขันทางธุรกิจที่เกิดขึ้น และเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่องค์กรและพนักงาน และเพื่อให้การพัฒนาพนักงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นและสร้างความพร้อมของพนักงานให้พร้อมที่จะเติบโตในอนาคต จากการดำเนินการดังกล่าวบริษัทได้วางระบบพื้นฐานในการเรียนรู้และระบบการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เอื้อต่อการพัฒนาพนักงาน เช่น การพัฒนาพนักงานตามบทบาทหน้าที่และมาตรฐานการทำงานที่กำหนด การวางรากฐานการเรียนรู้แบบ 70:20:10 ซึ่งเป็นการเรียนรู้แบบผสมผสานและการนำระบบไอทีเข้ามาใช้บริหารจัดการการเรียนรู้ ผ่านระบบ ช่องทางการเรียน Online ผ่าน Platform ให้การเรียนรู้เกิดได้ทุกที่ทุกเวลา และสามารถติดตามการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้าง Learning and Coaching Culture ที่พนักงานทุกคนเป็นผู้รับผิดชอบการเรียนรู้ของตนเอง ในขณะเดียวกันผู้บังคับบัญชาจะทำหน้าที่สร้างโอกาสการเรียนรู้และสนับสนุนพนักงานโดยการเป็นโค้ชและพี่เลี้ยง รวมทั้งจะส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความสามารถในด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นความรู้ด้านเทคนิคในการปฏิบัติการของแต่ละธุรกิจ ความรู้และทักษะตามกลุ่มวิชาชีพ รวมไปถึงความรู้และทักษะด้านการพัฒนาภาวะผู้นำ ซึ่งมุ่งเน้นที่จะพัฒนาพนักงานให้ตรงกับบทบาทต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย สามารถทำงานตอบโจทย์ธุรกิจได้มากยิ่งขึ้น โดยการพัฒนาดังกล่าวจะออกมาในรูปของการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงและการลงมือปฏิบัติ (Learning from Experience)

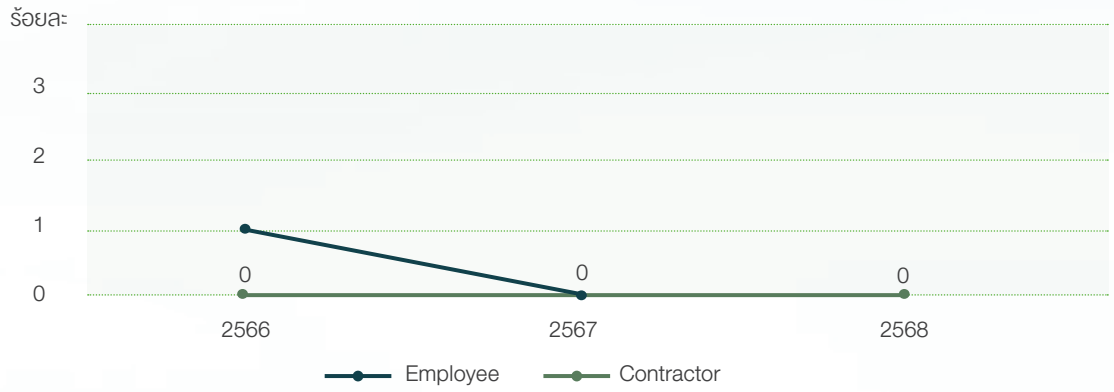
มากขึ้น การมีวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง รวมทั้งการสร้างผู้นำในทุกระดับให้มีคุณธรรม จริยธรรม พร้อมที่จะนำพาบริษัทไปสู่เป้าหมายธุรกิจที่วางไว้ นอกจากนี้เพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานทุกคนได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคคลากรซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีค่าขององค์กรเป็นอย่างมากตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน พนักงานทุกคนทุกระดับตั้งแต่ระดับปฏิบัติการจนถึงระดับจัดการ มีโอกาสที่จะเข้ารับการพัฒนาศักยภาพของตนเอง เพื่อเตรียมพร้อมต่อการเติบโตของตนเองและบริษัทอย่างยั่งยืนตั้งแต่วันแรกของการเป็นพนักงานตามแนวทางการพัฒนาพนักงานของบริษัท (Development Roadmap) ซึ่งวางแนวทางการพัฒนาไว้ครอบคลุมความรู้ทางธุรกิจ ด้านความเป็นผู้นำและการจัดการทั่วไป รวมไปถึงการพัฒนาความรู้และทักษะตามหน้างานต่าง ๆ ด้วย นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้พนักงานเรียนรู้นโยบายและจริยธรรม โดยการประเมิน e-Policy การประเมินจริยธรรมในการทำงาน Ethics เป็นการสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักในเรื่องคุณธรรม จรรยาบรรณ การต่อต้านคอร์รัปชัน และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เพื่อให้พนักงานได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง เนื่องจากมีข้อกฎหมายและภัยคุกคามทาง Cyber ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมในรูปแบบ electronics

ทั้งนี้เพื่อให้พนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม บริษัทได้จัดหลักสูตรพื้นฐานต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม อาทิ หลักสูตร ISO14001, SHE Law & Regulations, Volatile Organic Carbons (VOCs) Inventory, Job Impact Community Analysis (JICA) และอื่น ๆ นอกจากนี้ยังได้ปลูกฝังเรื่องดังกล่าวให้แก่พนักงานทุกคนในทุกระดับโดยเริ่มตั้งแต่พนักงานเข้าใหม่ได้ร่วมเรียนรู้และทำกิจกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อมในรูปแบบต่าง ๆ ตามแต่ละพื้นที่ อาทิ กิจกรรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การคัดแยกขยะ อนุรักษ์พลังงาน นอกจากนี้เพื่อเป็นการเน้นย้ำในเรื่องความสำคัญของสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง จะต้องร่วมคิดและทำกิจกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อมในรูปแบบต่าง ๆ เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียนอีกด้วย โดยกำหนดเป็นส่วนหนึ่งของเนื้อหาในหลักสูตรดังกล่าว

ความปลอดภัยในชีวิตและสุขอนามัยพนักงาน – บริษัทมีการกำหนดรวมทั้งเปิดเผยนโยบายและดำเนินการอย่างจริงจังเพื่อส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยของพนักงาน และมุ่งมั่นปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องดังกล่าวกับพนักงานและผู้เกี่ยวข้องให้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามแนวทางจรรยาบรรณที่วางไว้ โดยมีการฝึกอบรมและให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมกับพนักงาน ตามนโยบายของคณะกรรมการและเปิดเผยถึงการปฏิบัติให้พนักงานทราบอย่างต่อเนื่อง อาทิ การอบรมหลักสูตรระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001: 2015) นอกจากนี้บริษัทยังได้ให้ความสำคัญอย่างมากในการปฏิบัติตามมาตรฐานที่ได้ผลักดันแนวทางและมาตรการต่าง ๆ เพื่อทำให้เกิดประสิทธิภาพในด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมที่ดีในระดับสากล

สำหรับด้านความปลอดภัยในชีวิตและสุขอนามัยพนักงาน บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญเสมอมา โดยถือว่าเป็นอีกหนึ่งความเสี่ยงขององค์กรจึงทำให้บริษัทมีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่การกำหนดไว้ในจรรยาบรรณ การใช้นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานมีระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ดี โดยมุ่งหวังที่จะสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยให้เกิดขึ้น ได้เปิดเผยสถิติการเกิดอุบัติเหตุ อัตราการเกิดอุบัติเหตุจนถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) และอัตราการเจ็บป่วยจากการทำงานไว้ให้เป็นที่ทราบภายในบริษัท ทั้งนี้บริษัทไม่มีอุบัติเหตุจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน ทั้งนี้ในปี 2562-2565 บริษัทไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน และในปี 2566 บริษัทมีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน 1 Case ทำให้อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นสูญเสีย วันทำงานพนักงาน/คู่ธุรกิจ (LTIFR) เท่ากับ 0.3145 case per 1,000,000 WH สำหรับในปี 2567 และ ปี 2568 บริษัทไม่มีอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน

อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานหรือ LTIFR
(Case/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน) ตั้งแต่ พ.ศ. 2566-2568



บริษัทมีนโยบายรวมถึงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยอย่างชัดเจน ซึ่งครอบคลุมถึงการสนับสนุนการดำเนินการพัฒนาด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทคู่ธุรกิจ ซึ่งพนักงานจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้พนักงานยังได้รับการฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน เช่น หลักสูตรระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ISO45001: 2018) และจัดการอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัยอื่น ๆ อาทิ ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า ความปลอดภัยสารเคมี การยศาสตร์ในสถานที่ทำงานความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่อับอากาศ หลักสูตรผู้ควบคุมปั้นจั่นเหนือศรีษะ และการขับรถโฟล์คลิฟท์อย่างปลอดภัย เป็นต้น และสำหรับพนักงานในกระบวนการผลิตนั้น จะได้เรียนรู้ถึงหลักการชี้บ่งอันตราย การประเมินความเสี่ยง การป้องกันการควบคุม การปิดจุดเสี่ยงที่คาดว่าจะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ การกำหนดและดำเนินการซ้อมเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอ เช่น การซ้อมอพยพหนีไฟ เป็นต้น

กิจกรรมเพื่อพนักงาน Engagement

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความผูกพันและประสบการณ์ที่ดีให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีการประเมินระดับความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement Survey) เป็นประจำทุกปี เพื่อนำข้อมูลเชิงลึกจากมุมมองของพนักงานมาวิเคราะห์และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน การบริหารจัดการของผู้นำ และการดูแลพนักงานในมิติต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ผลการประเมินดังกล่าวถูกนำไปใช้ในการกำหนดแผนพัฒนาบุคลากร การพัฒนาภาวะผู้นำ และการออกแบบกิจกรรมหรือมาตรการที่ตอบโจทย์ความต้องการของพนักงาน เพื่อส่งเสริมความผูกพัน ความสุขในการทำงาน และการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกันขององค์กรและพนักงาน บริษัท ดำเนินการประเมินระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement Survey) อย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดเป้าหมายระดับความผูกพันของพนักงานในปี 2568 ไว้ที่ Score 4 จากคะแนนเต็มคือ 5 จากผลการสำรวจที่ได้รับ ข้อมูลจากการประเมิน Employee Engagement Survey ถือเป็นข้อมูลสำคัญที่สะท้อนประสบการณ์และมุมมองของพนักงาน และมีบทบาทสำคัญต่อการขับเคลื่อนองค์กรสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทได้นำผลการสำรวจดังกล่าวมาวิเคราะห์และจัดทำแผนการดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรอย่างเป็นระบบ

โดยในปี 2568 ระดับความผูกพันของพนักงานผลคะแนน อยู่ที่ 3.90 ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาเพื่อยกระดับความผูกพันให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ บริษัทเชื่อว่า การสร้างสุขภาวะองค์กรที่ดี สร้างความสุขในการทำงานจะช่วยส่งเสริมให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างผลลัพธ์ที่ดีให้แก่องค์กร จึงได้ส่งเสริมการพัฒนาทักษะในการทำงานควบคู่กับทักษะการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข โดยใช้หลักสุขภาวะองค์กร โดยมีกรอบ

ดำเนินการ ด้าน “Happy 8” หรือความสุข 8 ประการ มาประยุกต์ใช้ในการออกแบบกิจกรรมสร้างความสุขให้แก่พนักงาน การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวได้รับการออกแบบให้สอดคล้องกับแนวทาง ESG โดยคำนึงถึงการไม่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การดูแลและส่งเสริมสังคมทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงการสร้างความตระหนักรู้ด้านธรรมาภิบาล (Governance Awareness) อย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ที่ภายใต้สุขภาวะองค์กร Happy Workplace การสร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่บุคลากร (Employee experience) : การเตรียมความพร้อมเข้าสู่การทำงาน จัดกิจกรรมให้ผู้บริหารร่วมแสดงความยินดีกล่าวต้อนรับและปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เพื่อเป็นการสร้างความประทับใจแรกในการเข้าร่วมเป็นสมาชิกขององค์กร และเพื่อให้เกิดขวัญและกำลังใจแก่พนักงาน กิจกรรมที่สร้างความใกล้ชิดระหว่างพนักงานและผู้บริหาร ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น Line walk (กิจกรรมการเดินพบปะพนักงานภายในโรงงาน เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานได้มีโอกาสพบปะพูดคุยและสร้างขวัญและกำลังใจถึงหน้างาน) Leader Forum (เวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนความรู้ของคณะผู้บริหารการสื่อสาร Direction) ผู้บริหารพบน้องใหม่ เป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน และสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงานปัจจุบัน จากการส่งเสริมความผูกพันของพนักงาน

บริษัทได้มีการส่งเสริมการจ้างงานคนพิการเพื่อเป็นการส่งเสริมให้คนพิการมีงานทำ มีรายได้เพียงพอสำหรับการดำรงชีพ ลดภาระของสังคม และพัฒนาให้คนพิการมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ตลอดจนสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีศักดิ์ของความเป็นมนุษย์ โดยบริษัทได้จ้างงานคนพิการตามมาตรา 33 ให้ทำงานในสถานประกอบการจำนวน 2 คน และได้จ้างงานคนพิการมาตรา 35 โดยให้ปฏิบัติงาน ณ เทศบาลในพื้นที่จำนวน 2 คน รวมทั้งสิ้น 4 คน ตามสัดส่วน (100:1) เท่ากับ 416:4 คน

3) ลูกค้า

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของลูกค้าทั้งด้านคุณภาพและราคาที่เป็นธรรม โดยสินค้าและบริการจะต้องมีความปลอดภัยในระดับมาตรฐานสากล เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและเสริมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนด้วยการใช้กลยุทธ์ความเป็นเลิศในการดำเนินงานและการตลาดเพิ่มคุณค่า (Human Value Marketing) เพื่อให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจและได้รับความพึงพอใจสูงสุด และได้จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบการบริหารลูกค้าสัมพันธ์เพื่อให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสินค้าและบริการ รวมถึงการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีการแก้ปัญหาการบริการหลังการขายรวมถึงรับข้อร้องเรียนเมื่อเกิดปัญหาเพื่อนำข้อเสนอแนะไปจัดทำเป็นแผนงานสำหรับปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานให้ดีมากขึ้น

บริษัทมีกระบวนการบริหารเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยมีปัจจัยหลักสำคัญคือ Voice of Customer จึงได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในแต่ละกลุ่มธุรกิจเป็นประจำทุกปี เพื่อวัดระดับความคาดหวัง และความพึงพอใจของลูกค้า และนำเอาความต้องการเชิงลึกของลูกค้ามาพัฒนาต่อยอดเป็นนวัตกรรมใหม่ ๆ อาทิ การพัฒนานวัตกรรมที่ครอบคลุมระบบงาน Knowledge Management, e-Service, e-Ordering และ Business Warehouse เพื่อรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า (Customer Feedback Process) ส่งผลให้มีระบบศูนย์กลางฐานข้อมูลลูกค้าสำหรับการขายและการให้บริการ ซึ่งบริษัทเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้า และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวจะได้รับความคุ้มครองสิทธิอย่างครบถ้วนตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทมีหลักเกณฑ์กลไกมาตรการกำกับดูแล และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล อาทิ การกำหนดขอบเขตวัตถุประสงค์ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยมีการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสอดคล้องกับกฎหมาย บริษัทจัดทำและรักษาบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อครบกำหนดระยะเวลาภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย รวมทั้งยังมีระบบวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมการบริโภคของลูกค้า เพื่อเรียนรู้ความต้องการของลูกค้า

และสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว บริษัทมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และได้รับการรับรองผลิตภัณฑ์ฉลากเขียว ฉลากลดคาร์บอน และฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ รวม 4 กลุ่มผลิตภัณฑ์ บริษัทตั้งเป้าลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการการดำเนินธุรกิจร้อยละ 25 ภายในปี 2573 (เทียบกับปีฐาน 2563) นอกจากนี้ ทางบริษัทฯ ยังมีบริการ Q-CON Expert ศูนย์รวมข้อมูลผลิตภัณฑ์และเทคนิคการติดตั้งคอนกรีตมวลเบา ซึ่งเป็น Line Chatbot ที่รวบรวมบริการต่าง ๆ ไว้ในที่เดียว สามารถค้นหาข้อมูลสินค้า เทคนิคการติดตั้ง ช่องทางการจัดจำหน่าย รวมถึงสามารถสอบถามปัญหาด้านเทคนิคกับผู้เชี่ยวชาญได้ทันที

4) คู่ค้าและคู่ธุรกิจ

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม โดยยึดมั่นในจรรยาบรรณ เงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรมกับคู่ค้าและคู่ธุรกิจทุกฝ่าย บริษัทตระหนักดีว่าคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจคือฟันเฟืองสำคัญในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ที่ช่วยขับเคลื่อนการเติบโตขององค์กรไปสู่ความยั่งยืน

บริษัทดำเนินการจัดหาและบริหารคู่ค้าอย่างเป็นระบบ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของราคา คุณภาพ บริการ และความโปร่งใสในทุกขั้นตอน พร้อมทั้งปฏิบัติตามสัญญาและข้อตกลงอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ระยะยาวกับคู่ค้า บริษัทได้กำหนดระเบียบและแนวทางปฏิบัติด้านการจัดหาอย่างชัดเจน และมีการตรวจสอบกระบวนการทั้งหมดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความถูกต้อง ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้

ในด้านการบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการเยี่ยมเยียนและพบปะคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น รับฟังข้อเสนอแนะ และร่วมกันพัฒนากระบวนการให้ดียิ่งขึ้น บริษัทหลีกเลี่ยงการทำธุรกิจกับคู่ค้าที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงคู่ค้าที่มีพฤติกรรมไม่ชอบด้วยกฎหมาย

นอกจากนี้ ยังสนับสนุนการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) โดยกำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าและคู่ธุรกิจที่ให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อมและการดำเนินงานตามหลัก ESG อย่างจริงจัง ปัจจุบันบริษัทมีคู่ค้าและคู่ธุรกิจที่ได้รับการรับรอง Green Industry คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 39 ของจำนวนคู่ค้าทั้งหมด และมีนโยบายผลักดันให้เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 5 ต่อปี พร้อมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้และส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพด้าน ESG เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานร่วมกันในห่วงโซ่อุปทาน

ในส่วนของคู่ธุรกิจ บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยในการทำงาน และการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างรอบด้าน บริษัทสนับสนุนให้คู่ธุรกิจมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ และศักยภาพทั้งในงานและนอกงาน เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมร่วมผลักดันให้คู่ค้าและคู่ธุรกิจทุกฝ่ายดำเนินการตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน โดย “ไม่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ”

ทั้งนี้ บริษัทได้ยึดถือและบังคับใช้จรรยาบรรณคู่ธุรกิจ (Supplier Code of Conduct) ซึ่งครอบคลุมถึงผู้ขาย ผู้รับจ้าง และผู้ให้บริการ เพื่อเป็นแนวทางให้คู่ค้าของบริษัทเข้าใจหลักการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability) ที่ให้ความสำคัญต่อสังคม (People) สิ่งแวดล้อม (Planet) และเศรษฐกิจ (Prosperity) โดยคู่ค้าทุกฝ่ายต้องลงนามตอบรับจรรยาบรรณดังกล่าวก่อนเริ่มทำธุรกิจกับบริษัท โดยคู่ค้าประจำปี 2568 ได้ลงนามแสดงความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ธุรกิจของบริษัทที่ร้อยละ 100

ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2567 เป็นต้นมาบริษัทได้ดำเนินการภายใต้นโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดหาและคัดเลือกคู่ค้า/คู่ธุรกิจของบริษัทอย่าง

ครบถ้วน ซึ่งกำหนดคุณสมบัติ ขั้นตอน และหลักเกณฑ์การทำธุรกิจไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้การคัดเลือกเป็นไปอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และสนับสนุนคู่ค้า/คู่ธุรกิจที่ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง

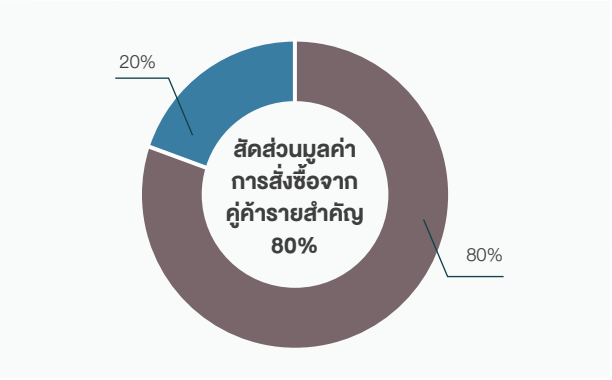
บริษัทจะไม่ทำธุรกรรมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีพฤติกรรมทุจริต หรือฝ่าฝืนกฎหมาย และเผยแพร่นโยบายดังกล่าวไว้อย่างเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อยืนยันความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกับคู่ค้าและคู่ธุรกิจทุกภาคส่วน โดยคู่ค้ารายสำคัญประจำปี 2568 ได้ผ่านการประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) ที่ร้อยละ 100

การกำหนดเกณฑ์ในการระบุคู่ค้าสำคัญเพื่อช่วยในการวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสม รวมถึงการประเมิน ความเสี่ยง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างและหลีกเลี่ยงผลกระทบด้าน ESG จากการดำเนินธุรกิจของคู่ค้านั้น บริษัทพิจารณาโดยมีหลักเกณฑ์พิจารณาเป็น 2 ประเภทดังนี้

1) คู่ค้ารายสำคัญของบริษัทโดยตรง (CriticalTier 1 Supplier) คู่ค้าที่มีมูลค่าสั่งซื้อสูง สินค้าและบริการนั้นมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
2) คู่ค้ารายสำคัญที่ไม่ได้ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง (Non-tier 1 Suppliers) คู่ค้าที่จัดหาสิน/บริการให้คู่ค้าสำคัญ ซึ่งสินค้า และบริการดังกล่าวมีผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทโดยตรง

จากผลการดำเนินงานของปี 2568 มีจำนวนคู่ค้าทั้งหมด 604 ราย เมื่อพิจารณาจากหลักเกณฑ์สามารถจำแนกได้ดังนี้

- คู่ค้ารายสำคัญ (Critical Tier 1 Supplier) : จำนวน 18 ราย คิดเป็นร้อยละ 3
- คู่ค้ารายสำคัญที่ไม่ได้ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง (Critical Non-Tier 1 Supplier) : จำนวน 14 ราย คิดเป็นร้อยละ 2



5) เจ้าหนี้

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในหลักการ ความซื่อสัตย์สุจริต และความเสมอภาค ต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่มุ่งเน้นการสร้างความเชื่อถือและความเป็นธรรมอย่างยั่งยืน ดังนี้

1. การสร้างข้อตกลงที่โปร่งใสและยุติธรรม บริษัทดำเนินการจัดทำสัญญากับเจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โปร่งใส และมีมาตรฐานเดียวกัน โดยไม่เอาเปรียบคู่สัญญา เพื่อให้มั่นใจว่าทุกฝ่ายได้รับความเสมอภาคและความยุติธรรมสูงสุดในการทำธุรกรรม
2. การยืนหยัดในความซื่อสัตย์และการเปิดเผยข้อมูล บริษัทยึดมั่นในความซื่อสัตย์ ในการดำเนินธุรกิจโดยไม่ใช้วิธีการทุจริต หรือปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงสำคัญใด ๆ ที่อาจส่งผลให้เจ้าหนี้ได้รับความเสียหายหรือตัดสินใจผิดพลาด การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนเป็นหัวใจสำคัญในการสร้างความไว้วางใจที่ยั่งยืน
3. บริษัทปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด ทั้งในแง่ของการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน โดยบริษัทไม่มีนโยบายการจ่ายชำระเงินให้แก่เจ้าหนี้ล่าช้าโดยเด็ดขาด ในกรณีที่บริษัทมีเหตุจำเป็นหรือคาดการณ์ว่าอาจเกิดความล่าช้าในการชำระเงิน ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแจ้งให้เจ้าหนี้รับทราบทันที เพื่อรักษาความโปร่งใสและร่วมกันหาแนวทางการจัดการที่เหมาะสม ซึ่งเป็นการแสดงถึงความรับผิดชอบและความน่าเชื่อถือสูงสุด
4. การบริหารโครงสร้างเงินทุนเพื่อรักษาความมั่นคงในการบริหารจัดการเงินทุนให้มี โครงสร้างที่

แข็งแกร่งและเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นหลักประกันสำคัญในการรักษาความเชื่อมั่นและความมั่นคง ให้แก่เจ้าหนี้ในระยะยาว

5. บริษัทมุ่งมั่นที่จะรักษาสัมพันธภาพกับเจ้าหนี้บนพื้นฐานของความไว้วางใจและผลประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยตระหนักว่าความสัมพันธ์ที่เข้มแข็งกับเจ้าหนี้เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้บริษัท สามารถดำเนินงานได้อย่างราบรื่นและเติบโตได้อย่างมั่นคงต่อไป

ทั้งนี้ การเติบโตที่ยั่งยืนร่วมกับคู่ค้าตลอดห่วงโซ่อุปทาน บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งมอบสินค้าคุณภาพตรงเวลา และการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อตรงตามหลักจรรยาบรรณ เพื่อสะท้อนถึงความน่าเชื่อถือและความสามารถในการบริหารจัดการกระแสเงินสดของทั้งบริษัทและคู่ค้า ซึ่งโดยทั่วไปจะมีระยะเวลาประมาณ 15 ถึง 120 วัน

6) ชุมชน

บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และถือมั่นในอุดมการณ์การดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งสนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างประโยชน์ของชุมชนและสังคมที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของเยาวชน รวมทั้งปลูกฝังจิตสำนึกและส่งเสริมให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีที่มีหน้าที่รับผิดชอบและทำประโยชน์ให้แก่ชุมชนและสังคม นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ รวมทั้งเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนที่เป็นผลมาจากการดำเนินงานของบริษัทโดยมุ่งหวังให้อุตสาหกรรมและชุมชนสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน

บริษัทเชื่อว่าชุมชนและสังคมที่เข้มแข็งเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า จึงมุ่งเน้นการพัฒนาชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยมีคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม ชุมชนสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทำหน้าที่กำหนดนโยบายและดูแลเกี่ยวกับการจัดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน ทั้งนี้บริษัทแบ่งการบริหารจัดการด้านการพัฒนาชุมชนออกเป็น 2 ส่วนดังนี้

- ด้านสังคมและชุมชนโดยรอบโรงงาน ซึ่งเน้นนโยบายการดูแลคุณภาพชีวิตของชุมชนท้องถิ่นผ่านโครงการต่าง ๆ เช่น การมอบถุงยังชีพช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนในยามวิกฤต หลังจากสถานการณ์กลับสู่ภาวะปกติได้ร่วมโครงการ BIG CLEANING DAY ล้างโคลน ล้างใจ ขจัดคราบอุทกภัยคืนรอยยิ้มสู่ชุมชน ในพื้นที่ชุมชนรอบนิคมอุตสาหกรรมภาคใต้ จังหวัดสงขลา และสนับสนุนทุนทรัพย์ให้กับโครงการ “คลองสวยน้ำใส ที่บางปะอิน” ซึ่งจัดโดยนิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน เพื่อติดตั้งกังหันเติมอากาศโดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อเติมอากาศบำบัดน้ำในคลองให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้นทำความสะอาดคูคลอง เติมน้ำหมักจุลินทรีย์ (EM) เพื่อปรับสภาพคุณภาพน้ำให้ดียิ่งขึ้นและร่วมกับสำนักงานการนิคมฯบางปะอิน และเครือข่ายพันธมิตร Stakeholder & ECO Green Network บริษัทอื่น ๆ ที่อยู่ในนิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน จำนวนรวม 4 บริษัทใน การทำกิจกรรมเครือข่ายเฝ้าระวังสิ่งแวดล้อม โดยการให้ความรู้ผ่านฐานกิจกรรมให้น้อง ๆ นักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษา ปีที่ 5 และ 6 จากโรงเรียนต่าง ๆ โดยรอบพื้นที่นิคมฯ 4 โรงเรียน รวมจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมประมาณ 120 คน ณ ห้องประชุม สนง.นิคมฯบางปะอิน ส่งเสริมกิจกรรมร่วมกับชุมชนในโครงการ “เพิ่มมูลค่าให้เศษอิฐ ด้วยความคิดสร้างสรรค์แบ่งปันรายได้สู่ชุมชน” เปิดโอกาสให้ชาวชุมชนต่าง ๆ ที่อยู่รอบโรงงานบางปะอิน ได้มีโอกาสเรียนรู้การเพิ่มมูลค่าให้เศษอิฐมวลเบา โดยการประดิษฐ์ สร้างสรรค์ผลงานเป็นกระถางมวลเบาสไตล์มินิมอลรูปทรงต่าง ๆ
- ด้านสังคมโดยรวม ซึ่งเน้นนโยบายในการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ การยกระดับคุณภาพชีวิตและความอยู่ดีกินดีของสังคม ผ่านโครงการที่

ตรงกับปัญหาของสังคมอย่างแท้จริง โดยผสานองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญขององค์กรเข้ากับศักยภาพของสังคม โดยส่งเสริมให้ชุมชนนำเศษวัสดุจากอิฐมวลเบามาทำกระถางต้นไม้ประดับ และรับซื้อกระถาง ดังกล่าวจากชุมชน

7) หน่วยงานราชการ

บริษัทให้ความสำคัญกับหน่วยงานราชการในฐานะผู้มีส่วนได้เสียโดยได้กำหนดแนวปฏิบัติในการทำธุรกรรมกับรัฐไว้ในจรรยาบรรณและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน โดยจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ซึ่งอาจมีเงื่อนไข ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกันในแต่ละท้องถิ่น และต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจจูงใจให้พนักงานในหน่วยงานราชการมีการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม รวมถึงการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการทั้งทางด้านวิชาการและการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการ

8) สื่อมวลชน

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน เพื่อให้สามารถสื่อสารต่อไปยังสาธารณชนได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ โดยให้ความสำคัญกับการให้ข้อมูลอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง เปิดเผย โปร่งใส โดยได้ดำเนินการร่วมกับเอสซีจีในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การนำเสนอถึงฐานะทางการเงินของบริษัท เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมกับสื่อมวลชนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง รวมถึงสร้างความสัมพันธ์อันดีกับสื่อมวลชนด้วย

9) คู่แข่ง

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยมีนโยบายในการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างเป็นธรรมและสุจริตตามกรอบของกฎหมายการแข่งขันทางการค้า โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้จรรยาบรรณบริษัทอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส รวมทั้งไม่เอาเปรียบคู่แข่งด้วยวิธีการอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากข้อมูลความจริง ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการค้าอย่างเสรี ในปี 2568 ไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่ง

10) ภาคประชาสังคม นักวิชาการ ผู้นำความคิด

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินธุรกิจที่ครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ อีกทั้งยังตระหนักถึงความสำคัญของมุมมอง ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่มาจากภาคประชาสังคม เพื่อนำมาสะท้อนถึงประเด็นต่าง ๆ ที่องค์กรสามารถพัฒนาเพื่อสร้างคุณค่าและประโยชน์ให้แก่สังคม โดยมุ่งเน้นการดูแลและสร้างคุณค่าให้แก่สังคมชุมชน รวมทั้งการขยายผลสู่อุตสาหกรรม ตลอดห่วงโซ่อุปทานของบริษัท เพื่อให้เกิดแนวทางร่วมกันในการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน

ช่องทางการติดต่อของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการเสนอแนะความคิดเห็นผ่านช่องทางนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท โทรศัพท์ : 0 3525 9131 อีเมล : qconinvest@qcon.co.th ซึ่งข้อเสนอแนะต่าง ๆ จะได้รับการรวบรวมกลั่นกรองเพื่อรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับต่อไป

บริษัทได้เปิดช่องทางให้พนักงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสามารถติดต่อ เสนอความคิดเห็น ร้องเรียน และรายงานการกระทำที่ไม่ถูกต้องผ่านช่องทาง Whistleblowing System ในอินทราเน็ต (สำหรับพนักงาน) และเว็บไซต์ www.qcon.co.th (สำหรับผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ) เพื่อดำเนินการตามกระบวนการดังต่อไปนี้

- พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียเสนอความคิดเห็นผ่านช่องทางที่กำหนด โดยข้อมูลที่เกี่ยวข้องถือเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น บริษัทมีมาตรการในการคุ้มครองผู้ให้เบาะแสหรือผู้ร้องเรียน โดยการดำเนินการตรวจสอบโดยไม่เปิดเผยตัวผู้ร้องเรียนหรือแหล่งข้อมูล นอกจากนี้ผู้ร้องเรียน

สามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย

- หน่วยงานตรวจสอบภายในรับเรื่องร้องเรียนเพื่อพิจารณาความเป็นไปได้และตรวจสอบถึงข้อเท็จจริงเบื้องต้น โดยดำเนินการทุกอย่างโดยรัดกุมเพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงภายใน 30-60 วัน ทั้งนี้จะมีการตอบความคืบหน้าให้แก่ผู้แจ้งเรื่องทราบในกรณีที่สามารถระบุผู้ให้ข้อมูลได้
- ในกรณีที่พบว่ามีความผิดเกิดขึ้นจริง จะกำหนดให้ตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อตัดสินและพิจารณาการลงโทษ และนำเสนอรายงานเรื่องทุจริตและข้อร้องเรียนต่อคณะตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียต้องการติดต่อกับคณะกรรมการบริษัทโดยตรงโดยไม่ผ่านฝ่ายจัดการ เพื่อร้องเรียนกรณีถูกละเมิดสิทธิ รายงานการทุจริต การทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับผู้บริหาร สามารถร้องเรียนต่อคณะกรรมการบริษัทผ่านกรรมการอิสระที่อีเมล independent@qcon.co.th

หลักปฏิบัติ 6

ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างเหมาะสม เพื่อที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทอย่างมีประสิทธิผล และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่เป็นตัวแทนคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแลกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของบริษัท โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในจะทำหน้าที่สอบทานและรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท คณะจัดการความเสี่ยงบริหารความเสี่ยง โดยนำกรอบการบริหารความเสี่ยงมาใช้ มีการแบ่งการดำเนินการเป็น 4 ขั้นตอน ได้แก่ 1) ระบุความเสี่ยง 2) ประเมินความเสี่ยง 3) กำหนดมาตรการจัดการและการแก้ไข และ 4) รายงานความเสี่ยง ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดในเรื่องนี้ไว้ในหัวข้อที่ 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง และหัวข้อที่ 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน ในหน้า 23 และ 223 ตามลำดับ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 คน

ซึ่งมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทำให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นอิสระ โดยได้มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษรในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบตามที่ได้เปิดเผยในหน้า 188-190 ซึ่งเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท โดยบริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดในเรื่องนี้ไว้ในหัวข้อที่ 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ ข้อ 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ ในหน้า 221

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจและปลูกฝังเป็นวัฒนธรรมองค์กร บริษัทได้รับการรับรองเป็น Certified Company จากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2559 และได้รับการต่ออายุการรับรองอย่างต่อเนื่อง โดยล่าสุดผ่านการรับรองเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 สามารถศึกษารายละเอียดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันได้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.qcon.co.th) โดยบริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดในเรื่องนี้ไว้ในหัวข้อที่ 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ ข้อ 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ภายใต้หัวข้อเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในหน้า 217

การรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ว่าการรายงานหรือให้ข้อมูลหรือให้นั้นจะไม่

ทำให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้รับความเดือดร้อนเสียหาย คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด (Whistleblowing Policy) และได้เปิดช่องทางให้พนักงานรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ สามารถรายงานหรือให้ข้อมูลหรือเบาะแสการกระทำดังกล่าวผ่านระบบการรับข้อร้องเรียน (Whistleblowing System) ซึ่งบริษัทได้สื่อสารให้พนักงานและบุคคลภายนอก รับทราบการร้องเรียนผ่านระบบดังกล่าว ที่สามารถรองรับการแจ้งเบาะแสทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ตลอดเวลา โดยข้อมูลที่ได้รับจะถือเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น บริษัทมีมาตรการดำเนินการตรวจสอบโดยไม่เปิดเผยตัวผู้รายงานหรือให้ข้อมูลหรือเบาะแส โดยบริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดในเรื่องนี้ไว้ในหัวข้อที่ 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ ข้อ 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ภายใต้หัวข้อเรื่องการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) ในหน้า 219

การกำกับดูแลให้มีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท (Privacy Policy) เป็นลายลักษณ์อักษร โดยได้กำหนดให้การเก็บ การใช้และการเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลต้องทำตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เช่น ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือมีสิทธิตามกฎหมายกำหนด ต้องมีการแจ้งวัตถุประสงค์และรายละเอียดการใช้ข้อมูลให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล จัดมาตรการรองรับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และหากไม่ปฏิบัติตามจะมีโทษทางแพ่ง ทางอาญา และทางปกครอง ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทมีหลักเกณฑ์ กลไก มาตรการกำกับดูแล และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจน และเหมาะสม เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงานของบริษัท และบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวจะได้รับความคุ้มครองสิทธิอย่างครบถ้วนตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการและพนักงานบริษัทอย่างรอบคอบ เป็นธรรม และโปร่งใส โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งได้มีการติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในจรรยาบรรณของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการกำกับดูแลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้ตระหนักและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยในปี 2568 บริษัทถือแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นสำคัญ ดังนั้น คณะกรรมการตรวจสอบจึงได้พิจารณากำหนดแนวปฏิบัติดังกล่าว โดยได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2568 และให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ดำเนินการจัดวางระบบการควบคุมเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน โปร่งใส ในการบริหารจัดการให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งยังคงติดตามและกำกับดูแลนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามที่เปิดเผยในหัวข้อที่ 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ ข้อ 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ภายใต้หัวข้อการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในหน้า 215-216

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในปี 2568 บริษัทส่งเสริมให้บุคลากรมีความตระหนักรู้เรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยบริษัทได้สื่อสารแนวปฏิบัติเกี่ยวกับนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบ (ร้อยละ 100) โดยได้สรุปสาระสำคัญของแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์พร้อมทั้งมีการยกตัวอย่างรูปแบบที่

อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อให้ศึกษาและทำความเข้าใจได้ง่ายมากขึ้น ผ่านการสื่อสารทางอีเมลให้กับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงทุกคน ตลอดจนการให้ความรู้ในเรื่องดังกล่าวผ่านการทดสอบ Ethics e-Testing โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคนสามารถศึกษา ทำความเข้าใจ และต้องยอมรับว่ามีความเข้าใจในนโยบาย และจรรยาบรรณของบริษัทก่อนเริ่มทำแบบทดสอบทุกครั้ง

โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา ไม่ปรากฏการกระทำความผิดของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ แต่อย่างใด รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูลการกระทำผิด เปิดเผยในรายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ เรื่อง การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ การใช้ข้อมูลภายในและความลับของบริษัทเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ รวมถึงคณะกรรมการให้ความสำคัญเรื่องการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อแสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ โดยได้จัดทำนโยบายการจัดการข้อมูลภายในที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ (Insider Trading Policy) รวมทั้งจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการข้อมูลภายในที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ (Insider Trading Guideline) และกำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดระยะเวลาห้ามคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน ฯลฯ ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท (Blackout Period) เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางของ ก.ล.ต. และแนวปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนอื่น ๆ โดยบริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดในเรื่องนี้ไว้ในหัวข้อที่ 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ ข้อ 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ภายใต้หัวข้อการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในหน้า 216-217

โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา ไม่มีประเด็นและไม่ปรากฏการกระทำความผิดหรือสถานการณ์ใดที่การปฏิบัติไม่เป็นไปตามนโยบายข้างต้น ของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด ในการดำเนินงานของบริษัท มีกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องของบริษัทจะต้องพิจารณาและรับทราบข้อมูลต่าง ๆ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนซึ่งสาระสำคัญมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัทจึงตระหนักความสำคัญของการจัดการข้อมูลภายในอย่างเหมาะสมและได้กำหนดนโยบายการจัดการข้อมูลภายในที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ รวมถึงมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ แนวปฏิบัติในการบันทึก รายงาน เก็บรักษาข้อมูล เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลภายในของบริษัทรั่วไหลและอาจถูกนำไปใช้ประโยชน์ในทางที่ไม่ถูกต้อง และเป็นการเอาเปรียบผู้อื่น โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนต้องเก็บรักษาข้อมูลภายในด้วยความระมัดระวังและมีความปลอดภัย ไม่เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลภายในรั่วไหลออกไปภายนอก

นอกจากนี้ ยังได้กำหนดมาตรการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ซึ่งเกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ โดยบริษัทมีระบบการเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายในที่ทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลภายในจะไม่รั่วไหล และไม่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์

การเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

ข้อมูลภายในถือเป็นข้อมูลสำคัญ การใช้ข้อมูลภายในร่วมกันต้องอยู่ในกรอบของหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น การเปิดเผยข้อมูลภายในต่อสาธารณะรวมถึงการสื่อสารข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการผู้จัดการ หรือรองกรรมการผู้จัดการ และผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร (ดูแลงานด้านการเงินและบัญชี) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น

มาตรการห้ามซื้อขายหรือเข้าทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้าเกี่ยวกับหลักทรัพย์ในช่วงเวลาที่กำหนด (Blackout Period)

บริษัทได้กำหนดระยะเวลาห้ามกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าของบริษัท พนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน รวมทั้ง

คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน ซื้อขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมของบริษัทที่เป็นบริษัทจดทะเบียน หรือบริษัทจดทะเบียนอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน ในช่วงเวลา 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว

นอกจากมาตรการดังกล่าวแล้ว บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติการจัดการข้อมูลภายในที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ ซึ่งครอบคลุมวิธีการปฏิบัติต่อข้อมูลภายในของบริษัทและได้สื่อสารให้พนักงานรับทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงที่ข้อมูลจะถูกนำไปใช้อย่างไม่เหมาะสม โดยในปีที่ผ่านมาไม่พบว่ากรรมการ ผู้บริหาร มีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงระยะการกำหนด Blackout Period

แนวปฏิบัติเรื่องการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

กรรมการและผู้บริหารของบริษัทมีหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ตามที่ ก.ล.ต. กำหนด และตามแนวปฏิบัติของบริษัทที่กำหนดให้มีการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง โดยให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นสามัญในบริษัทของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมทั้งให้กรรมการรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นสามัญ และหุ้นกู้ในบริษัทในเครือ ซึ่งบริษัทจะเปิดเผยรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระหว่างรอบปีบัญชีไว้ในแบบ 56-1 One Report

แนวปฏิบัติแจ้งความประสงค์ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทล่วงหน้า

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดเพิ่มแนวปฏิบัติให้กรรมการและผู้บริหารต้องแจ้งความประสงค์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์บริษัทต่อเลขานุการบริษัทอย่างน้อยล่วงหน้า 1 วันทำการก่อนการทำธุรกรรมเกี่ยวกับหลักทรัพย์ของบริษัท รวมทั้งจัดทำหนังสือแจ้งกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในให้ทราบเรื่องการกำหนดระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทและบริษัทจดทะเบียนอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทส่งเสริมให้บุคลากรมีความตระหนักรู้เรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน โดยบริษัทได้สื่อสารแนวปฏิบัติเกี่ยวกับนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบ (ร้อยละ 100) โดยได้สรุปสาระสำคัญของนโยบายเกี่ยวกับการป้องการใช้ข้อมูลภายในรวมทั้งยกตัวอย่างแนวปฏิบัติและแนวทางการดำเนินการของกรรมการเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในต่าง ๆ สื่อสารให้กับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงทุกคน ตลอดจนการให้ความรู้ในเรื่องดังกล่าวผ่านการทดสอบ Ethics e-Testing โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคนสามารถศึกษา ทำความเข้าใจ และต้องยอมรับว่ามีความเข้าใจในนโยบาย และจรรยาบรรณบริษัทก่อนเริ่มทำแบบทดสอบทุกครั้ง

นอกจากนี้ ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทได้สรุปประเด็นและสาระสำคัญของประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องการจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ผู้ทำแผน และผู้บริหารแผนที่ได้มีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ในการรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อเสนอให้คณะกรรมการของบริษัททราบทุกคน (ร้อยละ 100) ซึ่งเนื้อหาที่ได้สื่อสารให้กับคณะกรรมการนั้นถือเป็นเนื้อหาหลักส่วนหนึ่งในนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา ไม่ปรากฏการกระทำความผิดของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูลการกระทำผิด เปิดเผยในรายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ เรื่อง การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

โดยบริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดในเรื่องนี้ ไว้ในหัวข้อที่ 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ ข้อ 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตาม นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ภายใต้หัวข้อการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในหน้า 216-217

ทั้งนี้ นโยบายการจัดการข้อมูลภายในฉบับเต็มปรากฏในเอกสารแนบ 5 (นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำในหัวข้อ “นโยบายการจัดการข้อมูลภายใน”)

หลักปฏิบัติ 7

รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำกับดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงิน และการสอบทานงบการเงินที่เป็นไปตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ติดตามดูแลสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ รวมทั้งแผนหรือกลไกในการแก้ไขหากเกิดปัญหา และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เหมาะสมต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่สำคัญต่อผู้ถือหุ้นในงบการเงินและรายงานต่าง ๆ ที่จัดทำต่อผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม ถูกต้องเพียงพอ ทันเวลา และเป็นไปตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยข้อมูลเหล่านั้นควรเผยแพร่ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ ก่อน และอาจเผยแพร่เพิ่มเติมผ่านเว็บไซต์ของบริษัทรวมทั้งจัดให้มีผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลแก่นักลงทุน

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเรื่องการเปิดเผยสารสนเทศเนื่องจากเป็นเรื่องที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีการควบคุมและกำหนดมาตรการในการเปิดเผยสารสนเทศทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงินให้ถูกต้องตามที่กฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยมีสาระสำคัญครบถ้วนเพียงพอโปร่งใส เชื่อถือได้และทันเวลาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบ SETLink ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท รวมถึงดูแลให้การเปิดเผยงบการเงินและแบบ 56-1 One Report สะท้อนฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ และได้สนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) เพื่อเผยแพร่ให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสให้ดียิ่งขึ้น

ทั้งนี้ในการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของบริษัทนั้น คณะกรรมการบริษัทยังได้กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลโดยจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม การเคารพต่อสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวกับกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัท ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน อาทิ พนักงาน ชุมชน สังคม คู่ค้าและคู่ธุรกิจ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และไม่กระทำการใดที่จะก่อให้เกิดการละเมิดหรือสร้างผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชน ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น การไม่ใช้แรงงานเด็ก การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยก เพศ เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม เป็นต้น รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานในระดับสากล ไว้เป็นส่วนหนึ่งของแบบ 56-1 One Report ของบริษัท รวมทั้งได้ดูแลให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติซึ่งจะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังคงยึดมั่นแนวปฏิบัติเรื่องการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทเพื่อเป็นการจัดระเบียบการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทให้เป็นระบบและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการเปิดเผยข้อมูลอย่างไม่ถูกต้อง รวมทั้งเพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน สาธารณชนหรือผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ มั่นใจได้ว่าการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทมีความถูกต้องชัดเจนสอดคล้องกับกฎหมายและเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน โดยคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Policy) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลและคณะกรรมการบริหารเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายในปัจจุบัน รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งบริษัทได้ปฏิบัติตามด้วย โดยได้กำหนดให้มีบุคคลที่มีสิทธิเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะกำหนดแนวปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลประเภทต่าง ๆ สู่สาธารณะและกำหนดช่วงเวลาที่ต้องใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษก่อนกำหนดเวลาที่จะเปิดเผยข้อมูลสำคัญออกสู่สาธารณะซึ่งรายละเอียดของแนวปฏิบัติได้เผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียและบุคคลทั่วไปทราบบนเว็บไซต์ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ข้อบังคับต่าง ๆ ที่กำหนดโดย ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งตามหลักการกำกับดูแลกิจการ

ที่ดีอย่างเคร่งครัด และติดตามการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอยู่อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจได้ว่าได้เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง และเป็นหลักประกันให้ผู้ถือหุ้นเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสถูกต้องตรงไปตรงมา ได้แก่

1. จัดทำแบบรายงานต่าง ๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง และรายงานต่อ ก.ล.ต. ดังนี้
   1.1 รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทผ่านเว็บไซต์ของ ก.ล.ต. เมื่อมีการ ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท (แบบ 59-2) โดยแจ้งให้เลขานุการบริษัททราบอย่างน้อยล่วงหน้า 1 วันทำการก่อนการซื้อขายด้วย
   1.2 การแสดงชื่อบุคคลในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (แบบ 35-E1) ผ่านระบบ SEC e-Service (eApproval) ตามที่ ก.ล.ต. กำหนด
2. กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการรายงาน ดังนี้
   2.1 รายงานเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงครั้งแรก
   2.2 รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
   2.3 ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งและได้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่โดยต่อเนื่องกรรมการคนนั้นไม่ต้องยื่นแบบรายงานใหม่ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
   2.4 ให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสียแก่เลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะต้องส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียนี้ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน
3. กำหนดนโยบายให้กรรมการต้องเปิดเผย/รายงานการซื้อ-ขาย/ถือครองหุ้นสามัญของบริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุม และรายงานการถือหุ้นกู้ และหุ้นสามัญของบริษัทในเครือ ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงรวมทั้งการถือหุ้นสามัญของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวให้คณะกรรมการทราบทุกไตรมาส รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของผู้บริหารระดับสูงทั้งทางตรงและทางอ้อม (คู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของผู้บริหารระดับสูง) รวมทั้งการกำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยแสดงจำนวนหุ้นที่ถือ ณ ต้นปี สิ้นปี และที่มีการซื้อขายระหว่างปีไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
4. จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินและแสดงไว้คู่กับรายงานผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี
5. เปิดเผยข้อมูลการเงินและข้อมูลที่มิใช่ข้อมูลการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วนทันเวลา
6. เปิดเผยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละคนเข้าประชุมเป็นรายบุคคล
7. เปิดเผยวันเดือนปีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทในรายงานประจำปี
8. เปิดเผยวิธีการสรรหากรรมการและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
9. เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งรูปแบบลักษณะและจำนวนค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละคนได้รับจากการเป็นกรรมการในคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เป็นรายบุคคล
10. เปิดเผยข้อมูลการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรของกรรมการที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นรายบุคคล
11. เปิดเผยโครงสร้างการดำเนินงานอย่างชัดเจน

12. เปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นนอกเหนือจากค่าสอบบัญชีในแบบแสดงข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
13. เปิดเผยหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทบนเว็บไซต์ของบริษัท
14. เปิดเผยนโยบายการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคมและผลการปฏิบัติตามนโยบาย
15. เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการและผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย
16. เปิดเผยโครงการลงทุนที่สำคัญต่าง ๆ และผลกระทบที่มีต่อโครงการลงทุน โดยเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบ SETLink ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นนักลงทุน นักวิเคราะห์ สื่อมวลชน และผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้องทั่วถึงและโปร่งใส

ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนโปร่งใส ทั้งข้อมูลทางการเงิน ผลการดำเนินงานและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องนอกจากการเปิดเผยข้อมูลตามหน้าที่ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมายแล้ว บริษัทยังได้พัฒนาช่องทางในการสื่อสารข้อมูลและข่าวสารผ่านสื่อที่หลากหลายเพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง อาทิ

1. จัดให้มีผู้ดูแลงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อเป็นช่องทางติดต่อโดยตรงกับนักลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ
2. จัดกิจกรรมพบพนักงานเพื่อชี้แจงนโยบายและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท
3. เผยแพร่ข่าวผ่านสื่อมวลชนในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ภาพข่าวบทความสื่อโฆษณา
4. จัดทำสิ่งพิมพ์และสื่ออื่น ๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลของบริษัท เช่น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ56-1 One Report) จดหมายข่าว วารสารลูกค้า วารสารผู้แทนจำหน่ายและวารสารพนักงาน
5. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารถึงพนักงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เช่น อินทราเน็ต อีเมล และโซเชียลมีเดีย
6. เปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ www.qcon.co.th และโซเชียลมีเดีย คือ facebook: Q-CON อิฐมวลเบา เพื่อบ้านเย็นอยู่สบาย

นักลงทุนสัมพันธ์

ได้มีการมอบหมายให้พนักงานผู้มีความรู้และความสามารถด้านการเงินและการลงทุนให้ทำหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัททำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนสถาบัน นักลงทุนรายย่อยผู้ถือหุ้นรวมทั้งนักวิเคราะห์ และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยหากผู้ถือหุ้นต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อโดยตรงที่หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

โดยหากผู้ถือหุ้นต้องการข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อโดยตรงที่นักลงทุนสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่อไปนี้

ที่อยู่ นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน
เลขที่ 144 หมู่ที่ 16 ถนนอุดมสรยุทธ์
ตำบลบางกระสั้น อำเภอบางปะอิน
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160
โทรศัพท์ 0 3525 9131
โทรสาร 0 3525 9130
เว็บไซต์ www.qcon.co.th
อีเมล qconinvest@qcon.co.th

สภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามดูแลให้มีความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ โดยได้มอบหมายให้ฝ่ายจัดการรายงานเรื่องการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของกิจการและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นรายไตรมาส และรายงานใน MD&A เป็นรายไตรมาส และมีการกำหนด Risk Warning Signal โดยฝ่ายจัดการได้รายงานแนวทางแก้ไขให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยบริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดในเรื่องนี้ไว้ในหัวข้อที่ 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการในหน้า 120

หลักปฏิบัติ 8

สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

การสนับสนุนและส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการสนับสนุน ส่งเสริม และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกราย ทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ใช้สิทธิต่าง ๆ ทั้งในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัทด้วยวิธีการและมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ และเชื่อถือได้โดยให้สิทธิในการซื้อ ขาย โอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่อย่างเป็นอิสระ การได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างเป็นอิสระ และการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การเลือกตั้งกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนด ค่าสอบบัญชี การอนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท และการอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียงและไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษเหนือผู้ถือหุ้นรายอื่น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทยังได้ดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นเพิ่มเติม ดังนี้

1. ให้ข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นสำหรับผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างชัดเจนและทันต่อเหตุการณ์ โดยเปิดเผยข้อมูลนั้นผ่านทั้งทางเว็บไซต์ของบริษัทและตลาดหลักทรัพย์ฯ
2. เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลที่ชัดเจน เพียงพอ และมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ วัน เวลา สถานที่ และกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่อง ๆ อย่างชัดเจน โดยเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่านระบบ SETLink ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือนก่อนวันประชุม

   สำหรับหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้จัดให้มีรายละเอียดข้อมูลของแต่ละวาระ พร้อมคำชี้แจงเหตุผลประกอบ และความเห็นของคณะกรรมการ โดยบริษัทได้เผยแพร่หนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบการลงทะเบียน เอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุม วิธีการมอบฉันทะ การลงทะเบียน และหนังสือมอบฉันทะ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัท เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นมากกว่า 30 วัน และจัดส่งเอกสารดังกล่าวข้างต้นให้ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน
3. เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุมซึ่งเป็นรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการออกเสียงลงคะแนนได้ตามแบบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์กำหนด โดยบริษัทได้แนบเอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุม วิธีการมอบฉันทะ และการลงทะเบียน ไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม พร้อมทั้งมีข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทกำหนดให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น และเป็นกรรมการอิสระที่ไม่มีส่วนได้เสียในวาระพิจารณาเลือกตั้งกรรมการไว้ในหนังสือนัดประชุม โดยผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือมอบฉันทะผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทได้
4. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมในแต่ละวาระหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่สำคัญของบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางต่อไปนี้

ที่อยู่ นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน
เลขที่ 144 หมู่ที่ 16 ถนนอุดมสรยุทธ์
ตำบลบางกระสั้น อำเภอบางปะอิน
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160
โทรศัพท์ 0 3525 9131
โทรสาร 0 3525 9130
เว็บไซต์ www.qcon.co.th
อีเมล qconinvest@qcon.co.th

5. ในปี 2568 บริษัทได้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีในวันที่ 21 มีนาคม 2568 ซึ่งกรรมการเข้าร่วมประชุมครบทุกคน รวมจำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยเป็นการจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่อยู่ต่างประเทศหรือต่างจังหวัดที่ไม่สะดวกในการมาประชุมด้วยตนเอง โดยมีบริษัทอินเวนท์เทคซิสเท็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด (Inventech) ซึ่งเป็นผู้ให้บริการระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ช่วยอำนวยความสะดวกผู้ถือหุ้นตั้งแต่ขั้นตอนการลงทะเบียน (e-Register) การมอบฉันทะ การเข้าร่วมประชุม การซักถามในที่ประชุมผ่านช่องทางภาพและเสียง (Video Conference) การออกเสียงลงคะแนน (e-Voting) และการนับคะแนนเสียง โดยบริษัทได้จัดทำขั้นตอนการยื่นแบบคำร้องเพื่อเข้าร่วมประชุม (e-Request) และการใช้งานระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาก่อนการประชุมซึ่งได้จัดส่งให้ทราบพร้อมหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และปฏิบัติการประชุมตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
6. ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นด้วยรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ 21 มีนาคม 2568 บริษัทได้จัดให้มี Call Center พร้อมมีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกและช่วยเหลือผู้ถือหุ้นในการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมกันนี้บริษัทได้จัดส่งขั้นตอนการยื่นแบบคำร้องเพื่อเข้าร่วมประชุมและวิธีการใช้งานระบบประชุมผ่านอิเล็กทรอนิกส์ไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้เตรียมพร้อมศึกษาและทำความเข้าใจวิธีการใช้งานล่วงหน้า โดยบริษัทได้เปิดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะสามารถยื่นแบบคำร้องและยื่นเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องล่วงหน้าก่อนวันประชุมได้ตั้งแต่วันที่ 14 มีนาคม 2568
7. ก่อนเริ่มการประชุม เลขานุการบริษัทได้ชี้แจงรายละเอียดวิธีการออกเสียงลงคะแนน การนับคะแนนเสียงและการแจ้งผลการนับคะแนนในการประชุม สรุปได้ดังนี้
   7.1 ข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้การออกเสียงลงคะแนนในวาระต่าง ๆ ผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ถืออยู่และหุ้นที่ได้รับมอบฉันทะ โดยให้นับหนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง ผู้ถือหุ้นท่านใดที่มีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในวาระใดจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น ๆ
   7.2 ในการออกเสียงลงคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผย โดยประธานที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ โดยจะขอให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะลงคะแนนเสียงตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะผ่านระบบและจะเปิดให้ลงคะแนนเสียงผ่านระบบ Inventech Connect
   7.3 ในการนับคะแนน ระบบจะใช้วิธีหักคะแนนเสียงไม่เห็นด้วย งดออกเสียง ออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุมในวาระนั้น ๆ และส่วนที่เหลือจะถือว่าเป็นคะแนนเสียงที่เห็นด้วย และในการพิจารณาคะแนนเสียงดังกล่าวจะคำนึงถึงการลงคะแนนเสียงที่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะแสดงเจตนาไว้ตามหนังสือมอบฉันทะด้วย
   7.4 ระบบจะประมวลผลจากคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นตามวิธีปฏิบัติในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และจะแจ้งผลการนับคะแนนทุกวาระให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบก่อนเสร็จสิ้นการประชุม โดยบริษัทได้จัดให้มีตัวแทนของผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระทำหน้าที่เป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียงตลอดการประชุม
8. บริษัทให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมภายหลังจากประธานในที่ประชุมเปิดการประชุมแล้ว สามารถออกเสียงลงคะแนนได้ในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติและนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ได้เข้าร่วมประชุมเป็นต้นไปจึงอาจทำให้มีผู้ออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระไม่เท่ากันได้

9. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปี 2568 ที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามลำดับในระเบียบวาระที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมที่ได้ส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าโดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับวาระดังกล่าวและไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด นอกจากนี้ภายหลังจากที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระครบถ้วนแล้ว ประธานที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามเพิ่มเติมในเรื่องที่มีความสนใจก่อนปิดประชุม
10. บริษัทได้เปิดเผยมติการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนในแต่ละวาระผ่านระบบ SETLink ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม
11. บริษัทมีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน ประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ได้แก่ รายชื่อกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการที่เข้าร่วมประชุม ขั้นตอนและวิธีการลงคะแนนเสียง มติที่ประชุม ผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ รวมถึงคำถาม คำชี้แจงและความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น โดยประเภทของผู้ถือหุ้น (มาประชุมด้วยตนเองหรือเป็นผู้รับมอบฉันทะ) ที่ซักถามหรือแสดงความคิดเห็น และจัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 แล้วเสร็จภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม และได้ส่งให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และกระทรวงพาณิชย์ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย
12. ภายหลังการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปี 2568 หากผู้ถือหุ้นมีคำถามและข้อเสนอแนะฝ่ายจัดการจะรวบรวมเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อกำหนดแนวทางดำเนินการที่เหมาะสม รวมทั้งปรับปรุงการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา นักลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ให้ได้รับสิทธิและการปฏิบัติที่เป็นธรรมและเท่าเทียมกันอย่างแท้จริง เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1) การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่จะเสนอวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระล่วงหน้าโดยให้สิ้นสุด 1 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี ตามข้อกำหนดของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 78/2564 โดยได้เผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางระบบ SETLink ของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมและเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทได้ตั้งแต่วันศุกร์ที่ 15 สิงหาคม-วันอาทิตย์ที่ 30 พฤศจิกายน 2568 โดยได้เผยแพร่เรื่องดังกล่าวทางเว็บไซต์ของบริษัท และแจ้งสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วเมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2568 ภายหลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทในวันเดียวกัน โดยผู้ถือหุ้นต้องกรอกแบบฟอร์มเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 ที่สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัท และส่งแบบฟอร์มและเอกสารทั้งหมดถึงเลขานุการคณะกรรมการหรือเลขานุการบริษัทที่ “เลขที่ 1 ถนนปูนซิเมนต์ไทย แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800” ตามหลักเกณฑ์ ต่อไปนี้

1. หลักเกณฑ์การเสนอวาระการประชุม
   1.1 ผู้ถือหุ้นที่จะเสนอวาระการประชุมต้องเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายที่ถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท (ไม่น้อยกว่า 20 ล้านหุ้น)

1.2 เรื่องที่จะไม่รับพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม มีดังนี้

1.2.1 เรื่องที่กำหนดในมาตรา 89/28 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2551 ที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.2.2 เรื่องที่ขัดกับกฎหมาย ประกาศ และระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัท หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

1.2.3 เรื่องที่บริษัทได้ดำเนินการแล้ว

1.2.4 เรื่องที่ผู้ถือหุ้นให้ข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง หรือไม่สามารถติดต่อได้ หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

1.2.5 เรื่องที่เป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดโดยเฉพาะ

1.3 เรื่องที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทจะบรรจุเป็นวาระการประชุมโดยจะแจ้งในหนังสือนัดประชุมว่าเป็นวาระที่กำหนดโดยผู้ถือหุ้น

1.4 เรื่องที่ไม่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทจะแจ้งเหตุผลในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมีมติด้วยคะแนนเสียงข้างมากของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง เห็นชอบให้มีการบรรจุเรื่องดังกล่าวเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการจะบรรจุเรื่องดังกล่าวเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้นที่บริษัทจะจัดให้มีขึ้นในครั้งถัดไป

2. หลักเกณฑ์การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

2.1 ผู้ถือหุ้นที่จะเสนอชื่อกรรมการต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่เสนอชื่อกรรมการ

2.2 บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

2.2.1 มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

2.2.2 มีความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์อย่างสำคัญต่อธุรกิจของบริษัท

2.2.3 ไม่ควรดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกิน 5 บริษัท

2.3 บุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจะได้รับการบรรจุในรายชื่อบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการในระเบียบวาระการประชุม โดยจะแจ้งในหนังสือนัดประชุมว่าเป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ในช่วงเวลาดังกล่าว ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว คณะกรรมการบริหารจึงเป็นผู้พิจารณาเรื่องการเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเป็นกรรมการของบริษัท และได้นำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลเพื่อพิจารณาจากกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 โดยพิจารณาจากวุฒิการศึกษา ทักษะ ประสบการณ์ทำงาน ผลงานในปีที่ผ่านมา ความเต็มใจและเวลาที่จะทุ่มเทให้กับคณะกรรมการ รวมถึงคุณสมบัติต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

ก่อนเสนอรายชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วว่ากรรมการทั้ง 9 ท่านของบริษัท ครบองค์ประกอบของคณะกรรมการตาม Board Skills Matrix รวมทั้งสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2) **การกำหนดให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองใช้สิทธิออกเสียงโดยการมอบฉันทะ**

บริษัทได้ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นได้ด้วยตนเอง โดยการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระที่บริษัทกำหนดให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงมติแทนตนเองได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์กำหนด ซึ่งบริษัทได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ฉบับภาษาไทย รวมถึงเอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุม วิธีการมอบฉันทะและการลงทะเบียนไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งได้มีการส่งทางไปรษณีย์ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน และมีการเผยแพร่เอกสารดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมมากกว่า 30 วัน

3) **การมอบหมายให้กรรมการอิสระเป็นผู้มีหน้าที่ดูแลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น**

กรรมการอิสระเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ บริษัทจึงตระหนักถึงความสำคัญในการทำหน้าที่ของกรรมการอิสระเพื่อสนับสนุนนโยบายที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น หรือคัดค้านเมื่อเห็นว่ากระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น บริษัทจึงจัดให้มีช่องทางสำหรับผู้ถือหุ้นในการเสนอแนะแสดงความคิดเห็น หรือแจ้งข้อร้องเรียนมายังกรรมการอิสระผ่านอีเมล independent@qcon.co.th ซึ่งกรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมในแต่ละเรื่อง เช่น การตรวจสอบข้อเท็จจริงและหาวิธีการเยียวยาที่เหมาะสม หรือกรณีเป็นข้อเสนอแนะที่กรรมการอิสระพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญที่มีผลต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวมหรือมีผลต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท กรรมการอิสระจะเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณากำหนดเป็นวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งที่ผ่านมายังไม่มีผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นหรือแจ้งข้อร้องเรียนใด ๆ

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

อุดมการณ์

การที่บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างเจริญก้าวหน้ามั่นคงมาได้จนถึงปัจจุบันเพราะมีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ซึ่งทั้งคณะกรรมการบริษัทฝ่ายจัดการตลอดจนพนักงานทุกระดับได้ถือปฏิบัติและให้ความสำคัญอย่างสม่ำเสมอตลอดมา โดยจะยึดมั่นปฏิบัติดังนี้

ตั้งมั่นในความเป็นธรรม บริษัทมีความรับผิดชอบที่จะให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับความเป็นธรรม

มุ่งมั่นในความเป็นเลิศ มุ่งกระทำสิ่งที่ถูกต้องด้วยความตั้งใจให้เกิดผลในทางที่เป็นเลิศเสมอ

เชื่อมั่นในคุณค่าของคน บริษัทถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่าที่สุด

ถือมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีในทุกชุมชนที่ดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบที่มีต่อสังคม รวมทั้งให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

จรรยาบรรณบริษัท

จรรยาบรรณบริษัท กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณบริษัท โดยมีกรรมการบริษัทปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี โดยกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องดำเนินการ ดังนี้

1. ทำความเข้าใจหลักการและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณบริษัท โดยเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบ

2. ปรึกษาผู้บังคับบัญชาหรือสอบถามในระบบให้คำปรึกษาจรรยาบรรณบริษัท เมื่อไม่มั่นใจว่าสิ่งที่จะกระทำถูกต้องตามจรรยาบรรณบริษัทหรือไม่
3. สื่อสารให้บุคคลอื่นที่ร่วมงานด้วยหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจถึงแนวทางการปฏิบัติงานของพนักงานของบริษัทตามหลักจรรยาบรรณบริษัท
4. แจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำที่ไม่ถูกต้องตามจรรยาบรรณบริษัท ผ่านช่องทางที่กำหนดไว้และให้ความร่วมมือในกระบวนการสืบสวนข้อเท็จจริง

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีการปรับปรุงจรรยาบรรณของบริษัท เพื่อให้เนื้อหามีความให้ชัดเจน ครอบคลุม กฎเกณฑ์ นโยบายที่เกี่ยวข้อง และแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียที่กว้างขวางขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งในระดับประเทศและมาตรฐานสากล รวมถึงการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันยิ่งขึ้น รวมทั้งให้บริษัทย่อยนำหลักปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัทไปปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจนั้นเป็นไปอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน สืบทอดสิ่งที่คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการตลอดจนพนักงานทุกระดับได้ถือปฏิบัติและให้ความสำคัญอย่างจริงจังตลอดมา

ผลของการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัท

การไม่ปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณบริษัท มีผลดังต่อไปนี้

1. อาจมีความผิดทางวินัยหรือกฎหมายตามแต่ละกรณี และอาจถูกพิจารณาลงโทษตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
2. นอกจากการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัทข้างต้นแล้ว การสนับสนุนให้ผู้อื่นกระทำผิดจรรยาบรรณบริษัท การเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัท การขัดขวางกระบวนการสืบสวนข้อเท็จจริง และการกระทำอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ให้ข้อเท็กจจริงได้ถูกกำหนดไว้ว่าถือเป็นการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัทเช่นกัน

การส่งเสริมการตระหนักรู้ในด้านบรรษัทภิบาลและ Governance, Risk and Compliance (GRC)

ปัจจุบันบริษัทได้เผยแพร่จรรยาบรรณบริษัท ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท รวมถึงได้สื่อสารให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานทุกคนได้รับทราบ (ร้อยละ 100) โดยได้สื่อสารถึงพนักงานในบริษัทและบริษัทย่อยผ่านสารจากกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งได้จัดทำสื่อการเรียนรู้ e-Learning เกี่ยวกับเรื่องจรรยาบรรณบริษัท เพื่อมุ่งหวังให้เป็นแนวทางปฏิบัติของพนักงานทุกคนได้ศึกษาและทำความเข้าใจข้อปฏิบัติต่าง ๆ โดยเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของตนโดยตรง โดยได้รวบรวมแนวปฏิบัติของแต่ละธุรกิจในเอสซีจีมาจัดหมวดหมู่เสริมด้วยตัวอย่างและกำหนดข้อพึงปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้เข้าใจได้ง่าย และสามารถนำไปใช้ได้สะดวกรวมทั้งกำหนดนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับบริษัท จรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Whistleblowing Policy) ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดให้มีระบบรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (Whistleblowing System) และระบบ GRC Helpline ที่ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณของบริษัท โดยได้กำหนดช่องทางให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณของบริษัท และการปฏิบัติงานได้ตลอดเวลาบนเว็บไซต์ภายใน

การให้ความตระหนักรู้ในเรื่องจรรยาบรรณบริษัท

กรรมการบริษัท



100%

กรรมการบริษัทได้รับการสื่อสารผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ทางอีเมล และได้ทบทวนหลักการและแนวปฏิบัติ รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการสื่อสารแก่พนักงานและนำไปสู่การปฏิบัติเป็นประจำ

ผู้บริหารระดับสูง



100%

ผู้บริหารระดับสูงได้รับการสื่อสารผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ทางอีเมล และการทดสอบความรู้ Ethics e-Testing

พนักงาน



100%

พนักงานได้รับการสื่อสารผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ทางอีเมล และการทดสอบความรู้ Ethics e-Testing

ทั้งนี้ บริษัทมีคณะทำงานกำหนดนโยบายและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงในหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงาน ตลอดจนให้คำปรึกษาในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเน้นการสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานตั้งแต่เริ่มเข้างานโดยได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ เพื่อให้พนักงานทุกคนเกิดความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด และเป็นปัจจัยสำคัญในการประเมินศักยภาพของพนักงานเป็นประจำทุกปี โดยเผยแพร่ในรูปแบบจุลสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Newsletter) ผ่านช่องทางอีเมลของพนักงานทุกคนและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท และเพื่อเป็นการเน้นย้ำความตระหนักรู้ด้านจรรยาบรรณของบริษัท จึงจัดให้มีการทำแบบทดสอบจริยธรรมของผู้บริหารและพนักงานในทุกระดับ (Ethics e-Testing) โดยแบบทดสอบดังกล่าวได้มีการทบทวนให้เหมาะสมเข้ากับสถานการณ์ปัจจุบันเป็นประจำทุก ๆ ปี เพื่อมุ่งหวังให้พนักงานสามารถนำจรรยาบรรณของบริษัท ไปยึดถือปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติอย่างเหมาะสม ซึ่งก่อนเริ่มการทำแบบทดสอบ Ethics e-Testing บริษัทได้สนับสนุนให้มีการสื่อสารตัวอย่างการปฏิบัติที่ถูกต้องตามจรรยาบรรณของบริษัท การจัดทำแผนการเรียนรู้ การสื่อสารให้พนักงานรับทราบผ่านอินโฟกราฟฟิก “รู้ก่อนตอบได้ไปกับจันย่า" เพื่อให้พนักงานทุกระดับเข้าใจแนวปฏิบัติและนำไปปรับใช้ได้ดียิ่งขึ้น

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงได้ส่งเสริมให้มีการให้ความรู้ และสร้างความตระหนักรู้ในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณบริษัท รวมถึงการนำหลัก GRC มาช่วยให้เข้าใจเป้าหมายของงานที่รับผิดชอบ สามารถประเมินและรู้เท่าทันความเสี่ยง และปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามกฎเกณฑ์ได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานได้อย่างเคร่งครัด โดยส่งเสริมการจัดกิจกรรมผ่านสื่อต่างๆ อย่างต่อเนื่องให้แก่พนักงานทุกคนทุกระดับ ตั้งแต่เริ่มเข้างาน รวมถึงกำหนดให้เป็นปัจจัยสำคัญในการประเมินศักยภาพของพนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปด้วยความ “เป็นธรรมและโปร่งใส” สอดคล้องกับแนวทาง ESG ทั้งนี้ บริษัทได้จัดกิจกรรมการส่งเสริมความตระหนักรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณของบริษัท และหลัก GRC ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ สื่อการเรียนรู้ เช่น GRC Intranet, SCG Code of Conduct Intranet & GRC VOICE, e-Newsletter, e-Learning และเพิ่มช่องทางให้พนักงานติดต่อสอบถามข้อมูลผ่านอีเมล เป็นต้น

จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทกำหนดให้มีจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อให้ความสำคัญกับนักลงทุนสัมพันธ์และเพื่อให้นักลงทุนสัมพันธ์ยึดถือเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีหลักการพื้นฐานในเรื่อง

การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญการรักษาข้อมูลภายใน การปฏิบัติต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งสอดคล้องกับหลักบรรษัทภิบาล อันจะทำให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทและสร้างความมั่นใจให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน สาธารณชน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

จรรยาบรรณคู่ธุรกิจ

บริษัทตระหนักดีว่าการเติบโตที่แข็งแกร่งและยั่งยืนของธุรกิจ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจาก ผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นทิศทางเดียวกันตลอดห่วงโซ่อุปทาน จึงได้นำแนวคิด “ห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน” (Sustainable Supply Chain) ตามแนวปฏิบัติการพัฒนาอย่างยั่งยืนและอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ตามหลักบรรษัทภิบาลมาเป็นกลยุทธ์ในการส่งเสริมและพัฒนาคู่ธุรกิจ ให้มีความเจริญเติบโตไปพร้อมกับบริษัท ดังนั้น เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงในการพัฒนาธุรกิจของคู่ธุรกิจไปสู่ความยั่งยืนร่วมกันกับบริษัท บริษัทจึงได้กำหนดให้มีจรรยาบรรณคู่ธุรกิจขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ และส่งเสริมให้คู่ธุรกิจร่วมกันปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี ควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการโดยคำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม และมีทิศทางที่สอดคล้องกับกระแสการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในโลกปัจจุบัน

ทั้งนี้ จรรยาบรรณบริษัท จรรยาบรรณนักลงทุน สัมพันธ์ และจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ ฉบับเต็มปรากฏในเอกสารแนบ 5 (นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ)

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งกฎบัตรคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อให้บริษัทมีระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่องและเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลและแสดงให้เห็นว่ามีการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ดังนี้

- ทบทวนโครงสร้าง จำนวน และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เหมาะสมต่อขนาดของธุรกิจของบริษัท และตาม Board Skill Matrix
- การกำหนดและจัดทำนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทจากแนวปฏิบัติและแนวทางการดำเนินธุรกิจตามที่บริษัทได้มีการปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน เพื่อนำมารวบรวมและจัดทำเป็นนโยบายโดยกำหนดให้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้มีความชัดเจน ดังนี้
  1. นโยบายการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
  2. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย
  3. นโยบายสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ
  4. นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
  5. นโยบายการบริหารงานบุคคล
  6. นโยบายด้านการบริหารความหลากหลายและยอมรับความแตกต่างของบุคคล
  7. นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม
- ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้
  1. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน
  2. นโนยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด
  3. นโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน
  4. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
  5. นโยบายการบริหารความเสี่ยง
  6. แนวปฏิบัติในการเข้าทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวโยงกัน
  7. แนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ตลอดจนนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่าง ๆ ของบริษัท โดยได้ปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นการรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท และปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้สอดคล้อง

กับขอบเขตหน้าที่ในปัจจุบันและแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- ทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2568 ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล คณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้ปรับปรุงแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
- ทบทวนนโยบายการให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในการเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ระหว่างวันที่ 15 สิงหาคม-30 พฤศจิกายน 2568 โดยบริษัทได้เผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านระบบ SETLink ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัท

การทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือ Corporate Governance Code ของ ก.ล.ต. ไปปรับใช้

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัท โดยการเสนอแนะจากคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้พิจารณาทบทวนการนำหลักปฏิบัติ 8 ประการ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ตามข้อแนะนำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท โดยได้พิจารณาและตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำขององค์กร ซึ่งคณะกรรมการบริษัททุกคนได้พิจารณาหลักปฏิบัติดังกล่าวโดยละเอียดรอบคอบและเข้าใจถึงประโยชน์และความสำคัญของการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code เพื่อนำไปใช้สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนเป็นอย่างดี สำหรับหลักเกณฑ์ในเรื่องใดที่ยังไม่ได้มีการกำหนดเป็นนโยบายหรือยังไม่ได้นำมาปฏิบัติ บริษัทได้มีการกำหนดมาตรการทดแทนในเรื่องที่แนวปฏิบัติของบริษัทแตกต่างจาก CG Code โดยฝ่ายจัดการจะรายงานให้คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล รวมทั้งคณะกรรมการบริษัททราบเพื่อพิจารณาทบทวนเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งตามที่เห็นเหมาะสม

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code ในส่วนที่เพิ่มเติมใหม่หรือปรับปรุงจาก CG Principles ไปใช้สร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน รวมทั้งได้พิจารณาผลประเมินการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติใน CG Code ของบริษัทแต่ละข้อ เพื่อให้มั่นใจว่าผลการปฏิบัติดังกล่าวและแผนพัฒนามีความเหมาะสมกับธุรกิจอย่างต่อเนื่องบนหลัก Apply or Explain แล้ว จึงมีมติอนุมัติให้คงมาตรการทดแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้ในปี 2567 สำหรับหลักปฏิบัติที่บริษัทไม่ได้นำมาปรับใช้กับบริบททางธุรกิจ และมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเปิดเผยรายงานการพิจารณาทบทวนการปฏิบัติตาม CG Code ของคณะกรรมการบริษัท และมาตรการทดแทนสำหรับแนวปฏิบัติที่ยังไม่สอดคล้องกับ CG Code ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report ต่อไป ตามหลักปฏิบัติตาม CG Code ที่ประกอบด้วย 8 หมวดหลักต่อไปนี้อย่างครบถ้วนด้วย

หลักปฏิบัติ 1

ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่ กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Roles and Responsibilities of the Board)

หลักปฏิบัติ 2

กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives and Central Ideas)

หลักปฏิบัติ 3

เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล (Strengthen Board Effectiveness)

หลักปฏิบัติ 4

สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (CEO and People Management)

หลักปฏิบัติ 5

ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsible Operations)

หลักปฏิบัติ 6

ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

หลักปฏิบัติ 7

รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

หลักปฏิบัติ 8

สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

บริษัทเริ่มนำหลักการ CG Code มาปรับใช้ให้เข้ากับบริบททางธุรกิจของบริษัทตั้งแต่ปี 2561 ควบคู่กับหลักการ CG Principles 2555 อย่างไรก็ตามสำหรับหลักปฏิบัติที่ยังไม่เหมาะสมสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทนั้น คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณากำหนดมาตรการทดแทนที่เหมาะสมและได้บันทึกไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการเพื่อให้มีการพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยปี 2568 มีเรื่องที่บริษัทยังไม่ได้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. **ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ**
   ปัจจุบันประธานกรรมการมาจากการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ซึ่งมีการกำหนดบทบาทและหน้าที่ของประธานกรรมการไว้อย่างชัดเจนตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยเน้นที่ประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ และเสริมสร้างบรรยากาศที่เอื้อให้กรรมการทุกคนสามารถอภิปรายและเสนอแนะในที่ประชุมได้อย่างอิสระ
2. คณะกรรมการควรกำหนดให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

   ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกิน 9 ปี รวม 1 คน ได้แก่ นายการุญ จันทรางศุ โดยกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเกินกว่า 9 ปีนั้น สามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ และยังคงมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท อีกทั้งได้นำความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญมาให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ ในการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัทตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน และยังสามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการอิสระได้เป็นอย่างดี
3. กำหนดจำนวนวาระที่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุดของกรรมการ เช่น ไม่เกิน 3 วาระติดต่อกัน และกำหนดจำนวนวาระที่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุดของอนุกรรมการ

   ปัจจุบันคณะกรรมการมีการพิจารณาวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ตามวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละคนและคุณสมบัติของกรรมการแต่ละคน รวมถึงพิจารณาความหลากหลาย ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านที่จำเป็นต้องมีในคณะกรรมการ และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการ
4. สมาชิกของคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลเป็นกรรมการอิสระทั้งคณะ

   ปัจจุบันคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 3 คน เป็นกรรมการอิสระ 2 คน รวมทั้งประธานคณะอนุกรรมการชุดนี้ด้วย ซึ่งมากกว่าครึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งคณะ อย่างไรก็ตามบริษัทจะมีการพิจารณาการเข้าเป็นกรรมการในคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาจากทั้งคุณสมบัติและความเหมาะสมตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ

ทั้งนี้ เรื่องที่บริษัทยังไม่ได้ปฏิบัติส่วนใหญ่เป็นเรื่องเกี่ยวกับโครงสร้างของคณะกรรมการ ซึ่งฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เพื่อพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี

การประเมินผลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

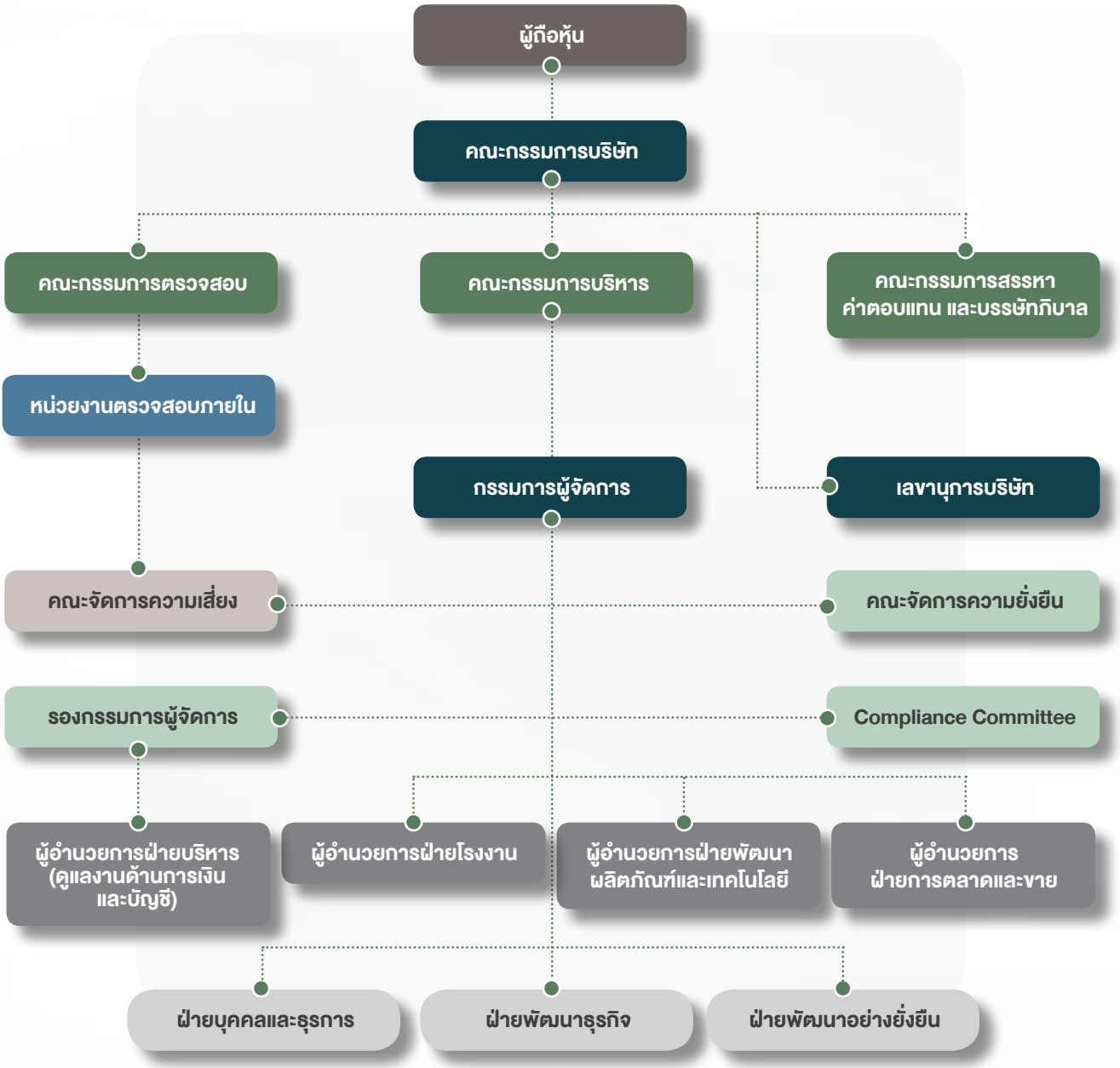
เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการ จึงได้กำหนดแนวทางที่ชัดเจนในการให้อิสระแก่ฝ่ายจัดการในการริเริ่มและดำเนินการปรับปรุงเรื่องการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่องภายใต้คำแนะนำของคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการตรวจสอบ โดยในปี 2568 บริษัทได้รับการประเมินเรื่องการกำกับดูแลกิจการต่าง ๆ ดังนี้

- ได้รับผลการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568 (CGR Checklist) โดย IOD อยู่ในกลุ่มระดับ “ดีเลิศ” เป็นปีที่เก้าติดต่อกัน ได้รับคะแนนเฉลี่ยโดยรวมอยู่ที่ร้อยละ 97 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 92 ในปี 2567
- ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย 98 คะแนน
- ได้รับคัดเลือกให้อยู่ในหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2568 ในระดับ A กลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้างจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเพิ่มขึ้นจากระดับ BBB ในปี 2567

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โครงสร้างการจัดการของบริษัท เป็นดังต่อไปนี้



หมายเหตุ : ผังการบริหารนี้มิได้แสดงถึงความสูงต่ำในฐานะ ความสำคัญ อาวุโส หรือขั้นเงินเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสม มีทักษะ ความรู้ความชำนาญ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจร่วมกับผู้บริหารระดับสูง และกำหนดนโยบายการดำเนินงานทั้งระยะสั้นระยะยาว ตลอดจนนโยบายการบริหารความเสี่ยง และภาพรวมขององค์กร รวมทั้งพิจารณาทบทวนนโยบายและแผนงานสำคัญต่าง ๆ ของบริษัทเป็นประจำทุกปี ตลอดจนกำกับดูแลและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทและการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 คน เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท โดยมีกรรมการอิสระจำนวน 3 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 33 ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด มีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารตามนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศที่เกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) จำนวน 8 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 88.9 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด มีกรรมการเพศหญิงซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 1 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 11.1 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด และมีกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 คน คือกรรมการผู้จัดการ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระในเรื่องการถือหุ้นไว้ที่ไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย จึงทำให้หลักเกณฑ์การถือหุ้นที่บริษัทกำหนดไว้นี้เข้มงวดกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อเรื่องการสรรหาและคัดเลือกกรรมการตามหลักบรรษัทภิบาลเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากตระหนักว่าคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัทขึ้น เพื่อให้กระบวนการสรรหากรรมการบริษัทมีความโปร่งใสและชัดเจน และให้ได้มาซึ่งกรรมการที่มีความเป็นมืออาชีพ รวมทั้งโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทที่มีขนาดเหมาะสมและมีความหลากหลาย (Board Diversity) ในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board skills matrix) โดยนอกเหนือจากคุณสมบัติที่เหมาะสมครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนดของกรรมการบริษัทแล้ว คณะกรรมการบริษัทควรประกอบด้วยกรรมการที่มีความหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความรู้และความชำนาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทตลอดจนไม่จำกัดหรือแบ่งแยกในเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ถิ่นกำเนิด วัฒนธรรม หรือขนบธรรมเนียม เป็นต้น อีกทั้งต้องมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทโดยร่วมกับผู้บริหารระดับสูงในการกำหนดวัตถุประสงค์และวางแผนการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว (Corporate Objective and Long Term Goal) ตลอดจนกำหนดนโยบายการเงิน การบริหารความเสี่ยงผ่านคณะจัดการความเสี่ยงและคณะกรรมการตรวจสอบ และภาพรวมขององค์กร รวมทั้งการทบทวนนโยบายและแผนงานสำคัญของบริษัทเป็นประจำทุกปี ตลอดจนกำกับดูแลตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทและการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ รวมถึงได้กำหนดโครงสร้างบรรษัทภิบาลเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการกำกับดูแลกิจการอันจะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่องค์กรและผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนตารางความรู้ความชำนาญและประสบการณ์เฉพาะด้านที่พึงมีในคณะกรรมการบริษัท (Board Skills Matrix) ให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทตามแผนธุรกิจระยะปานกลาง (3-5 ปี) ข้างหน้า โดยได้กำหนดความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านของกรรมการ รวม 3 หมวด ได้แก่ 1) การบริหารจัดการเชิงมหาภาค 2) ความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้าน หรือประสบการณ์เฉพาะด้าน และ 3) ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล โดยให้

กรรมการบริษัทแต่ละคนประเมินตนเองตามกระบวนการสรรหาและคัดเลือกกรรมการที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัทข้างต้น ซึ่งให้ความสำคัญกับการขยายธุรกิจให้เข้าถึงผู้บริโภค และเติบโตเป็นบริษัทในระดับสากล รวมถึงการเป็นองค์กรธุรกิจที่มุ่งเน้นในเรื่อง ESG (Environmental, Social and Governance) โดยได้กำหนดความรู้ทักษะวิชาชีพ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน รวม 13 สาขา ซึ่งคณะกรรมการบริษัทชุดปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ทักษะวิชาชีพ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านครบทั้ง 13 สาขา

ความหลากหลายของความรู้ความชำนาญของกรรมการ	จำนวน (คน)
1. ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักของบริษัท	9
2. ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจ การลงทุน	7
3. ความรู้เกี่ยวกับการต่างประเทศ (ติดตามและเข้าใจสถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม การเมือง)	7
4. ความเชี่ยวชาญด้านตลาดในประเทศ และ/หรือต่างประเทศ (Market Insight)	7
5. เทคโนโลยีการผลิต	5
6. กฎหมาย	2
7. ธุรกิจค้าปลีก	7
8. e-Commerce/Online Marketplace	4
9. การเงิน	6
10. Supply Chain และ Logistics	6
11. การบริหารความเสี่ยง การบริหารจัดการในภาวะวิกฤติ	9
12. การบริหารจัดการทุนมนุษย์ (Human Capital Management)	7
13. สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (Environmental, Social & Governance หรือ “ESG”) และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs)	9

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดัคส์ จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ 9 คน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายนิธิ ภัทรโชค	ประธานกรรมการ
2. นายการุญ จันทรางศุ	- กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการตรวจสอบ
3. นายพันเทพ สุภาไชยกิจ	- กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล - กรรมการตรวจสอบ

รายชื่อ	ตำแหน่ง
4. นายวิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์	- กรรมการ - ประธานกรรมการบริหาร - กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
5. นายกิตติ สุนทรมโนกุล	กรรมการ
6. นายนพร สุนทรจิตต์เจริญ	กรรมการ
7. นางสาวสมบูรณ์ ศุภศิริภิญโญ	- กรรมการอิสระ - กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล - กรรมการตรวจสอบ
8. นายสุรชัย นิ่มละออ	- กรรมการ - กรรมการบริหาร
9. นายณรงค์เวทย์ วจนพานิช	- กรรมการ - กรรมการบริหาร - กรรมการผู้จัดการ

หมายเหตุ : (1) กรรมการลำดับที่ 1-8 เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
กรรมการลำดับที่ 9 เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร

(2) กรรมการลำดับที่ 2, 3 และ 7 เป็นกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระตามข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท ซึ่งเข้มงวดกว่าหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

(3) กรรมการลำดับที่ 7 เป็นกรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท

(4) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ นายวิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์ หรือ นายสุรชัย นิ่มละออ หรือ นายณรงค์เวทย์ วจนพานิช กรรมการสองในจำนวนสามคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

(5) โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทเป็นแบบ One-tier Board System ประกอบด้วยคณะกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร ซึ่งบางส่วนเป็นกรรมการอิสระด้วย

โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท





คณะกรรมการบริษัททั้ง 9 คน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามดังนี้

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

2. ไม่มีประวัติการทำรายงานที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดที่เกี่ยวข้องของกรรมการบริษัท ปรากฏตามประวัติคณะกรรมการบริษัทในเอกสารแนบ 1 หน้า 1-19 ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2568/attachment1

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัท

ชื่อและจำนวนกรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายวิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์ หรือ นายสุรชัย นิ่มละออ หรือ นายณรงค์เวทย์ วจนพานิช กรรมการสองในสามคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

กรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 1 คน คือ กรรมการผู้จัดการ

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการ มีรายละเอียดอยู่ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ซึ่งได้เผยแพร่ฉบับเต็มบนเว็บไซต์ของบริษัท (www.qcon.co.th) และสรุปไว้ในหัวข้อนโยบายการกำกับดูแลกิจการของรายงานนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อกำกับดูแล กลั่นกรองข้อมูล และให้ความเห็นเสนอแก่คณะกรรมการบริษัท โดยสนับสนุนให้การทำงานของคณะอนุกรรมการมีความอิสระและเป็นกลาง โดยประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นประธานหรือสมาชิกในคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ กฎบัตร/องค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.qcon.co.th) และสรุปไว้ในหัวข้อนโยบายการกำกับดูแลกิจการของรายงานนี้

(ก) คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 คน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายการุญ จันทรางศุ	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายพันเทพ สุภาไชยกิจ	กรรมการตรวจสอบ
3. นางสาวสมบูรณ์ ศุภศิริกิญโญ*	กรรมการตรวจสอบ

*หมายเหตุ : * กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท*

(ข) คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 3 คน ซึ่งประธานกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลเป็นกรรมการอิสระ ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายพันเทพ สุภาไชยกิจ*	ประธานกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
2. นางสาวสมบูรณ์ ศุภศิริกิญโญ*	กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
3. นายวิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์	กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

*หมายเหตุ : * กรรมการลำดับที่ 1 และ 2 เป็นกรรมการอิสระ*

(ค) คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 3 คน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายสุรชัย นิ่มละออ	กรรมการบริหาร
3. นายณรงค์เวทย์ วจนพานิช	กรรมการบริหาร

(ง) คณะจัดการความยั่งยืน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะจัดการความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 1 คน และผู้บริหารจำนวน 5 คน ซึ่งประธานคณะจัดการความยั่งยืนเป็นกรรมการบริษัท ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายณรงค์เวทย์ วจนพานิช*	ประธานกรรมการ
2. นางสาวครองบุญ โสภาวนิตย์	กรรมการ
3. นายปัญญา คงทอง	กรรมการ
4. นายวิวัฒน์ กิจการเจริญสิน	กรรมการ
5. นายสมหมาย สนเทศ	กรรมการ
6. นายวีรยุทธ ตีกามล	กรรมการและเลขานุการ

*หมายเหตุ : * กรรมการลำดับที่ 1 เป็นกรรมการบริษัท*

(จ) คณะจัดการความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 1 คน ผู้บริหาร พนักงานระดับจัดการ และพนักงาน จำนวน 7 คน ซึ่งประธานคณะจัดการความเสี่ยงเป็นกรรมการบริษัท ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายณรงค์เวทย์ วจนพานิช*	ประธานกรรมการ
2. นางสาวครองบุญ โสภาวนิตย์	กรรมการ
3. นายปัญญา คงทอง	กรรมการ
4. นายวิวัฒน์ กิจการเจริญสิน	กรรมการ
5. นายสมหมาย สนเทศ	กรรมการ
6. นายยุทธนัย สุภาหาร	กรรมการ
7. นายไกรฤกษ์ พัฒนา	กรรมการ
8. นางสาวสุดาธร ศรีสอาด	เลขานุการ
9. นางสาวนันท์นิชา ขจรพัฒน์วรกุล**	เลขานุการ

*หมายเหตุ : * กรรมการลำดับที่ 1 เป็นกรรมการบริษัท*

*** ได้รับแต่งตั้งเป็นเลขานุการแทนนางสาวสุดาธร ศรีสอาด มีผลวันที่ 1 พฤศจิกายน 2568*

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง

ก) ผู้บริหารระดับสูง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 5 คน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายณรงค์เวทย์ วจนพานิช	กรรมการผู้จัดการ
2. นางสาวครองบุญ โสภาวนิตย์	รองกรรมการผู้จัดการและผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
3. นายปัญญา คงทอง	ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน
4. นายวิวัฒน์ กิจการเจริญสิน	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดและขาย
5. นายสมหมาย สนเทศ	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยี

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้บริหารของบริษัท ปรากฏในหัวข้อประวัติคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทของรายงานนี้

กรรมการอิสระของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กรรมการอิสระของบริษัทมีจำนวน 3 คน ดังนี้

1. นายการุญ จันทรางศุ
2. นายพันเทพ สุภาไชยกิจ
3. นางสาวสมบูรณ์ ศุภศิริภิญโญ

โดยกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัทซึ่งเข้มกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรายละเอียดของกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 5 (นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจที่บริษัทได้จัดทำขึ้น)

นอกจากนี้ในปี 2568 กรรมการอิสระของบริษัททั้ง 3 คน (ซึ่งมีจำนวนเท่ากับเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) เป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพที่มีมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ไม่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท และข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท

คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เป็นผู้พิจารณาสรรหาบุคคลผู้มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาตามแนวทางการพิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริษัทที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทตามรายละเอียดในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ เรื่องความรับผิดชอบของคณะกรรมการและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวทางของคณะกรรมการบริษัทเรื่องความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ทั้งทางด้านทักษะวิชาชีพและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยต้องเป็นกรรมการที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนและมีมติอนุมัติไว้เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2562 ไว้ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว

ไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระหรือ ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2 ปี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวโยงกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่เว้นแต่พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2 ปี

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ได้รับค่าบริการวิชาชีพเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2 ปี

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท บริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. สามารถเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการของบริษัทเพื่อตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ได้โดยอิสระ

10. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

11. สามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

12. สามารถดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ทั้งนี้ ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามข้อ 1-12 ข้างต้นแล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่

บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยเป็นการตัดสินใจแบบองค์คณะ (Collective Decision) ที่ไม่ถือว่ากรรมการอิสระเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน

ในกรณีที่บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามข้อ 4 หรือ ข้อ 6 ให้บริษัทได้รับการผ่อนผันข้อห้ามการมีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ

เกินมูลค่าดังกล่าว ก็ต่อเมื่อบริษัทได้จัดให้มีความเห็นคณะกรรมการบริษัทที่แสดงว่าได้พิจารณาตามหลักในมาตรา 89/7 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ แล้วว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระด้วย

ในปี 2568 กรรมการอิสระของบริษัททั้ง 3 คน ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพที่มีมูลค่าเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่

ผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทใหญ่และบริษัทใหญ่ลำดับสูงสุด ได้แก่ บริษัทเอสซีจี ซิเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 61.01 และบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในบริษัท เอสซีจี ซิเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด ร้อยละ 100 ตามลำดับ ซึ่งบริษัททั้งสองแห่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ขับเคลื่อนองค์กรที่มีบทบาทและหน้าที่ในการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) นอกจากนั้นยังมีบทบาทและหน้าที่ในการกำกับดูแลและประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการในการบริหารกิจการของบริษัทให้สำเร็จตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้มีมติกำหนดกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฉบับนี้ขึ้นเพื่อให้กรรมการบริษัททุกคนตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ และเพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน ให้แก่ทั้งบริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

1. ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มีมติให้กำหนดกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทขึ้น โดยให้บริษัททบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กรรมการบริษัททุกคนตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ และเพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ทั้งบริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม ในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568 ได้ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและมีมติอนุมัติให้ปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทเพื่อเป็นการรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท โดยกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1.1 บริหารกิจการให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดแก่ผู้ถือหุ้น (Fiduciary Duty) โดยยึดถือแนวปฏิบัติสำคัญ 4 ประการคือ
   - 1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวังและรอบคอบ (Duty of Care)
   - 1.1.2 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty)
   - 1.1.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience)
   - 1.1.4 การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทันเวลา (Duty of Disclosure)

1.2 กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการในเรื่องจำนวนกรรมการ สัดส่วนกรรมการอิสระ คุณสมบัติที่หลากหลาย ทั้งในด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และความสามารถเฉพาะด้านของกรรมการเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งแต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และอาจแต่งตั้งประธานอนุกรรมการด้วยก็ได้

1.3 พิจารณาอนุมัติการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ต่อการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ทั้งบริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม และให้มีการทบทวนและอนุมัติเป็นประจำทุกปี

1.4 พิจารณาแผนหลักในการดำเนินงาน งบประมาณ เป้าหมายและนโยบายในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนพัฒนาขีดความสามารถของบริษัทให้แข่งขันได้ในระดับสากล

1.5 ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ และติดตามการวัดผลการดำเนินงาน โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งให้นโยบายเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของธุรกิจ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสุขอนามัย ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรของบริษัท

1.6 จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

1.7 กำกับดูแลและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่บริษัทควบคู่กับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1.8 กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโลยีสารสนเทศ

1.9 กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล รวมทั้งมีการทบทวนและประเมินระบบการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และเมื่อระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง

1.10 กำกับดูแลและพัฒนาบรรษัทภิบาลของบริษัทให้อยู่ในระดับสากล เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ติดตามให้มีการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณเอสซีจี

1.11 ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรม และปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง รวมทั้งป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย

1.12 ติดตามดูแลสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ รวมทั้งแผนหรือกลไกในการแก้ไขหากเกิดปัญหา

1.13 กำกับดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

1.14 ดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่ รายย่อย และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อย่างเป็นธรรมและโปร่งใส กำกับดูแลให้มีกระบวนการและช่องทางในการรับและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้ที่ประสงค์จะแจ้งเบาะแสหรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิผล และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถติดต่อ/ร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหากับคณะกรรมการได้โดยตรง

1.15 พิจารณาแผนพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอดกรรมการผู้จัดการ และกำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงที่มีประสิทธิผลเป็นประจำทุกปีและมีระบบการกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานเพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

1.16 ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็น 2 แบบ คือประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม (As a Whole) ประเมินตนเองเป็นรายบุคคล

(Self-Assessment) รวมทั้งติดตามผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาร่วมกันในคณะกรรมการบริษัทและทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทและอนุกรรมการเป็นประจำสม่ำเสมอ

1.17 กำกับดูแลให้มีกระบวนการสรรหาและเลือกตั้งบุคคลเป็นกรรมการบริษัทอย่างโปร่งใส และมีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและอนุกรรมการอย่างเหมาะสม

1.18 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นเว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย โดยกรรมการบริษัทที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมจะต้องแจ้งให้ประธานกรรมการหรือเลขานุการคณะกรรมการบริษัททราบล่วงหน้าก่อนการประชุม

1.19 ติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น กำกับดูแลให้มีการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สินของบริษัทและการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

1.20 พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เข้าอบรมหรือเข้าร่วมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการหรือกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

ในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริษัทอาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่น ๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม

2. บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568 กำหนดให้ประธานกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

2.1 พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกับกรรมการบริหาร และดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และทันเวลาก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

2.2 เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

- 2.2.1 ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย
- 2.2.2 จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกคนอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่เป็นอิสระ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน
- 2.2.3 สรุปมติที่ประชุมและสิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไปอย่างชัดเจน
- 2.2.4 กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยไม่มีกรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายจัดการในกรณีจำเป็น

2.3 เป็นผู้นำในการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย โดยจัดสรรเวลาให้เหมาะสม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส

2.4 สนับสนุนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณของบริษัท

2.5 เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการตามนโยบายของบริษัท

2.6 กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและการจัดการอย่างโปร่งใสในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2.7 กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและองค์ประกอบที่เหมาะสม

2.8 กำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ และกรรมการบริษัทแต่ละคน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

3. การประชุมคณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบและร่วมกันตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีการกำหนดให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยหนึ่งครั้งทุก 3 เดือน ซึ่งมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าเป็นประจำทุกปี และแจ้งกรรมการแต่ละคนให้ทราบล่วงหน้าตั้งแต่การประชุมคณะกรรมการบริษัทในไตรมาสสุดท้ายของปี เพื่อจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุม โดยแต่ละครั้งจะมีการกำหนดวาระหลักในการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจนและอาจมีการประชุมครั้งพิเศษเพื่อพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญหรือเร่งด่วน ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร เป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนสามารถเสนอเรื่องต่าง ๆ เพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติระเบียบและวิธีปฏิบัติสำหรับการประชุมคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting Rules) ของบริษัท ซึ่งให้ประธานกรรมการหรือประธานในที่ประชุมมีอำนาจในการกำหนดให้จัดประชุมคณะกรรมการโดยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชกำหนดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือประชุมกรรมการโดยเปิดให้มีช่องทางให้กรรมการสามารถเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือผ่านช่องทางอื่น ๆ ร่วมด้วยได้ ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมที่แม้จะมิได้อยู่ในสถานที่เดียวกันสามารถประชุม ปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ โดยปฏิบัติตามเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด และกำหนดนโยบายการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้บันทึกการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัทผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเปิดเผยในรายงานประจำปี

ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ประธานกรรมการหรือเลขานุการคณะกรรมการโดยคำสั่งของประธานกรรมการแจ้งกรรมการบริษัทพร้อมทั้งส่งเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทมีเวลาที่จะศึกษาข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ อย่างเพียงพอ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ของบริษัทจะแจ้งนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้ ทั้งนี้สถานที่ที่จะใช้ประชุมให้อยู่ในท้องที่อันเป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ของบริษัทหรือสถานที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการกำหนด รวมถึงประธานกรรมการหรือประธานในที่ประชุมสามารถเรียกประชุมและดำเนินให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือมีสื่ออิเล็กทรอนิกส์ร่วมด้วยได้ รวมถึงผู้บริหารได้เข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์และรับทราบนโยบายโดยตรง เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ เว้นแต่ในบางวาระที่ประชุมเฉพาะกรรมการบริษัทหรือเฉพาะกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร ทั้งนี้เพื่อความเป็นอิสระในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ

การประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ถือปฏิบัติให้มีการกำหนดวันประชุมของแต่ละปีล่วงหน้าตั้งแต่ไตรมาสสุดท้ายของปี โดยในแต่ละปีควรมีกรรมการเข้าร่วมการประชุมโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และกรรมการแต่ละคนควรเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยร้อยละ 75 ของจำนวนครั้งของการประชุมทั้งปี ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่ทำให้กรรมการคนใดไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการในครั้งใดได้ ให้กรรมการคนนั้นแจ้งเหตุจำเป็นดังกล่าวต่อประธานกรรมการในโอกาสแรกและก่อนการประชุมครั้งนั้น

ในปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการจำนวน 5 ครั้ง ซึ่งเป็นการประชุมที่กำหนดไว้ล่วงหน้าทั้งปีตั้งแต่ปี 2567 จำนวน 5 ครั้ง โดยกรรมการบริษัททั้งคณะเข้าประชุมร้อยละ 100 ซึ่งมีกรรมการที่เข้าร่วมประชุมและแสดงความคิดเห็นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและ e-Meeting Rules ข้างต้น และกรรมการบริษัทแต่ละคน เข้าร่วมประชุมมากกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนครั้งทั้งหมด พร้อมทั้งส่งเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันประชุม ในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ประธานกรรมการ ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ และเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ ทั้งนี้การลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงและกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุม และ/หรือไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น หากคะแนนเสียงเท่ากันประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ เป็นธรรม และโปร่งใส รวมทั้งมีการเปิดเผย

ข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างครบถ้วน ในกรณีที่กรรมการบริษัทคนหนึ่งคนใดมีส่วนได้เสียกับผลประโยชน์เกี่ยวกับเรื่องที่มีการพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องนั้น

เมื่อสิ้นสุดการประชุมเลขานุการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุมเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป และให้ประธานกรรมการบริษัทลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ทั้งนี้กรรมการบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็น ขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้มีความละเอียดถูกต้องมากที่สุดได้ รายงานการประชุมที่ที่ประชุมรับรองแล้วจะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบในรูปแบบของเอกสารชั้นความลับของบริษัท ณ หน่วยงานเลขานุการบริษัท และจัดเก็บในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์พร้อมกับเอกสารประกอบวาระการประชุมต่างๆ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

4. อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการกำหนดตารางกำหนดอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) การกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ในการดำเนินงานแผนหลักในการดำเนินงาน นโยบายในการบริหารความเสี่ยง แผนงบประมาณและแผนการดำเนินงานธุรกิจประจำปี แผนธุรกิจ การกำหนดเป้าหมายที่ต้องการของผลของการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และการดูแลรายจ่ายลงทุน (Capital Expenditure) รายการระหว่างกันที่สำคัญ การเข้าควบรวมกิจการ การแบ่งแยกกิจการ และการเข้าร่วมทุนหรือยกเลิกการเข้าร่วมทุน รวมทั้งในการอนุมัติเรื่องต่าง ๆ คณะกรรมการบริษัทจะลงมติในที่ประชุมต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ ให้นับรวมถึงกรรมการที่ได้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ซึ่งกรรมการที่แม้จะมิได้อยู่ในสถานที่เดียวกันสามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ ถึงแม้ว่าข้อบังคับของบริษัท เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทอันเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายได้ คณะกรรมการบริษัทอาจลงมติในที่ประชุมแม้มีกรรมการอยู่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการซึ่งมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนทั้งหมดก็ได้หากเห็นว่ามีเหตุอันสมควร โดยองค์ประชุมและการลงคะแนนเสียงจะต้องเป็นไปตามที่กฎหมายและข้อบังคับของบริษัทกำหนด

ทั้งนี้ การประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งในปี 2568 มีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด (6 คนจาก 9 คน) ตามที่ปรากฏในตารางการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ประชุมคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ และประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เพื่อพิจารณาวาระการประชุมต่าง ๆ ดังรายละเอียดข้างต้น

5. การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ

บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการบริษัทอย่างชัดเจนตามคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัท โดยกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการในระดับนโยบาย ขณะที่ฝ่ายจัดการทำหน้าที่บริหารงานในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้น ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ จึงเป็นบุคคลคนละคนกัน โดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัทผ่านการพิจารณาและเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังเป็นผู้กำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan) และมีการทบทวนแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมในวาระดังกล่าว

ประธานกรรมการไม่ได้เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารและไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัทเพื่อให้แบ่งแยกหน้าที่ระหว่างการกำกับดูแลเชิงนโยบายในภาพรวมของบริษัทกับการบริหารงานได้อย่างชัดเจน สำหรับฝ่ายจัดการได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ดำเนินงานภายใต้นโยบายต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ รับผิดชอบผลการดำเนินงานโดยรวม ควบคุมค่าใช้จ่ายและงบลงทุนตามขอบเขตที่คณะกรรมการอนุมัติในแผนงานประจำปี ดำเนินการตามนโยบายด้านบุคคล แก้ไขปัญหาหรือความขัดแย้งที่มีผลกระทบต่อองค์กร และดำรงไว้ซึ่งการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

6. วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ

ข้อบังคับของบริษัท ข้อ 18 ได้กำหนดจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระของกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กำหนดกล่าวคือในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทุกครั้งให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม ทั้งนี้กรรมการบริษัทที่จะต้องออกจากตำแหน่งนั้นให้พิจารณาจากกรรมการบริษัทที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ซึ่งปัจจุบันบริษัทมีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 9 คน อย่างไรก็ตามกรรมการบริษัทที่ออกไปนั้นอาจได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกก็ได้ โดยหากกรรมการอิสระคนใดมีวาระการดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี หรือหากได้รับเลือกตั้งกลับเข้าเป็นกรรมการอีกวาระหนึ่งจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี นับตั้งแต่การดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในปีที่ครบรอบออกตามวาระครั้งถัดไป จะมีการแจ้งให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทราบ พร้อมความเห็นของคณะกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้นด้วย

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ จำนวน 3 ชุด ได้แก่ (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล และ (3) คณะกรรมการบริหาร คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ มีกฎบัตรซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และระบุขอบเขตหน้าที่ องค์ประกอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง การประชุม องค์ประชุมและการออกเสียงลงคะแนน รายงานการประชุม ความรับผิดชอบ และค่าตอบแทน และมีการกำหนดให้ทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ จะต้องรายงานความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งหลังมีการประชุมคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ

การดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ

กรรมการ	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล	กรรมการบริหาร
	(9 คน)	(3 คน)	(3 คน)	(3 คน)
1. นายนิธิ ภัทรโชค	ประธาน	-	-	-
2. นายการุญ จันทรางศุ*	กรรมการอิสระ	ประธาน	-	-
3. นายพันเทพ สุภาไชยกิจ*	กรรมการอิสระ	กรรมการ	ประธาน	-
4. นายวิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์	กรรมการ	-	กรรมการ	ประธาน
5. นายกิตติ สุนทรมโนกุล	กรรมการ	-	-	-
6. นายนพร สุนทรจิตต์เจริญ	กรรมการ	-	-	-
7. นางสาวสมบูรณ์ ศุภศิริภิญโญ*,**	กรรมการอิสระ	กรรมการ	กรรมการ	-
8. นายสุรชัย นิ่มละออ	กรรมการ	-	-	กรรมการ
9. นายณรงค์เวทย์ วจนพานิช	กรรมการผู้จัดการ	-	-	กรรมการ

*หมายเหตุ : * เป็นกรรมการอิสระ*

*** เป็นกรรมการตรวจสอบ ผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน*

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 คนดังนี้

1. นายการุญ จันทรางศุ
   ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายพันเทพ สุภาไชยกิจ
3. นางสาวสมบูรณ์ ศุภศิริภิญโญ*

** นางสาวสมบูรณ์ ศุภศิริภิญโญ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท ทั้งนี้ รายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ของคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)*

โดยมีนายพิทยา เสรีสัตย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2566

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

ให้กรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยครบกำหนดออกตามวาระในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดออกตามวาระก็อาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกได้

ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสมและให้กรรมการตรวจสอบที่พ้นตำแหน่งตามวาระอยู่รักษาการในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการมาแทนตำแหน่งที่ว่างลง

ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งตามวาระทั้งคณะ ให้คณะกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งต้องอยู่รักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปพลางก่อนจนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1) ลาออก
2) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎบัตรนี้
3) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

กรรมการตรวจสอบคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานกรรมการบริษัท ทั้งนี้การลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่หนังสือลาออกไปถึงประธานกรรมการบริษัท

ในกรณีกรรมการตรวจสอบลาออกหรือถูกให้พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งให้บริษัทแจ้งตลาดหลักทรัพย์ฯ ทันที ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบที่ลาออกหรือถูกให้พ้นจากตำแหน่งสามารถชี้แจงถึงสาเหตุดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบด้วยก็ได้

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องขึ้นเป็นกรรมการตรวจสอบแทนภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบถ้วน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่กฎหมายและคณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568 ได้มีมติให้ปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ (ตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบในเอกสารแนบ 5 ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท (https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2568/attachment5-29) โดยให้กรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

ด้านการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการควบคุมภายใน

1. สอบทานให้มีระบบรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบรายงานทางการเงินให้ทัดเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ
2. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นตามกฎหมายและข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยง กระบวนการทำงาน การควบคุม การกำกับดูแลด้านการปฏิบัติงาน และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล และระบบเครือข่ายสื่อสารที่มีประสิทธิผล สอดคล้องตามมาตรฐานสากล
4. กำกับดูแลให้มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และสอบทานให้มีระบบในการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิผล สอดคล้องตามแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ เช่น แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เริ่มตั้งแต่การส่งเสริมและสร้างความตระหนักรู้ (Awareness) การประเมินความเสี่ยง การควบคุมภายใน การสร้างระบบงานเชิงป้องกัน การรายงานการกระทำความผิด การตรวจสอบ ตลอดจนให้คำปรึกษาและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงการสอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันตามที่หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว
5. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีกระบวนการควบคุม และติดตามการปฏิบัติงาน (Compliance) ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย
6. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน ตามกรอบแนวทางของ Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล ตามวิธีการและมาตรฐานสากลที่ยอมรับโดยทั่วไป และพิจารณา “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ซึ่งสำนักงานตรวจสอบได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
7. กำกับดูแลให้มีนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิดที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และสอบทานสรุปผลตรวจสอบทุจริตและการลงโทษ กำหนดมาตรการป้องกันภายในองค์กร รวมทั้งสอบทานกระบวนการภายในของบริษัทและบริษัทย่อยเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส และการรับข้อร้องเรียน
8. สอบทานให้มีระบบงานเชิงป้องกันและเป็นประโยชน์ให้แก่หน่วยงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น
9. กรณีบริษัทย่อยเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือบริษัทย่อยนั้นมีคณะกรรมการตรวจสอบการกำกับดูแลตามข้อ 1-8 ในบริษัทย่อยนั้นรวมถึงบริษัทในกลุ่มของบริษัทย่อยนั้น จะดำเนินการโดยคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทย่อยเอง โดยคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะติดตามการกำกับดูแลจากรายงานต่าง ๆ ของบริษัทย่อยดังกล่าว

ด้านอื่น ๆ

10. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง หรือเลิกจ้างบุคคล ซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัท และประเมินประสิทธิภาพการทำงานของผู้สอบบัญชี รวมทั้งให้ความเห็นชอบกระบวนการจ้างงานและการตรวจสอบคุณสมบัติตามหลักการพื้นฐานและความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีหรือสมาชิกในสำนักงานหรือสำนักงานเครือข่ายของผู้สอบบัญชีในการใช้บริการอื่นที่ไม่ใช่งานตรวจสอบ งานสอบทาน หรืองานให้ความเชื่อมั่นอื่น
11. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และมีความเห็นในเรื่องต่าง ๆ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ

12. สอบทาน ให้ความเห็น ความคาดหวัง และเรื่องสำคัญในการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
13. พิจารณาอนุมัติแผนงานตรวจสอบ ทรัพยากรอาทิ งบประมาณ เทคโนโลยี กำลังพลของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ รวมทั้งให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ประเมินผลการดำเนินการ หรือถอดถอน ผู้ดูแลงานตรวจสอบภายใน รวมถึงทบทวนคุณสมบัติ บทบาทหน้าที่ ของผู้ดูแลงานตรวจสอบภายในเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญที่อาจกระทบต่ออำนาจ หน้าที่ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
14. พิจารณาอนุมัติกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน สอบทานและอนุมัติแผนการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบ รวมทั้งแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลของการตรวจสอบภายใน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
15. สอบทานให้กรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวม (As a Whole) และการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-Assessment) เป็นประจำทุกปี รวมถึงทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
16. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเรียก สั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงานหรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น รวมทั้งแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติงานภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามคำสั่งของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทโดยตรงต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียและบุคคลทั่วไป

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้บริษัทแจ้งมติเปลี่ยนแปลงหน้าที่และจัดทำรายชื่อและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่มีการเปลี่ยนแปลงตามแบบที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด และนำส่งตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยวิธีการตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ว่าด้วยการเปิดเผยสารสนเทศและการจัดส่งเอกสารของบริษัทจดทะเบียนโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2. คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล มีจำนวน 3 คน ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 2 คน ซึ่งมากกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลทั้งหมด ประธานกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลเป็นกรรมการอิสระ และกรรมการทุกคนไม่เป็นผู้บริหารของบริษัท ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. นายพันเทพ สุภาไชยกิจ
   ประธานกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน
   และบรรษัทภิบาล (กรรมการอิสระ)
2. นางสาวสมบูรณ์ ศุภศิริภิญโญ
   (กรรมการอิสระ)
3. นายวิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์
   (กรรมการ)

โดยมีนางสาวไปรยา พรหมมาณพ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2567

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

ให้กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้เมื่อครบกำหนดออกตามวาระก็อาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. ลาออก
2. ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลตามกฎบัตรนี้
3. คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานกรรมการบริษัท ทั้งนี้การลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่หนังสือลาออกไปถึงประธานกรรมการบริษัท

ในกรณีที่กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลที่พ้นจากตำแหน่งต้องอยู่รักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปพลางก่อนจนกว่ากรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เพื่อให้กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล มีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของการเป็นกรรมการบริษัทของตน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568 มีมติอนุมัติการคงกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ฉบับปัจจุบันต่อไป ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 ได้มีมติอนุมัติไว้ เนื่องจากยังมีความเหมาะสมอยู่ (ตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ในเอกสารแนบ 5 หน้า 1-5 ซึ่งเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2568/attachment5-30) โดยกำหนดให้กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

ด้านการสรรหา

1. พิจารณาทบทวนความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งการมีผลประโยชน์ขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติหน้าที่
2. พิจารณาทบทวนความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในกรณีที่มีเหตุการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติของกรรมการบริษัท
3. รายงานความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งหลังมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ
4. กำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกำหนดกระบวนการสรรหากรรมการบริษัทเพื่อแทนกรรมการที่ครบวาระ โดยพิจารณาสรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถเฉพาะด้าน
5. พิจารณาสรรหาบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อทดแทนกรรมการที่ครบวาระหรือกรณีอื่น ๆ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
6. พิจารณาทบทวนและเสนอแนะหากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับข้อบังคับ (Charter) ของการสรรหาต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติปรับปรุงให้เหมาะสมและมีความทันสมัยอยู่เสมอ
7. ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ด้านค่าตอบแทน

1. เสนอแนวทางและวิธีการการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง ซึ่งรวมถึงค่าตอบแทนรวมรายปี และเบี้ยประชุม
2. เสนอนโยบายการพิจารณาค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหาร (Management Incentive) ซึ่งรวมถึงเงินเดือน โบนัสประจำปี โดยให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเป็นรายบุคคล ในกรณีที่เห็นสมควรให้ว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำการดำเนินโครงการ

3. ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเพื่อกำหนดค่าตอบแทนก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี
4. พิจารณางบประมาณการขึ้นค่าจ้าง การเปลี่ยนแปลงค่าจ้างและผลตอบแทน เงินรางวัลประจำปีของพนักงานจัดการระดับสูง ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัท
5. พิจารณาทบทวน ศึกษา ติดตามความเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มในเรื่องผลตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
6. พิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและเปรียบเทียบกับบริษัท จดทะเบียนชั้นนำอื่น ๆ ที่มีการประกอบธุรกิจอย่างเดียวกัน เพื่อให้บริษัทรักษาความเป็นผู้นำในตลาดธุรกิจอุตสาหกรรมนั้น ๆ และเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการบริหารงานให้เจริญก้าวหน้า
7. รายงานความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งหลังมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ
8. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทนและรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบ
9. พิจารณาทบทวนและเสนอแนะหากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับข้อบังคับ (Charter) ของการพิจารณาค่าตอบแทนต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติปรับปรุงเป็นประจำทุกปี
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ด้านบรรษัทภิบาล

1. กำหนดขอบเขตและนโยบายด้านบรรษัทภิบาลของบริษัทเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. เสนอแนะแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทในเรื่องที่เกี่ยวกับบรรษัทภิบาล รวมทั้งติดตามดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะจัดการให้เป็นไปตามนโยบายด้านบรรษัทภิบาลของบริษัท
3. พิจารณาทบทวนแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลของบริษัทให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติในระดับสากล และเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้มีการพิจารณาปรับปรุงให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง
4. เสนอแนะวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ และพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี รวมทั้งติดตามและสรุปผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบเพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเสริมสร้างความรู้ความสามารถของกรรมการบริษัท
5. รายงานความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งหลังมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ
6. พิจารณาทบทวนและเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องโครงสร้าง หน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งแนวปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการ พิจารณาทบทวนและเสนอแนะหากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับกฎบัตร (Charter) ของคณะกรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี
7. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการเป็นประจำทุกปี ทั้งแบบโดยรวมทั้งคณะ (As a Whole) และประเมินตนเองเป็นรายบุคคล (Self-Assessment)
8. ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ให้คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลมีอำนาจเรียก สั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงานหรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น นอกจากนั้นในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของข้อบังคับฉบับนี้ คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลอาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่น ๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม โดยบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องค่าใช้จ่ายทั้งหมด

3. คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 3 คน ดังนี้

1. นายวิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์
   ประธานกรรมการบริหาร
2. นายสุรชัย นิ่มละออ
3. นายณรงค์เวทย์ วนจพานิช
   กรรมการผู้จัดการ

โดยมีนางสาวไปรยา พรหมมาณพ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหาร

ให้กรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทของตน โดยครบรอบออกตามวาระในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดออกตามวาระก็อาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกได้

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568 มีมติอนุมัติการคงกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ฉบับปัจจุบันต่อไป ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 ได้มีมติอนุมัติไว้เนื่องจากยังมีความเหมาะสมอยู่ (ตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ในเอกสารแนบ 5 หน้า 1-5 ซึ่งเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2568/attachment5-28) โดยให้คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

ขอบเขตหน้าที่

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และคู่มืออำนาจดำเนินการที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท (Delegation of Authority)
2. พิจารณาและจัดทำนโยบายเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคล การลงทุน การขยายงาน การประชาสัมพันธ์ของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามกรอบที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานที่ แต่งตั้งบรรลุเป้าหมาย โดยพิจารณาถึงปัจจัยทางธุรกิจอย่างเหมาะสม เพื่อนำเสนอและขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท และในกรณีที่สถานการณ์เปลี่ยนแปลง คณะกรรมการบริหารจะพิจารณาทบทวนการใช้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เหมาะสมกับสถานการณ์นั้น ๆ ตามที่ไม่ขัดกับตารางกำหนดอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority)
3. กำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำการบริหารจัดการบริษัทแก่ผู้บริหาร
4. ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนโครงการใหม่ และมีอำนาจในการพิจารณาและอนุมัติให้บริษัทและบริษัทย่อยลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรทางธุรกิจอื่นใด ในรูปแบบที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร เพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนถึงการพิจารณาและอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนดังกล่าว การเข้าทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือ การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือ ตามที่ไม่ขัดกับตารางกำหนดอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) และ/หรือ ที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ตามข้อบังคับของบริษัทและบริษัทย่อย
5. ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจ และรายงานผล

รวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ

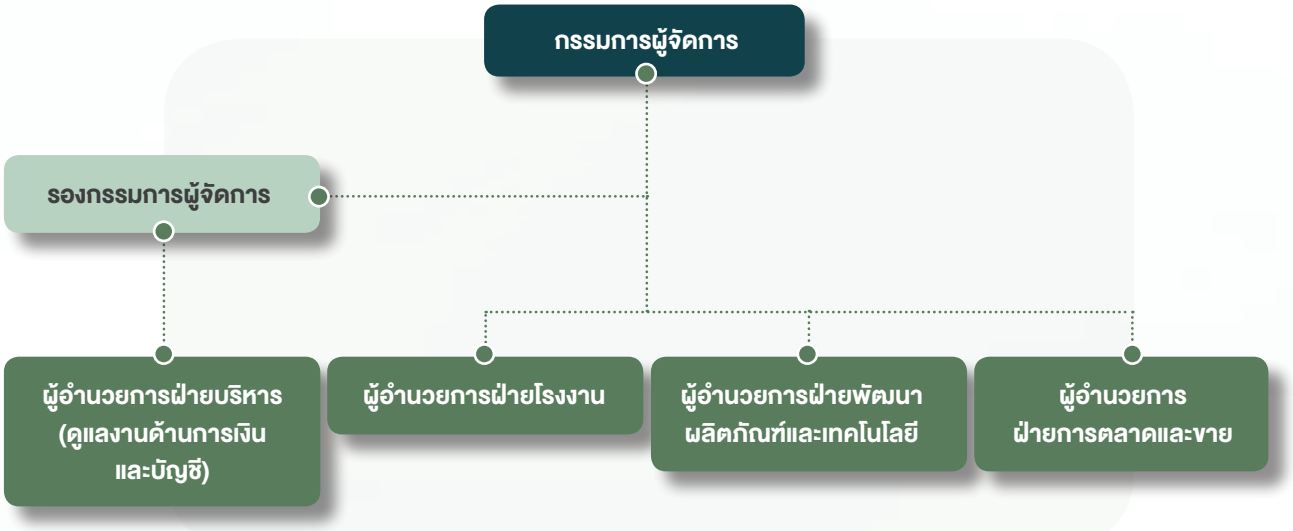
6. ตรวจสอบและให้คำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะหรือความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับโครงการ ข้อเสนอหรือการเข้าทำธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงพิจารณาทางเลือกในการระดมทุน เมื่อมีความจำเป็น และเสนอให้คณะกรรมการดำเนินการตามที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องหรือข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
8. พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชี กู้ยืม ขอสินเชื่อ จำนำ จำนอง ค้ำประกันและการอื่น รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใด ๆ ตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนการเข้าทำนิติกรรมสัญญา ยื่นคำขอ คำเสนอ ติดต่อ ทำนิติกรรมกับส่วนราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิต่าง ๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย และ/หรือ การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ในตารางกำหนดอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) และ/หรือ ที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือข้อบังคับของบริษัท อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริหารยังมีอำนาจพิจารณาและอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชี หากมีความจำเป็น
9. พิจารณาจัดทำและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติระเบียบ ข้อบังคับ แนวนโยบายการบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย หรือการดำเนินการใด ๆ อันมีผลผูกพันบริษัทและบริษัทย่อย
10. แต่งตั้ง และ/หรือ มอบหมายให้กรรมการบริหารคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน กระทำการใด ๆ ที่อยู่ภายในขอบอำนาจของคณะกรรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลา ตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร โดยที่คณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรืออำนาจดังกล่าวได้ตามที่เห็นสมควร จะไม่มีการมอบอำนาจให้แก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการดำเนินการ
11. ดำเนินการให้ผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือพนักงานเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร หรือจัดทำและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะมีการหารือกันในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
12. มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราว ๆ ไป
13. จัดหาที่ปรึกษา หรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระเพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น
14. รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบถึงกิจการที่คณะกรรมการบริหารดำเนินการภายใต้ขอบเขต อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงเรื่องอื่นใดที่จำเป็นและสมควรที่จะต้องเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
15. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางกำหนดอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว
16. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารโดยรวม (As a Whole) และการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี (Self-Assessment) รวมถึงสอบทานกฎบัตรคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการบริหารควรจัดให้มีการประชุมในเรื่องต่าง ๆ ตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรนี้

คณะกรรมการบริหารสามารถเชิญผู้ที่เกี่ยวข้อง อาทิ นักกฎหมายของบริษัท นักกฎหมายภายนอก และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ให้เข้าร่วมประชุมเพื่อหารือ ชี้แจง หรือตอบข้อซักถามได้

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568



"ผู้บริหาร" ของบริษัทตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 23/2551 ว่าด้วยการกำหนดบทนิยามประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์

คณะผู้บริหารบริษัท

ผู้บริหารของบริษัทได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ดำเนินงานภายใต้นโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติการจัดทำอำนาจดำเนินการในการกำหนดขอบเขตหน้าที่ที่ชัดเจน เพื่อความโปร่งใสและมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่ควบคุมค่าใช้จ่ายและงบลงทุนตามขอบเขตที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติในแผนงานประจำปี ดำเนินการตามนโยบายด้านบุคคล แก้ไขปัญหาหรือความขัดแย้งที่มีผลกระทบต่อบริษัท และดำรงไว้ซึ่งการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผู้บริหารของบริษัทประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 5 คน ดังนี้

1. นายณรงค์เวทย์ วจนพานิช*
   กรรมการผู้จัดการ
2. นางสาวครองบุญ โสภาวนิตย์
   รองกรรมการผู้จัดการและผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร (ดูแลงานด้านการเงินและบัญชี)
3. นายปัญญา คงทอง
   ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน
4. นายสมหมาย สนเทศ
   ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยี
5. นายวิวัฒน์ กิจการเจริญสิน
   ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดและขาย

**นายณรงค์เวทย์ วจนพานิช เป็นผู้บริหารของบริษัทย่อย (บริษัท คิว-คอน อีสเทอร์น จำกัด)*

ทั้งนี้รายชื่อผู้บริหารของบริษัทข้างต้นเป็นไปตามนิยาม “ผู้บริหาร” ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 23/2551

ผู้บริหารทั้ง 5 คน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

1. ไม่มีประวัติการกระทำผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลความรู้ความชำนาญ ทักษะประสบการณ์ของผู้บริหาร ปรากฏในเอกสารแนบ 1 หน้า 22-26 ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2568/attachment1

นโยบายและวิธีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล มีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ เสนอแนวทางและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติของกรรมการบริษัท รวมทั้งผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้เพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และสามารถเปรียบเทียบได้กับมาตรฐานค่าตอบแทนในธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ผู้บริหาร

การประเมินผลกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ โดยกรรมการบริษัททั้ง 8 คน (ยกเว้นกรรมการผู้จัดการ) เป็นผู้ประเมิน โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการนั้น ประกอบด้วย 2 หัวข้อหลัก คือ การบริหารและความเป็นผู้นำ (Managerial Leadership) ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านธุรกิจ ด้านการบุคคล ด้านสังคมและด้านบรรษัทภิบาล รวมทั้งการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ (Development: Personal and Professional) นอกจากนั้นได้ให้กรรมการบริษัทเสนอแนวทางที่ต้องการให้กรรมการผู้จัดการดำเนินการในอนาคต เพื่อให้กรรมการผู้จัดการพัฒนาธุรกิจและการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัท

ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

โครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงของบริษัทมีการกำหนดอย่างเหมาะสม ภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส สมเหตุสมผลกับกิจการ ประกอบด้วยค่าตอบแทนรายเดือนและเงินรางวัลประจำปี โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ล่วงหน้า ผลการดำเนินงานของบริษัท สภาวะธุรกิจโดยรวม และผลสำรวจค่าตอบแทนของบริษัทชั้นนำในตลาดหลักทรัพย์ฯ และในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน

ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่เป็นตัวเงิน

สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินในรูปแบบเงินเดือน โบนัส และอื่น ๆ ให้แก่ผู้บริหาร จำนวน 5 ราย (รวมกรรมการผู้จัดการ) เป็นเงินทั้งสิ้น 24.34 ล้านบาท

ค่าตอบแทนอื่น ๆ

สำหรับปีรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนอื่นที่เป็นตัวเงินในรูปแบบเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้แก่ผู้บริหาร จำนวน 5 ราย (รวมกรรมการผู้จัดการ) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1.87 ล้านบาท

ไม่มีค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย

ข้อมูลการเป็นกรรมการในบริษัทย่อยที่เป็นธุรกิจหลักของบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

ชื่อบริษัท / รายชื่อกรรมการ	นายณรงค์เวทย์ วจนพานิช	นางสาวครองบุญ โสภาวนิตย์	นายปัญญา คงทอง	นายสมหมาย สนเทศ	นายวิวัฒน์ กิจการเจริญสิน
บริษัทคิว-คอน อีสเทอร์น จำกัด	✓				

7.5 ข้อมูลพนักงาน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดัคส์ จำกัด (มหาชน) มีแนวทางการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานโดยแบ่งออกเป็น 3 รูปแบบ และเพิ่มเติมการอบรมในรูปแบบที่พนักงานสามารถ Design Learning เองได้

1. การฝึกอบรมและพัฒนาความรู้เบื้องต้นให้กับพนักงาน (Common Training) เป็นรูปแบบที่ใช้สำหรับพนักงานใหม่ที่เข้ามาทำงานภายในบริษัท เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถทำงานได้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท
2. การฝึกอบรมและพัฒนาด้านความรู้เฉพาะงาน (Functional Training) เป็นรูปแบบการฝึกอบรมพัฒนาการทำงานให้พนักงานเฉพาะสายงานนั้น ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
3. การฝึกอบรมและพัฒนาแบบ พัฒนาศักยภาพและภาวะความเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม (Soft Side Training) เป็นรูปแบบการพัฒนาพนักงานระดับบริหารและหัวหน้างานและพนักงานให้มีศักยภาพด้านภาวะความเป็นผู้นำที่ดีและมีคุณภาพ
4. การอบรมในรูปแบบให้ผู้เรียน ออกแบบการพัฒนาได้ด้วยตนเอง และหา Solution การพัฒนาตนเองในแบบที่ไม่ติดกรอบ การเรียนรู้ในแบบเดิม เพื่อสร้างเสริม Growth mindset ให้กับพนักงาน

จำนวนพนักงานและค่าจ้างพนักงาน

	2568	2567	2566
จำนวนพนักงาน แยกตามระดับ (คน)			
- จัดการ (M)	20	21	17
- บังคับบัญชา (S)	145	139	135
- ปฏิบัติการ (O)	320	315	313
- รายวัน	9	10	10
รวม	**494**	**485**	**475**

การเปลี่ยนแปลงจำนวนบุคลากรอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

ในช่วงปี 2566-2568 ที่ผ่านมา บริษัทและบริษัทย่อยมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนบุคลากรดังนี้

จำนวนพนักงาน ณ วันที่	จำนวน (คน)	เพิ่มขึ้น / (ลดลง)	ร้อยละ
31 ธันวาคม 2568	494	9	1.82
31 ธันวาคม 2567	485	10	2.06
31 ธันวาคม 2566	475	(6)	-1.26

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 494 คน โดยบริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงาน รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 236.29 ล้านบาท ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าว ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา โบนัส เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เงินประกันสังคมและเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะเดียวกัน จำนวน 32.01 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยพนักงานชายต่อค่าตอบแทนเฉลี่ยพนักงานหญิงในอัตราร้อยละ 74 : 26

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทส่งเสริมช่องทางการออมและสร้างหลักประกันทางการเงินสำหรับพนักงาน โดยจัดให้มีเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับพนักงานของบริษัท โดยพนักงานที่เป็นสมาชิกจะจ่ายสะสมเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2 ถึง 15 ของค่าจ้างของพนักงาน และบริษัทจะจ่ายสมทบเป็นรายเดือนเข้ากองทุนนี้ในอัตราร้อยละ 4 ถึง 13 ของค่าจ้างของพนักงานตามอายุงานของพนักงาน

ปัจจุบัน มีพนักงานของบริษัทได้เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพประมาณร้อยละ 79 โดยอยู่ภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์ ดังต่อไปนี้

- บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน พรินซิเพิล จำกัด
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงานจัดการ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เครือซิเมนต์ไทย ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาวครองบุญ โสภาวนิตย์ ดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการและผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร (ดูแลงานด้านการเงินและบัญชี) ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564 โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2564 ซึ่งเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกรรมทางบัญชีของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบข้อกำหนด หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัท และมาตรฐานทางบัญชี โดยคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีปรากฏในเอกสารแนบ 1 หน้า 28 ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2568/attachment1

7.6.2 เลขานุการบริษัท

นางสาวไปรยา พรหมมาณพ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567 โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1 หน้า 30-31 ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2568/attachment1

7.6.3 ผู้ดูแลงานตรวจสอบภายใน

บริษัทมอบหมายให้นายพิทยา เสรีสัตย์ ดำรงตำแหน่งเป็นผู้ดูแลงานตรวจสอบภายใน ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2566 โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 เพื่อดูแลงานตรวจสอบภายในของบริษัท โดยคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการดูแลงานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3 ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2568/attachment3

7.6.4 หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทได้มอบหมายให้ นายวิวัฒน์ กิจการเจริญสิน ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดและขาย เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำรงตำแหน่งประธานคณะทำงาน มีหน้าที่รับผิดชอบในการเสนอนโยบาย กลยุทธ์ การกำกับดูแลให้บริษัท และบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งช่วยสร้างความรู้ ความเข้าใจ การสื่อสาร และการสร้างความตระหนักรู้ให้เกิดขึ้น

7.6.5 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมอบหมายให้นางสาวเพ็ญแข อุทัยฉาย ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี ผู้มีความรู้ และความสามารถด้านการเงิน และการลงทุนเป็นหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสาร กับนักลงทุน สถาบันนักลงทุนรายย่อย ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์ และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม

โดยหากผู้ถือหุ้นต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ได้โดยตรงผ่านช่องทางต่อไปนี้

ที่อยู่ : นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน
เลขที่ 144 หมู่ที่ 16 ถนนอุดมสรยุทธ์
ตำบลบางกระสั้น อำเภอบางปะอิน
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160
โทรศัพท์ : 0 3525 9131
โทรสาร : 0 3525 9130
อีเมล : qconinvest@qcon.co.th

7.6.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

7.6.6.1 ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี

สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อย จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee) ให้บริษัทเคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด (KPMG) ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีประจำปี 2568 เป็นเงินจำนวน 437,000 บาท (เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 5,000 บาท) รวมทั้งค่าสอบบัญชีงบการเงินประจำปีของงบการเงินรวมจากการมีบริษัทย่อย (QCE) และค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาสของบริษัทและงบการเงินรวม จำนวน 409,000 บาท (เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 20,000 บาท) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 846,000 บาท (เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 25,000 บาท) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายการ	ปี 2568 (บาท)	ปี 2567 (บาท)
1. ค่าสอบบัญชีงบการเงินประจำปีของบริษัท	437,000	432,000
2. ค่าสอบบัญชีงบการเงินประจำปีของงบการเงินรวม	62,000	45,000
3. ค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาสของบริษัทและงบการเงินรวม	347,000	344,000
รวมค่าสอบบัญชีของบริษัท	**846,000**	**821,000**

สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทและบริษัทย่อย ไม่มีการให้บริการอื่นนอกเหนือจากการสอบบัญชี (Non-Audit Service)

รายการ	ปี 2568 (บาท)	ปี 2567 (บาท)
ค่าบริการอื่น (Non-Audit-Fee)	ไม่มี	ไม่มี

ทั้งนี้ค่าสอบบัญชีประจำปี 2568 ของบริษัทย่อย (QCE) จำนวน 277,000 บาท (เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 2,000 บาท) โดยบริษัทย่อยเป็นผู้รับผิดชอบค่าสอบบัญชี

8. รายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

Q-CON ดำเนินธุรกิจและบริหารงานภายใต้การกำกับดูแลอย่างจริงจังของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และจรรยาบรรณบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยในรอบปีที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการ จึงส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในด้านการกำกับดูแลกิจการดังกล่าว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

โครงสร้างและกลไกในการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติกำหนดและทบทวนนโยบาย มาตรการ และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ การบริหารจัดการองค์กรตาม CG Code รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง สอดรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืน โดยมีผลการปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญ ดังนี้

- ทบทวนและอนุมัติการกำหนดวิสัยทัศน์แผนกลยุทธ์ แผนธุรกิจทั้งระยะปานกลาง (5 ปี) และแผนธุรกิจประจำปี โดยเน้นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การบริหารความเสี่ยง การเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยการพัฒนานวัตกรรมสินค้า บริการ และโซลูชั่น เพื่อตอบโจทย์ลูกค้าผู้บริโภค มุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืนตามกรอบแนวคิด Inclusive Green Growth ควบคู่ไปกับการสร้างสังคมที่เข้มแข็งและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน และติดตามดูแลผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์อย่างสม่ำเสมอ
- ทบทวนการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code ไปใช้สร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน โดยได้พิจารณาผลประเมินการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติใน CG Code ของบริษัทแต่ละข้อ เพื่อให้มั่นใจว่าผลการปฏิบัติดังกล่าวและแผนพัฒนามีความเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท และสำหรับเรื่องที่บริษัทไม่ได้นำมาปรับใช้กับบริบททางธุรกิจ ก็ได้มีการกำหนดมาตรการทดแทนที่เหมาะสมด้วยแล้ว
- ทบทวนจรรยาบรรณบริษัท เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมเพียงพอกับการดำเนินงานในปัจจุบัน จัดทำเป็นภาษาไทย และได้มีการสื่อสารตามแผนการเรียนรู้ให้พนักงานทราบ เพื่อให้พนักงานทุกระดับเข้าใจแนวปฏิบัติและนำไปปรับใช้
- การเผยแพร่และการสื่อสารทำความเข้าใจในจรรยาบรรณบริษัท และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงแนวทางการป้องกันคอร์รัปชันที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ อีเมลและเว็บไซต์ของบริษัท
- กำหนดและจัดทำนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทจากแนวปฏิบัติและแนวทางการดำเนินธุรกิจตามที่บริษัทได้มีการปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน เพื่อนำมารวบรวมและจัดทำเป็นนโยบายโดยกำหนดให้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้มีความชัดเจน ได้แก่
  1) นโยบายการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
  2) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย
  3) นโยบายสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ
  4) นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
  5) นโยบายการบริหารงานบุคคล
  6) นโยบายด้านการบริหารความหลากหลายและยอมรับความแตกต่างของบุคคล และ
  7) นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

หรือ Corporate Governance Code (CG Code) รวมทั้งเพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจโดยบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก อันจะส่งผลให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน โดยนโยบายดังกล่าวมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 6 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป

- ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการนโยบาย แนวปฏิบัติ ประจำปี 2568 โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอนุมัติให้ปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และให้ปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้สอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในปัจจุบัน และแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงให้สอดคล้องกับ CG Code และการดำเนินธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน เพื่อให้บริษัทมีขีดความสามารถในการแข่งขันเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน และแนวปฏิบัติที่ดีในการกำกับดูแลกิจการ ทั้งนี้ ให้คงใช้กฎบัตรคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริหารฉบับเดิมต่อไปเนื่องจากยังมีความเหมาะสมอยู่ โดยคณะกรรมการบริษัทจะทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เป็นประจำสม่ำเสมอ รวมทั้งเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
- ทบทวนและปรับปรุงแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ ประจำปี 2568 โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอนุมัติให้ปรับปรุงแบบประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่มีการปรับปรุง ทั้งนี้ ให้คงแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล คณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการฉบับเดิมไว้ เนื่องจากยังมีความเหมาะสมอยู่ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ แบ่งเป็น 3 แบบ คือ ประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะโดยรวม (As a Whole) ประเมินตนเองเป็นรายบุคคล (Self-Assessment) และความเห็นต่อประธานกรรมการและสิ่งที่ต้องการสนับสนุนจากประธานกรรมการ รวมทั้งติดตามผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อพิจารณาร่วมกันในคณะกรรมการบริษัท และทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทและอนุกรรมการเป็นประจำสม่ำเสมอ รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี
- ทบทวนข้อกำหนดคุณสมบัติหลักของกรรมการบริษัท (Core Qualifications) และตารางความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่พึงมีในคณะกรรมการบริษัท (Borad Skills Matrix) และการทบทวนข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการที่ได้รับการอนุมัติไว้ เช่น คุณลักษณะที่ต้องการในกรรมการแต่ละคน ความรู้ความเชี่ยวชาญประสบการณ์ที่เหมาะสมกับความต้องการของธุรกิจ และความหลากหลายของกรรมการ และให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) และให้สอดคล้องกับแนวโน้มที่สำคัญ โดยให้ความสำคัญในเรื่องการพิจารณาความหลากหลายของกรรมการ โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการสรรหาในด้านสัดส่วนกรรมการเพศหญิง สัดส่วนของกรรมการอิสระ และเพิ่มความรู้ความชำนาญหรือประสบการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมของธุรกิจ ภายใต้ระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Inclusive Green Growth)
- ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 7 นโยบาย/แนวปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามขอบเขตหน้าที่ในด้านการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการควบคุมภายในที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอนุมัติให้ปรับปรุง 1 นโยบาย และ 2 แนวปฏิบัติ เพื่อความชัดเจนในการกำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบ ได้แก่ 1) นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน 2) แนวปฏิบัติในการเข้าทำรายการระหว่างกันและรายการที่

เกี่ยวโยงกัน และ 3) แนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และให้คงใช้นโยบาย/แนวปฏิบัติรวม 4 นโยบาย/แนวปฏิบัติ เนื่องจากยังมีความเหมาะสมอยู่ ได้แก่ 1) นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด 2) นโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน 3) นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท 4) นโยบายการบริหารความเสี่ยง

- ทบทวนนโยบายการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 78/2564
- จัดให้มีแบบทดสอบ “Ethics e-Testing” สำหรับพนักงานทุกคน ในเรื่องคุณธรรม อุดมการณ์ 4 จรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท โดยพนักงานทุกคนต้องทำให้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 100 เพื่อส่งเสริมความตระหนักรู้ในเรื่องการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่นเดียวกับการปฏิบัติที่ผ่านมา
- จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2568 ณ บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) โดยบริษัทได้อำนวยความสะดวกผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระ การเสนอชื่อผู้เหมาะสมเป็นกรรมการบริษัทและการเสนอวาระการประชุม รวมทั้งการส่งคำถามล่วงหน้า ซึ่งไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อผู้เหมาะสมเป็นกรรมการบริษัทและวาระการประชุม และส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุม โดยบริษัทได้สรุปประเด็นคำถามและคำตอบทั้งหมดในระหว่างการประชุมไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งเผยแพร่ผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท ภายใน 14 วันนับแต่การประชุมเสร็จสิ้น ในการประชุมครั้งนี้ กรรมการบริษัทได้เข้าร่วมการประชุมครบทั้ง 9 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ด้วยการเตรียมการด้วยความรอบคอบ เอาใจใส่ และเคารพในสิทธิของผู้ถือหุ้น เป็นผลให้บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุม (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ด้วยคะแนน 98 คะแนน
- กำหนดวันประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ทุกคณะล่วงหน้าในแต่ละปี โดยในปี 2568 เลขานุการบริษัทได้แจ้งกำหนดวันประชุมและวาระการประชุมหลักให้คณะกรรมการพิจารณาและเห็นชอบล่วงหน้าในไตรมาสที่ 4 ของปีก่อนการประชุมในปีถัดไป เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุมได้อย่างพร้อมเพรียงกัน โดยเลขานุการบริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมวาระและเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการบริษัทไปยังกรรมการทุกคนเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการมีเวลาในการพิจารณาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ยกเว้นในกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้จัดการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย ซึ่งในปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วยจำนวน 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2568 และวันที่ 5 สิงหาคม 2568 เพื่อออภิปรายประเด็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่สำคัญ เช่น พิจารณางบประมาณในการกำหนดค่าตอบแทนต่าง ๆ ของกรรมการผู้จัดการเพื่อให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งการติดตามผลการปฏิบัติงานรอบครึ่งปี 2568 ของกรรมการผู้จัดการ ตามลำดับ

โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มั่นใจว่านโยบายที่กำหนดขึ้นและการดำเนินงานของบริษัทนั้น มีกลไกเพียงพอในการนำไปปฏิบัติจริงอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการติดตามผลการปฏิบัติ และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติเป็นประจำ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลด้านบรรษัทภิบาลของบริษัท ตั้งแต่การกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ติดตามดูแลและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายบรรษัทภิบาล ตลอดจนพิจารณาทบทวนแนวปฏิบัติ

ให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติทางด้านบรรษัทภิบาลทั้งในระดับประเทศและระดับสากล โดยให้เรื่องบรรษัทภิบาลเป็นวาระหลักวาระหนึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล มีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ เสนอแนวทางและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบและคุณสมบัติของกรรมการบริษัท รวมทั้งผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้เพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และสามารถเปรียบเทียบได้กับมาตรฐานค่าตอบแทนในธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้สอบทานความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยมีคณะจัดการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้รับผิดชอบในการพิจารณากำหนดโครงสร้างผู้รับผิดชอบ นโยบาย กลยุทธ์ กรอบการบริหารความเสี่ยงและแผนการจัดการความเสี่ยง รวมถึงทบทวนความเสี่ยง และติดตามการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยมีหน่วยงานบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่จัดทำรายงานความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงในรูปแบบ Risk Dashboard โดยให้ความสำคัญกับ Emerging Risk ซึ่งเป็นการพิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญและมีโอกาสจะเกิดขึ้นในอนาคต นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในทั้งระบบการปฏิบัติงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำนักงานตรวจสอบและผู้สอบบัญชีได้รายงาน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ และคณะจัดการ จำนวน 5 ชุด ได้แก่ (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล (3) คณะกรรมการบริหาร (4) คณะจัดการความยั่งยืน (5) คณะจัดการความเสี่ยง โดยมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับดูแลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ทั้งนี้ เพื่อเสริมความแข็งแกร่งของกลไกการตรวจสอบและการถ่วงดุลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งและมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่การกำกับดูแล เช่น สำนักงานตรวจสอบ เลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อกำกับดูแลงานด้านความเพียงพอของระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง รวมทั้งเพื่อช่วยเชื่อมโยงและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องด้วย

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการมีความสำคัญอย่างยิ่งตามหลักบรรษัทภิบาลของบริษัท เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทถือว่าเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน สรุปรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงกระบวนการสรรหาและคัดเลือกกรรมการปรากฏในหัวข้อนโยบายการกำกับดูแลกิจการของรายงานฉบับนี้ โดยบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และกระบวนการต่าง ๆ ในเรื่องการสรรหากรรมการและกรรมการผู้จัดการ ในหน้า 205-206 เรื่องการพัฒนากรรมการและกรรมการผู้จัดการ ในหน้า 138-139 และเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ ในหน้า 137

(1) การสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เป็นผู้พิจารณากลั่นกรองคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม ของกรรมการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท ซึ่งเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท (www.qcon.co.th) นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความชำนาญ ประสบการณ์การทำงานและความเหมาะสมด้านอื่น ๆ ตาม Board Skills Matrix ที่สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไป บริษัทมี

นโยบายกำหนดจำนวนกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน นอกจากนี้ ในนโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระ ซึ่งดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกินกว่า 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

ในรอบปี 2568 บริษัทมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระตามนิยามของบริษัท ซึ่งมีความเข้มงวดกว่าหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน จำนวน 3 คน ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยไม่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท รวมทั้งมีหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของฝ่ายจัดการ แสดงความคิดเห็นสนับสนุนนโยบายที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น หรือคัดค้านการตัดสินใจที่ไม่เป็นธรรมหรือไม่โปร่งใสของบริษัท ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ รวมทั้งกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดและเปิดเผยนโยบายด้านการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทและผู้ถือหุ้นจะได้รับประโยชน์สูงสุด โดยกรรมการอิสระทั้ง 3 คน ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพที่มีมูลค่าเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ อย่างไรก็ตาม นายการุญ จันทรางศุ เป็นกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกินกว่า 9 ปี เมื่อพิจารณาประเด็นคุณสมบัติการเป็นกรรมการอิสระตามหลักพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว เห็นว่าการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกินกว่า 9 ปี นั้นไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ

ทั้งนี้ คุณสมบัติของกรรมการอิสระตามที่คณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2562 ได้กำหนดไว้ รวมทั้งรายละเอียดของกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นซึ่งมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท รวมทั้งเหตุผลและความจำเป็นในการเสนอบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการของบริษัทนั้น บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในหัวข้อ 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ ภายใต้หัวข้อกรรมการอิสระของบริษัท ในหน้า 180

(2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระหรือกรณีอื่น ๆ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้ง โดยคัดเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลากหลายอาชีพ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใสไม่ด่างพร้อย สามารถอุทิศเวลาในฐานะกรรมการ รวมทั้งมีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ

โดยในปี 2568 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมหรือพิจารณาบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ (Director Pool) หรือได้ใช้รายชื่อบุคคลที่มีความสามารถในการเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Chartered Director) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทจดทะเบียนไทย และรายชื่อกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับ Borad Skills Matrix และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อประกอบการพิจารณา

ทั้งนี้ในปี 2568 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 คณะกรรมการบริหาร

จึงเป็นผู้พิจารณาเรื่องการเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเป็นกรรมการของบริษัท และได้นำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลเพื่อพิจารณาจากกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยพิจารณาจากวุฒิการศึกษา ทักษะ ประสบการณ์ทำงาน ผลงานในปีที่ผ่านมา ความเต็มใจและเวลาที่จะทุ่มเทให้กับคณะกรรมการรวมถึงคุณสมบัติต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่งก่อนเสนอรายชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยในปี 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2568 ได้พิจารณาเลือกตั้งกรรมการรายเดิมทั้ง 3 คน ได้แก่

นายนิธิ ภัทรโชค นายนพร สุนทรจิตต์เจริญ และนายณรงค์เวทย์ วจนพานิช กลับเข้าเป็นกรรมการอีกวาระ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วว่ากรรมการทั้ง 9 ท่านของบริษัทครบองค์ประกอบของคณะกรรมการตาม Board Skills Matrix รวมทั้งสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

สำหรับการเลือกตั้งกรรมการ บริษัทได้จัดให้มีการลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลโดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่อยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน โดยข้อบังคับของบริษัทข้อ 17 ได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ดังนี้

ข้อ 17 ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง

(2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมด ตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดเพิ่มอีกหนึ่งเสียง

ด้านการสรรหาผู้บริหารระดับสูง บริษัทมีการกำหนดนโยบายแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการโดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล นอกจากนี้คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล มีหน้าที่ในการพิจารณาแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของการปฏิบัติงาน สามารถทดแทนกันได้โดยไม่ขาดตอน เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพและบริหารได้โดยเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือรายอื่นใด ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในรายงานฉบับนี้ โดยรายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ ในหน้า 131 ภายใต้หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผลและข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาผู้บริหารระดับสูง ในหน้า 142 ภายใต้หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าประชุมของกรรมการบริษัทสำหรับปี 2568 (วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568) มีรายละเอียดดังนี้

8.1.2.1 การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น

จำนวน/รูปแบบการเข้าประชุม / รายชื่อ	การประชุม (การเข้าประชุม/สิทธิในการประชุม)					
	ประชุมคณะกรรมการ				ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) เพียงรูปแบบเดียว	
	1 ม.ค.–31 ธ.ค. 2568				21 มี.ค. 2568	
วิธีการเข้าร่วมประชุม	**ครั้ง**	**ร้อยละ**	**ณ สถานที่ประชุม**	**ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์**	**ครั้ง**	**ร้อยละ**
1. นายนิธิ ภัทรโชค*	5/5	100	2/5	3/5	1/1	100
2. นายการุญ จันทรางศุ**	5/5	100	5/5	-	1/1	100
3. นายพันเทพ สุภาไชยกิจ**	5/5	100	5/5	-	1/1	100
4. นายวิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์	5/5	100	3/5	2/5	1/1	100
5. นายกิตติ สุนทรมโนกุล	5/5	100	5/5	-	1/1	100
6. นายนพร สุนทรจิตต์เจริญ	5/5	100	2/5	3/5	1/1	100
7. นางสาวสมบูรณ์ ศุภศิริภิญโญ**	5/5	100	4/5	1/5	1/1	100
8. นายสุรชัย นิ่มละออ	5/5	100	3/5	2/5	1/1	100
9. นายณรงค์เวทย์ วจนพานิช	5/5	100	5/5	-	1/1	100
รวมจำนวนครั้งของการประชุมในปี 2568	**5**				**1**	
ร้อยละของการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ	**100**				**100**	

*หมายเหตุ : 1. * ประธานกรรมการ*

*2. ** กรรมการอิสระ*

3. บริษัทกำหนดนโยบายให้การประชุมคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปีควรมีกรรมการเข้าร่วมประชุมโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และกรรมการแต่ละคนควรเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยร้อยละ 75 ของจำนวนครั้งของการประชุมทั้งปี ทั้งนี้การเข้าร่วมประชุมหมายความรวมถึงการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งนับเป็นองค์ประชุมด้วย

8.1.2.2 การเข้าประชุมคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ และคณะจัดการ

รายชื่อกรรมการ	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล	คณะกรรมการบริหาร	คณะจัดการความยั่งยืน	คณะจัดการความเสี่ยง
	รวม 6 ครั้ง	รวม 3 ครั้ง	รวม 5 ครั้ง	รวม 1 ครั้ง	รวม 4 ครั้ง
1. นายนิธิ ภัทรโชค	-	-	-	-	-
2. นายการุญ จันทรางศุ	6/6	-	-	-	-
3. นายพันเทพ สุภาไชยกิจ	6/6	3/3	-	-	-
4. นายวิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์	-	3/3	5/5	-	-
5. นายกิตติ สุนทรมโนกุล	-	-	-	-	-
6. นายนพร สุนทรจิตต์เจริญ	-	-	-	-	-
7. นางสาวสมบูรณ์ ศุภศิริภิญโญ	6/6	3/3	-	-	-
8. นายสุรชัย นิ่มละออ	-	-	5/5	-	-
9. นายณรงค์เวทย์ วจนพานิช	-	-	5/5	1/1	4/4
ร้อยละของการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ

1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ตามข้อบังคับของบริษัท ข้อ 33 กำหนดให้กรรมการมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทในรูปแบบของเงินเดือน เงินรางวัล เบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส และมีสิทธิได้รับผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใดหรือทรัพย์สินอื่นใดจากบริษัทตามข้อบังคับหรือตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณา ซึ่งอาจกำหนดเป็นจำนวนแน่นอนหรือวางเป็นหลักเกณฑ์ และกำหนดไว้เป็นคราว ๆ ไป หรือจะให้มีผลตลอดไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงก็ได้ โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2568 ได้มีมติอนุมัติอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ประจำปี 2568 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ	ตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทนคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ประจำปี 2568		โบนัส (บาท)
		ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/คน/เดือน)	เบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)	
คณะกรรมการบริษัท	ประธาน	30,000	ไม่ได้กำหนด	ให้กรรมการบริษัทได้รับโบนัสไม่เกินร้อยละ 0.5 ของเงินปันผลที่มีการจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา กำหนดจำนวนที่เหมาะสม และให้ไปพิจารณาแบ่งจ่ายกันเอง
	กรรมการ	20,000		
คณะกรรมการตรวจสอบ	ประธาน	25,000	ไม่ได้กำหนด	
	กรรมการ	15,000		
คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล*	ประธาน	ไม่ได้กำหนด	25,000 (เฉพาะกรรมการอิสระ)	
	กรรมการ		15,000 (เฉพาะกรรมการอิสระ)	
คณะกรรมการบริหาร	ประธาน	งดจ่าย	งดจ่าย	
	กรรมการ			

*หมายเหตุ : * คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล*

1. *การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระตามนิยามของบริษัท ซึ่งเข้มงวดกว่าหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ในลักษณะเบี้ยประชุมตามจำนวนครั้งที่กรรมการอิสระมาประชุมคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล*
2. *การงดจ่ายค่าตอบแทนกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลที่ไม่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ*

ตารางต่อไปนี้แสดงค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินในรูปแบบของค่าตอบแทนประจำรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม และโบนัสกรรมการ

ค่าตอบแทนสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายชื่อ	คณะกรรมการบริษัท (9 คน) (บาท)	คณะกรรมการตรวจสอบ (3 คน) (บาท)	คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล (3 คน) (บาท)	คณะกรรมการบริหาร (3 คน) (บาท)	โบนัส** (บาท)	รวม (บาท)
ประธาน	นายนิธิ ภัทรโชค	นายการุญ จันทรางศุ	นายพันเทพ สุภาไชยกิจ	นายวิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์		
1. นายนิธิ ภัทรโชค	360,000	-	-	-	205,260	565,260
2. นายการุญ จันทรางศุ*	240,000	300,000	-	-	136,840	676,840
3. นายพันเทพ สุภาไชยกิจ*	240,000	180,000	75,000	-	136,840	631,840
4. นายวิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์	240,000	-	งดจ่าย	งดจ่าย	136,840	376,840
5. นายกิตติ สุนทรมโนกุล	240,000	-	-	-	136,840	376,840

รายชื่อ	คณะกรรมการบริษัท (9 คน) (บาท)	คณะกรรมการตรวจสอบ (3 คน) (บาท)	คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล (3 คน) (บาท)	คณะกรรมการบริหาร (3 คน) (บาท)	โบนัส** (บาท)	รวม (บาท)
ประธาน	นายนิธิ ภัทรโชค	นายการุญ จันทรางศุ	นายพันเทพ สุภาไชยกิจ	นายวิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์		
6. นายนพร สุนทรจิตต์เจริญ	240,000	-	-	-	136,840	376,840
7. นางสาวสมบูรณ์ ศุภศิริกิญโญ*	240,000	180,000	45,000	-	136,840	601,840
8. นายสุรชัย นิ่มละออ	240,000	-	-	งดจ่าย	136,840	376,840
9. นายณรงค์เวทย์ วจนพานิช	240,000	-	-	งดจ่าย	136,840	376,840
รวม	**2,280,000**	**660,000**	**120,000**	**งดจ่าย**	**1,299,980**	**4,359,980**

*หมายเหตุ : * เป็นกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระตามนิยามของบริษัท ซึ่งเข้มงวดกว่าหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน*

*** โบนัส : ให้กรรมการบริษัทได้รับโบนัสไม่เกินร้อยละ 0.5 ของเงินปันผลที่มีการจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณากำหนดจำนวนที่เหมาะสม และให้ไปพิจารณาแบ่งจ่ายกันเอง ตามที่ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2568 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ประจำปี 2568*

ทั้งนี้ ไม่มีกรรมการอิสระของบริษัท ที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน

ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย

- ไม่มี -

รายงานคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล (Nomination Remuneration and Corporate Governance Committee: คณะกรรมการ NRC) ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งในด้านการเสนอแนะนโยบาย แนวปฏิบัติ และการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้านการสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระในปี 2569 และด้านการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

โดยคณะกรรมการ NRC มีการประชุมรวม 3 ครั้งในปี 2568 ซึ่งมีกรรมการเข้าร่วมประชุมครบทุกคนทั้ง 3 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100 โดยสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ในปี 2568 ได้ดังนี้

1. **การทบทวนและเสนอแนะนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท**
คณะกรรมการ NRC พิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ตลอดจนเสนอแนะอนุมัติ/ทบทวน/ปรับปรุงนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่าง ๆ ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่ากฎบัตร นโยบาย และแนวปฏิบัติที่กำหนดมีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ช่วยส่งเสริมการดำเนินธุรกิจและการบริหารจัดการที่เป็นธรรม โปร่งใส สามารถสร้างผลตอบแทนและเพิ่มมูลค่าระยะยาวให้ผู้ถือหุ้น โดยในปี 2568 คณะกรรมการ NRC ได้เสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทให้

พิจารณาทบทวน/ปรับปรุงกฎบัตร และกำหนดนโยบายของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติแล้ว ดังนี้

1) ปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เป็นการรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท และปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้สอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ในปัจจุบัน และมาตรฐานการตรวจสอบภายในสากลฉบับใหม่ที่ประกาศและมีผลบังคับใช้ในปี 2568 และทบทวนและให้คงใช้กฎบัตรคณะกรรมการ NRC คณะกรรมการบริหาร ฉบับปัจจุบันต่อไป
2) กำหนดนโยบายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ และให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความรับผิดชอบ 3 ด้าน คือ สิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) เป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้
   - นโยบายการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
   - นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย
   - นโยบายสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ
   - นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
   - นโยบายการบริหารงานบุคคล
   - นโยบายด้านการบริหารความหลากหลายและยอมรับความแตกต่างของบุคคล
   - นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

2. การเพิ่มพูนความรู้และความสามารถของกรรมการเพื่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1) ทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2568 ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการ NRC คณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเสนอให้ปรับปรุงแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว และเสนอให้คงแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการ NRC คณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการฉบับปัจจุบันต่อไป เนื่องจากยังมีความเหมาะสมอยู่

   ทั้งนี้ ได้รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี 2568 ของคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ข้างต้นให้คณะกรรมการบริษัททราบแล้ว
2) การสนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นเพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นในการสรรหากรรมการ คณะกรรมการบริษัทได้มีมติเห็นชอบตามข้อเสนอของคณะกรรมการ NRC ในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 โดยได้ดำเนินการต่อเนื่องมาเป็นเวลา 13 ปี นับตั้งแต่การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 เป็นต้นมา โดยในปี 2568 ได้ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในเรื่องดังกล่าวในระหว่างวันที่ 15 สิงหาคม-วันที่ 30 พฤศจิกายน 2568 โดยได้เปิดเผยหลักเกณฑ์ วิธีการ คุณสมบัติ ตลอดจนลักษณะต้องห้ามของบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางระบบ SET Link ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) และเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการ NRC ประกอบการสรรหาและคัดเลือกกรรมการก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นพิจารณาตามลำดับ

3. การสรรหาบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระในปี 2569

คณะกรรมการ NRC ได้พิจารณาสรรหาและเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระในปี 2569 เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาก่อนเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งในปี 2569 โดยคำนึงถึงองค์ประกอบที่เหมาะสม อาทิ การศึกษา การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ตลอดจนไม่จำกัดหรือแบ่งแยกในเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ชาติพันธุ์ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด ภูมิหลังทางวัฒนธรรม และศาสนา เป็นต้น รวมถึงได้ประเมินความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการ (Board Skills Matrix) รวมไปถึงความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และความสามารถเฉพาะด้านที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท ตลอดจนพิจารณาสัดส่วนกรรมการอิสระและสัดส่วนกรรมการเพศหญิงที่เหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ทั้งนี้ ในปี 2568 คณะกรรมการ NRC ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอนุมัตินโยบาย ข้อกำหนด และกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการสรรหากรรมการบริษัท ดังนี้

1) การทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้การบริหารธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง
2) การทบทวนนโยบายการกำหนดคุณสมบัติหลักและการสรรหากรรมการบริษัท ข้อกำหนดคุณสมบัติหลักของกรรมการบริษัท และความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์เฉพาะด้านที่พึงมีในคณะกรรมการบริษัท (Board Skills Matrix) แบบประเมิน Board Skills Metrix
3) การทบทวนข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระ
4) แนวทางการสรรหาบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระในปี 2569

4. การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ

คณะกรรมการ NRC พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนข้อมูลเปรียบเทียบกับบริษัทชั้นนำในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) และบริษัทจดทะเบียนชั้นนำอื่น ๆ ที่มีการประกอบธุรกิจอย่างเดียวกัน ติดตามความเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มในเรื่องผลตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการบริหารงาน

อย่างไรก็ตาม กำหนดให้วาระค่าตอบแทนคณะกรรมการทุกรูปแบบเป็นวาระเพื่ออนุมัติในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี ถึงแม้ว่าหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนจะไม่มีการเปลี่ยนแปลงจากที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเคยมีมติอนุมัติไว้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ทั้งนี้ ในปี 2568 คณะกรรมการ NRC ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติ ด้านค่าตอบแทน ดังนี้

1) พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ รวมทั้งเป็นปีแรกที่ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติให้กำหนดโบนัสกรรมการ โดยพิจารณาจาก

ผลประกอบการบริษัท ขนาดธุรกิจ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัทหรือขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน

2) พิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการของบริษัทให้เป็นธรรม สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานและผลประกอบการโดยรวมของบริษัท เพื่อสร้างแรงจูงใจในการบริหารงานให้บริษัทมีความเจริญก้าวหน้า

3) พิจารณาทบทวนและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการและขั้นตอนในการพิจารณาอนุมัติเงินรางวัลประจำปีและงบประมาณการขึ้นค่าจ้างประจำปีสำหรับผู้บริหารระดับสูงของบริษัทให้เหมาะสมกับผลการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับผลประกอบการโดยรวมของบริษัท เพื่อรักษาความเป็นผู้นำในตลาดธุรกิจอุตสาหกรรมนี้

เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการจึงได้กำหนดแนวทางที่ชัดเจนในการให้อิสระแก่ผู้บริหารในการริเริ่มและดำเนินการปรับปรุงเรื่องการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่องภายใต้คำแนะนำของคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการ NRC และคณะกรรมการตรวจสอบ โดยในปี 2568 บริษัทได้รับการประเมินเรื่องการกำกับดูแลกิจการต่าง ๆ ดังนี้

- ได้รับผลการสำรวจจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report for Thai Listed Companies : CGR) ประจำปี 2568 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อยู่ในกลุ่ม ระดับ “ดีเลิศ” เป็นปีที่ 9 ติดต่อกันตั้งแต่ปี 2560 โดยได้รับคะแนนเฉลี่ยโดยรวมร้อยละ 97
- ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัทจดทะเบียน (AGM Check list) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) จำนวน 98 คะแนน
- ได้ผ่านการประเมินความยั่งยืนประจำปี 2568 (SET ESG Ratings) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ด้วยระดับ A ซึ่งเพิ่มขึ้นจากระดับ BBB ในปี 2567

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล มีการประชุมทั้งสิ้น 3 ครั้ง ซึ่งมีรายละเอียดจำนวนครั้งที่เข้าประชุม ดังนี้

รายชื่อกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล		จำนวนครั้งที่เข้าร่วม/จำนวนครั้งทั้งหมด
นายพันเทพ สุภาไชยกิจ	ประธานกรรมการ	3/3
นางสาวสมบูรณ์ ศุภศิริภิญโญ	กรรมการ	3/3
นายวิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์	กรรมการ	3/3

ในนามคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

(นายพันเทพ สุภาไชยกิจ)

ประธานกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อย

1. หลักการ

การแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยเป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแลเพื่อให้บริษัทมั่นใจว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามแนวนโยบาย ตลอดจนเป้าหมาย วิสัยทัศน์ แผนธุรกิจระยะกลาง และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรกำหนดนโยบายการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยขึ้น

2. นโยบายการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย

การแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยควรพิจารณาด้วยความรอบคอบ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมและความรับผิดชอบ มีภาวะผู้นำ ที่จะบริหารจัดการบริษัทย่อยอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างผลตอบแทนและเพิ่มมูลค่าระยะยาวให้ผู้ถือหุ้นและสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนส่งเสริมการตรวจสอบและถ่วงดุลอย่างเหมาะสมในบริษัทย่อย และสนับสนุนให้มีการนำแนวนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทสู่การปฏิบัติอย่างยั่งยืน และบริษัทกำหนดไว้

3. อำนาจในการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกลไกในการกำกับดูแล รวมถึงควบคุมการบริหารจัดการของบริษัทย่อย ด้วยการกระจายอำนาจให้กรรมการผู้จัดการบริษัท และ/หรือ ผู้บริหารเป็นผู้ควบคุมดูแลแทนคณะกรรมการบริษัท เช่น การเป็นผู้พิจารณาตัวบุคคลที่จะเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม เป็นต้น เพื่อให้บริษัทมั่นใจว่า บริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามแนวนโยบาย ตลอดจนเป้าหมาย วิสัยทัศน์ แผนธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ ในการเติบโตของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบตามคู่มืออำนาจดำเนินการ

4. หน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย

เพื่อให้ตัวแทนของบริษัทสามารถที่จะกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้อย่างเหมาะสม และเป็นไปตามนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่จะเป็นตัวแทนของบริษัทในบริษัทย่อย ด้วยการจัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการซึ่งคู่มือดังกล่าวจะช่วยให้ตัวแทนของบริษัทสามารถที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความคล่องตัวมากขึ้น โดยบริษัทจะมีการทบทวนคู่มืออำนาจดำเนินการอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทย่อยด้วย โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบสรุปได้ ดังนี้

(1) กำกับดูแลให้บริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง มีการบริหารจัดการที่ดี ปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และนโยบายอื่นของบริษัทหรือที่สอดคล้องกับของบริษัท

(2) ให้แนวทางในการกำหนดทิศทางของกลยุทธ์ นโยบาย และแผนธุรกิจของบริษัทย่อย ให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัท รวมทั้งส่งเสริมนวัตกรรมและการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของบริษัทย่อย

(3) รายงานผลประกอบการและการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้กรรมการบริหารของบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาสทราบอย่างถูกต้องครบถ้วน และทันเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งรายการสำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และรายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

(4) ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยให้มีประสิทธิภาพและบริหารจัดการผลตอบแทนการลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ สำหรับกลไกในการกำกับดูแลเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการที่สำคัญให้ครบถ้วนถูกต้องนั้น หน่วยงานตรวจสอบภายใน หน่วยงานเลขานุการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทจะร่วมกันกำกับดูแลให้การดำเนินการหรือรายการต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้นให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่กำหนดและใช้บังคับไว้

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทมีการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ของคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มาปรับใช้กับบริบททางธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน โดยได้กำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตาม CG Code ไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี และบริษัทได้ส่งเสริมความตระหนักรู้ในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานทุกคนได้รับทราบ (ร้อยละ 100) ผ่านการสื่อสารทางอีเมลแจ้ง Blackout Period และผ่านการเผยแพร่จรรยาบรรณของบริษัท โดยมีกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงเป็นแบบอย่าง และพนักงานทุกคนทุกระดับสามารถเข้าไปศึกษาเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา รวมทั้งการรายงานแนวปฏิบัติดังกล่าวให้กรรมการและผู้บริหารรับทราบเพิ่มเติม ตลอดจนเน้นยำความตระหนักรู้ในเรื่องดังกล่าวผ่านการทดสอบ Ethics e-Testing เป็นประจำทุกปี โดยผู้บริหารระดับสูง และพนักงานทุกคนต้องศึกษาทำความเข้าใจ และยอมรับว่ามีความเข้าใจนโยบาย และจรรยาบรรณบริษัท ก่อนเริ่มทำแบบทดสอบทุกครั้ง และจะต้องผ่านแบบทดสอบร้อยละ 100 เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม อันจะนำไปสู่การสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนที่แท้จริง

นอกจากนี้ บริษัทได้ติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีใน 4 ประเด็น ดังนี้

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการและพนักงานบริษัทอย่างรอบคอบ เป็นธรรม และโปร่งใส โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไว้เป็นหนึ่งในหัวข้อในจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจของบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ โดยให้มั่นใจว่าบริษัทมีการกำกับดูแลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อดำเนินการจัดวางระบบการควบคุมเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน โปร่งใส และหลีกเลี่ยงการใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ตามที่เปิดเผยในหัวข้อที่ 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการหลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม ภายใต้หัวข้อเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในหน้า 157 ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทยังคงติดตามและกำกับดูแลได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- สื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้แก่พนักงานทุกระดับผ่านสื่อ Infographic ผ่าน Intranet ของบริษัท และจัดทดสอบจริยธรรมของพนักงาน (Ethics e-Testing) ในเรื่องดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยแบ่งการทดสอบเป็น 3 ระดับ สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงาน โดยทดสอบในเรื่องคุณธรรม อุดมการณ์ จรรยาบรรณบริษัท และนโยบาย

ต่อต้านคอร์รัปชัน มีการวิเคราะห์การตอบแบบทดสอบของพนักงาน โดยนำข้อสอบที่พนักงานตอบผิดบ่อยครั้งมาสื่อสารให้พนักงานเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง ซึ่งพนักงานที่ทำแบบทดสอบในปี 2568 ทุกคนผ่านการทดสอบด้วยเกณฑ์ร้อยละ 100

- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงเป็นครั้งแรก รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย และรายงานเป็นประจำทุกปี
- เลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัทจะต้องจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าวให้แก่ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และเพื่อใช้ข้อมูลดังกล่าวในการตรวจสอบและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- มีการเปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นในกิจการที่มีอำนาจควบคุมร่วมกัน และบริษัทอื่นอย่างชัดเจน รวมทั้งผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจ โดยบริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นแบบปิรามิด เนื่องจากบริษัทเอสซีจี ซิเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท และเป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าบริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส ไม่มีการถือหุ้นไขว้ กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จึงไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง
- ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท หากกรรมการบริษัทคนหนึ่งคนใดมีส่วนได้เสียกับผลประโยชน์ในเรื่องที่กำลังมีการพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องนั้น โดยอาจไม่เข้าร่วมประชุมหรืองดออกเสียง เพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างยุติธรรม เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง
- ในกรณีที่มีการอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่จะต้องอนุมัติโดยผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียเป็นพิเศษจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระดังกล่าว

บริษัทถือเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นนโยบายสำคัญที่เป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณ เพื่อให้ดำเนินการจัดวางระบบการควบคุมเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน โปร่งใส ในการบริหารจัดการให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผ่านเว็บไซต์ของบริษัท (www.qcon.co.th)

โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา ไม่ปรากฏการกระทำความผิดของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ แต่อย่างใด รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูลการกระทำผิด เปิดเผยในรายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ เรื่อง การแจ้งเบาะแส (Whistle blowing)

(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดการกับข้อมูลภายในที่อาจถูกนำไปใช้ประโยชน์ในทางไม่ถูกต้อง โดยบริษัทได้กำหนดให้มีนโยบายการจัดการข้อมูลภายในเพื่อกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องของบริษัทถือปฏิบัติกันอย่างถูกต้อง โดยนโยบายการจัดการข้อมูลภายในดังกล่าวครอบคลุมถึงการป้องกันไม่ให้ข้อมูลภายในรั่วไหลออกไปภายนอก เป็นมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ แนวปฏิบัติในการบันทึก รายงาน เก็บรักษาข้อมูล อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในจรรยาบรรณบริษัท ข้อบังคับพนักงาน รวมถึงนโยบายการจัดการข้อมูลภายในที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ (Insider Tranding Policy)

ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีมาตรการที่เกี่ยวข้องได้แก่การห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน รวมทั้งคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะซื้อขายหลักทรัพย์ (หลักทรัพย์ที่ต้องรายงานคือ หุ้น หลักทรัพย์แปลงสภาพ ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้น สัญญาซื้อขายล่วงหน้า และอนุพันธ์ต่าง ๆ ที่มีปัจจัยอ้างอิงเป็นหุ้นบริษัทจดทะเบียน) ของบริษัทจดทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล ในช่วงเวลา 1 เดือน ก่อนเปิดเผยงบการเงิน (Blackout Period) ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว รวมถึงการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ทั้งตามที่ ก.ล.ต. กำหนด และการรายงานเป็นประจำในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

นอกจากมาตรการดังกล่าวแล้ว บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติการจัดการข้อมูลภายในที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ ซึ่งครอบคลุมวิธีการปฏิบัติต่อข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อลดความเสี่ยงที่ข้อมูลจะถูกนำไปใช้อย่างไม่เหมาะสม

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทได้สื่อสารในเรื่องแนวปฏิบัติการจัดการข้อมูลภายในที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ หรือ Insider Trading Guideline ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ GRC Voice e-newsletter เพื่อสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานทุกระดับได้รับทราบ และจัดทำหนังสือแจ้งกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในให้ทราบเรื่องการกำหนดระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทและบริษัทจดทะเบียนอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน (Blackout Period) โดยไม่พบประเด็นและไม่ปรากฏการกระทำความผิดหรือสถานการ์ใดที่การปฏิบัติไม่เป็นไปตามนโยบายข้างต้น และไม่พบการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายใน ในช่วงระยะการกำหนด Blackout Period แต่อย่างใด

(3) การดำเนินการในการต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยมีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายฯ เป็นประจำ เพื่อให้เกิดความชัดเจนสอดคล้องและเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติงาน เป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และปลูกฝังเป็นวัฒนธรรมองค์กรสอดคล้องตามอุดมการณ์เอสซีจี เรื่อง “ตั้งมั่นในความเป็นธรรม คือการทำงานอย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างให้เกียรติ จริงใจ เป็นมิตร และเป็นธรรม” ทั้งนี้ รายละเอียดของนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม ได้จากเว็บไซต์ของบริษัท (www.qcon.co.th)

บริษัทยังคงมุ่งมั่นดำเนินการตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง ผ่านการรับรองเป็น Certified Company จากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2559 และได้รับการต่ออายุการรับรองอย่างต่อเนื่อง โดยล่าสุดผ่านการรับรองเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566

ตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช) เรื่อง “คู่มือแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมสำหรับนิติบุคคลในการป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ และเจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ” บริษัทได้เน้นย้ำและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงการคอร์รัปชัน โดยมีการวิเคราะห์ข้อบ่งชี้ ประเมินความเสี่ยงการเกิดคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ถือเป็นความเสี่ยงหนึ่งภายใต้ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อบังคับ โดยคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติการปฏิบัติตามประกาศ ป.ป.ช. ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริษัทสื่อสารถึงพนักงานทุกคนผ่าน "Message from CEO" พร้อมทั้งผู้บริหารระดับสูงได้เน้นย้ำ

เรื่องดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อแสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญจากฝ่ายบริหารระดับสูง (Tone at the top)

นอกจากนี้บริษัทได้สร้างระบบงานเชิงป้องกัน การกำหนดวิธีการลดความเสี่ยงและการควบคุม (Risk Mitigation and Control) ผู้รับผิดชอบ มาตรการติดตาม การสอบทานและประเมินผลการบริหารความสี่ยงสำหรับให้พนักงานทุกระดับใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการเกิดคอร์รัปชัน โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในประเมิน ให้คำแนะนำ ติดตามการกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัทและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเมื่อมีการเข้าตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2568 บริษัทยังคงสร้างความตระหนักรู้ ความเข้าใจให้กับพนักงานทุกระดับในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ดังนี้

- ทบทวนจรรยาบรรณบริษัท เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมเพียงพอกับแนวปฏิบัติในปัจจุบัน และได้มีการสื่อสารตามแผนการเรียนรู้ให้พนักงานรับทราบ เพื่อให้พนักงานทุกระดับเข้าใจแนวปฏิบัติและนำไปปรับใช้ได้ดียิ่งขึ้น
- ทบทวนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อให้เกิดความชัดเจนสอดคล้องกับการปฏิบัติ
- เผยแพร่และสื่อสารทำความเข้าใจในจรรยาบรรณบริษัท และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงแนวทางการป้องกันคอร์รัปชัน ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อบังคับและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องให้พนักงานทุกระดับรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น อีเมลและเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น
- จัดให้มีการทดสอบ Ethics e-Testing เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องจรรยาบรรณและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ต่อเนื่องเป็นปีที่ 11 แบ่งการทดสอบเป็น 3 ระดับ สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงาน อีกทั้งยังได้เพิ่มแบบทดสอบในเรื่อง สิทธิมนุษยชน สิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย การดำเนินการด้านการเมือง และการปฏิบัติต่อข้อมูลและทรัพย์สินในเรื่องของข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทาง Inclusive Green Growth โดยพนักงานที่ทำแบบทดสอบทุกคนผ่านการทดสอบ นอกจากนี้ยังได้วิเคราะห์การตอบแบบทดสอบของพนักงาน โดยนำข้อสอบที่พนักงานตอบผิดบ่อยครั้งมาสื่อสารให้พนักงานเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง อีกทั้งยังสื่อสารเพื่อเพิ่มความตระหนักรู้ผ่านกรณีศึกษาและแนวทางการปฏิบัติผ่านช่องทางการสื่อสารภายในของเอสซีจี โดยเน้นย้ำ เรื่องที่มีความเสี่ยงสูง 3 เรื่อง ได้แก่ การต่อต้านคอร์รัปชัน ของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง และความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- จัดอบรมในเรื่องการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันในหลักสูตรต่าง ๆ เช่น ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ หลักสูตร Business Concept Development เป็นต้น เพื่อสร้างเป็นวัฒนธรรมขององค์กร
- หน่วยงานตรวจสอบภายในจัดสัมมนาและ Workshop เพื่อสร้างความตระหนักรู้ให้กับ First Line ในเรื่องการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัท ความเสี่ยงในการเกิดคอร์รัปชัน และ e-Policy รวมถึงหน่วยงานตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบเรื่องคอร์รัปชันเมื่อเข้าตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
- จัดให้มีระบบรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (Whistleblowing System) เพื่อเป็นช่องทางในการรายงาน กรณีมีการพบเห็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัทและจรรยาบรรณ โดยมีกระบวนการตรวจสอบ ติดตาม ควบคุม และแก้ไขข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้น
- เผยแพร่แนวคิดเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชันไปสู่คู่ธุรกิจ (Suppliers) และทบทวนจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ (Suppliers Code of Conduct) เพื่อร่วมกันนำหลักการและแนวคิดการปฏิบัติตัวเป็นพลเมืองดีควบคู่ไป

กับการกำกับดูแลกิจการเพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมเป็นรูปธรรมนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด

- ใช้ระบบ Compliance Management System เป็นเครื่องมือในการรวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ประเมินความเสี่ยง กำหนดบทบาทความรับผิดชอบและการควบคุมที่ดีตามแนวป้องกัน 3 ด่าน (Three Lines Model) และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ในการควบคุมติดตามการปฏิบัติงาน ตรวจสอบการรายงาน ซึ่งรวมถึงการรายงานภายในและภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยลดโอกาสที่จะเกิดการคอร์รัปชัน

หน่วยงานตรวจสอบภายในจะประเมินติดตามการกำกับดูแลที่ดี การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้งที่มีการประชุม ทั้งนี้ในปี 2568 ไม่พบการปฏิบัติที่ผิดนโยบายคอร์รัปชันภายในบริษัท

(4) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติ “นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด (Whistleblowing Policy)” ทบทวนความเหมาะสมของนโยบายฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อแสดงถึงการให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ สามารถรายงานหากพบเห็นการฝ่าฝืนการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ข้อบังคับที่กฎหมายกำหนด การกระทำผิดในเรื่องการกำกับดูแลที่ดี การกระทำทุจริตคอร์รัปชัน หรือพบเห็นการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณ หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับความผิดปกติในการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่บริษัทได้จัดเตรียมไว้

ทั้งนี้เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ว่าการรายงานหรือให้ข้อมูลหรือให้เบาะแสนั้นจะไม่ทำให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้รับความเดือดร้อนเสียหาย บริษัทจึงได้กำหนดมาตรการสำหรับคุ้มครองและบรรเทาความเดือดร้อนเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รายงานหรือให้ข้อมูลที่ถูกกระทำโดยไม่เป็นธรรม เช่น ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกข่มขู่ รวมทั้งรักษาความลับและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด (Whistleblowing Policy) โดยกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลดังกล่าวผ่านระบบการรับข้อร้องเรียน (Whistleblowing System) ซึ่งบริษัทได้สื่อสารให้พนักงานและบุคคลภายนอก รับทราบการร้องเรียนผ่านระบบดังกล่าว ที่สามารถรองรับการแจ้งเบาะแสทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ตลอดเวลา

พนักงานของบริษัทสามารถร้องเรียนด้วยวาจาทางโทรศัพท์ หรือเป็นลายลักษณ์อักษรโดยทำเป็นจดหมาย หรือผ่าน Web Intranet โดยสามารถร้องเรียนได้ทั้งแบบเปิดเผยชื่อและไม่เปิดเผยชื่อถึงบุคคลดังต่อไปนี้

- ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจในทุกระดับ
- ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและธุรการ
- ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบเอสซีจี
- ผู้ดูแลงานตรวจสอบภายใน
- เลขานุการบริษัท
- กรรมการบริษัทคนหนึ่งคนใด

สำหรับบุคคลภายนอก สามารถร้องเรียนได้ทางเว็บไซต์ www.qcon.co.th ใน “ระบบรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส” เป็นการร้องเรียนแบบเปิดเผยชื่อ และสามารถเลือกรับผู้รับข้อร้องเรียนได้ ดังนี้

- สำนักงานเลขานุการบริษัท
- สำนักงานตรวจสอบเอสซีจี (หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท)
- กรรมการอิสระ
- คณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2568 มีข้อร้องเรียนอันเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบบริษัท นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายบรรษัทภิบาล อุดมการณ์ 4 จรรยาบรรณของบริษัท หรือจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ ดังนี้

การรายงานการละเมิด	จำนวนข้อร้องเรียน (เรื่อง)
จำนวนข้อร้องเรียนทั้งหมด	-
จำนวนข้อร้องเรียนที่สอบสวนแล้วเสร็จ	
ประเภทข้อร้องเรียนที่สอบสวนแล้วเสร็จ	
1. ผิดจรรยาบรรณหรือทุจริต	
1.1 ผลประโยชน์ทับซ้อน	-
1.2 การคอร์รัปชัน	-
1.3 การละเมิดสิทธิมนุษยชน	
1.3.1 การล่วงละเมิดทางเพศ	-
1.3.2 การล่วงละเมิดในรูปแบบอื่น ๆ	-
1.4 การแข่งขันทางการค้า	-
1.5 การใช้ข้อมูลภายใน	-
1.6 การฟอกเงิน	-
1.7 การจัดการข้อมูลภายใน	-
1.8 อื่น ๆ	-
2. การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท	
2.1 ข้อมูลส่วนบุคคล	-
2.2 อื่น ๆ	-
3. ไม่เป็นไปตามข้อร้องเรียน	-

- ปี 2568 บริษัทไม่มีข้อร้องเรียน จึงไม่มีมูลค่าความเสียหายต่อรายงานทางการเงินของ Q-CON นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนมาตรการและแนวทางเชิงป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ในระบบต่าง ๆ รวมทั้งการประเมินความเสี่ยงและความเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
- ทั้งนี้ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายการแข่งขันทางการค้า นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การใช้ข้อมูลภายใน และข้อพิพาทกับคู่แข่ง

บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตและการไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบต่าง ๆ และจรรยาบรรณโดยผู้ปฏิบัติงาน (First Line) อย่างสม่ำเสมอ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ อีกทั้ง ยังมีการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร สร้างความตระหนักรู้แก่พนักงาน และการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) โดยผู้บริหารระดับสูงอย่างต่อเนื่อง

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบรายบุคคล

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2568

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งการประชุมทั้งหมด
	1 ม.ค–31 ธ.ค. 2568
1. นายการุญ จันทรางศุ	6 / 6
2. นายพันเทพ สุภาไชยกิจ	6 / 6
3. นางสาวสมบูรณ์ ศุภศิริภิญโญ	6 / 6

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามขอบเขตหน้าที่ที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีการทบทวนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบเน้นการนำ Digital Technology มาใช้ในการตรวจสอบ การกำกับดูแลการดำเนินการตามกลยุทธ์ การปฏิบัติงาน การติดตามผล และการระวังป้องกันความเสี่ยงต่าง ๆ และทุกสิ้นปีคณะกรรมการตรวจสอบ มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบโดยแบ่งการประเมินออกเป็นสองแบบ คือ 1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ (As a Whole) และ 2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-Assessment) ซึ่งผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์เหมาะสม หัวข้อที่ประเมินได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และการปฏิบัติหน้าที่และการประชุม

นอกจากนี้ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมเพื่อปรึกษาหารือกันอย่างอิสระถึงข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นไปตามมาตรฐานและเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน รวมทั้งรับทราบรายงานพฤติการณ์อันควรสงสัยของกรรมการและผู้บริหารตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยในปี 2568 กรรมการผู้จัดการรายงานว่าไม่พบพฤติการณ์ใดที่เข้าข่ายดังกล่าว ส่งผลให้การจัดทำงบการเงินของบริษัทแสดงฐานะการเงินผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดถูกต้องตามควร (True and Fair) ในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมีความเชื่อได้ โปร่งใส โดยผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ว่าจ้าง บริษัทเคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ทำหน้าที่สอบบัญชีเพื่อตรวจสอบงบการเงินของบริษัท โดยไม่มีการให้บริการอื่นนอกเหนือจากการสอบบัญชี

สาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปี 2568 ได้แก่ การสอบทานงบการเงิน การสอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกัน รายการได้มาจำหน่ายไป หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี การสอบทานระบบการประเมินการบริหารความเสี่ยง การสอบทานการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน การสอบทานระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การสอบทานการตรวจสอบการทุจริต การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และค่าสอบบัญชีประจำปี 2568 ตามที่แสดงไว้ในหน้า 237 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ

8.3.1 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2568 บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและทบทวนผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยแบ่งการประเมินออกเป็นสองแบบ คือ 1) การประเมินผล

การปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ (As a Whole) และ 2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-Assessment) ซึ่งผลการประเมินนั้น คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทได้วิเคราะห์และหาข้อสรุปเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อไป โดยมีการจัดกลุ่มหัวข้อการประเมิน 4 หัวข้อ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
3. การปฏิบัติหน้าที่ และการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ
4. สรุปความเห็นโดยรวม

สำหรับกระบวนการในการประเมินผลนั้น หลังจากที่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาทบทวนแบบประเมินฯ ซึ่งดำเนินการเป็นประจำทุกปีแล้วนั้น หน่วยงานเลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินให้กรรมการตรวจสอบทุกคนประเมิน หลังจากนั้นเลขานุการบริษัทจะสรุปผลและนำเสนอผลประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ เพื่อหามาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

ในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568 โดยการเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้มีมติอนุมัติให้ปรับปรุงแบบประเมินคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับใช้ในปี 2568 เพื่อให้สอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และมีมติอนุมัติให้คงแบบประเมินฯ ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล คณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ ฉบับปัจจุบันต่อไป เนื่องจากยังมีความเหมาะสมอยู่

อนึ่ง สำหรับกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ นั้นคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลจะพิจารณาทั้งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ (รวมทั้งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ) ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา หลังจากนั้นเลขานุการบริษัทจะสรุปผลและนำเสนอผลประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ รวมทั้งเพื่อหามาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ รวมทั้งกรรมการผู้จัดการต่อไป

ทั้งนี้ สำหรับปี 2568 ผลประเมินการปฏิบัติงานทั้งในรูปแบบ As a Whole และ Self-Assessment ของคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้

การประเมินคณะกรรมการทั้งคณะ (As a Whole)

คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ	เหมาะสม	ควรปรับปรุง
1. คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล	✓	-
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	✓	-
3. คณะกรรมการบริหาร	✓	-

1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-Assessment)

เลขานุการบริษัทเป็นผู้สรุปผลและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมบริษัทเพื่อทราบสรุปผลการประเมิน ผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-Assessment) ซึ่งได้จัดทำในรูปแบบคำถามให้แสดงความเห็นและข้อเสนอแนะประกอบการประเมินความพึงพอใจเพื่อให้คณะอนุกรรมการได้แสดงมุมมอง ความคิดเห็นซึ่งจะเป็นประโยชน์ได้มากยิ่งขึ้น

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2569 โดยมีกรรมการอิสระ 3 คน ซึ่งเป็นกรรมการตรวจสอบ 3 คนเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ซึ่งยึดกรอบการควบคุมภายในตามมาตรฐาน COSO 2013 ของ Committee of Sponsoring Organization of Treadway Commission ซึ่งมี 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตามที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว คณะกรรมการเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเพียงพอและเหมาะสม ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับการควบคุมภายใน บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดให้มีบุคลากรเพียงพอที่จะดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย และจรรยาบรรณ ตลอดจนแนวปฏิบัติต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบการควบคุม ติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวโยงกันอย่างเพียงพอแล้ว

คณะกรรมการบริษัทปลูกฝังให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้างาน และพนักงานตระหนักและปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการควบคุมภายใน โดยจัดให้มีบุคลากรเพียงพอ และนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมที่จะดำเนินการตามระบบการควบคุมภายในที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ในปี 2568 ฝ่ายจัดการได้ส่งเสริมให้มีการพัฒนาเครื่องมือต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เพื่อสร้างระบบงานเชิงป้องกันในการดำเนินธุรกิจ และสนับสนุนให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดียิ่งขึ้นจากปีก่อน ๆ ดังต่อไปนี้

1. **การสร้างระบบงานเชิงป้องกัน (Proactive and Preventive System)**

   ปัจจัยสำคัญที่ทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายและเติบโตได้อย่างยั่งยืน คือ พนักงานต้องมีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับพนักงาน นอกจากการอบรมและสัมมนาต่าง ๆ แล้ว บริษัทได้จัดทำระบบเชิงป้องกันภายในบริษัท (Proactive and Preventive System) ซึ่งประกอบด้วย

   1.1 ทบทวนจรรยาบรรณบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อความชัดเจน ครอบคลุม สอดคล้องกับนโยบายที่เกี่ยวข้อง หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งในระดับประเทศและมาตรฐานสากล และการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน พร้อมจัดทำแผนการเรียนรู้และสื่อสารเพื่อให้พนักงานทุกระดับเข้าใจแนวปฏิบัติ และสามารถนำไปปรับใช้ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ บริษัทยังได้เน้นย้ำและสื่อสารอุดมการณ์เอสซีจีให้พนักงานทุกระดับมีความเข้าใจและนำไปปฏิบัติ

   1.2 ทบทวนและจัดให้มีการทำแบบทดสอบจริยธรรมของพนักงาน (Ethics e-Testing) ให้กับพนักงานทุกระดับ โดยจัดต่อเนื่องเป็นปีที่ 11 และแบบทดสอบการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-Policy e-Testing) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 9 เพื่อปลูกฝัง ให้ความรู้ สร้างความตระหนักรู้ (Awareness) และสามารถนำเรื่องคุณธรรม อุดมการณ์ 4 จรรยาบรรณบริษัท นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และระเบียบการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศมาปฏิบัติและประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ให้เกิดผลได้จริง เพิ่มการปรับสัดส่วนแบบทดสอบให้กับกลุ่มวิชาชีพที่มีความเสี่ยงสูง เช่น งานจัดซื้อ รัฐกิจสัมพันธ์ การขายและการตลาด เป็นต้น โดยพนักงานของบริษัทที่ทำแบบทดสอบทุกคนผ่านการ

ทดสอบด้วยเกณฑ์ร้อยละ 100 นอกจากนี้ ได้มีการวิเคราะห์การตอบแบบทดสอบของพนักงานโดยนำข้อสอบที่พนักงานตอบผิดบ่อยครั้งมาสื่อสารให้พนักงานทุกระดับเกิดความเข้าใจที่ถูกต้องอีกทั้งยังเพิ่มความตระหนักรู้และแนวทางการปฏิบัติผ่านกรณีศึกษา และการสื่อสารภายในในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูง 3 เรื่อง ได้แก่ การต่อต้านคอร์รัปชัน ของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ แบบทดสอบจะมีการทบทวนทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น นอกจากจรรยาบรรณบริษัท และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันแล้ว ยังมีเนื้อหาครอบคลุมถึงเรื่องสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย การดำเนินการด้านการเมือง การปฏิบัติต่อข้อมูลและทรัพย์สินในเรื่องของข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และเรื่องการบูรณาการการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การควบคุมให้ปฏิบัติตามกฎและระเบียบ (Integrated GRC) และการพัฒนาขององค์กรอย่างยั่งยืน (Inclusive Green Growth)

1.3 การนำแนวป้องกัน 3 ด่าน (Three Lines Model) ซึ่งเป็นแนวทางที่ได้รับการยอมรับในระดับสากลมาใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ประกอบด้วย องค์คณะผู้มีหน้าที่กำกับดูแล (Governing Body) ฝ่ายจัดการ (Management) ผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit) โดยการประยุกต์ใช้แนวทางดังกล่าวในการปฏิบัติงานฝ่ายจัดการในฐานะ First Line ถือว่ามีบทบาทสำคัญที่สุดในการผลักดันให้ Three Lines Model ประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่การนำนโยบายที่ได้รับมาปฏิบัติ การประเมินความเสี่ยง กำหนดการควบคุม ติดตามและประเมินผล รวมถึงการประสานงานกับหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน นอกจากนี้บริษัทยังเสริมสร้างความตระหนักรู้ในหลากหลายรูปแบบ เช่น ให้ผู้ปฏิบัติงาน (First Line) ลำดับสูงสุดของบริษัทหรือหน่วยงานเป็นผู้สื่อสารกับพนักงาน จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Work shop) เพื่อนำแนวทางไปใช้ในการปฏิบัติจริง (Execution) ฝ่ายจัดการกำกับดูแลผู้ปฏิบัติงาน (First Line) และผู้สนับสนุน (Second Line) อย่างใกล้ชิด และการสื่อสารสองทาง (Two-Way Communication) กับ Governing Body และหน่วยงานตรวจสอบภายใน

1.4 สื่อสาร อบรม สัมมนาในเรื่อง “กรณีศึกษาเรื่องการทุจริต การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย และจรรยาบรรณ” รวมถึงข้อควรระวังหรือความเสี่ยงใหม่ ๆ (Emerging Risks) ในการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานจากกรณีศึกษาทั้งภายในและภายนอกบริษัทที่มาพร้อมกับรูปแบบการทำงานใหม่ ซึ่งมี Digital Technology ขับเคลื่อน เพื่อให้พนักงานเกิดความตระหนักในการปฏิบัติงานและป้องกันการเกิดเหตุการณ์ขึ้นกับบริษัท

1.5 ประเมินระบบการควบคุมภายในทั้งระบบการปฏิบัติงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในว่ามีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท แนะนำแนวการปฏิบัติที่ดี สร้างระบบ Proactive and Preventive System เพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ

2. การบูรณาการการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การควบคุมให้ปฏิบัติตามกฎและระเบียบ (Integrated Governance, Risk Management, Compliance and Control - Integrated GRC)

บริษัทดำเนินการด้านการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (GRC) และยกระดับสู่มาตรฐานสากลในการกำกับดูแลแบบบูรณาการ (Integrated GRC) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน ตั้งแต่การกำกับดูแล การกำหนดกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง จนถึงการติดตามผล ในปี 2568 นี้ยังคงเน้นการบูรณาการ

ในรูปแบบ Data Integration โดยการเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานบนฐานข้อมูลเดียวกัน เพื่อเชื่อมโยงความต่อเนื่องและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทในองค์รวม นำไปพัฒนาให้มีระบบการควบคุมภายในเกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงานและการตัดสินใจมากยิ่งขึ้น มีการสื่อสารโดยผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้พนักงานทุกคนเห็นความสำคัญในการนำ GRC มาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการทำงานของพนักงานให้นำไปสู่การเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน มี GRC Helpline ที่สามารถใช้งานผ่าน Intranet และโทรศัพท์มือถือ เพื่อเป็นช่องทางให้พนักงานที่มีข้อสงสัยสามารถสอบถามผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ถูกต้องในเรื่องการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การควบคุมให้ปฏิบัติตามกฎและระเบียบ รวมถึงทบทวนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อป้องกันและป้องปรามพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียนของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ส่งผลให้บริษัทได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” ของโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2568 เป็นการสะท้อนถึงการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เป็นธรรมและโปร่งใส ตามกลยุทธ์ Inclusive Green Growth

3. **การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง**

บริษัทได้ดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Policy & Guideline) อย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง โดยยังคงใช้ระบบการบริหารงานด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Management System-CMS) เป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ทำให้การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมทั้งให้ความสำคัญในการให้ความรู้ เริ่มตั้งแต่การวางพื้นฐาน สร้างความรู้ ความเข้าใจและความตระหนักรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานในฐานะ First Line อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความตระหนักถึงความสำคัญและสามารถปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ได้อย่างถูกต้อง เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ โดยมีหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานในฐานะ Second Line ทำหน้าที่ควบคุมผู้ดูแลและสนับสนุนในการนำระบบ CMS ไปใช้งาน ซึ่งรวมถึงการให้คำปรึกษาเพื่อบริหารจัดการไม่ให้เกิดความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ นอกจากนี้ยังมีการนำระบบดิจิทัล ในการส่งกฎหมายใหม่ตลอดจนกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลง การอัปเดตข้อมูลสำคัญของใบอนุญาต (License Overview) และข้อมูลสำคัญของกฎหมายระดับแม่บท (Law Overview) ไปยังผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและทันท่วงที

ในปี 2568 นอกจากการปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติตามนโยบายสำคัญของเอสซีจี อันได้แก่ นโยบายการแข่งขันทางการค้า (Antitrust Policy) นโยบายการจัดการข้อมูลภายในที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ (Insider Trading Policy) และนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Policy) แล้ว บริษัทยังดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องในการส่งเสริมการกำกับดูแลกฎหมายที่สำคัญ ผ่านการอบรมเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจ สามารถตรวจสอบ รายงานและกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง มีการนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการประเมิน กำกับดูแลการปฏิบัติงาน และจัดการความรู้ (Knowledge Management) ในเรื่องกฎหมายการแข่งขันทางการค้า

4. **การปฏิบัติในเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน**

คณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัตินโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อกำหนดคำนิยาม ความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมของบริษัท และให้มีการทบทวนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เกิดความชัดเจนสอดคล้องและเหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ รวมถึงสื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบและนำไปปฏิบัติ โดยสามารถ

ศึกษารายละเอียดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ได้ที่ www.qcon.co.th

บริษัทได้รับการต่ออายุโดยผ่านการรับรองให้เป็น เป็น Certified Company จากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันภาคเอกชนไทย (CAC) และผ่านการประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองอย่างต่อเนื่อง โดยล่าสุดผ่านการรับรองเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 (ต่ออายุการรับรองทุก 3 ปี) บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมมาโดยตลอด ดำเนินกิจกรรมด้านการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ จัดทำแนวปฏิบัติการกำกับการปฏิบัติงานด้านการต่อต้านคอร์รัปชันซึ่งสอดคล้องตาม ISO19600 เพื่อเป็นแนวทางให้บริษัทหรือหน่วยงาน (First Line) ที่มีความเสี่ยงสูงด้านคอร์รัปชันใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ โดยมีหน่วยงานสนับสนุน (Second Line) เป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Third Line) ทำหน้าที่ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อสร้างความมั่นใจให้ฝ่ายจัดการ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้กรรมการผู้จัดการได้สื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบโดยให้ถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด และหน่วยงานตรวจสอบภายในได้จัดทำคู่มือการตรวจสอบเรื่องคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Compliance Checklist) เพื่อใช้เป็นแนวทางการตรวจสอบประเมินโอกาสที่จะเกิดคอร์รัปชัน การประเมินประสิทธิผลของการควบคุมภายในอีกด้วย มีการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มความตระหนักรู้ให้กับพนักงานทุกระดับ สำหรับสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลให้แก่ฝ่ายจัดการ

5. การตรวจสอบการปฏิบัติงานด้วยตนเอง (Control Self-Assessment)

คณะกรรมการตรวจสอบในฐานะผู้กำกับดูแลประสิทธิผลของการควบคุมภายในมีมติให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้วยตนเอง (Control Self Audit) เพื่อให้ธุรกิจเกิดแนวคิดในเชิงป้องกันความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ซึ่งสอดคล้องกับกรอบการควบคุมภายในของ COSO 2013 ที่กล่าวถึงบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามแนวทาง Three Lines Model หน่วยงานตรวจสอบภายในร่วมกับหน่วยงานสนับสนุนพิจารณาแนวทางปฏิบัติงาน การเป็นที่ปรึกษาให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน (First Line) ในการประเมินความเสี่ยงของธุรกิจ การประเมินความเพียงพอและความมีประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งแบ่งปันแนวปฏิบัติที่เกิดประสิทธิผล (Success Cases) ร่วมกัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ลดความซ้ำซ้อนในการสร้างระบบงานเชิงป้องกันให้กับผู้ปฏิบัติงาน ทำให้สามารถตอบสนองได้ทันต่อความเสี่ยงของธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน

6. การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเครือข่ายสื่อสาร

6.1 บริษัทแต่งตั้งตัวแทนร่วมเป็นคณะทำงาน IT Governance ของเอสซีจี ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย และระเบียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบริษัท (e-Policy) โดยอ้างตาม ISO/IEC27001: 2022 เพื่อให้พนักงานเอสซีจีทุกคนถือปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งประเมินและติดตามการดำเนินการเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปี 2568 มีการดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

1. จัดทำแนวทางการพัฒนาปัญญาประดิษฐ์ (Guidelines for AI Development)
2. ปรับปรุงมาตรฐาน/วิธีปฏิบัติงาน 3 เรื่อง ได้แก่
   - การจัดชั้นความลับและการจัดการข้อมูล (Data Classification and Handling Standard)
   - มาตรฐานการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption Standard)
   - SCG Security Baseline
3. การจัดทำ e-mail Phishing Simulation สำหรับพนักงาน เพื่อสร้างความตระหนักรู้

(Awareness) เมื่อได้รับ e-mail ที่ต้องสงสัยหรือกรอกข้อมูลสำคัญลงใน Internet

6.2 ดำเนินการเพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของแต่ละประเทศ และตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

1. Data Protection Officer (DPO) เข้าร่วมการอบรมเพื่อทบทวนความรู้ให้กับ DPO ของบริษัทในเอสซีจีและพนักงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การป้องกันและตอบสนองต่อเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และการใช้งานซอฟต์แวร์เพื่อบริหารจัดการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
2. เข้าร่วม DPO Club อย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อเป็นช่องทางสื่อสารและอัปเดตข้อมูลสำคัญให้แก่ DPO ของบริษัทในเอสซีจี

6.3 ส่งเสริมและสนับสนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Artificial Intelligence (AI), Machine Learning (ML), Robotics Process Automation (RPA), Data Analytics (DA) และ IA Data lake เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการวิเคราะห์ข้อมูลให้รวดเร็วและแม่นยำยิ่งขึ้น ช่วยให้การระบุและจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิผลมากขึ้น

6.4 กำหนดให้พนักงานบริษัทต้องทดสอบวัดความรู้ในเรื่อง e-Policy ซึ่งผู้ทดสอบต้องผ่านการทดสอบด้วยเกณฑ์ร้อยละ 100 เพื่อให้พนักงานรับทราบ ตระหนัก และเกิดความเข้าใจสามารถนำไปปฏิบัติได้ถูกต้อง

7. การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ Data Analytics ให้กับธุรกิจ

บริษัทมีการใช้งานระบบสารสนเทศที่หลากหลายเพื่อช่วยติดตามสัญญาณความผิดปกติได้รวดเร็วและทันเวลา หน่วยงายตรวจสอบภายในได้นำเทคโนโลยีต่าง ๆ เช่น Artificial Intelligence (AI), Machine Learning (ML), Robotics Process Automation (RPA), Data Analytics (DA) รวมถึง IA Data Lake มาพัฒนาเครื่องมือตรวจสอบบางส่วนส่งมอบให้กับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเป็นเครื่องมือวิเคราะห์ ค้นพบ ติดตามรายการผิดปกติซึ่งนำไปสู่การกำหนดวิธีการป้องกัน และกำกับดูแลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตัวอย่างเช่น โปรแกรมตรวจสอบสถานะและพฤติกรรมการชำระหนี้ของลูกค้า Active Assurance Platform และ Rule-Based Reports ที่ใช้แจ้งเตือนความผิดปกติของข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ทั้งด้าน IT และ Business เช่น การตรวจสอบการใช้งาน Obsoleted Technologies การใช้งานบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่ไม่เหมาะสม การจัดซื้อจากผู้ขายที่มีความเสี่ยง และการติดตามสินค้ารอตรวจสอบคุณภาพค้างนาน ระบบการจำลองการสอบข้อสอบจรรยาบรรณด้วย Agentic AI (Ethics E-Testing Simulation) เครื่องมือวิเคราะห์การปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านใบอนุญาต (Licensing Compliance Analysis) เป็นต้น นอกจากนี้ หน่วยงานตรวจสอบภายในยังสนับสนุนให้ผู้ตรวจสอบเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และนำเทคนิคต่าง ๆ มาจัดทำ Data Analytics ผ่านกิจกรรม IA Digital Training Workshop เพื่อพัฒนาทักษะและยกระดับศักยภาพของผู้ตรวจสอบให้ทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงจัดกิจกรรม IA Digital Day เพื่อให้ผู้ตรวจสอบนำเสนอการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการวิเคราะห์ข้อมูล และยังส่งเสริมให้เกิดการต่อยอดความคิดสร้างสรรค์ในการตรวจสอบ

8. ระบบการรับข้อร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติและทบทวนนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด (Whistleblowing Policy) เป็นประจำทุกปี ให้มีความชัดเจน และได้พัฒนาระบบการรับข้อร้องเรียน (Whistleblowing System) สำหรับบุคลากรของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียภายนอกให้สามารถเข้าถึงระบบ เพื่อใช้แจ้งเบาะแสการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณบริษัท การกำกับดูแล ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงการกระทำทุจริต โดยบุคลากรของบริษัทสามารถแจ้งเบาะแสได้ด้วยวาจา หรือผ่านอินทราเน็ต และผู้มีส่วน

ได้เสียภายนอกแจ้งผ่านเว็บไซต์ www.qcon.co.th หรือเป็นลายลักษณ์อักษรโดยส่งเป็นจดหมายหรืออีเมล โดยบริษัทกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานเมื่อได้รับข้อร้องเรียนไว้อย่างชัดเจน ตั้งแต่การรวบรวมข้อเท็จจริงโดยทำเป็นความลับ การตั้งคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริง การตั้งคณะกรรมการสอบสวน การพิจารณาอนุมัติการลงโทษ รวมไปถึงการรายงานผลข้อร้องเรียน โดยระบบข้อร้องเรียนของบริษัทได้รับการดูแลรักษาความปลอดภัยอย่างใกล้ชิดจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน นอกจากนี้ผู้ร้องเรียนสามารถติดตามผลข้อร้องเรียนผ่านระบบได้ ซึ่งระบบดังกล่าวช่วยส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและมีการพัฒนาอย่างยั่งยืนมากยิ่งขึ้น โดยสำนักงานตรวจสอบเป็นหน่วยงานรับผิดชอบดูแลรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งมีการเข้ารหัสฐานข้อมูล แยกจากจัดเก็บเป็นอิสระและจำกัดสิทธิ์เฉพาะผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งรักษาความลับและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด

การตรวจสอบติดตามการควบคุมภายใน

ในปี 2568 หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติงานตรวจสอบทั้งหมด 4 โครงการ ตามแผนการตรวจสอบภายในตามความเสี่ยง (Risk-based) ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติแผนตรวจสอบ เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2567 หน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและติดตามการแก้ไขปรับปรุงประเด็นที่ตรวจพบ รวมถึงการติดตามการควบคุมว่ามีระบบการควบคุมภายในเพื่อติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการควบคุมการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวโยงกันอย่างเพียงพอ จากนั้นนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนรายงานคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

จากผลการตรวจสอบในปี 2568 ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน และหน่วยงานตรวจสอบภายในได้ติดตามการปรับปรุงแก้ไขการควบคุมภายในตามประเด็นที่ตรวจพบ พบว่าฝ่ายจัดการได้แก้ไขการควบคุมภายในตามข้อแนะนำครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว นอกจากนี้ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ได้รายงานว่าไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัท

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

ผู้ดูแลงานตรวจสอบภายใน ได้เสนอผลประเมินระบบการควบคุมภายในซึ่งมีความเพียงพอ เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแล การปฏิบัติงาน และการควบคุมภายในของบริษัท ในปี 2568 ตามที่แสดงไว้ในหน้า 232 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ผู้ดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ มีมติอนุมัติแต่งตั้งให้นายพิทยา เสรีสัตย์ เป็นผู้ดูแลงานตรวจสอบภายใน มีความรับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท จัดทำรายงานและข้อเสนอแนะ เพื่อให้ฝ่ายจัดการปรับปรุงให้เป็นไปตามแผนและนโยบายการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของนายพิทยา เสรีสัตย์ แล้วเป็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และได้เข้ารับการอบรมที่เหมาะสมเพียงพอต่อการเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทได้สรุปคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของผู้ดูแลงานตรวจสอบภายในไว้ตามเอกสารแนบ 3

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ประเมินผลการดำเนินงาน ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งผู้ดูแลงานตรวจสอบภายใน จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 ข้อมูลรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

รายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยจรรยาบรรณบริษัทได้กำหนดนโยบายการทำธุรกรรมของบริษัท ดังนี้

การทำธุรกรรมระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจที่ต้องทำธุรกรรมระหว่างกัน เช่น การบริการ การซื้อขายวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ การให้สนับสนุนทางการเงิน เทคนิค หรือบุคลากร ฯลฯ การดำเนินธุรกิจหรือปฏิบัติงานที่เป็นการทำธุรกรรมระหว่างกันของบริษัทดังกล่าว ต้องถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องรวมถึงระเบียบและอำนาจดำเนินการของบริษัท ตลอดจนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้

การทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอก

การทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอกจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และกระบวนการที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย กฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานกำกับดูแลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและนโยบายของบริษัท รวมถึงได้รับการอนุมัติตามอำนาจดำเนินการของบริษัทอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงไว้อย่างตรงไปตรงมา โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยหลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนเสียหายไม่ว่าต่อบริษัท หรือบุคคลภายนอก

บริษัทได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement Policy) และแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ โดยกำหนดให้บริษัทปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต พิจารณาราคาซื้อที่เหมาะสมและยุติธรรม โดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพ และบริการที่ได้รับ รวมถึงสามารถให้เหตุผลที่เหมาะสมได้เมื่อมีการตรวจสอบ

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติและกระบวนการในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน รายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด โดยกรรมการและผู้บริหารจะแจ้งให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียก่อน และบริษัทพิจารณารายการต่าง ๆ ซึ่งหากเป็นรายการที่จะต้องขออนุมัติตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนของกฎหมาย ฝ่ายจัดการจะนำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลให้นักลงทุนทราบอย่างโปร่งใส โดยกรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติรายการแต่อย่างใด

นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันของบริษัทในอนาคตจะเป็นรายการที่ดำเนินการตามปกติทางการค้าเช่นเดียวกับที่ปฏิบัติมาโดยตลอด โดยใช้นโยบายซื้อขายต่อรองกันตามกลไกราคาตลาดของธุรกิจ ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

รายการที่เกี่ยวโยงกัน

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวโยงกัน ตลอดจนกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องโดยเป็นรายการธุรกิจทางการค้าปกติ ซึ่งบริษัทได้คิดราคาซื้อขายสินค้าและบริการตามราคาตลาด ข้อมูลงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 และ 2566 ซึ่งผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีแล้ว

โดยบริษัทและบริษัทย่อยมีการเข้าทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์[1] โดยสรุปดังนี้

ลักษณะรายการ / บริษัท / ความสัมพันธ์	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		
	2568	2567	2566
1. รายการกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่และบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด[2]			
1.1 รายการกับบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด			
ให้บริการแก่บริษัท	**18,827**	**16,166**	**20,412**
นโยบายการคิดราคา : ราคาตลาดเทียบเท่ากับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก			
บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)	18,827	16,166	20,412
กรรมการร่วมกัน : -ไม่มี-			
1.2 รายการกับบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)			
ขายสินค้าให้บริษัท	**278,957**	**348,294**	**505,940**
นโยบายการคิดราคา : ราคาตลาดเทียบเท่ากับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก			
บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด	232,593	279,099	414,720
กรรมการร่วมกัน : นายสุรชัย นิ่มละออ			
บริษัทศิลาสานนท์ จำกัด	18,372	34,010	51,835
กรรมการร่วมกัน : นายสุรชัย นิ่มละออ			
บริษัทเอสซีจี ดิสทริบิวชั่น จำกัด	11,270	25,720	16,707
กรรมการร่วมกัน : นายวิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์			
บริษัทเอสซีจี ซิเมนต์ จำกัด	8,452	5,992	-
กรรมการร่วมกัน : นายวิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์ และนายสุรชัย นิ่มละออ			
บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด	6,990	3,473	2,430
กรรมการร่วมกัน : นายสุรชัย นิ่มละออ			
PT SCG International Indonesia	-	-	20,248
กรรมการร่วมกัน : -ไม่มี-			
ขายสินทรัพย์ให้บริษัท	**217,145**	**133,817**	**-**
นโยบายการคิดราคา : ราคาตลาดเทียบเท่ากับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก			
บริษัทซีแพคคอนสตรัคชั่นโซลูชั่น จำกัด	201,617	133,817	-
กรรมการร่วมกัน : นายสุรชัย นิ่มละออ			
บริษัทอีโค่ แพลนท์ เซอร์วิสเซส จำกัด	10,619	-	-
กรรมการร่วมกัน : นายสุรชัย นิ่มละออ			
บริษัทเน็กซเตอร์ ลีฟวิ่ง จำกัด	1,721	-	-
กรรมการร่วมกัน : -ไม่มี-			

[1] แยกแสดงรายบริษัทเฉพาะรายการที่มีมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ 0.03 ของสินทรัพย์มีตัวตนสุทธิ (NTA) เป็นต้นไป

[2] บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัทเอสซีจี ซิเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในสัดส่วนร้อยละ 61

ลักษณะรายการ / บริษัท / ความสัมพันธ์	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		
	2568	2567	2566
1. รายการกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่และบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด[2]			
1.2 รายการกับบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)			
ซื้อสินค้าจากบริษัท	**1,193,418**	**1,443,716**	**1,726,004**
นโยบายการคิดราคา : ราคาตลาดเทียบเท่ากับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก			
บริษัทเอสซีจี ดิสทริบิวชั่น จำกัด	1,185,562	1,430,394	1,723,044
กรรมการร่วมกัน : วิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์			
SCG Marketing Philippines Inc.	5,930	6,210	-
กรรมการร่วมกัน : -ไม่มี-			
บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด	-	5,459	1,803
กรรมการร่วมกัน : นายสุรชัย นิ่มละออ			
ได้รับบริการจากบริษัท	**-**	**14,149**	**13,642**
นโยบายการคิดราคา : ราคาตลาดเทียบเท่ากับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก			
บริษัทเอสซีจี ดิสทริบิวชั่น จำกัด	-	12,115	13,586
กรรมการร่วมกัน : นายวิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์			
SCG International India Private Limited	-	2,002	-
กรรมการร่วมกัน : -ไม่มี-			
ให้บริการแก่บริษัท	**6,215**	**7,490**	**12,490**
นโยบายการคิดราคา : ราคาตลาดเทียบเท่ากับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก			
บริษัทเอสซีจี ซิเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด	5,762	5,716	7,271
กรรมการร่วมกัน : นายสุรชัย นิ่มละออ และนายวิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์			
บริษัทซูซันน์ สมาร์ท โซลูชั่น จำกัด	-	-	2,062
กรรมการร่วมกัน : -ไม่มี-			
บริษัทกระเบื้องกระดาษไทย จำกัด	-	-	2,340
กรรมการร่วมกัน : นายวิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์ และนายสุรชัย นิ่มละออ			
1.3 รายการกับบริษัทร่วมของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)			
ให้บริการแก่บริษัท	**27,798**	**33,795**	**47,658**
นโยบายการคิดราคา : ราคาตลาดเทียบเท่ากับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก			
บริษัทเอสซีจี เจดับเบิ้ลยูดี โลจิสติกส์ จำกัด	25,857	30,680	45,285
กรรมการร่วมกัน : นายวิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์ และนายสุรชัย นิ่มละออ			
บริษัทไอทีวัน จำกัด	1,941	3,115	2,373
กรรมการร่วมกัน : -ไม่มี-			

[2] บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัทเอสซีจี ซิเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในสัดส่วนร้อยละ 61

ลักษณะรายการ / บริษัท / ความสัมพันธ์	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		
	2568	2567	2566
2. รายการกับบริษัทอื่นภายนอกกลุ่มที่มีกรรมการหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมร่วมกัน[3]			
รับฝากเงินจากบริษัท (มูลค่า ณ 31 ธันวาคม)	**274,836**	**488,505**	**521,534**
นโยบายการคิดราคา : อัตราดอกเบี้ยตามสัญญาที่ตกลงกัน			
ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	256,120	450,765	400,859
ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	12,565	22,459	68,455
ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	6,151	15,281	52,220
จ่ายดอกเบี้ยให้แก่บริษัท	**1,028**	**2,165**	**1,577**
นโยบายการคิดราคา : อัตราดอกเบี้ยตามสัญญาที่ตกลงกัน			
ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	1,028	2,165	1,577
ขายสินค้าและให้บริการแก่บริษัท	**178**	**3,113**	**3,123**
นโยบายการคิดราคา : ราคาตลาดเทียบเท่ากับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก			
บริษัทเทเวศประกันภัย จำกัด (มหาชน)	178	3,113	3,123

9.2.2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

การทำรายการระหว่างกันเป็นความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในปี 2568 ตามที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 สำหรับปี 2568 โดยผู้สอบบัญชีระบุว่าราคาซื้อขายสินค้าที่บริษัทซื้อขายกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เป็นราคาและเงื่อนไขการชำระเงินใกล้เคียงกันตามปกติทางธุรกิจที่บริษัทซื้อขายกับลูกค้ารายอื่น

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งกันทางผลประโยชน์ระหว่างกันที่เกิดขึ้นในปี 2568 มีความเห็นว่า บริษัทได้ยึดหลักความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงาน และได้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันในการทำรายการระหว่างกันจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี คณะกรรมการบริษัทหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทจะต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย และบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และในกรณีที่บริษัทมีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทจะปฏิบัติตามข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามขอบเขตที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีการทบทวนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบเน้นในการนำ Digital Technology มาใช้ในการตรวจสอบ การกำกับดูแล การดำเนินการตาม

[3] ตามคำแนะนำในการใช้คู่มือการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

กลยุทธ์ การปฏิบัติงาน การติดตามผล และพิจารณาป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่กำหนดและดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน การจะดำเนินการดังกล่าวได้นั้นฝ่ายจัดการและพนักงานต้องมีคุณธรรม จรรยาบรรณ เข้าใจบทบาท อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนเองตามหลักการ Three Lines Model และปฏิบัติงานภายใต้การบูรณาการ ทั้งการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการกำกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Integrated Governance, Risk, and Compliance - Integrated GRC)

ปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 6 ครั้ง โดยมีกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าประชุม ดังนี้

รายชื่อกรรมการตรวจสอบ		จำนวนครั้งที่เข้าร่วม/จำนวนครั้งทั้งหมด
นายการุญ จันทรางศุ	ประธานกรรมการ	6/6
นายพันเทพ สุภาไชยกิจ	กรรมการ	6/6
นางสาวสมบูรณ์ ศุภศิริภิญโญ	กรรมการ	6/6

ทั้งนี้ทุกสิ้นปีคณะกรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวมและประเมินตนเอง ซึ่งผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์เหมาะสม หัวข้อที่ประเมิน ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ การปฏิบัติหน้าที่และการประชุม โดยมีการปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญดังนี้

1. **การสอบทานงบการเงิน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลที่สำคัญของงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี 2568 ของบริษัทควอลิตี้ คอนสตรัคชั่นโปรดัคส์ จำกัด (มหาชน) งบการเงินรวมของบริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดัคส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งได้จัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยได้สอบทานประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ รายการพิเศษ และได้รับคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชี ฝ่ายจัดการ และผู้ดูแลงานตรวจสอบจนเป็นที่พอใจว่าการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งการเปิดเผยหมายเหตุประกอบในงบการเงิน เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน จึงได้ให้ความเห็นชอบงบการเงินดังกล่าวที่ผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบแล้ว ซึ่งเป็นรายงานความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเพื่อปรึกษาหารือกันอย่างอิสระถึงการได้รับข้อมูลการตรวจสอบข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและเป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน เรื่องสำคัญจากการตรวจสอบ (Key Audit Matters) รวมทั้งพฤติการณ์อันควรสงสัยตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งในปี 2568 ผู้สอบบัญชีไม่ได้มีข้อสังเกตและไม่พบพฤติการณ์อันควรสงสัย นอกจากนี้เพื่อความมั่นใจในเรื่องการไม่พบพฤติการณ์อันควรสงสัยดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบได้มีมติให้กรรมการผู้จัดการรายงานผลการกำกับดูแลตามพระราชบัญญัติดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบด้วย ซึ่งในปี 2568 กรรมการผู้จัดการรายงานว่าไม่พบพฤติการณ์อันควรสงสัยดังกล่าว ส่งผลให้การจัดทำงบการเงินและงบการเงินรวมของบริษัท เชื่อถือได้ โปร่งใส สอดคล้องตามมาตรฐาน และผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและสามารถตรวจสอบทุกประเด็นได้ตามมาตรฐาน

2. **การสอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกัน รายการได้มาจำหน่ายไป หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกัน รายการได้มาจำหน่ายไป และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายงานของกรรมการที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งการเปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบอย่างถูกต้องตามที่กำหนด
3. **การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี** บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนภายใต้หลักบรรษัทภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยอ้างอิงตามมาตรฐานสากลในการปฏิบัติงาน ได้แก่ Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลอดจนหลักการทำธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ โดยนำประเด็นด้าน ESG ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานที่ว่าธุรกิจควรเติบโตควบคู่ไปกับการคำนึงถึง 3 ปัจจัยหลักคือ สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล หรือ SCG Inclusive Green Growth ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณานโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแล สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี พบว่ากรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการและพนักงานปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยมีคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการเป็นแบบอย่างที่ดี

   ในปี 2568 มีการทบทวนจรรยาบรรณบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายที่เกี่ยวข้อง หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งในระดับประเทศและมาตรฐานสากล และได้มีการสื่อสารตามแผนการเรียนรู้เพื่อให้สามารถนำแนวปฏิบัติไปปรับใช้ให้เหมาะสม สื่อสารและเน้นย้ำอุดมการณ์เอสซีจีให้พนักงานเข้าใจ และเพื่อให้พนักงานตระหนักและมีความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ได้มีการทดสอบ Ethics e-Testing โดยพนักงานที่ทำแบบทดสอบทุกคนผ่านการสอบด้วยด้วยเกณฑ์ร้อยละ 100 ซึ่งได้ดำเนินการต่อเนื่องเป็นปีที่ 11 โดยทบทวนแบบทดสอบทุกปีให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและได้เพิ่มแบบทดสอบให้มีเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย การดำเนินการด้านการเมือง และการปฏิบัติต่อข้อมูลและทรัพย์สินในเรื่องของข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) สอดคล้องกับแนวทาง Inclusive Green Growth ของเอสซีจี มีการขยายผลไปสู่คู่ธุรกิจ โดยจัดทำจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน การปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการที่คำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรมนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด

   นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ทบทวนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน โดยในปี 2568 ได้เพิ่มนิยามต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีความชัดเจนต่อการนำไปปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทได้รับผ่านการรับรองจากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยอย่างต่อเนื่อง โดยล่าสุดผ่านการรับรอง เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 (ต่ออายุการรับรองทุก 3 ปี)
4. **การสอบทานระบบการประเมินการบริหารความเสี่ยง** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยมีคณะจัดการความเสี่ยงเป็นผู้รับผิดชอบ คณะจัดการความเสี่ยงทำหน้าที่พิจารณาโครงสร้าง นโยบาย ประยุกต์กรอบการบริหารความเสี่ยงของเอสซีจี แผนการจัดการความเสี่ยง การทบทวนความเสี่ยงและติดตาม การบริหารความเสี่ยง รายไตรมาสในรูป Risk Dashboard โดยในปี 2568 บริษัทให้ความสำคัญกับ Emerging Risk เช่น ความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจโลกและมีความเสี่ยงชะลอตัว ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ซึ่งส่งผลกระทบต่อต้นทุนการดำเนินงาน การแข่งขันที่เพิ่มขึ้นจากสินค้านำเข้าจากจีนและการตั้งฐานการผลิตของผู้ประกอบการจีน การลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในกระบวนการผลิต และภัยคุกคามทางไซเบอร์จากการพึ่งพาเทคโนโลยีดิจิทัลที่เพิ่มสูงขึ้น

และความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น ซึ่งเป็นการพิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญที่มีโอกาสจะเกิดขึ้นต่อเนื่องไปในอนาคต คณะจัดการความเสี่ยงได้เตรียมมาตรการรองรับต่อเหตุการณ์เสี่ยงที่อาจไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้ โดยกำหนดเป็นแผนงานระยะปานกลางและแผนงานประจำปี

5. **การสอบทานการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และป้องกันความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ บริษัทนำระบบการจัดการด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเอสซีจีซึ่งสอดคล้องตามมาตรฐาน ISO 19600 มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริษัท และบูรณาการเข้ากับระบบบริหารงานต่าง ๆ

   นอกจากแนวปฏิบัติ (Guideline) และรายการตรวจประเมิน (Checklist) ที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตามนโยบายสำคัญแล้ว ยังได้มีการนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการอัปเดตการส่งกฎหมายใหม่ตลอดจนกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญของใบอนุญาต (License Overview) และข้อมูลสำคัญของกฎหมายระดับแม่บท (Law Overview) ไปยังผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้อย่างสอดคล้อง ถูกต้องและทันท่วงที สำหรับปี 2568 มีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องในการส่งเสริมการเรียนรู้กฎหมายที่สำคัญ เช่น การให้ความรู้ความเข้าใจ การตรวจสอบรายงาน และกำกับดูแลการจัดการใบอนุญาต (License Management)

6. **การสอบทานระบบการควบคุมภายใน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในทั้งระบบการปฏิบัติงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่หน่วยงานตรวจสอบภายในได้รายงานเป็นรายไตรมาส รวมถึงสอบทานการประเมินตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) พบว่ามีความเพียงพอ เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีที่รายงานว่าจากการสอบทานไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท ซึ่งเป็นภารกิจหนึ่งที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

   ฝ่ายจัดการยังคงเน้นการสร้างระบบการควบคุมภายในที่ดีในแต่ละระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาประยุกต์ใช้ในบริษัท เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและการเติบโตทางธุรกิจผ่านนโยบาย มาตรฐานการปฏิบัติงาน แนวปฏิบัติต่าง ๆ อีกทั้งยังการสร้างความตระหนักรู้เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณอุดมการณ์เอสซีจี การต่อต้านคอร์รัปชัน และการควบคุมภายในให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยพัฒนาระบบเชิงป้องกัน (Proactive and Preventive System) ซึ่งประกอบด้วยการทบทวนจรรยาบรรณบริษัท สื่อสารให้นำไปปรับใช้ และจัดทดสอบ Ethics e-Testing และ e-Policy e-Testing

   หน่วยงานตรวจสอบภายในยังมุ่งเน้นสร้างความตระหนักรู้ด้านการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ โดยเน้นย้ำในเรื่อง Cybersecurity และ Personal Data Protection ได้ออกแบบกระบวนการทำงาน จัดทำเครื่องมือในการตรวจสอบต่าง ๆ อาทิ การตรวจสอบสถานะและพฤติกรรมการชำระหนี้ Active Assurance Platform และ Ruled-based Reports ที่ใช้สื่อสารความผิดปกติของข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด เป็นต้น โดยบางส่วนได้นำ AI เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของเครื่องมือ/โปรแกรม ทั้งยังผลักดันและสื่อสารแนวทางความรับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมที่ดีตามแนวป้องกัน 3 ด่าน (Three Lines Model) และสื่อสารกรณีศึกษาเรื่องการทุจริต การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบายบริษัท จรรยาบรรณ และประเด็นสำคัญที่ตรวจพบอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างให้ผู้ปฏิบัติงาน

ทุกระดับเข้าใจบทบาทในการประเมินความเสี่ยง กำหนดการควบคุมภายใน และการติดตามผลการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับธุรกิจ และสอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในระบบงานเดิม ระบบงานหรือธุรกิจใหม่ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

7. **การตรวจสอบภายใน** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและกฎบัตรหน่วยงานตรวจสอบภายในให้สอดคล้องกับความเสี่ยงและสถานการณ์เป็นปัจจุบัน ในปี 2568 ได้มีการปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และกฎบัตรหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในสากลฉบับใหม่ที่มีผลบังคับใช้ในปี 2568 และตามข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในของสำนักงานตรวจสอบจากผู้เชี่ยวชาญภายนอก หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ Artificial Intelligence (AI) Machine Learning (ML) Robotics Process Automation (RPA) รวมถึง IA Data Lake เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลตลอดจนสร้างแบบจำลองเชิงคาดการณ์ (Predictive Model) วิเคราะห์ความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลง Fieldwork เท่าที่จำเป็น

หน่วยงานตรวจสอบภายในได้จัดสัมมนาเพื่อพัฒนาผู้ตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ เทคโนโลยีดิจิทัล และความเสี่ยงทางไซเบอร์ในยุค AI ส่งเสริมการนำ Data Analytic มาใช้ในการตรวจสอบ รวมถึงการพัฒนาทักษะด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) พร้อมจัดกิจกรรม IA Digital Day เพื่อให้ผู้ตรวจสอบนำเสนอการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการวิเคราะห์ข้อมูล อีกทั้งยังส่งเสริมให้เกิดการต่อยอดความคิดสร้างสรรค์ในการตรวจสอบ จัดทำเอกสารและเผยแพร่เอกสารแนวทางการตรวจสอบการควบคุม ภายใน/การรักษาความปลอดภัย และร่วมกับผู้ปฏิบัติงาน (First Line) พัฒนารายงานโดยใช้ Data Analytics และเทคโนโลยี AI เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้กำกับดูแลงานในความรับผิดชอบ และผู้ตรวจสอบใช้ในงานตรวจสอบไปพร้อมกัน

นอกจากนี้ยังพัฒนาผู้ตรวจสอบภายในเรื่องการปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินธุรกิจและแผนงานระยะปานกลางของเอสซีจี กฎหมายที่สำคัญ และมุมมองทางกฎหมายเกี่ยวกับการสอบสวนกรณีทุจริต มาตรฐานการรายงานทางการเงินและมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง การกำกับการปฏิบัติตามกฎหมายกฎระเบียบต่าง ๆ

8. **การสอบทานการตรวจสอบข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส** คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลให้มีการทบทวนนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด (Whistleblowing Policy) ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบันเป็นประจำทุกปี และพัฒนาระบบรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสของบุคคลภายนอก นอกเหนือจากการรับข้อร้องเรียนภายในของพนักงาน โดยสามารถร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ www.qcon.co.th ทั้งภาษาไทยและอังกฤษได้ตลอดเวลา เพิ่มเติมจากการรับข้อร้องเรียนผ่านทางอีเมล หรือจดหมายถึงกรรมการบริษัท ผู้ดูแลงานตรวจสอบ และหน่วยงานเลขานุการบริษัท

ในปี 2568 มีข้อร้องเรียนผ่านระบบข้อร้องเรียนที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการแจ้งเบาะแสของผู้กระทำความผิดอันเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบบริษัท นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายบรรษัทภิบาล อุดมการณ์ 4 จรรยาบรรณของบริษัท หรือจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ ดังนี้

รายงานการละเมิด	จำนวนข้อร้องเรียน (เรื่อง)
จำนวนข้อร้องเรียนทั้งหมด	-
จำนวนข้อร้องเรียนที่สอบสวนแล้วเสร็จ	-
ประเภทข้อร้องเรียนที่สอบสวนแล้วเสร็จ	
1. ผิดจรรยาบรรณหรือทุจริต	
1.1 ผลประโยชน์ทับซ้อน	-
1.2 การคอร์รัปชัน	-
1.3 การละเมิดสิทธิมนุษยชน	
1.3.1 การล่วงละเมิดทางเพศ	-
1.3.2 การล่วงละเมิดในรูปแบบอื่น ๆ	-
1.4 การแข่งขันทางการค้า	-
1.5 การใช้ข้อมูลภายใน	-
1.6 การฟอกเงิน	-
1.7 การจัดการข้อมูลภายใน	-
1.8 อื่นๆ	-
2. การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท	
2.1 ข้อมูลส่วนบุคคล	-
2.2 อื่น ๆ	-
3. ไม่เป็นไปตามข้อร้องเรียน	-

โดยไม่มีมูลค่าความเสียหายต่อรายงานทางการเงินของ Q-CON ข้อเท็จจริงจากการสอบสวนได้นำมากำหนดวิธีปฏิบัติและแนวทางการป้องกัน นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการดำเนินการดังกล่าว ตลอดจนมาตรการและการกำหนดแนวทางเชิงป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ในระบบต่าง ๆ รวมทั้งการประเมินความเสี่ยงและความเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายการแข่งขันทางการค้า ข้อพิพาทกับคู่แข่ง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการใช้ข้อมูลภายใน อนึ่งบริษัทไม่มีการถูกร้องเรียน หรือถูกฟ้องร้องว่ามีการละเมิดมนุษย์ชนในรอบปีที่ผ่านมา

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการดำเนินการดังกล่าวตลอดจนมาตรการและการกำหนดแนวทางเชิงป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ในระบบต่าง ๆ รวมทั้งการประเมินความเสี่ยง และความเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

9. **การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีประจำปี 2569** บริษัทเคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ได้รับการคัดเลือกเป็นสำนักงานสอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย ตั้งแต่ปี 2566-2570 โดยกำหนดให้มีการคัดเลือกสำนักงานสอบบัญชีทุกรอบ 5 ปี ทบทวนและเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติในแต่ละปี เพื่อคำนึงถึงความเป็นอิสระ ศักยภาพ คุณภาพงาน ข้อเสนอการให้บริการ วิธีการตรวจสอบบัญชี และเพื่อให้เป็นไป

ตามแนวปฏิบัติในการหมุนเวียนผู้สอบบัญชีหลัก (Key Audit Partner) ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ผลประเมินการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาเป็นที่น่าพอใจ ผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระ มีทักษะความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ในการตรวจสอบและได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการสอบบัญชี รวมทั้งให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนอกเหนือจากการสอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบจึงเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและมีมติเห็นชอบให้เสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งนางสาวสุรีรัตน์ ทองอรุณแสง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4409 หรือ นางสาวพรทิพย์ ริมดุสิต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5565 หรือ นายทรงชัย วงศ์พิริยาภรณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10996 แห่งบริษัทเคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2569 และเห็นชอบค่าสอบบัญชีงบการเงินประจำปี 2569 และค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาสของ บริษัทและงบการเงินรวม เป็นเงินทั้งหมด 0.91 ล้านบาท รวมทั้งเห็นชอบค่าสอบบัญชีงบการเงินประจำปี 2569 ของบริษัทย่อย ซึ่งตรวจสอบโดยเคพีเอ็มจี ประเทศไทย โดยบริษัทย่อยเป็นผู้รับผิดชอบค่าสอบบัญชีเป็นจำนวนเงิน 0.28 ล้านบาท

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



(ดร.การุญ จันทรางศุ)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินประจำปี 2568

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินของบริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดัคส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบงบการเงินและแสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนาบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณ การต่อต้านคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่ามีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระทำหน้าที่กำกับดูแลงบการเงิน ประเมินระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทสามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินของบริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดัคส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดถูกต้องตามสมควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

(นายนิธิ ภัทรโชค)
ประธานกรรมการ

(นายณรงค์เวทย์ วจนพานิช)
กรรมการผู้จัดการ

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดัคส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

และ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดัคส์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดัคส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และของเฉพาะบริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดัคส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนรวมและงบกำไรขาดทุนเฉพาะกิจการ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีและข้อมูลอธิบายอื่นที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการและกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค*ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ* ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตาม*ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ* ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

มูลค่าของสินค้าคงเหลือ	
อ้างถึงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 (ข) และ ข้อ 7	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	**ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร**
ข้าพเจ้าให้ความสนใจในเรื่องดังกล่าว เนื่องจากตลาดหลักของกลุ่มบริษัทและบริษัทเป็นตลาดภายในประเทศซึ่งมีการแข่งขันสูง ดังนั้นราคาขายจึงขึ้นอยู่กับภาวการณ์แข่งขันของตลาดซึ่งส่งผลต่อสินค้าคงเหลือของกลุ่มบริษัทและบริษัทที่ต้องรับรู้ในมูลค่าที่ต่ำกว่าระหว่างราคาทุนและมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ กลุ่มบริษัทและบริษัทจึงมีการวัดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ โดยการเปรียบเทียบต้นทุนของสินค้าคงเหลือกับมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ เพื่อพิจารณาประมาณการสินค้าคงเหลือที่ลดลง โดยการประมาณการเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารและอยู่บนพื้นฐานของภาวการณ์ของตลาด นอกจากนี้สินค้าคงเหลือมียอดคงเหลือที่มีนัยสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ดังนั้นข้าพเจ้าจึงถือเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบของข้าพเจ้า	วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง • การสอบถามผู้บริหารซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าวเพื่อให้ได้มาซึ่งความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ • ตรวจสอบการประมาณการดังกล่าวว่ามีความสอดคล้องกับนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัทและบริษัท • ทดสอบการคำนวณการประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ โดยการเปรียบเทียบต้นทุนของสินค้าคงเหลือกับมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับที่คาดการณ์ไว้ตลอดจนสุ่มทดสอบกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง • พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ หากในการปฏิบัติงานดังกล่าว ข้าพเจ้าสรุปได้ว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องรายงานข้อเท็จจริงนั้น ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่พบว่ามีเรื่องดังกล่าวที่ต้องรายงาน

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวมของกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



(ทรงชัย วงศ์พิริยาภรณ์)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
เลขทะเบียน 10996

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
กรุงเทพมหานคร
6 กุมภาพันธ์ 2569

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดัคส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สินทรัพย์	*หมายเหตุ*	2568	2567	2568	2567
			(บาท)		
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	*5*	523,437,487	882,332,274	389,621,067	804,228,750
เงินลงทุนระยะสั้น	*4, 5*	380,000,000	540,000,000	-	110,000,000
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	*4, 6*	173,327,281	200,979,534	146,010,273	173,738,893
สินค้าคงเหลือ	*7*	182,333,041	211,751,341	153,052,376	183,174,271
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		**1,259,097,809**	**1,835,063,149**	**688,683,716**	**1,271,141,914**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	*8*	-	-	590,000,000	590,000,000
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	*9*	150,176,157	152,348,157	150,176,157	152,348,157
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	*10*	1,673,551,392	1,187,372,815	1,561,515,208	1,069,057,204
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		9,655,620	10,365,482	7,411,676	7,727,206
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	*12*	29,168,238	25,444,857	27,052,199	23,437,245
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	*4*	1,597,102	3,174,607	1,387,686	2,721,703
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		**1,864,148,509**	**1,378,705,918**	**2,337,542,926**	**1,845,291,515**
รวมสินทรัพย์		**3,123,246,318**	**3,213,769,067**	**3,026,226,642**	**3,116,433,429**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดัคส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	*หมายเหตุ*	2568	2567	2568	2567
			(บาท)		
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	*4, 13*	221,850,234	284,926,605	191,625,049	257,387,901
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*4, 23*	18,671,607	18,320,178	16,505,542	15,744,777
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		25,955,800	42,910,281	17,640,592	29,795,135
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน		8,557,957	4,812,066	7,846,248	4,260,830
หนี้สินอนุพันธ์		-	451,201	-	451,201
รวมหนี้สินหมุนเวียน		**275,035,598**	**351,420,331**	**233,617,431**	**307,639,844**
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	*4, 23*	20,604,914	29,322,246	18,761,506	25,467,773
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	*14*	92,345,973	86,647,852	84,104,540	78,723,685
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		9,486,910	4,390,238	9,341,360	4,244,688
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		**122,437,797**	**120,360,336**	**112,207,406**	**108,436,146**
รวมหนี้สิน		**397,473,395**	**471,780,667**	**345,824,837**	**416,075,990**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดัคส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	*หมายเหตุ*	2568	2567	2568	2567
			(บาท)		
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
(หุ้นสามัญจำนวน 400 ล้านหุ้น					
มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)		**400,000,000**	**400,000,000**	**400,000,000**	**400,000,000**
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
(หุ้นสามัญจำนวน 400 ล้านหุ้น					
มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)		400,000,000	400,000,000	400,000,000	400,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	*15*	653,768,750	653,768,750	653,768,750	653,768,750
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	*16*	40,000,000	40,000,000	40,000,000	40,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		1,632,004,173	1,648,219,650	1,586,633,055	1,606,588,689
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		**2,725,772,923**	**2,741,988,400**	**2,680,401,805**	**2,700,357,439**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		**3,123,246,318**	**3,213,769,067**	**3,026,226,642**	**3,116,433,429**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดัคส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
			(บาท)		
รายได้จากการขาย	*4*	1,876,811,592	2,393,663,869	1,506,089,571	1,945,725,893
ต้นทุนขาย	*4, 7*	(1,383,749,472)	(1,602,735,126)	(1,112,006,532)	(1,307,857,678)
กำไรขั้นต้น		**493,062,120**	**790,928,743**	**394,083,039**	**637,868,215**
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ		1,490,995	2,224,427	1,709,642	1,863,696
รายได้เงินปันผล	*4, 8*	-	-	59,000,000	107,380,000
รายได้อื่น	*4*	20,992,201	50,445,227	27,794,035	56,331,824
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		**515,545,316**	**843,598,397**	**482,586,716**	**803,443,735**
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	*4, 18*	(75,342,110)	(76,045,649)	(69,434,226)	(72,564,016)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	*4, 19*	(127,354,128)	(135,373,468)	(119,913,651)	(127,771,513)
รวมค่าใช้จ่าย		**(202,696,238)**	**(211,419,117)**	**(189,347,877)**	**(200,335,529)**
กำไรจากการดำเนินงาน		**312,849,078**	**632,179,280**	**293,238,839**	**603,108,206**
ต้นทุนทางการเงิน		(1,367,251)	(1,568,896)	(1,207,371)	(1,342,893)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		**311,481,827**	**630,610,384**	**292,031,468**	**601,765,313**
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	*21*	(62,667,486)	(126,871,456)	(47,122,195)	(99,738,475)
กำไรสำหรับปี		**248,814,341**	**503,738,928**	**244,909,273**	**502,026,838**
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		**0.62**	**1.26**	**0.61**	**1.26**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดัคส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
			(บาท)		
กำไรสำหรับปี		**248,814,341**	**503,738,928**	**244,909,273**	**502,026,838**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของ ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	*14*	(6,287,273)	(9,925,261)	(6,081,134)	(9,523,312)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	*12*	1,257,455	1,985,053	1,216,227	1,904,663
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		**(5,029,818)**	**(7,940,208)**	**(4,864,907)**	**(7,618,649)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		**243,784,523**	**495,798,720**	**240,044,366**	**494,408,189**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดัคส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		งบการเงินรวม				
				กำไรสะสม		
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
				(บาท)		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		**400,000,000**	**653,768,750**	**40,000,000**	**1,552,420,930**	**2,646,189,680**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น						
เงินปันผล	22	-	-	-	(400,000,000)	(400,000,000)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**(400,000,000)**	**(400,000,000)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี						
กำไรหรือขาดทุน		-	-	-	503,738,928	503,738,928
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	(7,940,208)	(7,940,208)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**495,798,720**	**495,798,720**
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		**400,000,000**	**653,768,750**	**40,000,000**	**1,648,219,650**	**2,741,988,400**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดัคส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		งบการเงินรวม				
				กำไรสะสม		
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
				(บาท)		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568		**400,000,000**	**653,768,750**	**40,000,000**	**1,648,219,650**	**2,741,988,400**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น						
เงินปันผล	22	-	-	-	(260,000,000)	(260,000,000)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**(260,000,000)**	**(260,000,000)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี						
กำไรหรือขาดทุน		-	-	-	248,814,341	248,814,341
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	(5,029,818)	(5,029,818)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**243,784,523**	**243,784,523**
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		**400,000,000**	**653,768,750**	**40,000,000**	**1,632,004,173**	**2,725,772,923**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดัคส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		งบการเงินเฉพาะกิจการ				
				กำไรสะสม		
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
				(บาท)		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		**400,000,000**	**653,768,750**	**40,000,000**	**1,512,180,500**	**2,605,949,250**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น						
เงินปันผล	22	-	-	-	(400,000,000)	(400,000,000)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**(400,000,000)**	**(400,000,000)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี						
กำไรหรือขาดทุน		-	-	-	502,026,838	502,026,838
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	(7,618,649)	(7,618,649)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**494,408,189**	**494,408,189**
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		**400,000,000**	**653,768,750**	**40,000,000**	**1,606,588,689**	**2,700,357,439**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดัคส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		งบการเงินเฉพาะกิจการ				
				กำไรสะสม		
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
				(บาท)		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568		**400,000,000**	**653,768,750**	**40,000,000**	**1,606,588,689**	**2,700,357,439**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น						
เงินปันผล	*22*	-	-	-	(260,000,000)	(260,000,000)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**(260,000,000)**	**(260,000,000)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี						
กำไรหรือขาดทุน		-	-	-	244,909,273	244,909,273
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	(4,864,907)	(4,864,907)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**240,044,366**	**240,044,366**
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		**400,000,000**	**653,768,750**	**40,000,000**	**1,586,633,055**	**2,680,401,805**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดัคส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
		(บาท)		
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	248,814,341	503,738,928	244,909,273	502,026,838
รายการปรับปรุง				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	62,667,486	126,871,456	47,122,195	99,738,475
ค่าเสื่อมราคา	105,950,111	116,690,161	92,777,901	100,725,288
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1,807,762	1,854,402	1,413,430	1,459,392
ขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)	(23,176)	23,176	(23,176)	23,176
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า	530,129	256,672	365,609	471,765
ค่าใช้จ่ายประมาณการหนี้สินสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	12,238,738	8,432,872	11,241,539	7,630,712
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	(2,500,671)	(898,534)	(2,536,286)	(898,534)
เงินปันผลรับ	-	-	(59,000,000)	(107,380,000)
ดอกเบี้ยรับ	(11,899,122)	(21,481,371)	(4,033,177)	(11,456,948)
ต้นทุนทางการเงิน	1,367,251	1,568,896	1,207,371	1,342,893
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	2,172,000	2,165,748	2,172,000	2,165,748
ขาดทุนจากการตัดรายการบัญชีสินทรัพย์	971,850	785,365	785,373	784,989
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(559)	-	(151,058)	-
กำไรจากกการปรับมูลค่ายุติธรรม	(451,201)	-	(451,201)	-
กระแสเงินสดจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	**421,644,939**	**740,007,771**	**335,799,793**	**596,633,794**
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	24,435,177	91,371,344	26,735,052	90,122,938
สินค้าคงเหลือ	28,888,170	(10,624,960)	29,756,287	(14,040,148)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,577,505	(380,873)	1,334,017	(333,804)
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง - สุทธิ	**54,900,852**	**80,365,511**	**57,825,356**	**75,748,986**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดัคส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
			(บาท)		
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		(5,018,584)	(49,104,084)	(7,988,599)	(38,184,123)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน		(9,082,000)	(6,659,567)	(8,356,400)	(6,559,567)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		5,096,673	2,908,502	5,096,673	2,941,953
หนี้สินดำเนินงานลดลง - สุทธิ		**(9,003,911)**	**(52,855,149)**	**(11,248,326)**	**(41,801,737)**
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน		**467,541,880**	**767,518,133**	**382,376,823**	**630,581,043**
จ่ายภาษีเงินได้		(82,087,893)	(187,255,141)	(61,675,466)	(154,465,923)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน		**385,453,987**	**580,262,992**	**320,701,357**	**476,115,120**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน					
เงินลงทุนระยะสั้นลดลง - สุทธิ		160,000,000	170,000,000	110,000,000	170,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		(633,327,201)	(367,659,151)	(627,163,927)	(362,338,141)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(1,097,900)	(572,036)	(1,097,900)	(572,036)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์		561	-	151,061	-
รับเงินปันผล	*8*	-	-	59,000,000	107,380,000
รับดอกเบี้ย		15,134,597	21,664,920	5,049,921	12,354,456
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		**(459,289,943)**	**(176,566,267)**	**(454,060,845)**	**(73,175,721)**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า		(23,682,416)	(23,574,600)	(20,036,499)	(19,824,048)
จ่ายเงินปันผล	*22*	(260,000,000)	(400,000,000)	(260,000,000)	(400,000,000)
จ่ายดอกเบี้ยและต้นทุนทางการเงินอื่น		(1,376,415)	(1,576,439)	(1,211,696)	(1,344,718)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน		**(285,058,831)**	**(425,151,039)**	**(281,248,195)**	**(421,168,766)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง - สุทธิ		**(358,894,787)**	**(21,454,314)**	**(414,607,683)**	**(18,229,367)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี		882,332,274	903,786,588	804,228,750	822,458,117
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี		**523,437,487**	**882,332,274**	**389,621,067**	**804,228,750**
ข้อมูลงบกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม					
รายการลงทุนที่ไม่ใช่เงินสด ณ วันสิ้นปี					
เจ้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์		42,213,825	104,512,720	41,415,979	103,703,586

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดัคส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ	สารบัญ
1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ
4	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
5	เงินสด รายการเทียบเท่าเงินสด และเงินลงทุนระยะสั้น
6	ลูกหนี้การค้า
7	สินค้าคงเหลือ
8	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
9	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
10	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
11	สัญญาเช่า
12	สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี
13	เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น
14	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
15	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น
16	สำรองตามกฎหมาย
17	ข้อมูลตามส่วนงานธุรกิจ
18	ต้นทุนในการจัดจำหน่าย
19	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร
20	ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน
21	ภาษีเงินได้
22	เงินปันผล
23	เครื่องมือทางการเงิน
24	ภาระผูกพัน
25	การบริหารจัดการส่วนทุน
26	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
27	มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ประกาศแล้วแต่ยังไม่มีผลบังคับใช้

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดัคส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้นำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานเพื่อใช้ในประเทศ โดยจัดทำเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการตรวจสอบตามการมอบหมายจากคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2569

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดัคส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย โดยมีที่อยู่จดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 144 หมู่ 16 ถนนอุดมสรยุทธ์ ตำบลบางกระสั้น อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160 ประเทศไทย

บริษัทใหญ่และบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด ได้แก่ บริษัทเอสซีจี ซิเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด และบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งบริษัททั้งสองแห่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่าย อิฐมวลเบา แผ่นผนัง พื้นคอนกรีตมวลเบาและคานทับหลังมวลเบา

รายละเอียดบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่จัดตั้ง /สัญชาติ	บริษัทถือหุ้นร้อยละ	
			2568	2567
บริษัทย่อยทางตรง				
บริษัทคิว-คอน อีสเทอร์น จำกัด	ผลิตและจำหน่ายอิฐมวลเบา แผ่นผนัง พื้นคอนกรีตมวลเบา และคานทับหลังมวลเบา	ประเทศไทย	100	100

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดัคส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย ("TFRSs") ที่ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ ("IFRSs") (TFRSs จะมีผลบังคับใช้ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ถือปฏิบัติของ IFRSs) รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินรวมนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท ข้อมูลทางการเงินทั้งหมดมีการปัดเศษในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้แสดงเป็นหลักพันบาท ยกเว้นที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการและข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินซึ่งเปิดเผยในหมายเหตุแต่ละข้อจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

3 นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

นโยบายการบัญชีที่นำเสนอดังต่อไปนี้ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลารายงาน

(ก) เงินลงทุนในบริษัทย่อย

งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้ หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท บันทึกบัญชีด้วยวิธีราคาทุนหักด้วยผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

(ข) สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในกรณีที่เป็นสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตที่ผลิตเอง ต้นทุนสินค้ารวมการปันส่วนของค่าใช้จ่ายในการผลิตอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยประมาณการต้นทุนในการผลิตสินค้านั้นให้เสร็จและประมาณการต้นทุนที่จำเป็นต้องจ่ายไปเพื่อให้ขายสินค้านั้นได้

(ค) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละรายการ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างการก่อสร้าง

(ง) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากจำนวนที่คิดค่าเสื่อมราคาของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์หรือมูลค่าอื่นที่ใช้แทนราคาทุนหักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างการก่อสร้าง

ประมาณการอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 25 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 15 ปี
ยานพาหนะและอุปกรณ์	5 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 - 20 ปี

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ได้รับการทบทวนทุกรอบระยะเวลารายงานและปรับปรุงตามความเหมาะสม

(จ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่กลุ่มบริษัทซื้อมาและมีอายุการใช้ประโยชน์ทราบได้แน่นอน วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน โดยเริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่ได้คิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับต้นทุนระหว่างพัฒนา

ค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงไว้ในต้นทุนขาย ต้นทุนในการจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหารในกำไรหรือขาดทุน

ประมาณการระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงได้ดังนี้

ค่าธรรมเนียมการใช้สิทธิ	ตามอายุสัญญา
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	3 - 10 ปี

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือได้รับการทบทวนทุกรอบระยะเวลารายงานและปรับปรุงตามความเหมาะสม

(ฉ) สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า เว้นแต่สัญญาเช่าที่โอนกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ที่เช่าให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าหรือกลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการซื้อสินทรัพย์ ในกรณีนี้จะบันทึกค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่า ซึ่งกำหนดตามเกณฑ์เดียวกันกับสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญา โดยกลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน ทั้งนี้กลุ่มบริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

กลุ่มบริษัทแสดงสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ไม่เป็นไปตามคำนิยามของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในงบฐานะการเงิน

(ช) การด้อยค่าสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้ กลุ่มบริษัทจะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน สำหรับสินทรัพย์ที่ยังไม่พร้อมใช้งานจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปีในช่วงเวลาเดียวกัน

(ซ) ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตเป็นประจำทุกปี

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทที่เป็นผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเป็นผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ซึ่งผลประโยชน์นี้ได้คิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดัคส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(ฌ) ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุมานที่เกิดขึ้นในปัจจุบันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตที่ประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระผูกพันดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

(ญ) รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การรับรู้รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า และส่วนลดตามปริมาณ

การขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งเมื่อกลุ่มบริษัทโอนการควบคุมในสินค้าไปยังลูกค้า ซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้น ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า สำหรับการขายที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้า กลุ่มบริษัททำการประมาณการรับคืนสินค้าจากข้อมูลอัตราการคืนสินค้าในอดีตและจะไม่รับรู้รายได้จากการขายสินค้าและต้นทุนขายสำหรับรายการสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน

กลุ่มบริษัทมีจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้ส่วนใหญ่มาจากการขาย โดยเป็นรายได้ที่รับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดัคส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(ฎ) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

กลุ่มบริษัทได้ถือปฏิบัติตามการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 เรื่อง *ภาษีเงินได้* ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมเรื่องการปฏิรูปภาษีระหว่างประเทศ - กฎการคำนวณภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง โดยกำหนดให้ยกเว้นการรับรู้และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับการจัดเก็บภาษีเงินได้ขั้นต่ำส่วนเพิ่มเป็นการชั่วคราว ซึ่งมีผลบังคับใช้ทันที และจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เมื่อเกิดขึ้น

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี

การวัดมูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

(ฏ) รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ รวมถึงสินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศและบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิม แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรม แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่วัดมูลค่ายุติธรรม

ผลแตกต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการแปลงค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดัคส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(ฐ) เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินอื่นๆ นอกเหนือจากลูกหนี้การค้าและเจ้าหนี้การค้ารับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น จะวัดมูลค่าโดยรวมต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกตราสาร เว้นแต่สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ซึ่งวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกและภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม จะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกตราสารนั้นในกำไรหรือขาดทุน

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณารับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต หรือลูกหนี้การค้าที่เลือกใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Model) กรณีดังกล่าวจะวัดค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักโดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตประกอบกับประสบการณ์ในอดีต ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำเมื่อมีอันดับความน่าเชื่อถืออยู่ในระดับที่น่าลงทุน และกลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดัคส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหากเกินกำหนดชำระมากกว่า 30 วัน มีการเปลี่ยนแปลงของอันดับความน่าเชื่อถือที่ลดระดับลงอย่างมีนัยสำคัญ มีการดำเนินงานที่ถดถอยอย่างมีนัยสำคัญ หรือมีการเปลี่ยนแปลงหรือคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ตลาด สภาวการณ์ทางเศรษฐกิจหรือกฎหมายที่ส่งผลในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของลูกหนี้ในการจ่ายชำระภาระผูกพันให้กับกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินจะเกิดการผิดสัญญาเมื่อสินทรัพย์ทางการเงินค้างชำระเกินกว่า 90 วัน

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีการประเมินใหม่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน เพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก การเพิ่มขึ้นของค่าเผื่อผลขาดทุนแสดงเป็นผลขาดทุนจากการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดัคส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความสัมพันธ์ที่มีกับบุคคลหรือกิจการเกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับกลุ่มบริษัทในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง /สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดของกลุ่มบริษัท
บริษัทเอสซีจี ซิเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท ถือหุ้นร้อยละ 61.01 และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัทคิว-คอน อีสเทอร์น จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นร้อยละ 100 และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัทแลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ถือหุ้นร้อยละ 21.16 และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัทซีแพคคอนสตรัคชั่นโซลูชั่น จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัทพาเนล เวิลด์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัทศิลาสานนท์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัทเอสซีจี ซิเมนต์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัทเอสซีจี ดิสทริบิวชั่น จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) และมีกรรมการร่วมกัน

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดัคส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง /สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัทเอสซีจี รูฟฟิ่ง จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัทเอสซีจี แลนด์สเคป จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัทเอสซีจี อินเตอร์เนชั่นแนล คอร์ปอเรชั่น จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัทแอลเอช แอสเซท จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทแลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัทอีโค่ แพลนท์ เซอร์วิสเซส จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัทกฎหมายเอสซีจี จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทซูซันน์ สมาร์ท โซลูชั่น จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท บีไอไอซี จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีจี ลีฟวิง แอนด์ เฮาส์ซิง โซลูชัน จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีจี เอ็กซพีเรียนซ์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
SCG Marketing Philippines Inc.	ฟิลิปปินส์	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
SCG International India Private Limited	อินเดีย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
SCG International China (Guangzhou) Co., Ltd.	จีน	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีจี เลิร์นนิ่ง เอ็กเซลเลนซ์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดัคส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง /สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัทเน็กซเตอร์ ลีฟวิ่ง จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทสยามซานิทารีฟิตติ้งส์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทศิลาไทยสงวน (2540) จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทเอสซีจี เจดับเบิ้ลยูดี โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นบริษัทร่วมของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัทไอทีวัน จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทร่วมของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัทธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการแต่ละประเภทอธิบายได้ดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
รายได้จากการขายสินค้า	ราคาที่เทียบเคียงได้กับราคาที่ขายให้กับบุคคลภายนอก
ซื้อ	ราคาที่เทียบเคียงได้กับราคาที่ซื้อกับบุคคลภายนอก
ค่าบริการก่อสร้าง	ราคาที่ตกลงตามสัญญา
ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร	ราคาที่ตกลงกันตามสัญญาซึ่งเทียบเคียงได้กับราคาตลาด
รายได้ค่าบริการ	ราคาที่ตกลงตามสัญญา
รายได้ค่าเครื่องหมายการค้า	อัตราร้อยละของรายได้จากการขาย
รายได้อื่น	ราคาที่ตกลงกันตามสัญญาซึ่งเทียบเคียงได้กับราคาตลาด
รายได้เงินปันผล	ตามจำนวนที่ประกาศจ่าย
ดอกเบี้ยรับ	อัตราตามสัญญา

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดัคส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายการที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด				
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	18,825	16,133	17,436	15,239
บริษัทใหญ่				
รายได้จากการขายสินค้า	660	258	660	258
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	5,762	5,716	4,855	5,031
ผู้ถือหุ้นของบริษัท				
รายได้จากการขายสินค้า	1,320	32,595	1,320	32,595
รายได้อื่น	23	660	23	660
บริษัทย่อย				
รายได้จากการขายสินค้า	-	-	2,731	3,479
ซื้อ	-	-	8,597	15,919
รายได้ค่าบริการ	-	-	8,748	8,820
รายได้ค่าเครื่องหมายการค้า	-	-	7,303	8,908
รายได้อื่น	-	-	202	77
รายได้เงินปันผล	-	-	59,000	107,380
บริษัทอื่น				
รายได้จากการขายสินค้า	1,196,615	1,447,466	962,796	1,146,814
ซื้อ	304,812	378,953	238,072	306,069
ค่าบริการก่อสร้าง	217,144	133,880	216,439	133,880
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	3,915	844	2,683	844
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	2,144	4,065	1,684	2,784
รายได้อื่น	15	14,217	15	11,624
ดอกเบี้ยรับ	10,795	19,014	3,234	9,510

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดัคส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
			(พันบาท)		
เงินลงทุนระยะสั้น					
บริษัทอื่น	*5*	**380,000**	**540,000**	**-**	**110,000**
ลูกหนี้การค้า					
บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด		47	-	47	-
บริษัทใหญ่		-	53	-	53
ผู้ถือหุ้นของบริษัท		-	2,939	-	2,939
บริษัทย่อย		-	-	57	914
บริษัทอื่น		73,817	81,119	57,874	64,670
รวม	*6*	**73,864**	**84,111**	**57,978**	**68,576**
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น					
บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด		609	609	511	511
บริษัทย่อย		-	-	706	732
บริษัทอื่น		-	2,002	-	2,002
รวม		**609**	**2,611**	**1,217**	**3,245**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น					
บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด		**1,298**	**1,908**	**1,089**	**1,600**
เจ้าหนี้การค้า					
บริษัทย่อย		-	-	466	-
บริษัทอื่น		18,190	18,137	14,010	13,957
รวม		**18,190**	**18,137**	**14,476**	**13,957**

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดัคส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด	3,659	2,041	3,405	2,051
บริษัทใหญ่	436	1,017	356	960
บริษัทอื่น	6,641	51,608	5,820	50,520
รวม	**10,736**	**54,666**	**9,581**	**53,531**
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
ส่วนที่หมุนเวียนและไม่หมุนเวียน				
บริษัทอื่น	**829**	**1,050**	**829**	**1,050**

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารสำคัญ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	28,698	28,048	28,698	28,048
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	2,571	2,594	2,571	2,594
รวม	**31,269**	**30,642**	**31,269**	**30,642**

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารสำคัญ ประกอบด้วย ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่คณะกรรมการบริษัท ควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดัคส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยตามข้อบังคับของบริษัท และค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่ผู้บริหารของกลุ่มบริษัท ซึ่งได้แก่ เงินเดือน โบนัส และอื่นๆ รวมทั้ง เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้ผู้บริหารในฐานะพนักงานของกลุ่มบริษัท

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดัคส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

5 เงินสด รายการเทียบเท่าเงินสด และเงินลงทุนระยะสั้น

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
			(พันบาท)		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด					
เงินสดในมือ		100	100	70	70
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน		22,363	36,508	14,254	24,890
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์		500,974	845,724	375,297	779,269
รวม		**523,437**	**882,332**	**389,621**	**804,229**
เงินลงทุนระยะสั้น					
เงินฝากประจำกับสถาบันการเงิน	*4*	**380,000**	**540,000**	**-**	**110,000**

6 ลูกหนี้การค้า

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
			(พันบาท)		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
ภายในวันที่ครบกำหนดชำระ		73,624	82,872	57,978	68,215
เกินวันครบกำหนดชำระ					
น้อยกว่า 1 เดือน		240	1,239	-	361
รวม	*4*	**73,864**	**84,111**	**57,978**	**68,576**
กิจการอื่น					
ภายในวันที่ครบกำหนดชำระ		77,845	86,597	67,221	79,808
เกินวันครบกำหนดชำระ					
น้อยกว่า 1 เดือน		3,468	4,633	3,468	3,689
1 - 3 เดือน		-	4,856	-	4,101
มากกว่า 3 เดือน		1,319	2,523	1,319	2,523
รวม		**82,632**	**98,609**	**72,008**	**90,121**
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต					
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		-	(23)	-	(23)
สุทธิ		**82,632**	**98,586**	**72,008**	**90,098**
รวม		**156,496**	**182,697**	**129,986**	**158,674**

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของกลุ่มบริษัท คือ 15 - 60 วัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระเกินวันครบกำหนดชำระของกลุ่มบริษัทมีการค้ำประกันในวงเงินจำนวน 47.0 ล้านบาท *(2567: 33.5 ล้านบาท)*

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดัคส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

7 สินค้าคงเหลือ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
สินค้าสำเร็จรูป	38,488	57,439	30,426	50,964
สินค้าระหว่างผลิต	2,522	891	2,522	891
วัตถุดิบ	47,904	64,856	40,184	53,774
อะไหล่ วัสดุ และอื่นๆ	74,290	80,770	64,088	69,744
วัตถุดิบระหว่างทาง	21,412	9,548	17,945	9,548
รวม	**184,616**	**213,504**	**155,165**	**184,921**
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(2,283)	(1,753)	(2,113)	(1,747)
สุทธิ	**182,333**	**211,751**	**153,052**	**183,174**
ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย และได้รวมในบัญชีต้นทุนขาย	1,383,749	1,602,735	1,112,007	1,307,858
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป และสินค้าระหว่างผลิต	17,320	(17,239)	18,906	(17,229)
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ไป	708,353	855,605	558,707	687,342

8 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม และเงินปันผลรับจากเงินลงทุนระหว่างปีสิ้นสุดวันเดียวกัน มีดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	สัดส่วนการถือหุ้นโดยตรง		ทุนชำระแล้ว		วิธีราคาทุน		รายได้เงินปันผล	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(ร้อยละ)				*(พันบาท)*			
บริษัทคิว-คอน อีสเทอร์น จำกัด	100	100	590,000	590,000	590,000	590,000	59,000	107,380
รวม					**590,000**	**590,000**	**59,000**	**107,380**

9 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดิน	อาคารระหว่างก่อสร้าง	รวม
		(พันบาท)	
ราคาทุน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568	**51,333**	**118,980**	**170,313**
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	15,794	15,794
เพิ่มขึ้น	-	2,171	2,171
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	**-**	**17,965**	**17,965**
เพิ่มขึ้น	-	2,172	2,172
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**-**	**20,137**	**20,137**
มูลค่าสุทธิทางบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	**51,333**	**101,015**	**152,348**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**51,333**	**98,843**	**150,176**

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2563 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้บริษัทยกเลิกโครงการก่อสร้างโรงงานในจังหวัดลำพูนโดยมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 159.9 ล้านบาท *(2567: 162.8 ล้านบาท)* ประเมินราคาโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยประเมินมูลค่ายุติธรรมของที่ดินโดยใช้วิธีราคาตลาด (Market Data Approach) และประเมินมูลค่าของอาคารระหว่างก่อสร้างโดยใช้วิธีราคาทุนเปลี่ยนแทน (Cost Approach) การวัดมูลค่ายุติธรรมดังกล่าว ถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3

10 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	งบการเงินรวม						
	ที่ดินและส่วนปรับปรุง	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	ยานพาหนะและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	งานระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
				(พันบาท)			
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	274,362	926,506	2,647,744	18,180	125,116	75,400	4,067,308
เพิ่มขึ้น	108,856	930	36,097	13,967	4,411	316,305	480,566
โอนเข้า (ออก)	-	850	6,300	-	3,880	(11,030)	-
จำหน่าย / ตัดรายการ	-	(186)	(7,398)	(1,671)	(8,538)	-	(17,793)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	**383,218**	**928,100**	**2,682,743**	**30,476**	**124,869**	**380,675**	**4,530,081**
เพิ่มขึ้น	-	1,884	23,215	2,318	10,261	555,933	593,611
โอนเข้า (ออก)	-	36,676	28,859	-	34,059	(99,594)	-
จำหน่าย / ตัดรายการ	-	-	(55,134)	(2,703)	(2,900)	(320)	(61,057)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**383,218**	**966,660**	**2,679,683**	**30,091**	**166,289**	**836,694**	**5,062,635**

	งบการเงินรวม						
	ที่ดินและส่วนปรับปรุง	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	ยานพาหนะและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	งานระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
				(พันบาท)			
ค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	115	769,811	2,382,891	6,683	83,503	-	3,243,003
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	688	35,212	66,360	5,460	9,221	-	116,941
จำหน่าย / ตัดรายการ	-	(169)	(7,372)	(1,668)	(3,538)	-	(12,747)
กลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่า	-	-	(3,775)	-	(714)	-	(4,489)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	**803**	**804,854**	**2,438,104**	**10,475**	**88,472**	**-**	**3,342,708**
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	686	21,004	66,825	6,041	11,541	-	106,097
จำหน่าย / ตัดรายการ	-	-	(54,391)	(2,440)	(2,890)	-	(59,721)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**1,489**	**825,858**	**2,450,538**	**14,076**	**97,123**	**-**	**3,389,084**

	งบการเงินรวม						
	ที่ดินและส่วนปรับปรุง	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	ยานพาหนะและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	งานระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
				(พันบาท)			
มูลค่าตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567							
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท	381,157	123,246	222,966	-	32,841	380,675	1,140,885
สินทรัพย์สิทธิการใช้	1,258	-	21,673	20,001	3,556	-	46,488
	382,415	**123,246**	**244,639**	**20,001**	**36,397**	**380,675**	**1,187,373**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568							
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท	381,157	140,802	211,289	-	65,426	836,694	1,635,368
สินทรัพย์สิทธิการใช้	572	-	17,856	16,015	3,740	-	38,183
	381,729	**140,802**	**229,145**	**16,015**	**69,166**	**836,694**	**1,673,551**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ที่ดินและส่วนปรับปรุง	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	ยานพาหนะและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	งานระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
				(พันบาท)			
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	214,362	745,860	2,119,409	17,569	109,083	56,053	3,262,336
เพิ่มขึ้น	108,856	895	32,887	13,967	3,524	315,193	475,322
โอนเข้า (ออก)	-	-	4,375	-	2,447	(6,822)	-
จำหน่าย / ตัดรายการ	-	(186)	(7,398)	(1,671)	(8,501)	-	(17,756)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	**323,218**	**746,569**	**2,149,273**	**29,865**	**106,553**	**364,424**	**3,719,902**
เพิ่มขึ้น	-	1,626	19,816	2,318	8,538	554,387	586,685
โอนเข้า (ออก)	-	30,540	28,414	-	24,766	(83,720)	-
จำหน่าย / ตัดรายการ	-	-	(55,044)	(2,703)	(2,338)	(320)	(60,405)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**323,218**	**778,735**	**2,142,459**	**29,480**	**137,519**	**834,771**	**4,246,182**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ที่ดินและส่วนปรับปรุง	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	ยานพาหนะและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	งานระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
				(พันบาท)			
ค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	115	610,298	1,879,451	6,485	70,729	-	2,567,078
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	688	25,911	60,900	5,337	8,130	-	100,966
จำหน่าย / ตัดรายการ	-	(169)	(7,372)	(1,668)	(3,501)	-	(12,710)
กลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่า	-	-	(3,775)	-	(714)	-	(4,489)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	**803**	**636,040**	**1,929,204**	**10,154**	**74,644**	**-**	**2,650,845**
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	686	14,859	61,412	5,918	10,022	-	92,897
จำหน่าย / ตัดรายการ	-	-	(54,302)	(2,439)	(2,334)	-	(59,075)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**1,489**	**650,899**	**1,936,314**	**13,633**	**82,332**	**-**	**2,684,667**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ที่ดินและส่วนปรับปรุง	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	ยานพาหนะและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	งานระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
				(พันบาท)			
มูลค่าตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567							
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท	321,157	110,529	203,962	-	28,802	364,424	1,028,874
สินทรัพย์สิทธิการใช้	1,258	-	16,107	19,711	3,107	-	40,183
	322,415	**110,529**	**220,069**	**19,711**	**31,909**	**364,424**	**1,069,057**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568							
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท	321,157	127,836	191,737	-	51,728	834,771	1,527,229
สินทรัพย์สิทธิการใช้	572	-	14,408	15,847	3,459	-	34,286
	321,729	**127,836**	**206,145**	**15,847**	**55,187**	**834,771**	**1,561,515**

ในปี 2568 สินทรัพย์สิทธิการใช้ของกลุ่มบริษัทเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 15.80 ล้านบาทและ 14.57 ล้านบาท ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ตามลำดับ *(2567: 14.59 ล้านบาท และ 14.59 ล้านบาท ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ตามลำดับ)*

11 สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทเช่าเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องใช้สำนักงานและอุปกรณ์เป็นระยะเวลา 1 - 5 ปี โดยมีสิทธิต่ออายุสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญา ค่าเช่ากำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้				
- ที่ดินและส่วนปรับปรุง	686	688	686	688
- เครื่องจักรและอุปกรณ์	15,494	16,453	12,151	12,966
- ยานพาหนะและอุปกรณ์	5,921	5,383	5,799	5,260
- เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	1,516	1,467	1,348	1,293
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,367	1,569	1,207	1,343
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าระยะสั้น	822	421	822	421
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ	2,303	2,303	2,078	2,028

12 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน และภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน ซึ่งแสดงรวมไว้ในงบฐานะการเงินรวมโดยมีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	36,805	34,742	33,909	31,474
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(7,637)	(9,297)	(6,857)	(8,037)
สุทธิ	**29,168**	**25,445**	**27,052**	**23,437**

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดัคส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปี มีดังนี้

	งบการเงินรวม			
		บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ใน		
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
		(หมายเหตุ 21)		
		(พันบาท)		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้า	-	5	-	5
สินค้าคงเหลือ	299	51	-	350
เงินลงทุน	175	-	-	175
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	3,159	434	-	3,593
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	1,742	(762)	-	980
ประมาณการหนี้สิน	1,485	244	-	1,729
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	15,952	355	1,985	18,292
หนี้สินตามสัญญาเช่า	10,918	(1,390)	-	9,528
หนี้สินอนุพันธ์	-	90	-	90
รวม	**33,730**	**(973)**	**1,985**	**34,742**
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(10,770)	1,473	-	(9,297)
สุทธิ	**22,960**	**500**	**1,985**	**25,445**

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดัคส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวม			
		บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ใน		
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
		(หมายเหตุ 21)		
		(พันบาท)		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้า	5	(5)	-	-
สินค้าคงเหลือ	350	107	-	457
เงินลงทุน	175	-	-	175
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	3,593	434	-	4,027
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	980	-	-	980
ประมาณการหนี้สิน	1,729	1,401	-	3,130
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	18,292	632	1,257	20,181
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9,528	(1,673)	-	7,855
หนี้สินอนุพันธ์	90	(90)	-	-
รวม	**34,742**	**806**	**1,257**	**36,805**
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(9,297)	1,660	-	(7,637)
สุทธิ	**25,445**	**2,466**	**1,257**	**29,168**

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดัคส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ใน		
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
		(หมายเหตุ 21)		
		(พันบาท)		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้า	-	5	-	5
สินค้าคงเหลือ	255	94	-	349
เงินลงทุน	88	-	-	88
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	3,160	433	-	3,593
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	1,742	(762)	-	980
ประมาณการหนี้สิน	1,053	476	-	1,529
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	14,478	214	1,905	16,597
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8,960	(717)	-	8,243
หนี้สินอนุพันธ์	-	90	-	90
รวม	**29,736**	**(167)**	**1,905**	**31,474**
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(8,831)	794	-	(8,037)
สุทธิ	**20,905**	**627**	**1,905**	**23,437**

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดัคส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ใน		
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
		(หมายเหตุ 21)		
		(พันบาท)		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้า	5	(5)	-	-
สินค้าคงเหลือ	349	74	-	423
เงินลงทุน	88	-	-	88
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	3,593	434	-	4,027
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	980	-	-	980
ประมาณการหนี้สิน	1,529	1,419	-	2,948
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	16,597	577	1,216	18,390
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8,243	(1,190)	-	7,053
หนี้สินอนุพันธ์	90	(90)	-	-
รวม	**31,474**	**1,219**	**1,216**	**33,909**
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(8,037)	1,180	-	(6,857)
สุทธิ	**23,437**	**2,399**	**1,216**	**27,052**

13 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
เจ้าหนี้การค้า	95,735	86,236	76,238	70,975
เจ้าหนี้อื่น				
เจ้าหนี้ทรัพย์สิน	42,214	104,512	41,416	103,703
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	19,851	30,333	18,360	28,904
ค่าใช้จ่ายในการขายค้างจ่าย	12,166	6,512	11,253	5,512
เจ้าหนี้ค่าขนส่ง	10,256	7,994	9,226	7,158
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	7,619	8,665	6,008	6,813
อื่นๆ	34,009	40,675	29,123	34,323
	126,115	198,691	115,387	186,413
รวม	**221,850**	**284,927**	**191,625**	**257,388**

14 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

กลุ่มบริษัทจ่ายค่าชดเชยผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน				
เงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน	88,738	84,472	80,763	76,742
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	3,608	2,176	3,342	1,982
รวม	**92,346**	**86,648**	**84,105**	**78,724**

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนของโครงการผลประโยชน์

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนของ				
โครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 1 มกราคม	86,648	75,889	78,724	69,007
รับรู้ในกำไรขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	5,155	4,525	4,607	4,049
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	2,203	2,509	1,987	2,274
ผลขาดทุนจากการประมาณการ				
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	1,135	460	1,063	431
	8,493	**7,494**	**7,657**	**6,754**
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ผลขาดทุนจากการประมาณการ				
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	6,287	9,925	6,081	9,523
อื่นๆ				
ผลประโยชน์จ่าย	(9,082)	(6,660)	(8,357)	(6,560)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนของ				
โครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**92,346**	**86,648**	**84,105**	**78,724**

ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเกิดขึ้นจาก

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
ข้อสมมติด้านประชากร	-	-	-	-
ข้อสมมติทางการเงิน	1,637	7,364	1,448	6,476
การปรับปรุงจากประสบการณ์	4,650	2,561	4,633	3,047
รวม	**6,287**	**9,925**	**6,081**	**9,523**

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดัคส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ข้อสมมติในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
	(ร้อยละ)	
อัตราคิดลด *	1.86 - 2.20	2.54 - 2.88
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	2.52 - 6.13	2.12 - 4.54
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน **	2.50 - 16.00	2.50 - 16.00
อัตรามรณะ ***	50.00 ของ TMO2017	50.00 ของ TMO2017

* อัตราผลตอบแทนในท้องตลาดของพันธบัตรรัฐบาลสำหรับเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน

** ขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานของพนักงาน

*** อ้างอิงตามตารางมรณะไทย 2560 ประเภทสามัญ (TMO2017: Thai Mortality Ordinary Table of 2017)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานประมาณ 14.93 - 17.81 ปี *(2567: 14.50 - 18.41 ปี)*

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

ผลกระทบต่อประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	เพิ่มขึ้น (ลดลง)			
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด				
เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	(4,680)	(4,464)	(4,105)	(3,929)
ลดลงร้อยละ 0.5	5,104	4,863	4,470	4,273
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน				
เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.0	10,314	9,841	9,025	8,638
ลดลงร้อยละ 1.0	(8,870)	(8,476)	(7,785)	(7,466)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน				
เพิ่มขึ้นร้อยละ 10.0	(2,556)	(2,462)	(2,243)	(2,170)
ลดลงร้อยละ 10.0	2,667	2,568	2,339	2,261

แม้ว่าการวิเคราะห์นี้ไม่ได้คำนึงถึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหวังภายใต้โครงการดังกล่าว แต่ได้แสดงประมาณการความอ่อนไหวของข้อสมมติต่างๆ

15 ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

16 สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดัคส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

17 ข้อมูลตามส่วนงานธุรกิจ

กลุ่มบริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานเดียว คือ ธุรกิจผลิตและจำหน่ายอิฐมวลเบา แผ่นผนังพื้นคอนกรีต มวลเบา และคานทับหลังมวลเบา ซึ่งมีลักษณะเชิงเศรษฐกิจและผลิตภัณฑ์คล้ายคลึงกัน ดังนั้นฝ่ายบริหารจึงพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมีส่วนงานธุรกิจที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว และกลุ่มบริษัทมีจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้ส่วนใหญ่มาจากการขาย โดยเป็นรายได้ที่รับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

ส่วนงานภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทมีส่วนงานภูมิศาสตร์ในประเทศและต่างประเทศจากการส่งออก โดยนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการจำแนกส่วนงานภูมิศาสตร์สำหรับรายการรายได้จากการขายที่มีมูลค่าเป็นสาระสำคัญ โดยรายได้จากการขายตามส่วนงานแยกตามที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ของลูกค้าที่มีสาระสำคัญของกลุ่มบริษัทมีเฉพาะในประเทศเท่านั้น

ลูกค้ารายใหญ่

รายได้จากลูกค้ารายใหญ่จากส่วนงานธุรกิจผลิตและจำหน่ายอิฐมวลเบา แผ่นผนัง พื้นคอนกรีตมวลเบา และคานทับหลังมวลเบาของบริษัทเป็นเงินประมาณ 1,185.6 ล้านบาท *(2567 : 1,430.4 ล้านบาท)* จากรายได้รวมของกลุ่มบริษัท

18 ต้นทุนในการจัดจำหน่าย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
เงินเดือน สวัสดิการและค่าใช้จ่ายพนักงาน	42,091	45,321	40,710	43,562
ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขายและโฆษณา	11,452	11,627	10,524	10,561
ค่าเดินทาง	8,482	9,895	8,324	9,661
อื่นๆ	13,317	9,203	9,876	8,780
รวม	**75,342**	**76,046**	**69,434**	**72,564**

19 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
เงินเดือน สวัสดิการและค่าใช้จ่ายพนักงาน	73,024	86,682	70,861	84,382
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ	16,150	16,309	14,085	14,514
ค่าเทคโนโลยีสารสนเทศ	14,322	12,101	12,181	9,780
ค่าตอบแทนกรรมการ	4,360	3,060	4,360	3,060
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	4,233	4,088	3,635	3,492
อื่นๆ	15,265	13,133	14,792	12,544
รวม	**127,354**	**135,373**	**119,914**	**127,772**

20 ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
เงินเดือนและค่าแรง	222,633	225,058	196,268	197,862
สวัสดิการและอื่นๆ	77,347	99,229	69,713	89,320
โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้	10,741	10,730	9,884	9,902
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	8,493	7,494	7,657	6,754
ค่าตอบแทนกรรมการ	4,360	3,060	4,360	3,060
รวม	**323,574**	**345,571**	**287,882**	**306,898**

กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลกับกระทรวงการคลังตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 อีกประเภทหนึ่งสำหรับพนักงานของบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน พนักงานที่จะสมัครเป็นสมาชิกกองทุนนี้ต้องจ่ายเงินสะสมเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2 ถึง 15 ของเงินเดือน และกลุ่มบริษัทจะจ่ายสมทบเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 4 ถึง 13 ของเงินเดือนสมาชิก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับอายุงานของสมาชิก

21 ภาษีเงินได้

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
			(พันบาท)		
ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน					
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน					
สำหรับงวดปัจจุบัน		65,133	127,373	49,521	100,368
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกต่ำไป		-	(2)	-	(2)
		65,133	**127,371**	**49,521**	**100,366**
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
การเปลี่ยนแปลงของ					
ผลแตกต่างชั่วคราว	*12*	(2,466)	(500)	(2,399)	(628)
รวม		**62,667**	**126,871**	**47,122**	**99,738**
ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น					
ผลขาดทุนจากการประมาณการ					
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	*12*	**(1,257)**	**(1,985)**	**(1,216)**	**(1,905)**

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	งบการเงินรวม			
	2568		2567	
	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*
กำไรก่อนภาษีเงินได้		311,482		630,610
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	62,296	20	126,122
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม		(331)		(409)
ค่าใช้จ่ายที่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษีไม่ได้ และอื่นๆ		3,168		1,660
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน		**65,133**		**127,373**
ภาษีงวดก่อนๆที่บันทึกต่ำไป		-		(2)
การเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราว		(2,466)		(500)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	**20**	**62,667**	**20**	**126,871**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568		2567	
	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*
กำไรก่อนภาษีเงินได้		292,031		601,765
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	58,406	20	120,353
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(11,800)		(21,476)
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม		(183)		(235)
ค่าใช้จ่ายที่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษีไม่ได้ และอื่นๆ		3,098		1,726
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน		**49,521**		**100,368**
ภาษีงวดก่อนๆที่บันทึกต่ำไป		-		(2)
การเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราว		(2,399)		(628)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	**16**	**47,122**	**17**	**99,738**

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในเขตเศรษฐกิจ (Jurisdictions) ที่ได้มีการประกาศใช้กฎหมายการจัดเก็บภาษีส่วนเพิ่ม (Top-up tax) ตามการปฏิรูปภาษีระหว่างประเทศกฎโมเดลเสาหลักที่สอง (Pillar Two Model Rules) เพื่อจัดเก็บภาษีขั้นต่ำ (Global minimum tax) ในอัตราภาษีที่แท้จริง (Effective tax rate) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ซึ่งมีผลต่องบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีประจำปีที่เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดเป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินผลกระทบของกฎหมายดังกล่าว ซึ่งจากการประเมินผลกระทบตามข้อมูลทางการเงินสำหรับรอบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 พบว่าไม่มีผลกระทบต่องบการเงินรวมของกลุ่มบริษัท

22 เงินปันผล

เงินปันผลที่กลุ่มบริษัทจ่ายให้ผู้ถือหุ้น มีดังนี้

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่ายเงินปันผล	อัตราเงินปันผลต่อหุ้น *(บาท)*	จำนวนเงิน *(ล้านบาท)*
ปี 2568				
เงินปันผลประจำปี 2567	21 มีนาคม 2568	18 เมษายน 2568	**0.65**	**260**
ปี 2567				
เงินปันผลประจำปี 2566	22 มีนาคม 2567	19 เมษายน 2567	**1.00**	**400**

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดัคส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

23 เครื่องมือทางการเงิน

(ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายมีมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

(ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางด้านการเงิน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการการเงินของกลุ่มบริษัทมีหน้าที่กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายในการลงทุน เงินลงทุน เงินกู้ เงินฝาก และธุรกรรมการค้าระหว่างประเทศ รวมถึงการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการบริหารตราสารอนุพันธ์ทางการเงิน และการบริหารเงินสด เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเงินของกลุ่มบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้และเป็นไปในแนวทางเดียวกันในกลุ่มบริษัท และจะทบทวนปรับปรุงนโยบายให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคณะกรรมการการเงินของกลุ่มบริษัทจะติดตามสถานะทางการเงินและจัดทำรายงานต่อคณะจัดการของกลุ่มบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

(1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา

(1.1) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดมีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

(1.2) เงินลงทุนระยะสั้น

ความเสี่ยงด้านเครดิตของบริษัทถูกจำกัดเนื่องจากบริษัทมีการลงทุนในเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องและอันดับความน่าเชื่อถือสูง

(1.3) ลูกหนี้การค้า

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละราย อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารได้พิจารณาถึงปัจจัยต่างๆ ซึ่งอาจส่งผลต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้าแต่ละราย รวมถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่

กลุ่มบริษัทกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่แต่ละราย ก่อนที่กลุ่มบริษัทจะกำหนดวงเงินสินเชื่อ ระยะเวลา และเงื่อนไขทางการค้า โดยยอดขายที่เกินกว่าวงเงินดังกล่าวจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

กลุ่มบริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุด และมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ และสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสภาวะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมา สภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของกลุ่มบริษัทที่มีต่อสภาวะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 6

(2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดัคส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ตารางต่อไปนี้แสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงินที่มีภาระดอกเบี้ย ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยแสดงจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด

		งบการเงินรวม		
		กระแสเงินสดตามสัญญา		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	รวม
			(พันบาท)	
2567				
ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	47,642	19,498	30,407	49,905
2568				
ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	39,277	19,604	21,234	40,838

		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		กระแสเงินสดตามสัญญา		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	รวม
			(พันบาท)	
2567				
ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	41,213	16,770	26,424	43,194
2568				
ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	35,267	17,350	19,350	36,700

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดัคส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(3) ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเกิดจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศซึ่งเกิดจากการซื้อ การจ่ายชำระค่าเครื่องจักรและอุปกรณ์ และรายการรับจ่ายอื่นๆ ที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวโดยการทำสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Exchange Contract) เพื่อป้องกันความเสี่ยงในหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ทำสัญญา ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเกี่ยวข้องกับการซื้อในสกุลเงินตราต่างประเทศที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้นในภายหลัง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่สำคัญจากการมีหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศดังนี้

	งบการเงินรวม		
	ยูโร	เยน	ดอลลาร์สหรัฐ
		(พันบาท)	
2567			
ลูกหนี้การค้า	-	-	2,582
เจ้าหนี้การค้า	(12,366)	-	-
เจ้าหนี้อื่น	-	-	(62,803)
ยอดบัญชีในงบฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	**(12,366)**	**-**	**(60,221)**
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	-	-	94,919
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	**(12,366)**	**-**	**34,698**
2568			
ลูกหนี้การค้า	-	-	240
เจ้าหนี้การค้า	(24,905)	(1,876)	-
เจ้าหนี้อื่น	(313)	-	(14,840)
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	**(25,218)**	**(1,876)**	**(14,600)**

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดัคส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ยูโร	เยน	ดอลลาร์สหรัฐ
		(พันบาท)	
2567			
เจ้าหนี้การค้า	(12,366)	-	-
เจ้าหนี้อื่น	-	-	(62,803)
ยอดบัญชีในงบฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	**(12,366)**	**-**	**(62,803)**
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	-	-	94,919
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	**(12,366)**	**-**	**32,116**
2568			
เจ้าหนี้การค้า	(21,425)	(1,876)	-
เจ้าหนี้อื่น	(313)	-	(14,840)
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	**(21,737)**	**(1,876)**	**(14,840)**

24 ภาระผูกพัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
(ก) หนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารแก่หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ	18,701	11,859	9,594	2,752
(ข) เลตเตอร์ออฟเครดิตที่เปิดแล้วแต่ยังไม่เข้าเงื่อนไขการเป็นหนี้สิน	3,480	-	3,480	-
(ค) ภาระผูกพัน				
- ตามสัญญาก่อสร้าง ติดตั้งเครื่องจักรและอื่นๆ	14,425	441,619	13,114	440,598
- ค่าใช้จ่ายสำหรับการก่อสร้างเขื่อนป้องกันน้ำท่วม	2,901	4,203	2,901	4,203

(ง) บริษัทได้ทำสัญญาระยะยาวในการซื้อพลังงานกับบริษัทหลายแห่ง โดยมีระยะเวลาของสัญญา 5 - 15 ปี โดยสัญญากำหนดราคาสินค้าอ้างอิงบนพื้นฐานของราคาตลาด

25 การบริหารจัดการส่วนทุน

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทมีนโยบายการบริหารจัดการส่วนทุน ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อดำรงฐานเงินทุนให้แข็งแกร่ง โดยการวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อให้ธุรกิจมีผลประกอบการและการบริหารกระแสเงินสดที่ดีอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้กลุ่มบริษัทยังคำนึงถึงการมีฐานะการเงินที่ดี โดยพิจารณาลงทุนในโครงการที่มีอัตราผลตอบแทนอยู่ในเกณฑ์ดี รักษาระดับเงินทุนหมุนเวียนที่เหมาะสม รวมทั้งสร้างความแข็งแกร่ง ความมั่นคงของการดำรงเงินสด และมีโครงสร้างเงินทุนที่เหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องในอนาคต และรักษาความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน เจ้าหนี้ และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดัคส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

26 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.40 บาท เป็นจำนวนเงิน 160 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวจะจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในระหว่างปี 2569 การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวขึ้นอยู่กับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 20 มีนาคม 2569

27 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ประกาศแล้วแต่ยังไม่มีผลบังคับใช้

สภาวิชาชีพบัญชีได้ปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 โดยกลุ่มบริษัทไม่ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาใช้ในการจัดทำงบการเงินนี้เนื่องจากยังไม่มีผลบังคับใช้ กลุ่มบริษัทได้ประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่องบการเงินจากการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงใหม่ดังกล่าว ซึ่งคาดว่าไม่มีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินในปีที่ถือปฏิบัติ

เอกสารแนบ

ท่านสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทเพิ่มเติมได้จากรายละเอียดในเอกสารแนบที่แสดงไว้บนเว็บไซต์ www.qcon.co.th ดังนี้

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัท

https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2568/attachment1

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2568/attachment2

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลกิจการ ปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2568/attachment3

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2568/attachment4

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

1. นโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2568/attachment5-1

2. นโยบายการเปิดเผยข้อมูล

https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2568/attachment5-2

3. นโยบายการจัดการข้อมูลภายในที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์

https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2568/attachment5-3

4. นโยบายการแข่งขันทางการค้า
https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2568/attachment5-4

5. นโยบายการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท
https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2568/attachment5-5

6. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy)
https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2568/attachment5-6

7. นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด (Whistleblowing Policy)
https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2568/attachment5-7

8. นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท
https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2568/attachment5-8

9. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท (Privacy Policy)
https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2568/attachment5-9

10. นโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัท
https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2568/attachment5-10

11. นโยบายการกำหนดองค์ประชุมขั้นต่ำขณะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2568/attachment5-11

12. นโยบายการบริหารความเสี่ยง
https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2568/attachment5-12

13. นโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)
https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2568/attachment5-13

14. นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2568/attachment5-14

15. นโยบายด้านภาษี
https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2568/attachment5-15

16. นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2568/attachment5-16

17. นโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดหาและคัดเลือกคู่ค้าคู่ธุรกิจ
https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2568/attachment5-17

18. นโยบายการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2568/attachment5-18

19. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย
https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2568/attachment5-19

20. นโยบายสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ
https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2568/attachment5-20

21. นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2568/attachment5-21

22. นโยบายการบริหารงานบุคคล
https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2568/attachment5-22

23. นโยบายด้านการบริหารความหลากหลายและยอมรับความแตกต่างของบุคคล
https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2568/attachment5-23

24. นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม
https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2568/attachment5-24

25. จรรยาบรรณคิวคอน
https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2568/attachment5-25

26. จรรยาบรรณคู่ธุรกิจ
https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2568/attachment5-26

27. จรรยาบรรณสำหรับนักลงทุนสัมพันธ์
https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2568/attachment5-27

28. กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2568/attachment5-28

29. กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2568/attachment5-29

30. กฎบัตรคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2568/attachment5-30

31. กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

https://qcon.co.th/th/56-1-one-report/2568/attachment5-31

ในกรณีที่แบบ 56-1 One Report ฉบับนี้อ้างอิงข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท ให้ถือว่าข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้ โดยคณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบต่อความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่อ้างอิงนั้น เช่นเดียวกับการนำข้อมูลมาแสดงให้ปรากฏในแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้

บริษัทควอลิตี้คอนสตรัคชั่นโปรดัคส์ จำกัด (มหาชน)
Quality Construction Products Public Company Limited
นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน เลขที่ 144 หมู่ที่ 16 ถ.อุดมสรยุทธ์
ต.บางกระสั้น อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา 13160
(ทะเบียนเลขที่ 0107546000121)
โทรศัพท์ 0 3525 9131 **โทรสาร** 0 3525 9130